

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 38.40



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

Никитина Н.В.

« 25 » сентября 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

УП.05.01 Учебная практика

Специальность - 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Квалификация выпускника- специалист по земельно – имущественным отношениям

Уровень ППССЗ- базовый

Срок освоения - 1год 10 месяцев

Форма обучения – очная/заочная

Место проведения практики – на базе Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Общая трудоемкость /ЗЕТ 2 / 36ч.

Октёмцы

Разработчик(и) рабочей программы УП заведующий кафедрой , к.п.н. Олесова М.М.

Заведующий кафедрой разработчика программы _____ /Олесова М.М./
подпись

Протокол заседания кафедры № 1 от «2» сентября 2020г.

Председатель УМС филиала _____ /Никитина Н.В./
подпись

Протокол заседания УМС № 1 от « 25» сентября 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Аннотации практики
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 - 8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике
 - 8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложение

Введение

Рабочая программа *учебной* практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно –имущественные отношения , утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016г. ;
- программы подготовки специалистов среднего звена по направлению по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Аннотация практики

Вид практики	УП.05.01 Учебная практика
Тип практики	Практика ознакомительная
Цель практики	<i>Учебная</i> практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и способствует формированию компетенций.
Задачи практики	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя(кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности; Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее; Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора; Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности
Способ проведения практики	Стационарная на базе филиала университета
Формы проведения практики	Непрерывная

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики 21.02.05 *Земельно-имущественные отношения* направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и результаты их достижения

Компетенции, Код по ФГОС	Основные показатели оценки результата	Планируемые результаты обучения по практике
ПК 5.1 Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Осведомленность о видах предпринимательства, организационно-правовых формах предпринимательства; • Обоснованность выбора организационно-правовой формы деятельности; • Соответствие основным принципам и требованиям организационно-правовой формы деятельности, ОКВЭД; • Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач 	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления документации; - принятия хозяйственных решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; - выбирать режим уплаты налогов; - вести отчетность установленной формы; - анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; - планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг; - вести учет; - рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы индивидуального предпринимательства; - соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц; - упрощенный порядок
ПК 5.2 Планировать предпринимательскую деятельность и отчетываться за нее.	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие разработки бизнес-плана основной методике; • Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества • Соблюдение алгоритма разработки бизнес-плана; • Грамотное использование принятых требований по разработке бизнес-плана; 	
ПК 5.3 Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора деловых партнеров; • Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; • Соответствие хозяйственных договоров требуемым критериям; • Грамотное составление хозяйственных договоров 	
ПК 5.4 Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; • Использование оптимальных производственных мощностей для снижения затрат на ресурсы предприятия в целях повышения рентабельности и прибыльности предприятия; • Соблюдение алгоритма определения прибыли от хозяйственной деятельности • Грамотное использование методов расчета экономической эффективности на практике; 	
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	<ul style="list-style-type: none"> - адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; - осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; 	

<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); -повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>ведения учета; - экономическую сущность налогов, их функции;</p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>-умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -грамотное использование методов гуманитарно-социологических наук на практике; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -участие в социальных мероприятиях</p>	<p>- режимы уплаты налогов: общий режим, режим - налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов</p> <p>- деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.;</p>
<p>ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач</p>	<p>- порядок оформления кредитов; - методы подсчета прибыли и убытков; - ассортимент выпускаемой продукции и услуг</p>
<p>ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде -готовность к работе в коллективе и команде -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<p>-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;</p>	

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.	-решение задач в разных технологиях; -обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -соответствие требованиям использования технологий; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	-соответствие требованиям уважительного и бережного отношения к историческому наследию; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -толерантное отношение к социальным и культурным традициям	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	-соответствие требованиям правил техники безопасности труда; -принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика учебная проводится на 1 курсе(ах) в 2 семестре(ах). Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин и (или) прохождения практик: *ПМ.05, МДК.05*. Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин/практик, выполнения ВКР: *ПМ.05, МДК.05*.

Место проведения практики: на базе Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 2 з.е. (36 акад. час.)

Продолжительность практики 1 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		Очная форма обучения	
		Кол. недель	Кол. в часах
1	подготовительный	1	6
2	основной	1	24
3	завершающий	1	6
	Итого	1	36

5. Содержание практики

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	практика по профилю специальности (час)
ОК1-10; ПК5.1-ПК-5.4	Раздел 1 Основы предпринимательства	18
	Раздел 2 Предпринимательский риск	-
	Раздел 3 Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности	18
	ВСЕГО, часов	36

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап			
Раздел 1.	<i>Основы предпринимательства</i>	Ознакомление с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации	
Текущий контроль по разделу 1 (если предусмотрен)			
Основной этап			
Тема 1.	Бизнес-планирование и основные на правления его реализации	Содержание: Описание проекта, подготовка к разработке бизнес-плана. Разработка плана маркетинга предприятия. Планирование производства на предприятии. Определение объема производства и реализации продукции. Определение объема материальных запасов. Закупки на предприятии. Оценка использования	18

		ресурсов на предприятии. Состав оборотных средств на предприятии. Планирование потребности в кадрах на предприятии. Планирование финансов на предприятии. Прогноз баланса на предприятии. Финансовое состояние на предприятии. Ценообразование на предприятии	
Раздел 2	<i>Предпринимательский риск</i>		
Раздел 3	<i>Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности</i>		
Тема 2.	Базовые элементы подготовки инвестиционных проектов.	Содержание: Использование и распределение прибыли на предприятии. Определение окупаемости инвестиций на предприятии. Определение параметров экономического роста на предприятии.	18
Текущий контроль по разделу 2 (если предусмотрен)			
Завершающий этап			
Промежуточная аттестация по практике		Сдача отчета в соответствии с тематическим планом и содержанием	
			36

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения учебной (производственной) практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Материалы учебной (производственной) практики после защиты хранятся на кафедре в течении 5 лет, после направляются в архив.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ППСЗ, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1 Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Указать кол. или адрес ЭБС
Л.1.1	Морозов, Г. Б.	Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05995-3	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-454095
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1	Чеберко, Е. Ф.	Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7.	Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-454507
Л.2.2	Кузьмина, Е. Е.	Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5.	Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-453022
Л.2.3	Н.А. Казакова	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)	Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/780645

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э1	Сайт библиотеки - http://nlib.yxaa.ru/
Э2	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/
Э3	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://biblio-online.ru/
Э5	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э6	Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/
Э7	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э8	ЭОС Moodle - sdo.yxaa.ru

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Официальные и справочно-библиографические издания:

№	Среднее профессиональное образование, Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения	1. Волкова, В.Н. Теория систем и системный анализ в управлении организации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2009. — 848 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1049	

Периодические издания:

№	Среднее профессиональное образование, Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ

8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Перечень программного обеспечения:

№	Наименование
П 1.	Windows 10 Professional
П 2.	Adobe Reader;
П 3.	Microsoft Office
П.4.	Credo DAT Professional; Полигон

8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы учебной практики (ознакомительная практика) на базе филиала Университета используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
№4.401	Кабинет №4.401 междисциплинарных курсов, Кабинет № 1 - 141,0 м²	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4ЕВ 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD <p>Учебная мебель: Стол ученический, скамья трехместная, стол с 2-мя подвижными ящиками, стул , доска, пристенная тумба.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Professional; Adobe Reader;</p>	<p>Для выполнения заданий ПМ.05 Организация предпринимательской деятельности МДК.05.01 Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений</p>

		Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон	
№3.311	Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов	Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м² Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1.МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , Учебная мебель: Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	
№ 2.221	Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет	Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет Кабинет №5 – 16,8 м² Оборудование: 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . Учебная мебель: Стол ученический, стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. Программное обеспечение: Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами,

психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение

1.1. Методические рекомендации (указания) по прохождению практики.

1.2. Форма отчета, дневников.

1.3. Форма отчета учебной (производственной) практики (форма определяется по усмотрению кафедры).

1.4. Форма дневника практики (форма определяется по усмотрению кафедры).

1.5. Примерная форма отзыва руководителя (Характеристика) (форма определяется по усмотрению кафедры).

1.6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

1.7. Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

Приложение

1.1. Методические рекомендации (указания) по прохождению практики.

1. Отчет учебной практики	
2. Аттестационный лист	
3. Дневник практики	
4. Выполненные задания	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Отчет
учебной практики

по модулю ПМ.05 « Организация предпринимательской деятельности»
специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики(организация) _____

Руководитель практики _____

Выполнил(а) _____

Группа _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация предпринимательской деятельности»

фамилия, имя, отчество

Код наименования специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
№ группы _____ Место проведения практики _____

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля. Профессиональные компетенции	Виды и объем работ	Оценка качества выполнения работ
ПК.5.1 Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности	<p>Бизнес-планирование и основные направления его реализации.</p> <p>Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.</p> <p>Базовые элементы подготовки инвестиционных проектов.</p> <p>-Своевременность регистрации в качестве ИП или юридического лица. Правильность выполнения ППР–проекта производства работ на основе проектной документации.</p>	
ПК.5.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее	<p>Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.</p> <p>-Правильность составления бизнес-плана и контроль за его реализацией. Правильность ведения налогового учета и применения налоговых льгот.</p>	
ПК.5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры	<p>Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.</p> <p>-В структуре предприятия создать маркетинговую службу и юридический отдел с четким порядком взаимодействия.</p>	
ПК.5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности	<p>Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.</p> <p>- Обеспечение контроля за оптимальным использованием производственных мощностей, снижением затрат на ресурсы предприятия в целях повышения рентабельности и прибыльности предприятия.</p>	

Председатель комиссии:

_____ *должность, наименование организации* _____ *подпись* _____ *ФИО*

Члены комиссии:

_____ *должность, наименование организации* _____ *подпись* _____ *ФИО*

_____ *должность, наименование организации* _____ *подпись* _____ *ФИО*

Дневник практики

№	Тема	Дата	Количество часов	Оценка выполнения работ
1	Бизнес-планирование и основные направления его реализации		6	
2	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.		6	
3	Базовые элементы подготовки инвестиционных проектов		6	
4	Планировать за предпринимательскую деятельность и отвечать за нее.		6	
5	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.		6	
6	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.		6	
	Итого:		36	

Руководитель практики _____ / _____

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от « 02 » сентября 2020 г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____
*Фисин / Фа. Мамасраев /
Алиев / Олисова Д. Д. /*

Рабочая программа производственной практики УП.05.01 одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 6 заседания кафедры от « 15 » января 2021 г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____
*Алиев / Олисова Д. Д. /
Фатма / Фа. Мамасраев /*

Рабочая программа производственной практики УП.05.01 одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021 г.

Ведущий преподаватель _____
Алиев / Н. С. Нуриев /

Зав. кафедрой _____
Алиев / Олисова Д. Д. /

Рабочая программа производственной практики УП.05.01 одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа производственной практики УП.05.01 одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____