МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Октёмский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
_____Тимофеев Ф.И.
«31» августа 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

21.02.05 Земельно- имущественные отношения

Базовой подготовки

Квалификация: **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Форма обучения – очная, заочная

Срок получения СПО по очной форме обучения - 1 года 10 месяцев,
по заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев

Октёмцы 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016г.

Разработчики:
Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, кандидат педагогических наук, доцент Олесова М.М.

Рассмотрено
на заседании УМС
Октёмского филиала
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
Председатель УМС
_____ Острелдина О.И.
Протокол № 1 от
« 30 » августа 2022 г.

Согласовано
Представитель работодателя:
Директор
МКУ «КУМИ» МР «Хангаласский улус»
Республики Саха (Якутия)
_____ Прокопьев С.А.
« 30 » августа 2022 г.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	**Общие положения**		**Стр.5**
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	6
		1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
		1.3.2. Срок получения СПО по специальности	6
		1.3.3. Общий объем программы	7
		1.3.4. Особенности ППССЗ	7
		1.3.5. Требования к абитуриентам	9
		1.3.6. Востребованность выпускников	9
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	9
		1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	9
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**		**9**
	2.1.	Область профессиональной деятельности	9
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	10
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	10
3.	**Требования к результатам освоения ППССЗ**		
	3.1.	Общие компетенции	10
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11
	3.3.	Результаты освоения ППССЗ	12
	3.4.	Матрица соответствия компетенций	17
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		**17**
	4.1.	Учебный план	17
	4.2.	Календарный учебный график	18
	4.3.	Рабочие программы дисциплин и МДК	19
	4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	20
	4.5.	Практическая подготовка обучающихся	22
	4.5.1	Рабочие программы учебных практик	
	4.5.2	Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности/преддипломной)	
5.	**Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**		**23**
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	23
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	23
	5.3.	Организациягосударственной итоговой аттестации выпускников	26
6.	**Ресурсное обеспечение ППССЗ**		**26**
	6.1.	Кадровое обеспечение	26
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	61
	6.2.1.	Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	82

	6.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	84
	6.4	Базы практики	111
7.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**		**112**
	7.1.	Государственная итоговая аттестация выпускников	113
8.	**Характеристика среды филиала, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**		**113**
9.	**Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**		**116**
10.	**Приложения к ППССЗ**		
	10.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	10.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинами, модулям	116
	10.3.	Рабочий учебный план	124
	10.4.	График учебного процесса	126
	10.5.	Рабочие программы дисциплин и МДК	
	10.6.	Рабочие программы профессиональных модулей	
	10.7.	Рабочая программа учебной практики	
	10.8.	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)	
	10.9.	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	10.10.	Программа государственной итоговой аттестации	
	10.11.	Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых, ВКР	
	10.12.	Рабочая программа воспитания	
	10.13.	Календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, по программе базовой подготовки реализуется в Октёмском филиале ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением высшего образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №486 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 27 июля 2014 №123885 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016 г., а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Октемского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

ППССЗ Октёмского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативную основу разработки ППССЗ (далее - программа) по специальности 21.02.05 Земельно- имущественные отношения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013;
- «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №

968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016 г.;
- Разъяснение Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»;
- локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»;

1.3.Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет профессионально готов к деятельности по:

- управлению земельно –имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- организация предпринимательской деятельности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок получения СПО по специальности

Нормативные сроки получения СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки по очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1 .

Таблице 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Специалист по земельно-	1 год 10 месяцев

	имущественным отношениям	

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Таблица 2

1.3.3. Общий объем программы

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		
Учебная практика	10	360
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	468
Итого:	**95**	3420

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов 21.02.05 Земельно-имущественные отношения ведется на основе ФГОС по программе базовой подготовки. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы ипрофессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав

профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Вариативные дисциплины:общемгуманитарном и социально-экономическом цикле «Русский язык и культура речи», «Психология общения» в профессиональном цикле дисциплины: «Аудит», «Основы почвоведения», модуль: ПМ.05 «Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов надисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основвоенной службы - 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ и консультации. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Оценка качества освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей включает текущий контроль и промежуточную аттестацию. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Образовательная организация создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций.

Государственная итоговая аттестация по специальности проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы. Содержание государственной итоговой аттестации определяется Программой итоговой аттестации, разрабатываемой ведущей предметной (цикловой) комиссией. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма на программы СПО, реализуемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет».

Прием на обучение по профессиональным программам специалистов среднего звена (ППССЗ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем средн его общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения востребованы в городских организациях и предприятиях городов и районов Республики.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускники, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения подготовлен:

- к освоению образовательных программ высшего образования;
- к освоению образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели кафедры общеобразовательных дисциплин, сотрудники;
- студенты, обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно- имущественные отношения;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества, организация предпринимательской деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;

-
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества;
- предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества
- организация предпримательской деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

К основным задачам специалистов по земельно-имущественным отношениям относятся: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества, организация предпринимательской деятельности.

3.Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 3

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы ,использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач ,профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение,эффективнообщатьсясколлегами,руководством,потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3.2.Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности	**Код компетенции**	**Наименование профессиональных компетенций**
		По ФГОС
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнятьработыпокартографо-геодезическомуобеспечениютерриторий,создаватьграфическиематериалы
	ПК 3.2	Использоватьгосударственныегеодезическиесетиииныесетидляпроизводствакартографо-геодезическихработ.
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
	ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
Определение стоимости недвижимого	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующим и нормативами и применяемыми методиками
	ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов регулирующих правоотношения в этой области.
		Вариативные

Организация предпринимательской деятельности	ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности
	ПК 5.2	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее
	ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора
	ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 5

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	**Компетенции**	**Результат освоения**
	Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; -осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); -повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	-умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; -грамотное использование методов гуманитарно-социалогических наук на практике; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -участие в социальных мероприятиях
ОК 3	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -соответствие подготовленного плана собственной деятельности требуемым критериям; -совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач

ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	-обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях ; -обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; -принятие решения за короткий промежуток времени
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки информации; -соответствие требованиям использования информации , необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -эффективное и грамотное использование информации для совершенствования профессиональной деятельности; -нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени
ОК 6	Работатьвколлективеикоманде,обеспечиватьеесплочение,эффективнообщатьсясколлегами,руководством,потребителями	-грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде -готовность к работе в коллективе и команде -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; -проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; -соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; -рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; -участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.)
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-решение задач в разных технологиях; -обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; -соответствие требованиям использования технологий; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	-соответствие требованиям уважительного и бережного отнощения к историческому наследию; -эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; -толерантное отношение к социальным и культурным традициям
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-соответствие требованиям правил техники безопасности труда; -принятие ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Профессиональные компетенции		
ПК1.1	Составлять земельный баланс района	-полнота учета данных при составлении земельного баланса; -соответствие занесенных данных в земельный баланс правилам заполнения; -рациональное распределения времени на все этапы разработки земельного баланса
ПК1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	- соответствие подобранной необходимой информации требованиям для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов; -оптимальное распределение времени на подготовку документации
ПК1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - соответствие расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества методике расчета; - полнота учета всех факторов при разработке предложений по эффективному использованию
ПК1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	- соответствие анализа социально-экономического развития территории методике расчета; - рациональное распределение времени на проектирование и анализ социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов
ПК1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	- обоснованность выбора метода мониторинга земель территории; -рациональное использование времени мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда
ПК2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; -соответствие проведенных кадастровых процедур основным принципам ведения государственного кадастра недвижимости; -соблюдение алгоритма разработки комплекса кадастровых процедур
ПК2.2	Определять кадастровую стоимость земель	-соответствие методики определения кадастровой стоимости недвижимости нормативным актам; -точность расчета кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; -соблюдение принципов оценки земель; -соблюдение алгоритма процесса оценки земель
ПК2.3	Выполнять кадастровую съемку	-обоснованность выбора способа кадастровой съемки; - птимальное распределение времени и качество выполнения кадастровой съемки - соответствие расчета требованиям кадастровой съемки
ПК2.4	Осуществлять технический недвижимости	-обоснованность определения категории объектов недвижимости; -соответствие определения качественных и количественных характеристик земельных участков требованиям нормативных актов; -грамотное заполнение форм кадастрового учета; -грамотное заполнение форм технического учета объектов недвижимости

ПК2.5	Формировать кадастровое дело	-соответствие формирования кадастровых дел требованиям; -рациональное распределение времени на формирование кадастровых дел; -полнота занесенных в кадастровое дело данных;
ПК3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	-грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями; -соответствие требованиям определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба; -соблюдение алгоритма выполнения чертежных работ; -соответствие требованиям выполнения графических материалов; -соблюдение требований по выполнению надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов; -полнота изображения явлений и объектов на тематической карте
ПК3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	-грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач; -системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ
ПК3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	-соответствие требованиям применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематической картографирования; - полнота анализа пространственных данных; -грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятие решений; -оптимальное использование времени при доведении необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей
ПК3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	-соблюдения общих принципов разбивочных работ; -соответствие измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения; -соблюдение алгоритма разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; -соответствие определения координат границ земельных участков методике; -соответствие определения площадей землепользования, площадей участков методике расчета; -правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин
ПК3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	-соблюдение алгоритма подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; -соответствие требованиям выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов

ПК4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.	- обоснованность выбора источников информации; - грамотность подбора информации; - рациональное распределение времени при обработке собранной информации
ПК4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	-обоснованность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; -грамотное оформление расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода
ПК4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	-обоснованность выбора метода согласования результатов оценки; - грамотное оформление заключения об итоговой величине стоимости; -рациональное распределение времени при составлении итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	-обоснованность выбора метода расчета сметной стоимости и выбора нормативов; - грамотное использование действующих нормативов строительства; - рациональное распределение времени при определении смет ной стоимости зданий и сооружений
ПК4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	-обоснованность типологизации гражданских зданий и сооружений; -грамотное использование принятой типологизации гражданских зданий и сооружений; - рациональное распределение времени при типологизации гражданских зданий и сооружений
ПК4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов регулирующих правоотношения в этой области.	-обоснованность выбора нормативных актов при оформлении оценочной документации; - грамотное оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере. - рациональное распределение времени при оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере
ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности	-осведомленность о видах предпринимательства, организационно-правовых формах предпринимательства; -обоснованность выбора организационно-правовой формы деятельности; -соответствие основным принципам и требованиям организационно-правовой формы деятельности, ОКВЭД; -готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач
ПК 5.2.	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее	-соответствие разработки бизнес-плана основной методике; -соблюдение алгоритма разработки бизнес-плана; -грамотное использование принятых требований по разработке бизнес-плана

ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора	-обоснованность выбора деловых партнеров; -использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; -соответствие хозяйственных договоров требуемым критериям;
ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности	-адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности; -использование оптимальных производственных мощностей для снижения затрат на ресурсы предприятия в целях повышения рентабельности и прибыльности предприятия; -грамотное использование методов расчета экономической эффективности на практике

3.4. Матрица соответствия компетенций

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2 , она связывает компетенции с последовательность изучения всех учебных курсов и дисциплин.

4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно- имущественные отношения

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 77:33. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно- имущественгные отношения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;

- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;

и разделов:

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% распределена и направлена на часы вариативной части. ППССЗ состоит из максимальной учебной нагрузки–объемом 2214 часов (из них обязательной–1476 час) и вариативной части– объемом 972 часа (обязательной–648час).

Обязательная часть учебного цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Цикл ЕН: Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл П состоит из общепрофессиональных дисциплин ОП и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Выполнение курсовой работы предусмотрено по МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества в 4 семестре. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится экзамен квалификационный.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрено освоение основ военной службы для юношей и освоение медицинских знаний для девушек.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2 недели в зимний период.

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение (3).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по годам , включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения прилагается в Приложении (4).

4.3. Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов

Рабочие учебные программы дисциплин разработаны в соответствие с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, согласованы с предметными (цикловыми) методическими комиссиями и утверждены заместителем директора по УВР Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1) титульный лист
2) паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
3) структура и содержание учебной дисциплины;
4) условия реализации учебной дисциплины;
5) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Справка о наличии разработанных и утвержденных рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены в таблицах.

Таблица 6

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	**Наименование дисциплин**
1	**2**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально- экономический цикл**
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
П.00	**Профессиональный цикл**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга

ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Аудит
ОП.12	Основы почвоведения

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствие с Положением о порядке разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и утверждены заместителем директора по УВР Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Таблица 7

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	**Наименование профессиональных модулей**
1	2
ПМ	
ПМ.01	**Управление земельно-имущественным комплексом**
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	**Осуществление кадастровых отношений**
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	**Картографо-геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений**
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	**Определение стоимости недвижимого имущества**

МДК.04.01.	Оценка недвижимого имущества
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05	**Организация предпринимательской деятельности**
МДК.05.01	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения
УП.05.01	Учебная практика

4.5 Практическая подготовка обучающихся

Порядок организации практической подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно- имущественные отношения установлен локальным нормативным актом «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки по специальности 21.02.05 , Земельно- имущественные отношения организована при реализации учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик *(иных компонентов образовательных программ),* предусмотренных учебным планом по специальности.

Порядок организации практической подготовки при реализации конкретных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, устанавливается в рабочих программах, приведенных в приложениях 10.5, 10.6, 10.7, 10.8 и 10.9.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

4.5.1. Рабочие программы учебных практик

Рабочие программы практик являются приложением к ППССЗ специальности.
Учебная практика в количестве 5 недель реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

- учебная практика по ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» - 1 неделя;
- учебная практика по ПМ.02 « Осуществление кадастровых отношений» - 1 неделя;
- учебная практика по ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» - 1 неделя;
- учебная практика по ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» - 1 неделя;
- учебная практика по ПМ.05 «Организация предпринимательской деятельности» - 1 неделя.

Формой аттестации по результатам учебной практики является дифференцированный зачёт.

4.5.2. Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности /преддипломная)

Производственная практика (по профилю специальности) в количестве 5 недель реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

- производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом» - 1 неделя;
- производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений» - 1 неделя;
- производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» - 1 неделя;
- производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» - 2 недели.

Формой аттестации по результатам производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик - дифференцированный зачёт.

Производственная практика (преддипломная) ПП в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1.Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государтсвенную итоговую аттестацию.

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) в соответствии с учебным планом.

Общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в году не превышает установленных значений (8 и 10).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Текущий контроль знаний обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Разработку компетентностно-ориентированных заданий и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного

подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Состав комиссии экзамена (квалификационного) входят: Председатель экзаменационной комиссии (заведующий кафедрой), члены комиссии (преподаватели профессиональных модулей), работодатель. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базамданных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей)ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом ксети Интернет.

Формой аттестации по результатам учебной практики является дифференцированный зачет, по результатам производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике - дифференцированный зачет. описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик. Производственная практика (преддипломная) реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- Оценка уровня освоения дисциплин;
- Оценка компетенций обучающихся.

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 21.02.05 Земельно -имущественные отношения.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При завершении обучения по программе среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация выпускников состоит из:

-подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с

работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, согласованного цикловой методической комиссией филиала. Выпускник имеет право предложить на согласование кафедры собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты. К дипломной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций–социальных партнеров.

По программе подготовке специалистов среднего звена с целью организации соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей кафедрой образовательного учреждения разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на цикловой методической комиссии филиала, согласовывается с работодателем и утверждается директором филиала.

Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7. -2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять не менее 50 листов формата А4 .

Содержание отдельных частей ВКР и их примерный объем следующий:

1.Титульный лист -1стр.

Отзыв руководителя-1 стр.

Рецензия на дипломную работу-1 стр.

Задание на дипломную работу- 1 стр.

2.Содержание -1стр

3.Введение -1-2 стр.

4.Основная часть- 30-40 стр.

5. Заключение-1-2 стр.

6. Список литературы -1-2 стр.

7. Приложения (при их наличии)

Основная часть включает две главы. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, сформированной из научно-педагогических работников и лиц, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при ее защите, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом. Порядок прохождения повторной защиты ВКР для обучающихся, получивших при защите ВКР оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных,

исключительных случаях) определяется образовательной организацией самостоятельно согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программамсреднего профессионального образования. Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта средне го профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются филиалом по реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно- имущественные отношения в соответствии сфедеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором филиала по представлению зеведующей кафедрой.

Количественный состав государственной экзаменационной комиссии, не меньше 5 человек.

Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства РФ.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации утверждаются директором филиала и доводятся до сведения студентов, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных экзаменационных комиссий.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.05 земельно-имущественные отношения, базовая подготовка, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года). Повышение квалификации педагогических работников ведется по разным направлениям и формам: самообразование, взаимопосещение учебных занятий, семинары для молодых педагогов, занятия по использованию информационных технологий в учебном процессе, участие в учебно-методических и учебно-практических конференциях, смотрах-конкурсах.

В таблице7,8 приведены следующие сведения:

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.

Таблица 7

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом		Ф.И.О., должность по штат	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация по	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
					всего	В том числе педагоги-ческой			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**								
ОГСЭ.01	Основы философии	Саввинова Александра Владимировна, преподаватель высшей категории	Якутский государственный университет им. М.К.Аммосова, немецкий язык и литература, филолог, преподаватель немецкого языка и литературы	Преподаватель высшей категории	29	29	1.Диплом о профессиональной переподготовке 180000408702 от 9.07.2020, 300часов "Преподаватель русского языка и культуры речи", ООО Центр ПК и П "Луч знаний"; 2.Диплом о профессиональной переподготовке 482411607631 от 10.11.2020, 520часов "Преподаватель философии", ООО Межрег. институт ПКи П; 3.Удостоверение повышения квалификации № 180003012571 от 11.02.22, "Охрана труда", 36часов, ООО Центр ПКи П "Луч знаний"; 4.Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, « Оказание первой помощи детям и взрослым» 16часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний». 5.Удостоверение повышения квалификации № 180002802300, от 16.10.2021, " ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС", 36 часов, ООО"Центрповыш. Квалиф и переподг "Луч знаний"; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях - Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по РС(Я),2023; 8.Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний»; 9.Удостоверение №483102174861 от 09.11.2021 г. "Деловая	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

							переписка. Методы построения делового письма. Технология и концепция деловых писем", 16часов, ООО "МИПКИП". 10. Удостоверение № 180003659695 от 17.09.2023 , «Организация работы собучающимися с ОВЗ в том числе с лицами, страдающими сахарным диабетом, в соответствтии с ФГОС», 36 ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний». 11. Удостоверение повышения квалификации № 483102512190 от 05.03. 2023г.«Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в организациях СПО с учетом требований ФГОС » 16ч., «ООО МИПКИП».		

ОГСЭ.02	История	Пантилова Анастасия Егоровна, преподаватель высшей категории	Московский государственный университет сервиса Юристпруденция, юрист	Преподаватель высшей категории	19	15	1.Диплом о профессиональной переподготовке П-1 №655805 от23.03.2013 , «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524часа,.ИРОиПК им.Е.Н.Донского-2; 2. Удостоверение повышения квалификации 42407495716от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях», 24часа,АНО ДПО УЦ «Развитие» . Удостоверение повышения квалификации №180003506416 от 23.02.2023, храна труда», 36часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»; Удостоверение повышения квалификации № 180003506151 от 21.02.23, «Оказание первой помощи детям и взрослым»,16часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»» Удостоверение повышения квалификации, № 160300033403, от 06.06.2022 ,«Внедрение информационных технологий в образовательные программы», 144часа, АНО ВО «Университет Иннополис» Удостоверение повышения квалификации № 483102512122 от 02.03.2023 г. «Особенности разработки адаптированных образовательных программ и организация учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования при обучении лиц с ОВЗ и инвалидов», 16 часов, ООО «МИПКИП». гажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2020. Удостоверение повышения квалификации № 483102512123 от 02.03.2023 г. «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предмета «История» в организациях среднего профессионального в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 16 часов, ООО «МИПКИП».	Октемский филиал ФГБОУ ВО АрктическийГАТУ, Преподаватель высшей категории	Штатный

ОГСЭ.03	Иностранный язык	Саввинова Александра Владимировна, преподаватель высшей категории	Якутский государственный университет им. М.К.Аммосова, немецкий язык и литература, филолог, преподаватель немецкого языка и литературы	Преподаватель высшей категории	29	29	1.Диплом о профессиональной переподготовке 180000408702 от 9.07.2020, 300часов "Преподаватель русского языка и культуры речи", ООО Центр ПК и П "Луч знаний"; 2.Диплом о профессиональной переподготовке 482411607631 от 10.11.2020, 520часов "Преподаватель философии", ООО Межрег. институт ПКи П; 3.Удостоверение повышения квалификации № 180003012571 от 11.02.22, "Охрана труда", 36часов, ООО Центр ПКи П "Луч знаний"; 4.Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, « Оказание первой помощи детям и взрослым» 16часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний». 5.Удостоверение повышения квалификации № 180002802300, от 16.10.2021, " ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС", 36 часов, ООО"Центрповыш. Квалиф и переподг "Луч знаний"; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях - Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по РС(Я),2023; 8.Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний»; 9.Удостоверение №483102174861 от 09.11.2021 г. "Деловая переписка. Методы построения делового письма. Технология и концепция деловых писем", 16часов, ООО "МИПКИП". 10. Удостоверение № 180003659695 от 17.09.2023 , «Организация работы собучающимися с ОВЗ в том числе с лицами, страдающими сахарным диабетом, в соответствтии с ФГОС», 36 ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний». 11. Удостоверение повышения квалификации № 483102512190 от 05.03. 2023г.«Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в организациях СПО с учетом требований ФГОС » 16ч., «ООО МИПКИП».	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

ОГСЭ.04	Физическая культура	Пантилов Афанасий Пролетариевич, преподаватель 1 категории	ФГОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» физическая культура , по направлению физическая культура	Преподаватель	18	18	1.Удостоверение повышения квалификации №180002803425 от 23.10.2021г "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центрповыш. квалиф и перепод. "Луч знаний"; 2.Удостоверение №483102174656 от 25.10.2021, "Повышение профессионального уровня педагогического работника посредством использования (ИКТ)" 16ч.ООО МИПКИП г.Липецк; 3.Удостоверение №31/147907 от 15.12.2021 г. "Оказание первой доврачебной помощи детям и взрослым", 16часов, ООО "МИПКИП"; 4.Диплом о проф переподготовке180000512697 от 24 декабря 2021, 300ч. "Преподаватель Высшей школы" ООО Центр ПКи П "Луч знаний" 5.Удостоверение №180002804617 от 31.10.2021, "Организация деятельности по физкультуре и спорту"36часа, ООО"Центрповыш. Квалиф и переподг "Луч знаний"; 6.Преподаватель первой категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов». 7.Удостоверение №180003507908 от 10.03.2023, «Организация работы собучающимися с ОВЗ всоответствии и ФГОС», 36 часов. ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний»г.Красноярск 8.Стажировка в профильных организациях - Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по РС(Я),2023.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель 1 категории	Внутренний совместитель

ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Саввинова Александра Владимировна, преподаватель высшей категории	Якутский государственный университет им. М.К.Аммосова, немецкий язык и литература, филолог, преподаватель немецкого языка и литературы	Преподаватель высшей категории	29	29	1.Диплом о профессиональной переподготовке 180000408702 от 9.07.2020, 300часов "Преподаватель русского языка и культуры речи", ООО Центр ПК и П "Луч знаний"; 2.Диплом о профессиональной переподготовке 482411607631 от 10.11.2020, 520часов "Преподаватель философии", ООО Межрег. институт ПКи П; 3.Удостоверение повышения квалификации № 180003012571 от 11.02.22, "Охрана труда", 36часов, ООО Центр ПКи П "Луч знаний"; 4.Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, « Оказание первой помощи детям и взрослым» 16часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний». 5.Удостоверение повышения квалификации № 180002802300, от 16.10.2021, " ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС", 36 часов, ООО"Центрповыш. Квалиф и переподг "Луч знаний"; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях - Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по РС(Я),2023; 8.Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний»; 9.Удостоверение №483102174861 от 09.11.2021 г. "Деловая переписка. Методы построения делового письма. Технология и концепция деловых писем", 16часов, ООО "МИПКИП". 10. Удостоверение № 180003659695 от 17.09.2023 , «Организация работы собучающимися с ОВЗ в том числе с лицами, страдающими сахарным диабетом, в соответствтии с ФГОС», 36 ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний». 11. Удостоверение повышения квалификации № 483102512190 от 05.03. 2023г.«Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в организациях СПО с учетом требований ФГОС » 16ч., «ООО МИПКИП».	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

ОГСЭ.06	Психология общения	Олесова Марианна Маратовна, Преподаватель высшей категории	Якутский ордена Дружбы народов государственный университет, География, Географ. Преподаватель. Институт Государственного администрирования, Педагогика, Практическая психология	Кандидат педагогических наук, Преподаватель высшей категории	38	36	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200173 от 08.10.2020, Преподаватель истории и обществознания 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 180000508218 от 06.11.2021, Учитель биологии и химии. 3.Диплом о профессиональной переподготовке № 642410628129 от 29.11.2019, "Юриспруденция", юрист 1100 часов, ООО и НИПО. 4.Диплом о профессиональной переподготовке № 772408092654 от 26.01.2019, "Педагогическое образование: преподаватель философии", преподаватель философии, 280 часов, АНО ДПО (ФИПК и П). 5.Диплом о профессиональной переподготовке № 342400028429 от 23.09.2019, "Агропочвоведение: технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв", агроном-почвовед, 620 часов, АНО ДПО "ВГАППССС". 6.Удостоверение повышения квалификации № 180002802146 от 15.10.2021, "ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС", 36 часов, ООО "Центр повыш. квалиф и переподг "Луч знаний"; 7.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254019 от 12 мая 2020, "Землеустройство и кадастры", землеустройство,280часовАНО ДПО УЦ "Развитие". 8.Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200200173 от 08 октября 2020, "История, обществознание и педагогика", преподаватель истории и обществознания, 600часов АНО ДПО "Межрегиональный институт развития образования". 8.Удостоверение повышения квалификации. № 180002799214 от 25.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повыш. квалиф и переподг "Луч знаний"; 9.Удостоверение повышения квалификации №180003506042 От 20.02. 2023г «Оказание первой помощи детям и взрослым» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 10.Удостоверение повышения квалификации № 142407495710, от 27.01.2020, "Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях" 24часа, АНО ДПО УЦ "Развитие"; 11.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов». 12.Удостоверение повышения квалификации №180003506051 от 20.02. 2023г «Современные методики преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 13.Стажировка в профильных организациях - Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по РС(Я),2023. 14.Удостоверение № 180003505726 от 18.02.2023, «Теория и практика инклюзивного обучения в образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 36 час, ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, зав.кафедрой общеобразовательных дисциплин	Внутренний совместитель

ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл Математический и общий естественнонаучный цикл**								
ЕН.01	Математика	Яковлева Лена Николаевна, преподаватель высшей категории	Хабаровский государственный педагогический институт, математика и физика, учитель математики и физики	Преподаватель высшей категории	38	38	1.Удостоверение повышения квалификации №180002804102 от 28.10. 2021г "Охрана труда" 36ч., ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки "Луч знаний». 2.Удостоверение повышения квалификации№ ПП -7055 от18.03.2023, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» 40 часов, ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний». 3.Удостоверение о повышении квалификации №140400115475 от 25.06.2023, «Интерактивные методы обучения с использованием Интернет платформ» СВФУим. МК Аммосова Институт заруб. филол и регионоведения 4.Удостоверение о повышении квалификации №140400115475 от 25.06.2023, «Интерактивные методы обучения с использованием Интернет платформ» СВФУим. МК Аммосова Институт заруб. филол и регионоведения. 5.Удостоверение № 142410978982 от 18.03.2023, «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний». 6.Диплом о профессиональной переподготовке №180000477503 от 10.09.2021, 300 часов, "Преподаватель информационных дисциплин", ООО Центр ПКи П "Луч знаний". 7.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»;	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Внутренний совместитель

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Яковлева Лена Николаевна, преподаватель высшей категории	Хабаровский государственный педагогический институт, математика и физика, учитель математики и физики	Преподаватель высшей категории	38	38	1.Удостоверение повышения квалификации №180002804102 от 28.10. 2021г "Охрана труда" 36ч., ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки "Луч знаний». 2.Удостоверение повышения квалификации№ ПП -7055 от18.03.2023, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» 40 часов, ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний». 3.Удостоверение о повышении квалификации №140400115475 от 25.06.2023, «Интерактивные методы обучения с использованием Интернет платформ» СВФУим. МК Аммосова Институт заруб. филол и регионоведения 4.Удостоверение о повышении квалификации №140400115475 от 25.06.2023, «Интерактивные методы обучения с использованием Интернет платформ» СВФУим. МК Аммосова Институт заруб. филол и регионоведения. 5.Удостоверение № 142410978982 от 18.03.2023, «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний». 6.Диплом о профессиональной переподготовке №180000477503 от 10.09.2021, 300 часов, "Преподаватель информационных дисциплин", ООО Центр ПКи П "Луч знаний". 7.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»;	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Внутренний совместитель

ЕН.03	Экологические основы природопользования	Олесова Марианна Маратовна, Преподаватель высшей категории	Якутский ордена Дружбы народов государственный университет, География, Географ. Преподаватель. Институт Государственного администрирования, Педагогика, Практическая психология	Кандидат педагогических наук, Преподаватель высшей категории	38	36	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200173 от 08.10.2020, Преподаватель истории и обществознания 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 180000508218 от 06.11.2021, Учитель биологии и химии. 3.Диплом о профессиональной переподготовке № 642410628129 от 29.11.2019, "Юриспруденция", юрист 1100 часов, ООО и НИПО. 4.Диплом о профессиональной переподготовке № 772408092654 от 26.01.2019, "Педагогическое образование: преподаватель философии", преподаватель философии, 280 часов, АНО ДПО (ФИПК и П). 5.Диплом о профессиональной переподготовке № 342400028429 от 23.09.2019, "Агропочвоведение: технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв", агроном-почвовед, 620 часов, АНО ДПО "ВГАППССС". 6.Удостоверение повышения квалификации № 180002802146 от 15.10.2021, "ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС", 36 часов, ООО "Центр повыш. квалиф и переподг "Луч знаний"; 7.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254019 от 12 мая 2020, "Землеустройство и кадастры", землеустройство,280часовАНО ДПО УЦ "Развитие". 8.Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200200173 от 08 октября 2020, "История, обществознание и педагогика", преподаватель истории и обществознания, 600часов АНО ДПО "Межрегиональный институт развития образования". 8.Удостоверение повышения квалификации. № 180002799214 от 25.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повыш. квалиф и переподг "Луч знаний"; 9.Удостоверение повышения квалификации №180003506042 От 20.02. 2023г «Оказание первой помощи детям и взрослым» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 10.Удостоверение повышения квалификации № 142407495710, от 27.01.2020, "Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях" 24часа, АНО ДПО УЦ "Развитие"; 11.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов». 12.Удостоверение повышения квалификации №180003506051 от 20.02. 2023г «Современные методики преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 13.Стажировка в профильных организациях - Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по РС(Я),2023. 14.Удостоверение № 180003505726 от 18.02.2023, «Теория и практика инклюзивного обучения в образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 36 час, ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск;	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, зав.кафедрой общеобразовательных дисциплин	Внутренний совместитель
П.00									
ОП.00									

ОП.01.	Основы экономической теории	Афанасьева Сайына Романовна, преподаватель высшей категории	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Преподаватель высшей категории	7	6	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 3. Удостоверение повышения квалификации № 180003507354 от 04.03.2023, «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф. и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 4. Удостоверение повышения квалификации№ 180002802145 от 15.10.2021г, «Охрана труда» 36часов, ООО «Центр повыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»; 5 Удостоверение повышения квалификации № 180003507207 от 02.03.2023г., «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоза России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2023; 8. Удостоверение о повышении квалификации №180003507469 от 05.03.2023, «Использование активных методов обучения при преподавании экономических дисциплин в современном образовании» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 9 Удостоверение № 180003507259 от 03.03.2023г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

ОП.02.	Экономика организации	Афанасьева Сайына Романовна, преподаватель высшей категории	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Преподаватель высшей категории	7	6	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 3. Удостоверение повышения квалификации № 180003507354 от 04.03.2023, «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф. и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 4. Удостоверение повышения квалификации№ 180002802145 от 15.10.2021г, «Охрана труда» 36часов, ООО «Центр повыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»; 5 Удостоверение повышения квалификации № 180003507207 от 02.03.2023г., «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоза России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2023; 8. Удостоверение о повышении квалификации №180003507469 от 05.03.2023, «Использование активных методов обучения при преподавании экономических дисциплин в современном образовании» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 9 Удостоверение № 180003507259 от 03.03.2023г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

ОП.03.	Статистика	Афанасьева Сайына Романовна, преподаватель высшей категории	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Преподаватель высшей категории	7	6	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 3. Удостоверение повышения квалификации № 180003507354 от 04.03.2023, «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф. и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 4. Удостоверение повышения квалификации№ 180002802145 от 15.10.2021г, «Охрана труда» 36часов, ООО «Центр повыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»; 5 Удостоверение повышения квалификации № 180003507207 от 02.03.2023г., «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоза России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2023; 8. Удостоверение о повышении квалификации №180003507469 от 05.03.2023, «Использование активных методов обучения при преподавании экономических дисциплин в современном образовании» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 9 Удостоверение № 180003507259 от 03.03.2023г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	Афанасьева Сайына Романовна, преподаватель высшей категории	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Преподаватель высшей категории	7	6	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 3. Удостоверение повышения квалификации № 180003507354 от 04.03.2023, «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф. и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 4. Удостоверение повышения квалификации№ 180002802145 от 15.10.2021г, «Охрана труда» 36часов, ООО «Центр повыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»; 5 Удостоверение повышения квалификации № 180003507207 от 02.03.2023г., «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоза России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2023; 8. Удостоверение о повышении квалификации №180003507469 от 05.03.2023, «Использование активных методов обучения при преподавании экономических дисциплин в современном образовании» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 9 Удостоверение № 180003507259 от 03.03.2023г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

ОП.05	Документационное обеспечение управления	Саввинова Александра Владимировна, преподаватель высшей категории	Якутский государственный университет им. М.К.Аммосова, немецкий язык и литература, филолог, преподаватель немецкого языка и литературы	Преподаватель высшей категории	29	29	1.Диплом о профессиональной переподготовке 180000408702 от 9.07.2020, 300часов "Преподаватель русского языка и культуры речи", ООО Центр ПК и П "Луч знаний"; 2.Диплом о профессиональной переподготовке 482411607631 от 10.11.2020, 520часов "Преподаватель философии", ООО Межрег. институт ПКи П; 3.Удостоверение повышения квалификации № 180003012571 от 11.02.22, "Охрана труда", 36часов, ООО Центр ПКи П "Луч знаний"; 4.Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, « Оказание первой помощи детям и взрослым» 16часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний». 5.Удостоверение повышения квалификации № 180002802300, от 16.10.2021, " ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС", 36 часов, ООО"Центрповыш. Квалиф и переподг "Луч знаний"; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях - Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по РС(Я),2023; 8.Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний»; 9.Удостоверение №483102174861 от 09.11.2021 г. "Деловая переписка. Методы построения делового письма. Технология и концепция деловых писем", 16часов, ООО "МИПКИП". 10. Удостоверение № 180003659695 от 17.09.2023 , «Организация работы собучающимися с ОВЗ в том числе с лицами, страдающими сахарным диабетом, в соответствтии с ФГОС», 36 ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний». 11. Удостоверение повышения квалификации № 483102512190 от 05.03. 2023г.«Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в организациях СПО с учетом требований ФГОС » 16ч., «ООО МИПКИП».	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

ОП.06.	Правов ое обеспеч ение профес сионал ьной деятель ности	Пантилова Анастасия Егоровна, преподавател ь высшей категории	Московский государственный университет сервиса Юристпруденция, юрист	Преподаватель высшей категории	19	15	1.Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от23.03.2013 , «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524часа,.ИРОиПК им.Е.Н.Донского-2; 2. Удостоверение повышения квалификации 42407495716от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях», 24часа,АНО ДПО УЦ «Развитие» 3. Удостоверение повышения квалификации №180003506416 от 23.02.2023, Охрана труда», 36часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»; 4. Удостоверение повышения квалификации № 180003506151 от 21.02.23, «Оказание первой помощи детям и взрослым»,16часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»» 5. Удостоверение повышения квалификации, № 160300033403, от 06.06.2022 ,«Внедрение информационных технологий в образовательные программы», 144часа, АНО ВО «Университет Иннополис» 6.Удостоверение повышения квалификации № 483102512122 от 02.03.2023 г. «Особенности разработки адаптированных образовательных программ и организация учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования при обучении лиц с ОВЗ и инвалидов», 16 часов, ООО «МИПКИП». Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2020. 8. Удостоверение повышения квалификации № 483102512123 от 02.03.2023 г. «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предмета «История» в организациях среднего профессионального в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 16 часов, ООО «МИПКИП».	Октемский филиал ФГБОУ ВО АрктическийГАТУ, психолог	Штатный

ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	Афанасьева Сайына Романовна, преподаватель высшей категории	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Преподаватель высшей категории	7	6	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 3. Удостоверение повышения квалификации № 180003507354 от 04.03.2023, «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф. и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 4. Удостоверение повышения квалификации№ 180002802145 от 15.10.2021г, «Охрана труда» 36часов, ООО «Центр повыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»; 5 Удостоверение повышения квалификации № 180003507207 от 02.03.2023г., «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоза России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2023; 8. Удостоверение о повышении квалификации №180003507469 от 05.03.2023, «Использование активных методов обучения при преподавании экономических дисциплин в современном образовании» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 9 Удостоверение № 180003507259 от 03.03.2023г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

ОП.08	Финансы ,денежное обращение и кредит	Афанасьева Сайына Романовна, преподаватель высшей категории	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Преподаватель высшей категории	7	6	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 3. Удостоверение повышения квалификации № 180003507354 от 04.03.2023, «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф. и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 4. Удостоверение повышения квалификации№ 180002802145 от 15.10.2021г, «Охрана труда» 36часов, ООО «Центр повыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»; 5 Удостоверение повышения квалификации № 180003507207 от 02.03.2023г., «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоза России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2023; 8. Удостоверение о повышении квалификации №180003507469 от 05.03.2023, «Использование активных методов обучения при преподавании экономических дисциплин в современном образовании» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 9 Удостоверение № 180003507259 от 03.03.2023г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	штатный

ОП.09.	Экономический анализ	Афанасьева Сайына Романовна, преподаватель высшей категории	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Преподаватель высшей категории	7	6	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 3. Удостоверение повышения квалификации № 180003507354 от 04.03.2023, «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф. и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 4. Удостоверение повышения квалификации№ 180002802145 от 15.10.2021г, «Охрана труда» 36часов, ООО «Центр повыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»; 5 Удостоверение повышения квалификации № 180003507207 от 02.03.2023г., «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоза России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2023; 8. Удостоверение о повышении квалификации №180003507469 от 05.03.2023, «Использование активных методов обучения при преподавании экономических дисциплин в современном образовании» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 9 Удостоверение № 180003507259 от 03.03.2023г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	штатный

ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	Пантилов Афанасий Пролетариевич, преподаватель 1 категории	ФГОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» физическая культура , по направлению физическая культура	Преподаватель 1 категории	18	118	1.Удостоверение повышения квалификации №180002803425 от 23.10.2021г "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центрповыш. квалиф и перепод. "Луч знаний"; 2.Удостоверение №483102174656 от 25.10.2021, "Повышение профессионального уровня педагогического работника посредством использования (ИКТ)" 16ч.ООО МИПКИП г.Липецк; 3.Удостоверение №31/147907 от 15.12.2021 г. "Оказание первой доврачебной помощи детям и взрослым", 16часов, ООО "МИПКИП"; 4.Диплом о проф переподготовке180000512697 от 24 декабря 2021, 300ч. "Преподаватель Высшей школы" ООО Центр ПКи П "Луч знаний" 5.Удостоверение №180002804617 от 31.10.2021, "Организация деятельности по физкультуре и спорту"36часа, ООО"Центрповыш. Квалиф и переподг "Луч знаний"; 6.Преподаватель первой категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов». 7.Удостоверение №180003507908 от 10.03.2023, «Организация работы собучающимися с ОВЗ всоответствии и ФГОС», 36 часов. ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний»г.Красноярск 8.Стажировка в профильных организациях - Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по РС(Я),2023.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель 1 категории	Внутренний совместитель

ОП.11	Аудит	Афанасьева Сайына Романовна, преподаватель высшей категории	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	преподаватель высшей категории	7	6	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 3. Удостоверение повышения квалификации № 180003507354 от 04.03.2023, «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф. и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 4. Удостоверение повышения квалификации№ 180002802145 от 15.10.2021г, «Охрана труда» 36часов, ООО «Центр повыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»; 5 Удостоверение повышения квалификации № 180003507207 от 02.03.2023г., «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоза России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2023; 8. Удостоверение о повышении квалификации №180003507469 от 05.03.2023, «Использование активных методов обучения при преподавании экономических дисциплин в современном образовании» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 9 Удостоверение № 180003507259 от 03.03.2023г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный

ОП.12	Основы почвоведения	Олесова Марианна Маратовна, Преподаватель высшей категории	Якутский ордена Дружбы народов государственный университет, География, Географ. Преподаватель. Институт Государственного администрирования, Педагогика, Практическая психология	Кандидат педагогических наук, Преподаватель высшей категории	38	36	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200173 от 08.10.2020, Преподаватель истории и обществознания 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 180000508218 от 06.11.2021, Учитель биологии и химии. 3.Диплом о профессиональной переподготовке № 642410628129 от 29.11.2019, "Юриспруденция", юрист 1100 часов, ООО и НИПО. 4.Диплом о профессиональной переподготовке № 772408092654 от 26.01.2019, "Педагогическое образование: преподаватель философии", преподаватель философии, 280 часов, АНО ДПО (ФИПК и П). 5.Диплом о профессиональной переподготовке № 342400028429 от 23.09.2019, "Агропочвоведение: технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв", агроном-почвовед, 620 часов, АНО ДПО "ВГАППССС". 6.Удостоверение повышения квалификации № 180002802146 от 15.10.2021, "ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС", 36 часов, ООО "Центр повыш. квалиф и переподг "Луч знаний"; 7.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254019 от 12 мая 2020, "Землеустройство и кадастры", землеустройство,280часовАНО ДПО УЦ "Развитие". 8.Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200200173 от 08 октября 2020, "История, обществознание и педагогика", преподаватель истории и обществознания, 600часов АНО ДПО "Межрегиональный институт развития образования". 8.Удостоверение повышения квалификации. № 180002799214 от 25.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повыш. квалиф и переподг "Луч знаний"; 9.Удостоверение повышения квалификации №180003506042 От 20.02. 2023г «Оказание первой помощи детям и взрослым» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 10.Удостоверение повышения квалификации № 142407495710, от 27.01.2020, "Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях" 24часа, АНО ДПО УЦ "Развитие"; 11.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов». 12.Удостоверение повышения квалификации №180003506051 от 20.02. 2023г «Современные методики преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 13.Стажировка в профильных организациях - Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по РС(Я),2023. 14.Удостоверение № 180003505726 от 18.02.2023, «Теория и практика инклюзивного обучения в образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 36 час, ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск;	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, зав.кафедрой общеобразовательных дисциплин	Внутренний совместитель
ПМ	**Профессиональные модули**								

ПМ.01 МДК.01.01. УП.01.01 ПП.01.01	Управление земельно-имущественным комплексом Управление территориями и недвижимым имуществом Учебная практика Производственная практика	Пантилова Анастасия Егоровна, преподаватель высшей категории	Московский государственный университет сервиса Юристпруденция, юрист	Преподаватель высшей категории	19	15	1.Диплом о профессиональной переподготовке 1 №655805 от23.03.2013 , «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524часа,.ИРОиПК им.Е.Н.Донского-2; 2. Удостоверение повышения квалификации №142407495716от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях», 24часа,АНО ДПО УЦ «Развитие» достоверение повышения квалификации №180003506416 от 23.02.2023, «Охрана труда», 36часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»; достоверение повышения квалификации № 180003506151 от 21.02.23, «Оказание первой помощи детям и взрослым»,16часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»» достоверение повышения квалификации, № 160300033403, от 06.06.2022 ,«Внедрение информационных технологий в образовательные программы», 144часа, АНО ВО «Университет Иннополис» остоверение повышения квалификации № 483102512122 от 02.03.2023 г. «Особенности разработки адаптированных образовательных программ и организация учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования при обучении лиц с ОВЗ и инвалидов», 16 часов, ООО «МИПКИП». тажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2020. достоверение повышения квалификации № 483102512123 от 02.03.2023 г. «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предмета «История» в организациях среднего профессионального в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 16 часов, ООО «МИПКИП».	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, Преподаватель высшей категории	Штатный

ПМ.02 МДК.02.01. УП.02.01 ПП.02.01	Осуществление кадастровых отношений Кадастры и кадастровая оценка земель Учебная практика Производственная практика	Олесова Дайаана Степановна	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», Землеустройство и кадастры	Преподаватель	7мес	1мес	1.Удостоверение повышения квалификации №180002804102 от 28.10. 2022г «Охрана труда» 36ч., ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний».	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель	почас

ПМ.03 МДК.03.01. УП.02.01 ПП.02.01	Картографо-геодезическое сопровождение зем.имущ. отнош. Геодезия с основами картографии и картографического черчения Учебная практика Производственная практика	Олесова Марианна Маратовна, Преподаватель высшей категории	Якутский ордена Дружбы народов государственный университет, География, Географ. Преподаватель. Институт Государственного администрирования, Педагогика, Практическая психология	Кандидат педагогических наук, Преподаватель высшей категории	38	36	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200173 от 08.10.2020, Преподаватель истории и обществознания 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 180000508218 от 06.11.2021, Учитель биологии и химии. 3.Диплом о профессиональной переподготовке № 642410628129 от 29.11.2019, "Юриспруденция", юрист 1100 часов, ООО и НИПО. 4.Диплом о профессиональной переподготовке № 772408092654 от 26.01.2019, "Педагогическое образование: преподаватель философии", преподаватель философии, 280 часов, АНО ДПО (ФИПК и П). 5.Диплом о профессиональной переподготовке № 342400028429 от 23.09.2019, "Агропочвоведение: технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв", агроном-почвовед, 620 часов, АНО ДПО "ВГАППССС". 6.Удостоверение повышения квалификации № 180002802146 от 15.10.2021, "ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС", 36 часов, ООО "Центр повыш. квалиф и переподг "Луч знаний"; 7.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254019 от 12 мая 2020, "Землеустройство и кадастры", землеустройство,280часовАНО ДПО УЦ "Развитие". 8.Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200200173 от 08 октября 2020, "История, обществознание и педагогика", преподаватель истории и обществознания, 600часов АНО ДПО "Межрегиональный институт развития образования". 8.Удостоверение повышения квалификации. № 180002799214 от 25.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повыш. квалиф и переподг "Луч знаний"; 9.Удостоверение повышения квалификации №180003506042 От 20.02. 2023г «Оказание первой помощи детям и взрослым» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 10.Удостоверение повышения квалификации № 142407495710, от 27.01.2020, "Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях" 24часа, АНО ДПО УЦ "Развитие"; 11.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов». 12.Удостоверение повышения квалификации №180003506051 от 20.02. 2023г «Современные методики преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 13.Стажировка в профильных организациях - Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по РС(Я),2023.	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, зав. кафедрой общ дисц	Внутренний совместитель

							14.Удостоверение № 180003505726 от 18.02.2023, «Теория и практика инклюзивного обучения в образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 36 час, ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск;		

ПМ.04 МДК.04.01. УП.02.01 ПП.02.01	Определение стоимости недвижимого имущества Оценка недвижимого имущества Учебная практика Производственная	Яковлева Лена Николаевна, преподаватель высшей категории	Хабаровский государственный педагогический институт, математика и физика, учитель математики и физики	Преподаватель высшей категории	38	38	1.Удостоверение повышения квалификации №180002804102 от 28.10. 2021г "Охрана труда" 36ч., ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки "Луч знаний». 2.Удостоверение повышения квалификации№ ПП - 7055 от18.03.2023, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим» 40 часов, ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний». 3.Удостоверение о повышении квалификации №140400115475 от 25.06.2023, «Интерактивные методы обучения с использованием Интернет платформ» СВФУим. МК Аммосова Институт заруб. филол и регионоведения 4.Удостоверение о повышении квалификации №140400115475 от 25.06.2023, «Интерактивные методы обучения с использованием Интернет платформ» СВФУим. МК Аммосова Институт заруб. филол и регионоведения. 5.Удостоверение № 142410978982 от 18.03.2023, «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний». 6.Диплом о профессиональной переподготовке №180000477503 от 10.09.2021, 300 часов, "Преподаватель информационных дисциплин", ООО Центр ПКи П "Луч знаний". 7.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»;	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Внутренний совместитель

ПМ.05 МДК .05.01 УП.05.01	Организация предпринимательской деятельности Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений Учебная практика	Афанасьева Сайына Романовна, преподаватель высшей категории	ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Преподаватель высшей категории	7	6	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 3. Удостоверение повышения квалификации № 180003507354 от 04.03.2023, «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф. и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 4. Удостоверение повышения квалификации№ 180002802145 от 15.10.2021г, «Охрана труда» 36часов, ООО «Центр повыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»; 5 Удостоверение повышения квалификации № 180003507207 от 02.03.2023г., «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоза России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях – Филиа ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2023; 8. Удостоверение о повышении квалификации №180003507469 от 05.03.2023, «Использование активных методов обучения при преподавании экономических дисциплин в современном образовании» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 9 Удостоверение № 180003507259 от 03.03.2023г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск..	Октемский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, преподаватель высшей категории	Штатный 52

Справка

о кадровом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.05 Земельно- имущественные отношения

Таблица 8

№ п\п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, наименование организации, выдавшей документ	Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

1	Афанасьева Сайына Романовна	штатный	ОП.01.Основы экономической теории, ОП.02.Экономика организации, ОП.04.Основы менеджмента и Маркетинга, , ОП.08.Финансы ,денежное обращение и кредит, ОП.11.Аудит, ОП.03 Статистика, ОП.09.Экономический анализ, ПМ.05.Организация предпринимательской деятельности	Высшее, по специальности Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист. Преподаватель высшей категории	1. Диплом о профессиональной переподготовке № 142404856054, от 27.12.2017, «Преподаватель Высшей школы», 720часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 2. Диплом о профессиональной переподготовке № 142405341620, от 29.03.2018, «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», 252часов, ИДПО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА; 3. Удостоверение повышения квалификации № 180003507354 от 04.03.2023, «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36часов, ООО Центр повыш. квалиф. и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 4. Удостоверение повышения квалификации№ 180002802145 от 15.10.2021г, «Охрана труда» 36часов, ООО «Центр повыш. Квалиф и переподг «Луч знаний»; 5 Удостоверение повышения квалификации № 180003507207 от 02.03.2023г., «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоза России от 24.07.2023г. №632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреест по РС(Я),2023; 8. Удостоверение о повышении квалификации №180003507469 от 05.03.2023, «Использование активных методов обучения при преподавании экономических дисциплин в современном образовании» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 9 Удостоверение № 180003507259 от 03.03.2023г., «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.	10.2014 по 11.2014г. ведущий специалист - бухгалтер АО «Республиканская инвистиционная компания»; 10.2016 по 07.2017г. бухгалтер-кассир СХПК «Октемское» Хангаласского р-н РС(Я); 07.2017по 01.2018г. главный специалист отдела по финансово-экономическому обеспечению Госкомитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения РС(Я)
2	Олесова Дайаана Степановна	почасовой	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	Высшее, бакалавр по направлению подготовки	1.Удостоверение повышения квалификации №180002804102 от 28.10. 2022г «Охрана труда» 36ч., ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний».	С. 15.10.2022 по настоящее время специалист по имуществу

			МДК. 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель; УП.02.01Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества УП.04.01 Учебная практика ПП.04.01 Производственная практика	землеустройство и кадастры, инженер		МКУ КУМИ Хангаласского района
3	Олесова Марианна Маратовна	Внутренний совместитель	ОГСЭ.06Психология общения, ЕН.03.Экологические основы природопользования, ОП.12.Основы почвоведения, ПМ.01Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение зем.имущ. отнош. УП.03.01	Высшее, по специальности География, Географ. Преподаватель. Высшее, бакалавриат Педагогика, Практическая психология Бакалавр образования Преподаватель высшей категории	1.Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200173 от 08.10.2020, Преподаватель истории и обществознания 2.Диплом о профессиональной переподготовке № 180000508218 от 06.11.2021, Учитель биологии и химии. 3.Диплом о профессиональной переподготовке № 642410628129 от 29.11.2019, "Юриспруденция", юрист 1100 часов, ООО и НИПО. 4.Диплом о профессиональной переподготовке № 772408092654 от 26.01.2019, "Педагогическое образование: преподаватель философии", преподаватель философии, 280 часов, АНО ДПО (ФИПК и П). 5.Диплом о профессиональной переподготовке № 342400028429 от 23.09.2019, "Агропочвоведение: технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв", агроном-почвовед, 620 часов, АНО ДПО "ВГАППССС". 6.Удостоверение повышения квалификации № 180002802146 от 15.10.2021, "ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС", 36 часов, ООО "Центр повыш. квалиф и переподг "Луч знаний"; 7.Диплом о профессиональной переподготовке № 142411254019 от 12 мая 2020, "Землеустройство и кадастры", землеустройство,280часовАНО ДПО УЦ "Развитие". 8.Диплом о профессиональной переподготовке № 613100200200173 от 08 октября	07.1987 по 12.1987г.по х/д лаборант лаборатории Картографии при БГФ ЯГУ; 11.1998 по 2000г психолог Техтюрской СШ Хангаласского р-на; 02.2000 по 08.2003г. психолог Октемской СШ Хангаласского р-на РС(Я)

			Учебная практика ПП.03.01 Производственная практика		2020, "История, обществознание и педагогика", преподаватель истории и обществознания, 600часов АНО ДПО "Межрегиональный институт развития образования". 8.Удостоверение повышения квалификации. № 180002799214 от 25.09.2021, "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центр повыш. квалиф и переподг "Луч знаний"; 9.Удостоверение повышения квалификации №180003506042 От 20.02. 2023г «Оказание первой помощи детям и взрослым» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.; 10.Удостоверение повышения квалификации № 142407495710, от 27.01.2020, "Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях" 24часа, АНО ДПО УЦ "Развитие"; 11.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов». 12.Удостоверение повышения квалификации №180003506051 от 20.02. 2023г «Современные методики преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин в условиях реализации ФГОС» 36ч., ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск; 13.Стажировка в профильных организациях - Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по РС(Я),2023. 14.Удостоверение № 180003505726 от 18.02.2023, «Теория и практика инклюзивного обучения в образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 36 час, ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск.	

4	Пантилова Анастасия Егоровна	Штатный	ОГСЭ.02 История, ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПМ.01Управление земельно-имущественным комплексом: МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом; УП.01.01Учебная практика ПП.01.01Производственная практика	Высшее по специальности Юриспруденция, юрист. Преподаватель высшей категории	1.Диплом о профессиональной переподготовке ПП-1 №655805 от23.03.2013 , «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 524часа,.ИРОиПК им.Е.Н.Донского-2; 2. Удостоверение повышения квалификации №142407495716от 27.01.2020, «Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений на региональном и муниципальных уровнях», 24часа,АНО ДПО УЦ «Развитие» 3. Удостоверение повышения квалификации №180003506416 от 23.02.2023, рана труда», 36часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»; Удостоверение повышения квалификации № 180003506151 от 21.02.23, «Оказание первой помощи детям и взрослым»,16часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»» достоверение повышения квалификации, № 160300033403, от 06.06.2022 ,«Внедрение информационных технологий в образовательные программы», 144часа, АНО ВО «Университет Иннополис» 6.Удостоверение повышения квалификации № 483102512122 от 02.03.2023 г. «Особенности разработки адаптированных образовательных программ и организация учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования при обучении лиц с ОВЗ и инвалидов», 16 часов, ООО «МИПКИП». .Стажировка в профильных организациях – Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я),2020. 8. Удостоверение повышения квалификации № 483102512123 от 02.03.2023 г. «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предмета «История» в организациях среднего профессионального в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 16 часов, ООО «МИПКИП».	С.19.12.2002 – 30.09.2004г. Юрист. Вилюйский филиал ГП «Сахателеком»; С.01.10.2006-01.09.2019г учитель истории и обществознания МОУ Наяхинская СОШ Усть – Алданского района

5	Пантилов Афанасий Пролетариевич	Внутренний совместитель	ОГСЭ.04.Физическая культура, ОП.10 Безопасность жизнедеятельности,	Высшее, Физическая культура. Бакалавр физической культуры Преподаватель 1 категории	1.Удостоверение повышения квалификации №180002803425 от 23.10.2021г "Охрана труда", 36 часов, ООО "Центрповыш. квалиф и перепод. "Луч знаний"; 2.Удостоверение №483102174656 от 25.10.2021, "Повышение профессионального уровня педагогического работника посредством использования (ИКТ)" 16ч.ООО МИПКИП г.Липецк; 3.Удостоверение №31/147907 от 15.12.2021 г. "Оказание первой доврачебной помощи детям и взрослым", 16часов, ООО "МИПКИП"; 4.Диплом о проф переподготовке180000512697 от 24 декабря 2021, 300ч. "Преподаватель Высшей школы" ООО Центр ПКи П "Луч знаний" 5.Удостоверение №180002804617 от 31.10.2021, "Организация деятельности по физкультуре и спорту"36часа, ООО"Центрповыш. Квалиф и переподг "Луч знаний"; 6.Преподаватель первой категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов». 7.Удостоверение №180003507908 от 10.03.2023, «Организация работы собучающимися с ОВЗ всоответствии и ФГОС», 36 часов. ООО Центр повыш.квалиф и переподготовки «Луч знаний»г.Красноярск 8.Стажировка в профильных организациях - Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по РС(Я),2023.	09.2006 по 09.2009г. тренер по вольной борьбеДЮСШ НБО Наяхинская СОШ Усть – Алданского р-на РС(Я); 09.2006 по 08.2015г. тренер- преподаватель ДОП ДЮСШ Усть-Алданского р-на РС(Я)

6	Саввинова Александра Владимировна	штатный	ОГСЭ.03.Иностранный язык, ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи, ОП.05 Документационное обеспечение	Высшее, по специалиальности Немецкий язык и литература, Филолог – переводчик. Преподаватель высшей категории	1.Диплом о профессиональной переподготовке 180000408702 от 9.07.2020, 300часов "Преподаватель русского языка и культуры речи", ООО Центр ПК и П "Луч знаний"; 2.Диплом о профессиональной переподготовке 482411607631 от 10.11.2020, 520часов "Преподаватель философии", ООО Межрег. институт ПКи П; 3.Удостоверение повышения квалификации № 180003012571 от 11.02.22, "Охрана труда", 36часов, ООО Центр ПКи П "Луч знаний"; 4.Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, « Оказание первой помощи детям и взрослым» 16часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний». 5.Удостоверение повышения квалификации № 180002802300, от 16.10.2021, " ИКТ в процессе обучения в условиях реализации ФГОС", 36 часов, ООО"Центрповыш. Квалиф и переподг "Луч знаний"; 6.Преподаватель высшей категории, приказ Минсельхоз России от 24.07.2023г. № 632 «Об аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО, подведомственных Минсельхозу России и их филиалов»; 7.Стажировка в профильных организациях - Филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по РС(Я),2023; 8.Удостоверение повышения квалификации № 180003659261, от 14.09.2023, «Оказание первой помощи детям и взрослым» 16часов, ООО Центр ПК и П «Луч знаний»; 9.Удостоверение №483102174861 от 09.11.2021 г. "Деловая переписка. Методы построения делового письма. Технология и концепция деловых писем", 16часов, ООО "МИПКИП". 10. Удостоверение № 180003659695 от 17.09.2023 , «Организация работы собучающимися с ОВЗ в том числе с лицами, страдающими сахарным диабетом, в соответствтии с ФГОС», 36 ч., ООО Центр повышквалиф и переподготовки «Луч знаний». 11. Удостоверение повышения квалификации № 483102512190 от 05.03. 2023г.«Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в организациях СПО с учетом требований ФГОС » 16ч., «ООО МИПКИП».	08.1994 по12.1995г. стажер-переводчик кафедры иностранных языков ЯГУ

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечена соответствующей учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, практике и ГИА

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Требование ФГОС СПО ежегодно обновлять ППССЗ СПО выполняется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), разрабатывать рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмов управления ею, разрабатывать методическое обеспечение курсовых работ, учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, вт.ч. электронных учебных пособий, разрабатывать методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, создавать фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации.

Таблица 9

Структура учебно-методического комплекса (УМКД) дисциплины/модуля

Дисциплина/ Модуль	Раздел	Документы
1. Методический	1.1. Программно-методический	• Выписка из ФГОС СПО • Рабочая программа дисциплины/модуля (РПД/РПМ) • Программа учебной или производственной практики по дисциплине/модулю • Календарно-тематический план
	1.2. Учебно-методический	• Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины • Методические разработки лекционных занятий, тем и т.п. • Методические указания для обучающихся по практическим видам работ, предусмотренным в РПД/РПМ • Методические указания для обучающихся по лабораторным видам работ, предусмотренным в РПД/РПМ • Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося • Методические указания по выполнению курсовых работ/проектов • Методические указания по прохождению учебной практики по дисциплине/модулю • Методические указания по прохождению производственной практики по дисциплине/модулю
б у ч а ю	2.1.Теоретический	• Курс/конспект лекций

		• Учебник и/или учебное пособие • Комплект презентаций к лекциям
	2.2.Практический	• Практические занятия (планы, задания) • Комплекты заданий для СРС • Комплект презентаций к практическим, семинарским занятиям, лабораторным работам • Рабочая тетрадь по выполнению практических, лабораторных работ, СРС • Перечень тем рефератов, курсовых работ/проектов, творческих заданий
3. Контролирующий	3.1. Материалы фонда оценочных средств (ФОС)	• Паспорт ФОС • КОСы текущего контроля знаний • КОСы промежуточного контроля знаний (для зачета/экзамена) • Тесты для проверки остаточных знаний

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 земельно-имущественные отношения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (табл. 10, а,б,в):

- перечень используемых периодических изданий;
- перечень используемых Интернет-ресурсов;
- ресурсы образовательной организации;
- наличие читального зала и его использование.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящем не менее чем из 3 наименований отечественных журналов (табл 10,в)

Таблица 10

СПРАВКА
о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы
а)Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по основной профессиональной образовательной программе

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/ ЭБС
	Предметы, дисциплины (модули):		
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
1	Основы философии	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-filosofii-433754	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-filosofii-450721	ЭБС Юрайт
2	История	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Зуев М.Н. История России для технических специальностей : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев [и др.] ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10532-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-dlya-tehnicheskih-specialnostey-430762	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Любичанковский, С. В. История России XVII—XVIII веков. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07161-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-xvii-xviii-vekov-praktikum-449504	ЭБС Юрайт

3	Иностранный язык	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. *Кузьменкова, Ю. Б.* Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-ebs-450719	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для СПО / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 393 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-english-for-business-audiomaterialy-v-ebs-428748	ЭБС Юрайт
4	Русский язык и культура речи	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431711	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-452393	ЭБС Юрайт
5	Психология общения	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА *1.* Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433552	ЭБС Юрайт

6	Физическая культура	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-448769	ЭБС Юрайт 16
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА *1.* Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-448586	ЭБС Юрайт ЭБС Лань
	Математический и общий естественнонаучный цикл		
7	Математика	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА *1.* Дорофеева, А. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03697-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-449047	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Седых, И. Ю. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5914-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-449040 2. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/matematika-459024	ЭБС Юрайт ЭБС Юрайт

8	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-450686	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-413699	ЭБС Юрайт
9	Экологические основы природопользования	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-450693	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10303-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-456518	ЭБС Юрайт
	Профессиональный цикл		
	Общепрофессиональные дисциплины		
10	Основы экономической теории	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Основы экономической теории : учебник и практикум для СПО / С. А. Толкачев [и др.] ; под ред. С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomicheskoy-teorii-433512	
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Куликов, Л. М. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд.,	ЭБС Юрайт

		перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomicheskoy-teorii-449722 2. Лобачева, Е. Н. Основы экономической теории : учебник для СПО / Е. Н. Лобачева ; под ред. Е. Н. Лобачевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 516 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01116-6. — Режим доступа : www.biblio online.ru/book/osnovy-ekonomicheskoy-teorii-444043	ЭБС Юрайт
11	Экономика организации	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. *Коршунов, В. В.* Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-446257	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433287	ЭБС Юрайт
12	Статистика	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Малых, Н. И. Статистика: теория статистики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10178-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/statistika-teoriya-statistiki-442437	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/statistika-450916	ЭБС Юрайт
13	Основы менеджмента и маркетинга	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/menedzhment-437017	ЭБС Юрайт

		2. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-marketinga-426395	
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/menedzhment-426417 2. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-marketinga-450814	ЭБС Юрайт ЭБС Юрайт
14	Документационное обеспечение управления	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. *Шувалова, Н. Н.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-433679	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. *Кузнецов, И. Н.* Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-433861	ЭБС Юрайт
15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08813-7. — Режим	ЭБС Юрайт

		доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-v-oblasti-selskogo-lesnogo-i-rybnogo-hozyaystva-433941	
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-449728 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433550	ЭБС Юрайт ЭБС Юрайт
16	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-413992	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Проданова Н.А..Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-dlya-malogo-biznesa-445449	ЭБС Юрайт ЭБС Юрайт
17	Финансы, денежное обращение и кредит	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА. *1. Чалдаева, Л. А.* Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-433332	ЭБС Юрайт

		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Бураков Д.В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-452598	ЭБС Юрайт
18	Экономический анализ	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА *1. Румянцева, Е. Е.* Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskiy-analiz-437040	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА *2.* Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544	ЭБС Юрайт
19	Аудит	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/audit-433295	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА *1.* Штефан. М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/audit-452629	ЭБС Юрайт
20	Основы почвоведения	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Казеев К.Ш. Почвоведение : учебник для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев [и др.] ; ответственный редактор К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07031-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pochvovedenie-452332	ЭБС Юрайт

		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Казеев, К. *Ш.* Почвоведение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06153-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pochvovedenie-praktikum-452890	ЭБС Юрайт
21	Безопасность жизнедеятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433376	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-praktikum-434608	ЭБС Юрайт
	Профессиональные модули		
22	Управление территориями и земельно-имущественным комплексом	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. *Максимов, С. Н.* Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/upravlenie-territoriyami-i-nedvizhimym-imuschestvom-ekonomika-nedvizhimosti-456845	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Митягин, С.Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С.Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123672 (дата обращения: 04.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13225-0. — Режим доступа : www.biblio-	ЭБС Лань ЭБС Юрайт

		online.ru/book/upravlenie-nedvizhimym-imuschestvom-449566	
23	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8668-6. 2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/kadastrovyy-uchet-i-kadastrovaya-ocenka-zemel-451572	10 ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общей редакцией М.А. Сулина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-2599-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111209 (дата обращения: 04.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань
24	Геодезия с основами картографии и геодезического черчения	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА *1.* Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/inzhenernaya-geodeziya-422838	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА *1. Вострокнутов, А. Л.* Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-topografii-437978	ЭБС Юрайт

25	Оценка недвижимого имущества	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА *1.* Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07376-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-kadastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438687	ЭБС Юрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА *1.* Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/modeli-i-metody-kadastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438673	ЭБС Юрайт
26	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05995-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-454095	ЭБСЮрайт
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-454507 3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-453022	ЭБС Юрайт ЭБС Юрайт

б)Официальные и справочно-библиографические издания

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Автор, название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Предметы, дисциплины (модули):		
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		

1	Основы философии	1. Философия : справочник студента. - М. : Филологическое общество "СЛОВО",ООО "Фирма изд-во АСТ", 1999. - 672 с. - ISBN 52370022286. - ISBN 5812300038 : Б. ц. 2. Великие философы [Text] : учебный словарь-справочник / Л. В. Блинников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2000. - 432 с. - ISBN 5-88439-027-0 : Б. ц. 3. Энциклопедический справочник школьника [Text]. - М. : Русское энциклопедическое товарищество, 2003 - . В 2-х т.Т.2 : Гуманитарные науки. - 864 с. - ISBN 590122731X : 95.00 р.	1 1 1
2	История	4. Хохлова, Е.Л. Словарь исторических терминов, понятий и реалий: Русский. Английский. Французский. Немецкий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2481	ЭБС Лань
3	Иностранный язык	1. Русско-английский словарь : пособие для учащихся / Дубровин,М.И. - М. : Просвещение, 1990. - 351 с. - 1.00 р. 2. Коммерческий русско-английский словарь-справочник / Сост. В. А. Королькевич. - Москва : [б. и.], 1992 - . 3. Светланин, С.Н. Политика. Экономика. Право: русско-английский словарь. Politics. Economics. Law: Russian-English Dictionary. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 383 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/44209 4. Иллюстрированный словарь английских заимствований в русском языке последних лет: 707 слов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 148 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/91036	1 2 ЭБС Лань
4	Русский язык и культура речи	1. Малый толковый словарь русского языка [Текст] : около 35000 слов / Лопатин В.В.,Лопатина Л.Е. - М: : Русский язык, 1990. - 704 с. - (Малая б-ка словарей рус.яз.). - ISBN 5-200-01084-5 : 5р.50к р. 2. Толковый словарь живого великорусского языка [Текст] / В.И. Даль. - М: : Русский язык, 1990 - . Т.3:П. - 555 с. : 1 портр. - ISBN 5-200-00165-X : 10руб р.	1 2
5	Психология общения	1. Словарь грамматических трудностей русского языка [Text] / Ефремова,Т.Ф., Костомаров,В.Р. - М. : Рус.яз., 1986. - 411 с. - 0,35 2. Большой словарь иностранных слов в русском языке [Text]. - М. : ЮНВЕС, 2001. - 784 с. - ISBN 5886820426 : 84.00 р.	3 1
6	Физическая культура	1. Справочник работника физической культуры и спорта. Справочник. А.В. Царик. М. Советский спорт, 2003. 2. Энциклопедия здоровья в 2-х тома т.1. М., Академия, 1992. 3. Энциклопедия здоровья в 2-х тома т.2. М., Академия, 1992. 4.	1 1 1
	Математический и общий естественнонаучный цикл		

7	Математика	5. Справочник по математике для экономистов [Текст] : [учеб. пособие для студентов экономических вузов] / В. Е. Барбаумов, В. И. Ермаков, Н. Н. Кривенцова и др.; Под ред. В. И. Ермакова. - Москва : Высшая школа, 1987. - 336 с : ил ; 20 см. - Предм. указ.: с. 327-330. - 102000 экз. - (в пер.) : 01.00 р. 6. Справочник по математике [Текст] : справочное пособие для учащихся средних специальных учебных заведений и поступающих в вузы / А. А. Рывкин, А. З. Рывкин, Л. С. Хренов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высшая школа, 1987. - 480 с : ил ; 21 см. - Предм. указ.: с. 463-472. - 110000 экз. - (в пер.) : 01.50 р. 7. Бронштейн, И.Н. Справочник по математике для инженеров и учащихся втузов. [Электронный ресурс] / И.Н. Бронштейн, К.А. Семендяев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 608 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/678 8. Вдовин, А.Ю. Справочник по математике для бакалавров. [Электронный ресурс] / А.Ю. Вдовин, Н.Л. Воронцова, Л.А. Золкина, В.М. Мухина. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 80 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/51722	1 1 1 5
8	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Воройский, Ф.С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Физматлит, 2003. — 754 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2365 2. Справочник по программному обеспечению,2006 / Приложение к журналу нефтегазовые технологии .— 60 с.	ЭБС Лань
	Профессиональный цикл		
	Общепрофессиональные дисциплины		
9	Основы экономической теории	1. Краткий внешнеэкономический словарь-справочник [Текст] : словарь. - 2-е изд.,перераб.и доп. - Москва : Международные отношения, 1991. - 256 с. - ISBN 5-7133-0336-5 : 15.00 р. 2. Краткий словарь-справочник [Text]. - М. : Агропромиздат, 1991. - 95 с. - (Рыночная экономика для всех). - 2.00 р. 3. Современная экономика.Основы экономической теории [Text] : 100 экзаменационных ответов.Экспресс-справочник для студентов вузов. - Ростов н/Д. : Издательский центр "МарТ", 2002. - 192 с. - ISBN 5241000046 : 32.00 р.	
10	Экономика организации	1. Русско-английский экономико-математический словарь [Text] : учебное пособие / С. В. Казанцев. - Новосибирск : Наука, 1993. - 232 с. - 1500 р. 2. Справочник экономиста по труду [Текст] : справочное издание / В. А. Борисов. - Москва : Россельхозиздат, 1986. - 286 с. ; 22. - 100000 экз. - (в пер.) : 01.20 р. 3. Экономический справочник сельского специалиста [Text] / Булохов,В.А., Пеннер,П.И. - М. : Россельхозиздат, 1983. - 192 с. - 0.75 р.	

11	Статистика	1. Российская Федерация. Федеральная служба государственной статистики. Республика Саха (Якутия) [Текст] : статистический справочник / Федер. служба гос. статистики, Территор. орган федер. службы гос. статистики по Респ. Саха (Якутия) ; [редкол.: Т. А. Торговкина (пред.), Б. Б. Мозолевская]. - Якутск : ТО ФСГС по РС(Я), 2005. - 47, [2] с. : ил ; 15. - 300 экз. - 75 р. 2. Российская Федерация. Федеральная служба государственной статистики. Республика Саха (Якутия) [Текст] : статистический справочник / Федер. служба гос. статистики, Территор. орган федер. службы гос. статистики по Респ. Саха (Якутия) ; [редкол.: Т. А. Торговкина (пред.), Е. Б. Мозолевская]. - Якутск : ТО ФСГС по РС(Я), 2006. - 47, [2] с. : ил ; 15. - 300 экз. - 75 р. 3. Популярный экономико-статистический словарь-справочник [Текст] : словарь / ред. И. И. Елисеева. - Москва : Финансы и статистика, 1993. - 192 с. - Указ.: с. 188. - ISBN 5-279-01084-7 : 2000.00 р.	16 20 11
12	Основы менеджмента и маркетинга	1. Краткий словарь - справочник по маркетингу [Text] / Саврукин Н.Т. - Л : Политехника, 1991. - 54 с. - ISBN 5-7325-0209-2 : 10 000 р. р. 2. Маркетинг: терминологический словарь-справочник [Текст] / рец. Ю. Ф. Гуркин. - Москва : Инфоконт, 1991. - 224 с. - 19.50 р.	2 2
13	Документационное обеспечение управления	1. Русско - английский справочник. Деловая переписка и контракты. [Текст] : справочное издание / ред. Ю. Г. Ермолаев. - Москва : ПАИМС, 1994. - 420 с. - ISBN 5-87664-029-8 : 1000.00 р. 2. Документы и делопроизводство [Текст] : справочное пособие / А. С. Мельникова А. С. и др. - Москва : Экономика, 1991. - 271 с. ; 20. - Библиогр.: с. 265, Предм. указ.: с.266-269. - 150000 экз. - ISBN 5-282-01054-2 : 25.00 р.	1 4
14	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1. Толковый юридический словарь бизнесмена (русско-английский, англо-русский) [Text] : словарь / М. А. Баскакова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 1994. - 640 с. : ил. - ISBN 5-279-01288-2 : 05.00 р. 2. Краткий справочник по доступу к информации / Г.Ю. Арапова, С.И. Кузеванова, М.А. Ледовских .— : Моби Дик : Центр Защиты Прав СМИ, 2006 .— 69 с. — ред. Г.Ю. Арапова; авт.-сост.: Г.Ю. Арапова, С.И. Кузеванова, М.А. Ледовских; рис.: А. Колли, С. Тюнина, И.Ю. Ледовских; Центр Защиты Прав СМИ	1 ЭБС Руконьт
15	Бухгалтерский учет и налогообложение	1. Краткий бухгалтерский словарь-справочник [Text]. - [S. l.] : Херсонское книжно-газетное изд-во, 1960. - 123 с. - 0.41 р. 2. Удобный справочник для бухгалтера. Товарные операции. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С: Бухгалтерии 8" [Текст] : справочное издание / Б. Н. Берхин, М. Г. Тарасова. - М. и др. : 1С-Паблишинг : Питер, 2007. - 423 с. : ил. - (1С: Библиотека). - ISSN 978-5-911.	1 5

		- ISBN 978-5-9677-0465-9 : 374.00 р. 3. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях [Text] : справочник / Середа,К.Н. - Ростов н/Д. : Феникс, 2002. - 448 с. - (Справочник). - ISBN 5222025608 : 85.00 р.	1
16	Финансы, денежное обращение и кредит	1. Справочник по финансово-экономическим расчетам в сельскохозяйственных предприятиях [Text] / С.Б. Вальтер , Кованов С.И. - 2-е изд.перераб.и доп. - М. : Финансы и статистика, 1988. - 366 с. - 02.10 р. 2. Грязнова, А.Г. Финансово-кредитный словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2004. — 1168 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/994	2 ЭБС Лань
17	Экономический анализ		
18	Аудит	1. Словарь-справочник аудитора [Text] / Голощапов,Н.А. - М. : "Экзамен", 1999. - 384 с. - ISBN 5821200342 : 43.00 р. 2. Справочник аудитора [Текст] : методология аудиторской проверки некоторых аспектов деятельности предприятия / Нитецкий В.В., Кудрявцев Н.Н. - М : Дело, 1996. - 193 с. - ISBN 5-86461-190-5 : 40 000 р. р.	3 1
19	Основы почвоведения	1. Краткий справочник агронома [Text]. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : Колос, 1983. - 320 с. - 1.20 р. 2. Почва.Контроль качества и экологической безопасности международным стандартам [Text] : справочник / Фомин,Г.С. - М. : Протектор, 2001. - 304 с. : ил. - (Международные стандарты-народному хозяйству России). - ISBN 5900631060 : 759.00 р. 3. Химическое загрязнение почв и их охрана: Словарь-справочник [Текст] / Д. С. Орлов, М. С. Малинина, Г. В. Мотузова и др. - Москва : Агропромиздат, 1991. - 303 с : ил. ; 21 см. - Указ.: с. 298-299. - 10000 экз. - ISBN 5-10-002334-1 (в пер.) : 02.50 р. 4. Словарь терминов и определений по агрономии (краткий словарь-справочник по агрономическим наукам) : учеб. пособие / М.М. Оконов, В.А. Паршин, А.Н. Манджиева, С.А. Парсункова .— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2009 .— 69 с. : ил.	1 1 3 ЭБС Руконт
20	Безопасность жизнедеятельности	1. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : словарь-справочник / под. ред. С. Ф. Гребенникова. - Санкт-Петербург. : Лань, 2001. - 304 с. : ил. - (Специальная литература). - ISBN 5811403267 : 55.00 р.	3
	Профессиональные модули		
21	Управление земельно-имущественным комплексом	1. Справочник по землеустройству [Текст] / [сост. В. В. Косинский]. - Москва : Московский рабочий, 1976. - 328 с. : ил ; 16 см. - 20000 экз. - 0.48 р. 2. Земельные споры [Text] : комментарии. Судебная и адвокатская практика. Образцы документов / Путякина,Н.С. - М. : Право и закон, КолосС, 2003. - 432 с. - (Справочник адвоката). - ISBN 5785801310. -	1 1

		ISBN 5953201567 : 153.07 р.ББК 67.407я2	
22	Оценка недвижимого имущества	1. Грибовский, С.В. Математические методы оценки стоимости недвижимого имущества. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2008. — 368 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53752	
23	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения	1. Волкова, В.Н. Теория систем и системный анализ в управлении организации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2009. — 848 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1049	

в)Подписные издания

№	Среднее профессиональное образование , Основная профессиональная образовательная программа по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Название, место издания, издательство, год издания официальных и справочно-библиографических изданий	Количество экземпляров/ ЭБС
	Предметы, дисциплины (модули):		
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
1	Основы философии	1. Журнал «Юрист вуза» 2. Журнал « Правоведение, политология» 3. Журнал «Право и государство, теория и практика»	подписка подписка РУНЭБ
2	История		
3	Иностранный язык	1. Иностранные языки в высшей школе 2. Язык и культура 3. THE MOSCOW TIMES / МОСКОУ	подписка подписка подписка
4	Русский язык и культура речи	1. Журнал «Педагогика» 2. Журнал « Проблемы теории и практики управления» 3. Журнал «Язык и культура»	РУНЭБ РУНЭБ подписка
5	Психология общения	1. Журнал «Педагогика» 2. Журнал « Проблемы теории и практики управления» 3. Журнал «Язык и культура»	РУНЭБ РУНЭБ подписка
8	Физическая культура	1. Журнал «Физическая культура, спорт – наука и практика» 2. Журнал «Экология» 3. Журнал «Теория и практика общественного развития»	РУНЭБ подписка подписка
	Математический и общий естественнонаучный цикл		
9	Математика		

10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Журнал «Достижения науки и техники АПК» 2. Журнал «Информатика и образование» 3. Журнал «САПР и графика»	РУНЭБ подписка подписка
11	Экологические основы природопользования	1. Журнал «Экология»	подписка
	Профессиональный цикл		
	Общепрофессиональные дисциплины		
12	Основы экономической теории	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
13	Экономика организации	1. Журнал «Экономика сельского хозяйства России» 2. Журнал «Экономика и предпринимательство» 3. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве» 4. Журнал «АПК. Экономика. Управление»	РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
14	Статистика	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
15	Основы менеджмента и маркетинга	1. Журнал «Российский журнал менеджмента» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
16	Документационное обеспечение управления	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
17	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1. Журнал «Юрист вуза» 2. Журнал « Правоведение, политология» 3. Журнал «Право и государство, теория и практика»	подписка подписка РУНЭБ
18	Бухгалтерский учет и налогообложение	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право» 5.	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
19	Финансы, денежное обращение и кредит	1. Журнал «Бухгалтерский учет»	Подписка РУНЭБ

		2. Журнал: «АПК. Экономика, управление» 3. Журнал «Экономика сельского хозяйства России	РУНЭБ
20	Экономический анализ	1. Журнал «Экономика сельского хозяйства России» 2. Журнал «Экономика и предпринимательство» 3. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве» 4. Журнал «АПК. Экономика. Управление»	РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
21	Аудит	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство»	подписка подписка
22	Основы почвоведения	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Земледелие» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка подписка РУНЭБ РУНЭБ
25	Безопасность жизнедеятельности	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
	Профессиональные модули		
26	Управление земельно-имущественным комплексом	1. Журнал «Имущественные отношеия» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
27	Кадастры и кадастровая оценка земель	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
28	Геодезия с основами картографии и геодезического черчения	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
29	Оценка недвижимого имущества	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология»	подписка

		3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ
30	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения	1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» 2. Журнал «Законодательство и прикладная метрология» 3. Журнал «Экономика и предпринимательство» 4. Журнал «Аграрное и земельное право»	подписка РУНЭБ РУНЭБ РУНЭБ

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Перечень используемых Интернет-ресурсов:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: http://www.minornauki.gov.ru
2. Министерство просвещения Российской Федерации. Режим доступа http://www.ed.gov.ru
3. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru
4. Русская поисковая система. Режим доступа: http://www.rambler.ru
5. Русская поисковая система. Режим доступа: http://www.yandex.ru
6. Международная поисковая система. Режим доступа: http://www.Google.ru
7. Электронная библиотека. Режим доступа: http;//www. E.lanbook.com.
8. Федеральная служба государственной регистрации ,кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: https://rosreestr.ru
9. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: http://www.garant.ru/
10. Правовая навигационная система-Кодексы и законы РФ. Режим доступа: http://www.zakonrf.info
11. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа:http://www.consultant.ru/
12. Правовой центр Логос. Режим доступа: http://www.logos-pravo.ru
13. Ресурсы Октемского филиала ФГБОУ ВОАрктической ГАТУ:

- ЭБС
- библиотека
- читальный зал с выходом в Интернет
- компьютерные кабинеты с выходом в Интернет.

6.2.1 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.2.1.1 Образовательные технологии

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- - лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация,
- лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей
- Интернета;
- - лабораторные (семинарские) занятия - лабораторные задания;
- - групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным
- материалом;
- - индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется – система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

6.2.1.2 Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.ysaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик ―wu-tv‖;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии http://www.agatu.ru/ для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

6.2.1.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.05 предполагает наличие 14 учебных кабинетов и 2 лабораторий, полигона, залов.

Сведения о материально-техническом обеспечении ППССЗ приведены в таблице 11.

1. Кабинеты:

- Гуманитарных социально-экономических дисциплин -406 (№9 по тех. паспорту, 4эт.)
- Иностранного языка - 411(№14 по тех. паспорту, 4эт.)
- Математики-214(№21 по тех. паспорту, 2эт.)
- Информационных технологий в профессиональной деятельности-310 (№ 23 по тех. паспорту 3 эт.)
- Экономики организации – 405 (№ 8 по тех. паспорту ,4 эт.)
- Статистики -214 (№ 21 по тех. паспорту, 2 эт)
- Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита – 221 (№4 по тех.паспорту 2 эт.)
- Документационного обеспечения управления – 202 (№ 41 по тех. паспорту ,4 эт.)
- Правового обеспечения профессиональной деятельности- 403(№2 по тех. тех. паспорту, 4 эт.)
- Экологических основ природопользования-309 (№ 9 по тех паспорту, 3 эт.)
- Менеджмента -405 (№ 8 по тех. паспорту, 4 эт.)
- Маркетинга – 405 (№ 8 по тех. паспорту,4 эт.)
- Финансы , денежное обращение и кредит-405 (№ 8 по тех. паспорту,4 эт.)
- Безопасности жизнедеятельности- 408 (№ 15 по тех. паспорту, 4 эт.)
- Междисциплинарных курсов- 401 (№ 1 по тех. паспорту, 4 эт.)

2.

- Лингафонный кабинет – 412 (№13 по тех. паспорту, 4 эт.)
- Геодезии -401 (№ 1 по тех. паспорту, 4 эт.)
- Компьютеризации профессиональной деятельности -310 (№ 23 по тех. паспорту, 3 эт.)

3. Учебный геодезический полигон

Учебный геодезический полигон площадью 4 га (по договору)

4. Спортивный комплекс:

Спортивный зал (игровой) (№ 4 по техпаспорту, 1 эт.)
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Место для стрельбы

5. Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет -311(№ 1 по тех. паспорту, 3 эт.), 312 (№ 8 по тех. паспорту, 3 эт.)
Актовый зал

Таблица 11

Справка

о материально-техническом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

по специальности 21.02.5 Земельно-имущественные отношения

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенностьучебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	ОГСЭ.01 Основы философии	**Кабинет №4.406 гуманитарных и социально-экономических дисциплин,** **Кабинет № 9 - 124,8м^2** **Оборудование:** 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамьи трехместные,стол офисный,стул , доскапристенная тумба. **Программноеобеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программноеобеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.Мышь Genius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 Мышь Genius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья,стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программноеобеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
2	ОГСЭ.02	**Кабинет №4.406 гуманитарных и социально-экономических дисциплин,**	678011, Республика

	История	**Кабинет № 9 - 124,8м^2** **Оборудование:** 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный , стул , доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стулья вращающиеся с круглым сидением черный, стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
3	ОГСЭ.03Иностранный язык	**Кабинет№ 4.411 иностранного языка,** **Кабинет № 14 – 55,2 м^2** **Оборудование:** 1.Лингафонный кабинет "Диалог-М" (на 12 уч.)(настольный вариант)(НФ08), Набор пульт управления преподавателя, тел-микрофонная гарнитура. **Учебная мебель:** Стол ученический, стул ученический , стол тумбовый, стул преподавателя, доска, пристенная тумба, стеллаж открытый , стеллаж закрытый. **Программноеобеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет №412 для практических занятий и самостоятельной работы студентов **Кабинет № 13) – 16,5 м^2** **Оборудование:** 1.Компьютерс аудиосистемой и наушниками 2. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

		3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол компьютерный, стул . **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
4	ОГСЭ.04Физическая культура	**Спортивный зал (игровой) № 4** **Кабинет № 4- 285,5 м^2** Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – 3225,0 кв.м Место для стрельбы – 73,8 кв.м, **Оборудование:** 1.Шведские стенки (вертикальные) 2.Лыжибеговые(SableSPORT190) 3.Лыжи беговые в комплекте (крепление, палки) SableSPORT190) 6.Лыжные ботинки Botas 31 7. Мат борцовский 8. Мешок бокс жесткий 55-56 кг- кожа (40х90 см) Рэй Спорт 9.Подставка под штангу " Н-6020 L/3" до 100 кг 10. Стол теннисный 11.Универсал плюс (базовая модель)4Тренажер 12.Шлем бокс 13.Штанга 14.Штанга 120 кг 15. Штанга черная "олимпийская " 200 кг 15.Шкаф железный 3-х местный **16.** Гантель наборная хромированная 20 кгAW 09 Atemi 17.Грифер с дисками 4 по 10кг (штанга маленькая) **Учебная мебель:** Стол, стул, стеллаж открытый	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для	678011, Республика

		самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программноеобеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
5	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	**Кабинет №4.406 гуманитарных и социально-экономических дисциплин,** **Кабинет № 9 - 124,8м^2** **Оборудование:** 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный, стул , доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» – , свитчерD-linkDes-1016A т. **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:**	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

		Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	
6	ОГСЭ.06.Психология общения	**Кабинет №4.406гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Кабинет № 9 - 124,8м^2** **Оборудование:** 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW-1 шт 2.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000-1шт 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол офисный, стул, доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический, стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический,стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
7	ЕН.01 Математика	**Кабинет №2.214 математики,** **Кабинет № 21 – 52,4м^2** **Оборудование:** 1.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, стул, стол преподавательский с 2-мя подвижным ящиком , стул , доска, пристанная тумба, стеллаж открытый **Программное обеспечение:** Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office;	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
8	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	**Кабинет №3.310информационных технологий в профессиональной деятельности,** **Кабинет № 23 – 123,4 м^2** **Оборудование:** 1.Компьютеры в комплекте (ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX , клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 **Учебная мебель:** Стол компьютерный коричневый , стол компьютерный маленький, стул , стол преподавательский , стул , доска, стеллаж открытый **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Лаборатория 310 компьютеризации профессиональной деятельности **Лаборатория № 23 – 123,4 м^2** **Оборудование:** 1Компьютеры в комплекте ((ЖК Монитор FHILIPS328B6QJEB с поворотом экрана; монитор 23,6 AOCM2470SWDA2 1920x1080 NVA LED 16:9 5ms D-sub DVI 50M:1 178/178; системный блок iRu (A320/Ryzen3200G/4Gb/ SSD 128Gb/450WATX ; клавиатура , мышь) с выходом в Интернет. 2.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 **Учебная мебель:** Стол компьютерный коричневый , стол компьютерный маленький, стул, стол преподавательский , стул, доска, стеллаж открытый **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office;	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

		Credo DAT Professional;Полигон	
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
9	ЕН.03 Экологические основы природопользования	**Кабинет №3.309 экологических основ природопользования** **Кабинет №9- 100,2м^2.** **Оборудование:** Учебные плакаты, портреты ученых, наглядные апробация-, стенды, телевизор Led 40 LGUe40eh5007kx, микроскоп «TENSION» , мини-экспресслаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей; видеокамера Сам-В200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор ”LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500-1, весы AdventureAR2140. **Учебная мебель:** Доска ученическая, стол ученический, стулья, шкаф, стол преподавателя, стул серые мягкие, стол с 2-мя подвижными ящиками, стол, компьютерные столы , тумба прикроватная с 3-мя ящиками.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

		книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	
10	ОП.01 Основы экономической теории	**Кабинет №4.405 менеджмента,** **Кабинет № 8 - 107,5м^2** **Оборудование:** 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд. **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
11	ОП.02 Экономика организации	**Кабинет №4.405 экономики организации,** **Кабинет № 8 - 107,5м^2** **Оборудование:** 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд. **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для	678011, Республика

		самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
12	ОП.03 Статистика	**Кабинет №2.214статистики,** **Кабинет № 21 – 52,4м^2** **Оборудование:** 1.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, стул , стол преподавательский, стул , доска, пристенная тумба, стеллаж открытый **Программноеобеспечение:** Windows10Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программноеобеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м,	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

		3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программноеобеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	
13	ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	**Кабинет №4.405 менеджмента,** **Кабинет № 8 - 107,5м^2** **Оборудование:** 1.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд. **Программноеобеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программноеобеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
14	ОП.05 Документацион	**Кабинет № 2.202 Кабинет документационного обеспечения управления** **Кабинет №41 – 53,6 м^2**	678011, Республика Саха (Якутия), с.

	ное обеспечение управления	**Оборудование:** Учебные плакаты, системный блок «IKU», монитор «LG», монитор «PHILIPS», клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «OKLICK» , Рабочая станция «IT 894589», монитор «ViewSonic» **2.Учебная мебель:** Стол ученически, стол преподавательский, стулья, доска, тумба пристенная , стол с 2-мя подвижными ящиками, шкаф, компьютерный стол. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программноеобеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программноеобеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	
15	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональ ной деятельности	**Кабинет №4.403 правового обеспечения профессиональнойдеятельности,** **Кабинет № 2 - 54,5м^2** **Оборудование:** 1.Экран настенный DINON Manual 200*200 MW 2. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 3. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стул , доска. **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A .	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

		Учебная мебель: Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
16	ОП.07Бухгалтерский учет и налогообложение	**Кабинет № 2.221 бухучета,налогооблажения и аудита,** **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
17	ОП.08Финансы, денежное обращение и	**Кабинет №4.405 финансов,денежного обращения и кредита** **Кабинет № 8 - 107,5м^2** **Оборудование:** 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

	кредит	2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд. **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
18	ОП.09 Экономический анализ	**Кабинет №4.405 экономики организации,** **Кабинет № 8 - 107,5м^2** **Оборудование:** 1. Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул , доска, пристенная тумба, стенд. **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional;	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

		Adobe Reader; Microsoft Office.	
19	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	**Кабинет № 4.408 безопасности жизнедеятельностис выходом в Интернет 2.221** **Кабинет №15 – 105,6 м^2** **Оборудование:** 1.Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000 2.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD 3.Костюм ОЗК 4.Противогаз 5.ММГ АК-74М б/фут.плс.пр 6.Винтовка пневматическая спортивная МР-512-24 (дер. комбин. ложа-1 (магнум)) 7.Винтовка пневматическая спортивная МР-532 8 Носилки санитарные 9 комплект плакатов по Гражданской обороне; комплект плакатов по Основам военной службы **Учебная мебель:** скамья трехместная, стол тумбовый, стул , доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
20	ОП.11Аудит	**Кабинет №4.405 маркетинга,** **Кабинет № 8 - 107,5м^2** **Оборудование:** 1.Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 2.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол преподавательский с 2-мя ящиками, стул, доска, пристенная тумба, стенд.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

		Программноеобеспечение: Windows10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программноеобеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
21	ОП.12 Основы почвоведения	**Кабинет 3.309 экологических основ природопользования,** **Кабинет № 9 – 100,2 м^2** **Оборудование:** Учебные плакаты-, портреты ученых, наглядные апробация, стенды, телевизор Led 40 LGUe40eh5007kx, микроскоп «TENSION» , мини-экспресслаборатория «Пчелка» учебная 9 показателей, видеокамера Сам-В200 для микроскопии, видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу «Микромед», системный блок «DEPO», монитор ”LG», клавиатура «DEPO», весы ВЛК 500, весы AdventureAR2140. **Учебная мебель:** Доска ученическая, стол ученический, стулья, шкаф, стол преподавателя, стул серые мягкие, стол с 2-мя подвижными ящиками, стол, компьютерные столы , тумба прикроватная с 3-мя ящиками.	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2**	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер.

		Оборудование: Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	Моисеева 16
22	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	**Кабинет №4.401междисциплинарных курсов,** **Кабинет № 1 - 141,0 м^2** **Оборудование:** 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол с 2-мя подвижными ящиками, стул , доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional; Полигон	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м,	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

		10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	
23	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	**Кабинет №4.401 междисциплинарных курсов,** **Кабинет № 1 - 141,0 м^2** **Оборудование:** 1. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная,стол, стул, доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

24	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографическ ого черчения	**Кабинет №4.401 междисциплинарных курсов,** **Кабинет № 1 - 141,0 м^2** **Оборудование:** 1. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол, стул, доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Лаборатория 4.401 Геодезии **Кабинет №4- 53,6 м^2.** **Оборудование:** 1. Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол, стул, доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м,	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

		10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	
25	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества МДК.04.01 Оценки недвижимого имущества	**Кабинет №4.401 междисциплинарных курсов,** **Кабинет № 1 - 141,0 м^2** **Оборудование:** 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект нивелир AT-24 штатив S6-2 M, рейка TS4-4EB 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9.Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол, стул, доска, пристанная тумба. **Программное обеспечение:** Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT Professional;Полигон	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
	ПМ.05	**Кабинет №4.401междисциплинарных курсов,**	678011, Республика

	Организация предпринимательской деятельности МДК.05.01 Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	**Кабинет № 1 - 141,0 м^2** **Оборудование:** 1.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы теодолита" УП5102 2.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы лазерного дальномера" 3.Стенд электрифицированный "Устройство и принцип работы нивелира" УП5101 4 Проектор переносной AserX110P (3D),DLP,800*600,2700 ANSI лм,4000:1,4 5.Комплект(нивелир АТ-24 штатив S6-2 М, рейка TS4-4EB) 6.Лазерный дальномер BoschGLM 40 7.Навигатор GamineTrex10 ГлонассGPS 8.Оптический теодолит футляр УОМ3 4 Т 15 П 9. Ноутбук LenovoV-15-ADARyzen33250U/8 Gb/ SSD256 Gb/ AMDRadeon/15.6»/TN/FHD **Учебная мебель:** Стол ученический, скамья трехместная, стол, стул, доска, пристенная тумба. **Программное обеспечение:** Windows 10 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; Credo DAT ;Полигон	Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Кабинет № 2.221 Компьютерный класс для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации с выходом в Интернет **Кабинет №5 – 16,8 м^2** **Оборудование:** 1.Персональные компьютеры: системный блок «Технотрейд-ДВ» модель «ТО», монитор «ViewSonic»,клавиатура «OKLICK», компьютерная мышь «TECH» , свитчерD-linkDes-1016A . **Учебная мебель:** Стол ученический,стул вращающий с круглым сидением черный , стол, стул. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16
		Мультимедийный зал библиотеки №3.311 с выходом в Интернет для самостоятельной работы студентов и допуском в ЭОС АГАТУ **Мультимедийный зал библиотеки №24 -139,5 м^2** **Оборудование:** Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения: 1МониторViewSonic, 2.Клавиатура Oklick модель:110м, 3.МышьGenius, 4. МониторLGFlatronL1918 5.Сист.блокVelton 6.Клавиатура 3Cott 7 МышьGenius 8МониторSamsung 9. Клавиатура Oklick модель:110м, 10. Мышь 4 Tech 11.ПринтерHPDisket 3845, 12.ПринтерXEROXPhaser 3117, 13.IBS «Ирбис»-64 , **Учебная мебель:** Стол одноместный ученический, стол, стулья, стол с 2-мя ящиками, стеллаж для книг. **Программное обеспечение:** Windows7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office	678011, Республика Саха (Якутия), с. Октемцы, пер. Моисеева 16

Таблица 12

Перечень договоров ЭБС за период 2016-2021гг.

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016-2017	Доступ к ЭБС издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», № 8-02/14-С от 20.02.16. 1. Государственный контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №033/16 02.08.2016г. 2. Срок действия: с 1.09.2016г до 31.08.2017г. 3. Ссылка на сайт: http://e.lanbook.com/ 4. Сумма контракта №033/16 от 02.08.2016г.- 386 497,87 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении1	01.09.2016 - 31.08.2017
	Соглашение о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», № 8-02/14-С от 20.02.16.	
	Доступ к 23 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru 1. Контракт №SU-05-02/2016 от 10.03.2016г. Об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям. 2. Срок действия: с 10.03.2016г. до 09.03.2017г. 3. Ссылка на сайт: http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp. 4. Сумма контракта: 123 948,20 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к 23 наименованиям журналов.	10.03.2016-09.03.2017
	Доступ к информационным ресурсам СВФУ 1. Договор от 12.05.2016 г. 2. Срок действия: с 12.05.2017г. и бессрочн. 3. Ссылка на сайт: http://libr.s-vfu.ru/ Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ)	12.05.2016-бессрочно
	Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт (пролонгация) 1. Лицензионный договор №1702/БИБ-219 от 21.01.2014 г. 2. Срок действия: с 21.01.2014г. до 21.01.2017 г. 3. Ссылка на сайт: http://rucont.ru/collections/1122# 4. Сумма Договора: на бесплатной основе. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). 6. Предоставлен доступ только к электронной библиотеке Якутской государственной сельскохозяйственной академии.	21.01.2014 - 21.01.2017 пролонгация
	Доступ к Университетской информационной системе РОССИЯ: 1. Письмо ректора ЯГСХА директору научно-исследовательского вычислительного центра МГУ им. М.В. Ломоносова №899 от 18.06.09. 2. Срок действия: с 18.06.09 и бессрочно. 3. Ссылка на сайт: http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp. Доступ с компьютеров сети ЯГСХА.	18.06.09 - бессрочно
	Доступ к Справочно- правовой системе КонсультантПлюс, версия Проф. 1. Договор об информационной поддержке от 01.01.2011 г. 2. Срок действия: с 01.01.2011 и бессрочн. 3. Сумма договора: на бесплатной основе. 4. Доступ: сетевая версия на 50 компьютерах в сети Якутской ГСХА. 5. Предоставлен доступ к 6 базам.	01.01.2011 - бессрочно
	Доступ к ЭБС «Инфра» Договор №1773от 18.07.2016 г. Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М» 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №1773, 18.07.2016г.	18.07.2016 - 17.07.2017

	2. Срок действия: с 18.07.2016г до 17.07.2017г. 3. Ссылка на сайт: ZNANIUM.COM 4. Сумма договора – 18 000руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении1	
	Доступ кЭБС «Юрайт» Договор №126 от 22.08.2016 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №126 от 22.08.2016 г. 2. Срок действия: с 01.09.2016г до 28.02.2017г. 3. Ссылка на сайт:www.biblio-onlain.ru 4. Сумма договора – 38 000 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении2	01.09.2016 – 28.02.2017
2017-2018	Доступ к ЭБС издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», № 8-02/14-С от 20.02.16. 1. Государственный контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №034/17 31.08.2017г. 2. Срок действия: с 1.09.2017г до 31.08.2018г. 3. Ссылка на сайт: http://e.lanbook.com/ 4. Сумма контракта №034/17 от 31.08.2017г.- 128 499,00 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении1	1.09.2017 - 31.08.2018
	Доступ к ЭБС издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», № 8-02/14-С от 20.02.16. 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №3121/18, 29.03.2018г. 2. Срок действия: с 01.01.2017г до 31.12.2018г. 3. Ссылка на сайт: http://e.lanbook.com/ 4. Сумма договора №3121/18 от 29.03.2018г.- 3197,80 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении1	01.01.2017 - 31.12.2018
	Доступ к 30 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru 1.Контракт №SU-02-12/2016 от 24.01.2017г. Об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям. 2.Срок действия: с 24.01.2017г. до24.01.2018г. 3.Ссылка на сайт: http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp. 4.Сумма контракта: 151271 руб. 5.Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к 30 наименованиям журналов.	24.01.2017 - 24.01.2018
	Доступ к 21 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru 1. Контракт №SU-02-11/2017-1 от 22.12.2017г. Об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям. 2. Срок действия: с 22.12.2017г. до 22.12.2018г. 3. Ссылка на сайт: http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp. 4. Сумма контракта: 97 190 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). 6. Предоставлен доступ к 21 наименованиям журналов.	22.12.2017 - 22.12.2018
	Доступ к ЭБС «Инфра» Договор №2361от 19.07.2017 г. Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М» 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №2361, 19.07.2017г. 2.Срок действия: с 19.07.2017г до 18.07.2018г. 3.Ссылка на сайт: ZNANIUM.COM 4.Сумма договора – 22 000руб.	19.07.2017 - 18.07.2018

	Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении1	
	Доступ кЭБС «Юрайт» Договор №413/193 от 30.08.2017 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям № 413/193 от 30.08.2017 г. 2. Срок действия: с 01.09.2017г до 31.08.2018г. 3. Ссылка на сайт:www.biblio-onlain.ru 4. Сумма договора – 130 350 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении2	1.09.2017 - 31.08..2018
	Договор об использовании ИС «ЭБ Национальной библиотеки РС(Я)» 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №77 от 12.04.2018 г. 2. Срок действия: с 12.04.2018-автоматическая пролонгация Ссылка на сайт: http(s)://e.nlrs.ru 3. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ).	12.04.2018-автоматическая пролонгация
2018-2019	Доступ к ЭБС издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», № 8-02/14-С от 20.02.16. 1.Государственный контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №1-ЕП, 12.02.2018г. 2.Срок действия: с 1.01.2018г до 31.12.2018г. 3.Ссылка на сайт: http://e.lanbook.com/ 4.Сумма контракта №1-ЕП от 12.02.2018г.- 2329309,06 руб. 5.Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении1	1.01.2018 - 31.12.2018
	Доступ к ЭБС издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», № 8-02/14-С от 20.02.16. 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронные изданиям № 3121/18, 29.03.2018г. 2. Срок действия: с 01.01.2019г до 31.12.2019г. 3. Ссылка на сайт: http://e.lanbook.com/ 4. Сумма договора № 3121/18 от 29.03.2018г.- 3197,80 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении1	01.01.2019 - 31.12.2019
	Доступ к ЭБС «Инфра» Договор №3189от 19.07.2018 г. Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М» 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям № 3189, 09.07.2018г. 2. Срок действия: с 09.07.2018г до 19.07.2019г. 3. Ссылка на сайт: ZNANIUM.COM 4. Сумма договора – 25 500руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении1	
	Доступ кЭБС «Юрайт» Договор №3346 от 11.04.2018 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №3346 от 11.04.2018 г. 2. Срок действия: с 12.04.2018г до 11.04.2019г. 3. Ссылка на сайт:www.biblio-onlain.ru 4. Сумма договора – 61 050 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении2	

	Доступ кЭБС «Юрайт» Договор №3487 от 28.08.2018 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №3487 от 28.08.2018 г. 2. Срок действия: с 01.09.2018г до 31.08.2019г. 3. Ссылка на сайт:www.biblio-onlain.ru 4. Сумма договора - 219780 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении2	
	Доступ к 22 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru 1. Контракт № SU-10-12/2018 от 23.12.2018г. Об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям. 2. Срок действия: с 24.01.2017г. до24.01.2018г. 3. Ссылка на сайт: http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp. 4. Сумма контракта: 122282 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к 22 наименованиям журналов.	24.01.2018 - 24.01.2019
2019-2020	Доступ к ЭБС издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», № 8-02/14-С от 20.02.16. 1. Государственный контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям № ОСП 0810-5, 12.02.2019г. 2. Срок действия: с 1.01.2019г до 30.06.2019г. 3. Ссылка на сайт: http://e.lanbook.com/ 4. Сумма контракта №ОСП 0810-5 от 12.02.20119г.- 2432833,90 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении1	1.01.2019 - 30.06.2019
	Доступ к ЭБС издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», № 8-02/14-С от 20.02.16. 6. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №Э571-19, от 01.07.2019г. 7. Срок действия: с 01.07.2019г до 31.12.2019г. 8. Ссылка на сайт: http://e.lanbook.com/ 9. Сумма договора №Э571-19, от 01.07.2019г.. – 3024,20 руб. 10. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении1	01.07.2019 31.12.2019
	Доступ к ЭБС издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», № 8-02/14-С от 20.02.16. 11. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №Э199-19, 30.03.2019г. 12. Срок действия: с 30.03.2019г до 29.03.2020г. 13. Ссылка на сайт: http://e.lanbook.com/ 14. Сумма договора №Э199-19, 30.03.2019г. – 22291,60 руб. 15. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении1	30.03.2019 - 29.03.2020
	Доступ к ЭБС «Инфра» Договор № 4093 от 18.12.2019 г. Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М» 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №4093, от 18.12.2019г. 2. Срок действия: с 20.12.2019г до 19.12.2020г. 3. Ссылка на сайт: ZNANIUM.COM 4. Сумма договора – 30 008 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложени1	20.12.19 - 19.12.20

2020-2021	Доступ к ЭБС «Юрайт» Договор №4005 от 12.04.2019 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №4005 от 12.04.2019 г. 2. Срок действия: с 12.04.2019г до 11.04.2020г. 3. Ссылка на сайт:www.biblio-onlain.ru 4. Сумма договора – 343 295,76 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении2	12.04.19- 11.04.20
	Доступ к 21 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru 1. Контракт №029/9 от 17.12.2019. Об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям. 2. Срок действия: с 17.12.2019г. до 16.12.2020г. 3. Ссылка на сайт: http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp 4. Сумма контракта: 106393 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к 21 наименованиям журналов.	17.12.2019 - 16.12.2020
	Доступ к ЭБС издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», № 8-02/14-С от 20.02.16. 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №030-19, от 17.12.2019г. 2. Срок действия: с 01.01.2020 до 31.12.2020г. 3. Ссылка на сайт: http://e.lanbook.com/ 4. Сумма договора №030-19, от 17.12.2019г. – 343295,76 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении1	30.01.2020 31.12.2020
	Доступ к ЭБС «Инфра» Договор №4515 от 15.06.2020 г. Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М» 1. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №4515, от 15.06.2020г. 2. Срок действия: с 15.06.2020г. до 14.06.202г. 3. Ссылка на сайт: ZNANIUM.COM 4. Сумма договора – 24552 руб. 5. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении1	15.06.20 - 14.06.21
	Доступ кЭБС «Юрайт» Договор Договор №007/2020от 22.04.2020 ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» 6. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям Договор №007/2020 г.от 22.04.2020 г. 7. Срок действия: с 12.04.2020г до 11.04.2021г. 8. Ссылка на сайт:www.biblio-onlain.ru 9. Сумма договора - 220000 руб. 10. Доступ с любой точки, где есть интернет (неограниченный доступ). Предоставлен доступ к следующей коллекции: указанных в Приложении2	12.04.20- 11.04.21

Таблица 13

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	Декларация пожарной безопасности Рег.№98420-ТО-202 от 30 сентября 2021г. зарегистрировано Отделом надзорной деятельности и ПР по Хангаласскому району РС(Я)
Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	Санитарно-эпидемиологическое заключение 14.01.01.000.М.000807.07.20 от 29.07.2020 г., Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия)

Октёмский филиал ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно - имущественные отношения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (таблица 13)

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических заданий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.4. Базы практики

Основными базами практик студентов являются:

- филиал ФГБУ « Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Саха (Якутия);
- ООО «Геомер»;
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом
- и земельным отношениям» МР «Хангаласский улус» Республика Саха (Якутия);
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МР «Верхневилюйский улус (район)» РС(Я);
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по имущественным и земельным отношениям Вилюйского улуса» МР «Вилюйский улус (район)» РС(Я);
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования « Намский улус» РС(Я)» ;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление по имущественным и земельным отношениям Горного улуса» МР «Горный улус» РС(Я);
- наслежные администрации Муниципальных образований улусов Республики Саха (Якутия) (Намского улуса, Нюрбинского улуса, Хангаласского улуса, Кобяйского улуса), с которыми Заключены договорные отношения в период прохождения практик. Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств (ФОС)

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль проводится в форме лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ, самостоятельной работы, индивидуального устного и письменного опроса, тестирования и т.д.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные филиалом документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих междисциплинарным курсам (кроме оценки «неудовлетворительно»). Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии обсуждаютсяна заседаниях выпускающей кафедры и учебно-методического совета филиала. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретнойдисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлечены преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально

приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2.Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 21.02.05 земельно-имущественные отношения включает защиту выпускной квалификационной работы.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется а соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.);
Федеральным государственным стандартом по специальности;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации приреализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

8. Характеристика среды филиала, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности университета. Основными направлениями выступают:

– совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
– формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
– воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
– совершенствование системы стимулирования работы преподавателей и сотрудников, повышение заработной платы;
– поддержка и стимулирование преподавательской и исследовательской работы студентов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей вуза.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы приведены в приложениях 10.12. и 10.13. к настоящему ППССЗ.

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об общежитии (в т.ч. положение о студенческом самоуправлении общежития);
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о Совете студентов.

В Октемском филиале университета воспитательная деятельность, направлена на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и,
в первую очередь, Типовая рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Областью применения Типовой рабочей программы воспитания как части ОПОП (далее – Программа) в Октёмском филиале является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.
Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного процесса на уровне высшего и среднего профессионального образования. Воспитание в образовательной деятельности Октёмского филиала должно носить системный, плановый и непрерывный характер. ВУЗ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки
в образовательной организации.

При реализации типовой рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы учитываются: Концепции воспитательной работы в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Октёмского филиала; Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Октёмского филиала (Приложение 10.12); Календарный план воспитательной работы в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Октёмского филиала (Приложение 10.13).

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.
Задачи воспитательной работы в Октёмском филиале:
– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых
для эффективной профессиональной деятельности;
– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
– формирование культуры и этики профессионального общения;
– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
– повышение уровня культуры безопасного поведения;
– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Минимальный перечень общих компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников по итогам воспитательной работы в рамках образовательной программы. С учетом специфики преподаваемых дисциплин и получаемых профессий могут быть добавлены дополнительные компетенции. (Приложение 10.12)

Среда филиала рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального
и социокультурного развития личности.

Основными направлениями воспитательной работы в филиале определены: патриотическое и гражданско-правовое воспитание; культурно-нравственное воспитание; физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни; формирование конкурентоспособных качеств; психологическая поддержка студентов; профилактика правонарушений.

С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации вне учебной и воспитательной деятельности создана Комиссия по воспитательной деятельности.

В воспитательной системе филиала используются несколько форм организации воспитательной деятельности, в реализации которых участвует весь профессорско-преподавательский состав учебных подразделений: Культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия –это мероприятия в масштабах университета, республики, города. Групповые мероприятия – это мероприятия внутри коллектива академических групп, работа научно-исследовательских студенческих групп, работа кружков по интересам, студий творческого направления, клубная работа, работа общественных студенческих объединений. Индивидуальная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:

- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса;
- разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента;
- работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства и т. п.) и конкурсов;
- индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей и аспирантов;
- работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством преподавателей.

Особое внимание уделяется индивидуальной работе, направленной на самовоспитание и саморазвитие личности студента, с учетом различных категорий: первокурсники, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, студенты из группы риска, студенты выпускных групп.

Кураторы ведут индивидуальную работу со студентами по организации учебного труда, выбору типовых методов и способов выполнения учебных и профессиональных задач, воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения, формированию устойчивого интереса к будущей профессии и межличностных отношений в коллективе, проводят 1 раз в неделю кураторские часы.

Совершенствуются формы работы с родителями: индивидуальные встречи, информирование родителей об итогах аттестации, посещаемости студентов.

Студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления на уровне филиала, студенческих групп. Работает студенческий совет в общежитии. Студентов, принимающих участие в деятельности студенческого совета, объединяет стремление к совместной деятельности, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач. Работа в коллективе и команде является отличным стимулом для их профессионального и личностного развития.

Формирование общих компетенций ведется через организацию и проведение традиционных общих мероприятий согласно Календарного плана воспитательных мероприятий. (Приложение 10.13)

Общие компетенции частично формируются в процессе воспитательной деятельности по сбережению и укреплению здоровья (Дни здоровья, турниры, кроссы, эстафеты). Студенты филиала показывают достойные результаты в районных, республиканских, и Российских спартакиадах и соревнованиях.

В филиале организована психолого-консультационная и профилактическая работа, реализуется программа «Адаптация первокурсников», проводятся мероприятия по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции. С целью адаптации первокурсников проводятся кураторские часы: «Знакомство с Октемским наслегом, Хангаласским районом», «История филиала», «Права и обязанности студентов», «Выборы актива группы», «Организация учебной работы», «Учись учиться», «Самоорганизация и самовоспитание», консультации специалистов-медиков («Консультация психолога: способы воздействия на личность», «Консультация гинеколога: контрацепция и ЗППП»), психологические тренинги («Тренинг: культура общения», «Спор-клуб: умей управлять собой», «Познай себя: как избежать или разрешить конфликт»); культурно-массовые и спортивные мероприятия («Посвящение в студенты», «Спартакиада первокурсников», «Студенческая весна»), инструктажи по противопожарной безопасности, технике безопасности при работе с приборами, техническими средствами, компьютерной техникой, о запрете курения и др.

Регулярные опросы и анкетирование обучающихся по выбору специальности причинам, затруднений в учебе, качестве общеобразовательной и профессиональной подготовки также способствуют решению задач профессионального и личностного развития. За достижения в учебе, спортивной, научной, общественной и культурно-творческой деятельности студенты поощряются грамотами, дипломами, родителям студентов отправляются Благодарственные письма по итогам семестров и учебного года.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.
2. Макет рабочей программы учебной дисциплины (модуля) по специальностям среднего профессионального образования.
3. Макет фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.
4. Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.
5. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.
6. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.
7. Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
8. Положение об организации и проведении итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.
9. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в федеральном государствен-

ном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»

10. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

11. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю ППССЗ студентов ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

12.Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

13. Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

14. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

15.Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

16.Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Приложение 10.2

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и модулям

Общие компетенции										
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-6)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-7)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-8)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-9)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК 10)
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл										
Обязательная часть										
ОГСЭ.01 Основы философии	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОГСЭ.02 История	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОГСЭ.04 Физическая культура	ОК-2	ОК-3	ОК-6	ОК-10						
Вариативная часть										
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОГСЭ.06 Психология общения	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл										
Обязательная часть										
ЕН.01 Математика		ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ЕН.03 Экологические основы природопользования	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
3. Профессиональный учебный цикл										
Обязательная часть										

Общепрофессиональные дисциплины										
ОП.01 Основы экономической теории	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4						
ОП.2 3 Экономика организации	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5					
ОП.03 Статистика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5					
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8		
ОП.05 Документационное обеспечение управления	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОП.07Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5						
ОП.08Финансы, денежное обращение и кредит	ОК-3	ОК-4	ОК-5							
ОП.09Экономический анализ	ОК-4									
ОП.010Безопасность жизнедеятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
Вариативная часть										
Общепрофессиональные дисциплины										
ОП.11Аудит	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ОП.12Основы почвоведения	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
Профессиональные модули										
ПМ.01Управление земельно-имущественным комплексом	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
МДК.01.01Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПМ.02Осуществление кадастровых отношений	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПМ.03Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
МДК.03.01Геодезия с	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10

основами картографии и картографического черчения										
ПМ.04Определение стоимости недвижимого имущества	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
МДК.04.01Оценка недвижимого имущества	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПМ.05Организация предпринимательской деятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
МДК.05.1Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
4. Раздел										
Практики										
УП.01.01Учебная практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПП.01.01Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
УП.02.01Учебная практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПП.02.01Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
УП.03.01Учебная практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПП.03.01Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
УП.04.01Учебная практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПП.04.01Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
УП.05.01Учебная практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10
Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10

Профессиональные компетенции

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1.1-1.5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2.1-2.5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3.1-3.5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4.1-4.6)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-6)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-7)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл								
Обязательная часть								
ОГСЭ.01 Физическая культура								
ОГСЭ.02 Основы философии								
ОГСЭ.03 История								
ОГСЭ.04 Иностранный язык								
Вариативная часть								
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи								
ОГСЭ.06 Психология общения								
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл								
Обязательная часть								
ЕН.01 Математика	ПК1.1,1.3	ПК2.1,2.2	ПК3.1	ПК4.1-4.5				
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6				
ЕН.03 Экологические основы природопользования	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6				
3. Профессиональный учебный цикл								
Обязательная часть								
Общепрофессиональные дисциплины								
ОП.01 Основы экономической теории	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6				
ОП.02 Экономика организации	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6				
ОП.03 Статистика	ПК1.5	ПК2.4		ПК4.1,4.5				
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	ПК1.4		ПК3.1					
ОП.05 Документационное обеспечение управления	ПК1.4		ПК3.1					
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.4	ПК3.1-3.4	ПК4.1-4.6				

ОП.07Бухгалтерский учет и налогообложение	ПК1.1-1.4			ПК4.1-4.6				
ОП.08Финансы, денежное обращение и кредит		ПК2.2		ПК4.1,4.2				
ОП.9 Экономический анализ	ПК1.2-1.4			ПК4.1-4.6				
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6				
Вариативная часть								
Общепрофессиональные дисциплины								
ОП.11Аудит					ПК 5.1-5.4			
ОП.12Основы почвоведения				ПК4.1-4.6				
Профессиональные модули								
ПМ.01Управление земельно-имущественным комплексом	ПК1.1-1.5							
МДК.01.01Управление территориями и недвижимым имуществом	ПК1.1-1.5							
ПМ.02Осуществление кадастровых отношений		ПК2.1-2.5						
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		ПК2.1-2.5						
ПМ.03Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений			ПК3.1-3.5					
МДК.03.01Геодезия с основами картографии и картографического черчения			ПК3.1-3.5					
ПМ.04Определение стоимости недвижимого имущества				ПК4.1-4.6				
МДК.04.01Оценка недвижимого имущества				ПК4.1-4.6				
ПМ.05Организация предпринимательской деятельности								
МДК.05.01Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественные отношения					ПК 5.1-5.4			
4. Раздел								
Практики								
УП.01.01Учебная практика	ПК1.1-1.5							
ПП.01.01Производственная практика (по профилю специальности)	ПК1.1-1.5							

УП.02.01Учебная практика		ПК2.1-2.5						
ПП.02.01Производственная практика (по профилю специальности)		ПК2.1-2.5						
УП.03.01Учебная практика			ПК3.1-3.5					
ПП.03.01Производственная практика (по профилю специальности)			ПК3.1-3.5					
УП.04.01Учебная практика				ПК4.1-4.6				
ПП.04.01Производственная практика (по профилю специальности)				ПК4.1-4.6				
УП.05.01Учебная практика					ПК5.1-5.4			
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6	ПК5.1-5.4			
Государственная итоговая аттестация	ПК1.1-1.5	ПК2.1-2.5	ПК3.1-3.5	ПК4.1-4.6	ПК5.1-5.4			

Приложение 10.3

Учебный план

2;1	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	13	15	16	17	18	19	20	22
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																
22																		
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	2	29		1	10	3186	1054	8	2124	926	1064	114		20	
25	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		2	7			3	666	222		444	80	364				
26	ОГСЭ.01.	Основы философии			3				64	16		48	14	34				
27	ОГСЭ.02.	История			3				64	16		48	4	44				
28	ОГСЭ.03.	Иностранный язык			4			123	152	34		118	2	116				
29	ОГСЭ.04.	Физическая культура		13	24				236	118		118	10	108				
30	ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи			1				64	16		48	24	24				
31	ОГСЭ.06.	Психология общения			1				86	22		64	26	38				
32	*																	
34	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		2				201	67		134	78	34	22			
35	ЕН.01.	Математика			2				81	27		54	36	18				
36	ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1						72	24		48	26		22			
37	ЕН.03.	Экологические основы природопользования			1				48	16		32	16	16				
38	*																	
40	П	Профессиональный цикл	11		20		1	7	2319	765	8	1546	768	666	92		20	
42	ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5		7				1035	341	4	690	322	368				
43	ОП.01.	Основы экономической теории	1						120	40		80	48	32				
44	ОП.02.	Экономика организации	1						96	31	1	64	36	28				
45	ОП.03.	Статистика			1				71	23		48	22	26				
46	ОП.04.	Основы менеджмента и маркетинга			3				96	32		64	28	36				
47	ОП.05.	Документационное обеспечение управления			2				86	28		58	16	42				
48	ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3				96	32		64	34	30				
49	ОП.07.	Бухгалтерский учет и налогообложение	1						96	31	1	64	26	38				
50	ОП.08.	Финансы, денежное обращение и кредит	2						82	27	1	54	26	28				
51	ОП.09.	Экономический анализ	2						82	27	1	54	26	28				
52	ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности			2				102	34		68	20	48				
53	ОП.11	Аудит			3				54	18		36	20	16				
54	ОП.12	Основы почвоведения			4				54	18		36	20	16				
55	*																	
57	ПМ	Профессиональные модули	6		13		1	7	1284	424	4	856	446	298	92		20	
59	ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	1		3			1	285	94	1	190	108	82				
61	МДК.01.01.	Управление территориями и недвижимым имуществом			4			3	285	94	1	190	108	82				
62	МДК*																	
64	УП.01.01	Учебная практика			2			РП		час		36	нед	1				
65	УП*																	
67	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			РП		час		36	нед	1				
68	ПП*																	

Распределение по курсам и семестрам — Курс 1

Индекс	Семестр 1 (16 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 2 (18 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
1	23	24	25	26	27	28	29	30	31	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	44
(2) Итого час/нед	54			36							54			36						
ПП	864	286	2	576	260	262	54				972	322	2	648	276	354	18			
ОГСЭ	257	81		176	54	122					117	45		72	4	68				
ОГСЭ.01.																				
ОГСЭ.02.																				
ОГСЭ.03.	43	11		32	2	30					45	9		36		36				
ОГСЭ.04.	64	32		32	2	30					72	36		36	4	32				
ОГСЭ.05.	64	16		48	24	24														
ОГСЭ.06.	86	22		64	26	38														
ЕН	120	40		80	42	16	22				81	27		54	36	18				
ЕН.01.											81	27		54	36	18				
ЕН.02.	72	24		48	26		22													
ЕН.03.	48	16		32	16	16														
П	487	165	2	320	164	124	32				774	250	2	522	236	268	18			
ОП	383	125	2	256	132	124					352	116	2	234	88	146				
ОП.01.	120	40		80	48	32														
ОП.02.	96	31	1	64	36	28														
ОП.03.	71	23		48	22	26														
ОП.04.																				
ОП.05.											86	28		58	16	42				
ОП.06.																				
ОП.07.	96	31	1	64	26	38														
ОП.08.											82	27	1	54	26	28				
ОП.09.											82	27	1	54	26	28				
ОП.10.											102	34		68	20	48				
ОП.11																				
ОП.12																				
ПМ	104	40		64	32		32				422	134		288	148	122	18			
ПМ.01											54	18		36	20	16				
МДК.01.01.											54	18		36	20	16				
УП.01.01	час				нед						час			36	нед	1				
ПП.01.01	час				нед						час				нед					

Распределение по курсам и семестрам — Курс 2

Индекс	Семестр 3 (17 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 4 (8 нед): Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	ЦМК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть	Обязательная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
1	45	46	47	48	49	50	51	52	53	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	66	265	266	267	268	269
(2) Итого час/нед	54			36							54			36											
(22)																						69,49%	30,51%	69,49%	30,51%
ПП	918	306		612	250	320	42				432	140	4	288	140	128			20			2214	972	1476	648
ОГСЭ	237	75		162	20	142					55	21		34	2	32						498	168	332	112
ОГСЭ.01.	64	16		48	14	34															3	64		48	
ОГСЭ.02.	64	16		48	4	44															3	64		48	
ОГСЭ.03.	41	9		32		32					23	5		18		18					3	134	18	118	
ОГСЭ.04.	68	34		34	2	32					32	16		16	2	14					3	236		118	
ОГСЭ.05.																					3		64		48
ОГСЭ.06.																					3		86		64
ЕН																						174	27	116	18
ЕН.01.																					3	66	15	44	10
ЕН.02.																					3	60	12	40	8
ЕН.03.																					1	48		32	
П	681	231		450	230	178	42				377	119	4	254	138	96			20			1542	777	1028	518
ОП	246	82		164	82	82					54	18		36	20	16						726	309	484	206
ОП.01.																					3	84	36	56	24
ОП.02.																					3	69	27	46	18
ОП.03.																					3	50	21	34	14
ОП.04.	96	32		64	28	36															3	81	15	54	10
ОП.05.																					3	65	21	44	14
ОП.06.	96	32		64	34	30															3	78	18	52	12
ОП.07.																					3	78	18	52	12
ОП.08.																					3	60	22	39	15
ОП.09.																					3	59	23	39	15
ОП.10.																					3	102		68	
ОП.11	54	18		36	20	16															3		54		36
ОП.12											54	18		36	20	16					1		54		36
ПМ	435	149		286	148	96	42				323	101	4	218	118	80			20			816	468	544	312
ПМ.01	92	30		62	36	26					139	46	1	92	5[illegible]	4[illegible]						180	105	120	[illegible]
МДК.01.01.	92	30		62	36	26					139	46	1	92	5[illegible]	4[illegible]					3	180	105	120	[illegible]
УП.01.01	час			нед																					
ПП.01.01	час			нед							час			36	нед	1					3				

78	УП.02.01	Учебная практика			2			РП		час		36	нед	1					час				нед						час			36	нед	1					час				нед						час				нед						3				
79	УП*																																																												
81	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			РП		час		36	нед	1					час				нед						час				нед						час				нед						час			36	нед	1					3				
82	ПП*																																																												
84	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																																										
85		Всего часов с учетом практик							303			226																																																	
87	ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	1		3			2	270	90		180	88		92				104	40		64	32		32				56	20		36	18		18				110	30		80	38		42															203	67	135	45
89	МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения			3			12	270	90		180	88		92				104	40		64	32		32				56	20		36	18		18				110	30		80	38		42														3	203	67	135	45
90	МДК*																																																												
92	УП.03.01	Учебная практика			2			РП		час		36	нед	1					час				нед						час			36	нед	1					час				нед						час				нед						3				
93	УП*																																																												
95	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			РП		час		36	нед	1					час				нед						час				нед						час				нед						час			36	нед	1					3				
96	ПП*																																																												
98	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																																										
99		Всего часов с учетом практик							342			252																																																	
#	ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	1		3		1	2	390	128	2	260	138	102			20												130	40		90	48	42					130	50		80	42	38					130	38	2	90	48	22			20			277	113	185	75
#	МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества			4		4	23	390	128	2	260	138	102			20												130	40		90	48	42					130	50		80	42	38					130	38	2	90	48	22			20		3	277	113	185	75
#	МДК*																																																												
#	УП.04.01	Учебная практика			2			РП		час		36	нед	1					час				нед						час			36	нед	1					час				нед						час				нед						3				
#	УП*																																																												
#	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			РП		час		72	нед	2					час				нед						час				нед						час				нед						час			72	нед	2					3				
#	ПП*																																																												
#	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																																										
#		Всего часов с учетом практик							498			368																																																	
#	ПМ.05	Организация предпринимательской деятельности	2		1				108	36		72	32	40															108	36		72	32	40																											108		72
#	МДК.05.01	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	2						108	36		72	32	40															108	36		72	32	40																									3		108		72
#	МДК*																																																												
#	УП.05.01	Учебная практика			2			РП		час		36	нед	1					час				нед						час			36	нед	1					час				нед						час				нед						3				
#	УП*																																																												
#	ПП*																																																												
#	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	2																																																										
#		Всего часов с учетом практик							144			108																																																	
#	ПМ*																																																												
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час		360	нед			10			ча				нед						ча			180	нед			5			ч				нед						ч			180	не			5							
#		Учебная практика								час		180	нед			5			ча				нед						ча			180	нед			5			ч				нед						ч				не										
#		Концентрированная								час		180	нед			5			ча				нед						ча			180	нед			5			чс				нед						чс				не										
#		Рассредоточенная								час			нед						ча				нед						ча				нед						чс				нед						чс				не										
#		Производственная (по профилю специальности) практика								час		180	нед			5			ча				нед						ча				нед						ч				нед						ч			180	не			5							
#		Концентрированная								час		180	нед			5			ча				нед						ча				нед						чс				нед						чс			180	не			5							
#		Рассредоточенная								час			нед						ча				нед						ча				нед						чс				нед						чс				не										
#	ПДП	Производственная практика (преддипломная)											нед			4							нед										нед										нед										не			4							
#		Государственная итоговая аттестация																																																											
#		Подготовка выпускной квалификационной работы								час		144	нед		[illegible]				ча				нед						ча				нед						ч				нед						ч			144	не	4									
#		Защита выпускной квалификационной работы								час		72	нед		[illegible]				ча				нед						ча				нед						ч				нед						ч			72	не	2									
#		Подготовка к государственным экзаменам								час			нед						ча				нед						ча				нед						ч				нед						ч				не										
#		Проведение государственных экзаменов								час			нед						ча				нед						ча				нед						ч				нед						ч				не										
#	*																																																													
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																																												
#		в т.ч. в период обучения по циклам																																																												
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП							8										2										2																				4														
#		в т.ч. в период обучения по циклам							8										2										2																				4														
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	12	2	29		1	10	3178	1054		2124	926	1064	114		20		862	286		576	260	262	54				970	322		648	276	354	18				918	306		612	250	320	42				428	140		288	140	128			20			2214	972	1476	648
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	12	2	29		1	10	3186	1054	8	2124	926	1064	114		20		864	286	2	576	260	262	54				972	322	2	648	276	354	18				918	306		612	250	320	42				432	140	4	288	140	128			20			2214	972	1476	648
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																	3										3																				3														
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																																																												
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																	3										4										6										4														
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																												
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																	1														

Приложение10. 4

Календарный учебный график

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																	::	=	=																			0	0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																		=	=									8	8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.						
I	34	1224	16	576	18	648	2	1	1	5		5									11	52	25	1
II	25	900	17	612	8	288	1		1				5		5	4		4	4	2	2	43	25	1
Всего	**59**	**2124**		**1188**		**936**	**3**			**5**			**5**			**4**			**4**	**2**	**13**	**95**		

Приложение 10.12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Октёмский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
_____Острельдина О.И.
_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи воспитательной работы в Октёмском филиале

1.2. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Октёмском филиале

1.3. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Октёмском филиале

2. Содержание воспитательной работы в Октёмском филиале

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда Октёмском филиале

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Октёмском филиале

2.4. Формы и методы воспитательной работы в Октёмском филиале

2.5. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

3. Структура организации воспитательной работы в Октёмском филиале

3.1. Зам.директора по УВР - Острельдина О.И.

3.2. Начальник ОВР – Багдарын Т.П.

3.3. Психолог – Кривогорницына Л.А.

3.4. Воспитатель - Туйгууна Кундул Мэтэс кыыса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Типовая рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Типовая рабочая программа воспитания как часть ОПОП разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы, реализуемой в рамках образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты).

Областью применения Типовой рабочей программы воспитания как части ОПОП (далее – Программа) в Октёмском филиале является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного процесса на уровне высшего и среднего профессионального образования. Воспитание в образовательной деятельности Октёмского филиала должно носить системный, плановый и непрерывный характер. ВУЗ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в образовательной организации.

При реализации типовой рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы учитываются:

- Концепции воспитательной работы в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Октёмского филиала;
- Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Октёмского филиала;
- Календарный план воспитательной работы в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Октёмского филиала;
- Календарный план воспитательной работы в учебном подразделении.

1.1. Цель и задачи воспитательной работы в филиале

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

ВУЗу необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в Октёмском филиале:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

1.2. Минимальный перечень универсальных компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников по итогам воспитательной работы в рамках образовательной программы:

В таблице приведен минимальный перечень универсальных компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников по итогам воспитательной работы в рамках образовательной программы. С учетом специфики преподаваемых дисциплин и получаемых профессий могут быть добавлены дополнительные компетенции.

№	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Обязательные компетенции		
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
6	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
8	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
9	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Дополнительные компетенции		

1.3. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Октёмском филиале

Активная роль ценностей обучающихся филиала проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В **Стратегии национальной безопасности Российской Федерации**[1] определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности**:

– приоритет духовного над материальным;

– защита человеческой жизни, прав и свобод человека;

– семья, созидательный труд, служение Отечеству;

– нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;

– историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в филиале:

[1]Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

– системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ВУЗа (содержательной, процессуальной и организационной);

– природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры ВУЗа, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.4. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в филиале

В основу Программы положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОПОП

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей гражданской активностью, целеустремленностью и предприимчивостью.

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда филиала

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда филиала рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Направлениями воспитательной деятельности в филиале может выступать деятельность, направленная:

– на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– на формирование у обучающихся студентов чувства патриотизма и гражданственности;

– на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;

– на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы в филиале определены:

1) Патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
2) Культурно-нравственное воспитание;
3) Физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни;
4) Формирование конкурентоспособных качеств;
5) Психологическая поддержка студентов;
6) Профилактика правонарушений.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе филиала

Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе в филиале:

– проектная деятельность;

– волонтерская (добровольческая) деятельность;

– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;

– студенческое международное сотрудничество;

– деятельность и виды студенческих объединений;

– досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

– вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей ВУЗа, университетские субботы;

– вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;

– другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в филиале

В воспитательной системе филиала используются несколько форм организации воспитательной деятельности, в реализации которых участвует весь профессорско-преподавательский состав учебных подразделений:

- **Культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия**. К ним относятся: мероприятия в масштабах университета, республики, города.
- **Групповые мероприятия.** К ним относятся: мероприятия внутри коллектива академических групп, работа научно-исследовательских студенческих групп, работа кружков по интересам, студий творческого направления, клубная работа, работа общественных студенческих объединений.
- **Индивидуальная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:**

- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса;

- разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента;

- работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства и т. п.) и конкурсов;

- индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей и аспирантов;

- работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством преподавателей.

Участие в мероприятиях молодёжной политики на уровне региона и государства:

- участие в молодёжных межрегиональных и всероссийских мероприятиях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- организация и участие в межрегиональных, всероссийских и международных молодёжных проектах, конкурсах;
- создание единого молодёжного информационного пространства аграрных вузов.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся ВУЗа с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения. Используются такие методы, как разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, использование общественного мнения, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.

2.5. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство населенного пункта, в котором расположен ВУЗ и его филиал. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся ВУЗа в активные общественные связи.

К воспитательной деятельности целесообразно привлекать *социальных партнеров.*

III. Структура организации воспитательной работы в Октёмском филиале

Воспитательная работа в филиале реализуется на уровне вуза, структурного подразделения (факультета, колледжа, филиала, кафедры), учебной группы.

На уровне вуза воспитательную работу курирует Проректор по воспитательной работе и связям с общественностью. По направлениям курируют Отдел по воспитательной работе, Учебно-методический отдел, Научно-исследовательская часть, Отдел международного и межрегионального сотрудничества, Отдел трудоустройства и практики, Кафедра физического воспитания и спорта.

На уровне структурного подразделения (факультета, колледжа, филиала, кафедры) воспитательную работу курируют деканы/директоры, заместители деканов/директоров по воспитательной работе, заведующие кафедрами.

На уровне учебной группы воспитательную работу ведет куратор группы.

В реализации воспитательной работы на всех уровнях должен быть вовлечен весь профессорско-преподавательский состав ВУЗа, в том числе в рамках реализации образовательных программ.

Приложение 10.13

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕГОСУДАРСТВЕННОЕБЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОКТЁМСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
_____Острельдина О.И.
_____2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(на 2023-24 учебный год)

2023 г.

План воспитательной работы

Направление работы	Ответственные за реализацию	Форма реализации	Периодичность работы (сроки)
РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ			
1. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание			
1.1. Вовлечение студентов в добровольчество	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Акции, помощь окружающим	В течение года
1.2. Проведение мероприятий по изучению истории России, Республики Саха (Якутия), Университета	ОВР, кураторы групп	Лекции, семинары, диспуты, научно-практические конференции	В течение года
1.3. Организация экскурсий по памятным местам города Якутска и территорий для иностранных и иногородних студентов	ОВР, кураторы групп	Экскурсия	В течение года
1.4. Участие и проведение благотворительных мероприятий для ветеранов войны, тыла ВОВ, детей войны	ОВР, кураторы групп	Акции, встречи, волонтерская работа	В течение года
1.5. Проведение мероприятий месячника первокурсника	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Тренинги, акции, встречи, кураторские часы, консультации	Октябрь
2. Культурно-нравственное воспитание			
2.1. Привитие норм этикета	Кривогорницына Л.А., кураторы групп	Консультирование, кураторский час, семинары, культмассовая работа	В течение года
2.2. Ознакомление с историей и традициями Университета	Зав.кафедрой, зам.дир по УВР, кураторы групп	Консультирование, кураторский час, семинары, культмассовая работа	Октябрь
2.3. Участие первокурсников в отборе в состав вокального ансамбля	ППОС, кураторы групп	Проведение конкурса	Сентябрь
2.4. Проведение обходов в общежитиях	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Собрание, консультации, осмотр комнат	Еженедельно
2.5. Посещение музеев и театров Якутска.	ОВР, кураторы групп	Культурно-массовое мероприятие	В течение года
2.6. Участие в художественной самодеятельности университета, в различных студенческих конкурсах	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Культурно-массовое мероприятие	В течение года '
2.7. Организация конкурсов на выявление талантливой молодежи	ППОС, ОВР, кураторы групп	Культурно-массовое мероприятие	В течение года

3. Физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни			
3.1. Участие в спортивной и туристской работе на курсе, факультете, в Университете.	физ.воспит. и спорта, кураторы групп	Спортивно-массовое мероприятие	В течение года
3.2. Овладение знаниями и навыками личной гигиены, врачебного самоконтроля, первой медицинской помощи, охраны здоровья.	Октемская участковая больница, кураторы групп	Профилактическое мероприятие	В течение года
3.3. Участие в спартакиаде первокурсников Университета	физ. воспит. и спорта,кураторы групп	Спортивно-массовое мероприятие	Весна 2022 г.
3.4. Проведение работы по профилактике употребления наркотических и алкогольсодержащих веществ, курения	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп	Консультации, беседы	В течение года
3.5. Проведение работы по информированию о мерах профилактики COVD-19	Октемская участковая больница, ОВР, кураторы групп	Консультации, беседы	В течение года
3.6. День донора. Донорство	Октемская участковая больница,ОВР, кураторы групп	Лекция	21 апреля
3.7. Правильное питание	ОВР, кураторы групп	Лекция, курсы	май
4. Формирование конкурентоспособных качеств			
4.1. Определение старост групп	Кураторы групп	Собрание	Сентябрь
4.2. Участие в студенческих органах самоуправления в группе, на курсе; в подготовке и проведении Дня студентов (25 января)	ОВР, кураторы групп	Культмассовые мероприятия, семинары, тренинги	В течение года
4.3. Вовлечение первокурсников в работу студенческих советов университета, структурного подразделения	ОВР, кураторы групп	Культмассовые мероприятия, собрания	В течение года
5. Психологическая поддержка студентов			
5.1. Проведение тренингов по умению работать в команде	Кураторы групп, психолог	Тренинги	Сентябрь-октябрь
5.2. Помощь в социально-психологической адаптации первокурсников, в определении затруднений в общении; в анализе и решении конфликтных ситуаций: межличностных, межгрупповых и т. д.	кураторы групп, психолог, воспитатель общежития	Анкетирование, индивидуальная работа	Сентябрь-ноябрь

5.3. Изучение индивидуальных способностей, увлечений, интересов первокурсников и составление первичного психолого-педагогического «портрета» студенческой группы	Кураторы групп, психолог	Анкетирование, индивидуальная работа	Сентябрь-ноябрь
6. Профилактика правонарушений			
6.1. Организация бесед представителей МВД, специалистов ПДН, органов УФСиН и иных организаций по линии профилактики правонарушений с первокурсниками	Участковый Тарасов В.В., ОВР, кураторы групп	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.2. Вовлечение первокурсников в работу ДНД – органа дружинников для охраны порядка на территории Университета	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Обходы , проверки	Сентябрь-декабрь
РАБОТА СО СТАРШЕКУРСНИКАМИ			
1. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание			
1.1. Вовлечение студентов в добровольчество	Кураторы групп	Акции, помощь окружающим	В течение года
1.2. Вовлечение студентов в ряды студенческих отрядов	ОВР, кураторы групп	Включение студентов в состав штаба	В течение года
1.3. Проведение мероприятий по изучению истории России, Республики Саха (Якутия), Университета	Библиотека, кураторы групп	Лекции, семинары, диспуты, научно-практические конференции	В течение года
1.4.Участие и проведение благотворительных мероприятий для ветеранов войны, тыла ВОВ, детей войны, ветеранов труда	ОВР., кураторы групп, воспитатель общежития	Акции, встречи, тимуровская работа	В течение года
1.5. Участие в работе молодежных объединений патриотической направленности	ОВР., кураторы групп, воспитатель общежития	Акции, встречи, тимуровская работа	В течение года
1.6. Участие в проведении праздников: «День защитника Отечества», «День Победы» и др.	ОВР, кураторы групп	Посещение мемориалов, концерты, встречи	В течение года
2. Культурно-нравственное воспитание			
2.1. Привитие норм этикета	Кураторы групп	Консультирование, кураторский час, семинары, культмассовая работа	В течение года
2.2.Встречи с деятелями культуры и искусства	Библиотека, ОВР, кураторы групп	Встречи	В течение года
2.3. Посещение музеев и театров Якутска	Кураторы групп	Культурно-массовое мероприятие	В течение года

2.4. Участие в художественной самодеятельности университета, в различных студенческих конкурсах	ППОС, ОВР, кураторы групп	Культурно-массовое мероприятие	В течение года '
3. Физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни			
3.1. Беседы по вопросам личной и общественной санитарии и гигиены	Кураторы групп, медицинские работники	Доклады, беседы	Ежемесячно
3.2. Встречи с мастерами спорта, со студентами - разрядниками	Спорт.инструктор, ОВР, кураторы групп	Встречи	В течение года
3.3. Участие в методических турпоходах выходного дня	Спорт.инструктор, ОВР, кураторы групп	Турпоходы	Май, июнь
3.4. Участие в Университетской спортивной олимпиаде	Спорт.инструктор, ОВР, кураторы групп	Спортивные соревнования	По отдельному плану
3.5. Проведение работы по профилактике употребления наркотических и алкогольсодержащих веществ, курения	Участковая больница, ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Консультации, беседы	В течение года
3.6. Проведение работы по информированию о мерах профилактики COVD-19	Участковая больница, ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Консультации, беседы	В течение года
4. Формирование конкурентоспособных качеств			
4.1. Обновление состава студенческих советов факультета	Председатель ППОС, ОВР, кураторы групп	Собрание	Сентябрь-октябрь
4.2. Развитие студенческого предпринимательства	Библиотека, зав.кафедрой, ОВР, кураторы групп	Консультации, встречи с успешными предпринимателями	В течение года
4.3. Вовлечение студентов в работу студенческих советов университета, структурного подразделения, домов студентов	Председатель ППОС, ОВР, кураторы групп	Культмассовые мероприятия, собрания	В течение года
5. Психологическая поддержка студентов			
5.1. Проведение тренингов на командообразование и веревочных курсов, тематических семинаров и бесед	Кураторы групп совместно с психологом	Кураторские часы, тренинги	В течение года
5.2. Индивидуальные консультации со студентами	Кураторы групп совместно с психологом	Беседы, консультации	В течение года
5.3. Профилактика асоциального и девиантного поведения	Кураторы групп совместно с психологом и воспитателем общежития	Беседы, консультации	В течение года
6. Профилактика правонарушений			

6.1.Участие в самообслуживании в общежитиях, учебных корпусах; в субботниках по благоустройству Университета; в смотре на лучшую комнату в общежитии	ОВР, кураторы групп совместно с заведующими и воспитателем общежития	Организационно-воспитательная работа	В течение года
6.2. Участие в субботниках по благоустройству села	ОВР, кураторы групп, воспитатель общежития	Организационно-воспитательная работа	Сентябрь, апрель
6.3. Отбор бойцов в ДНД	ОВР, кураторы групп,воспитатель общежития	Конкурс	Сентябрь-ноябрь
6.4.Организация бесед представителей МВД со студентами	ОВР, кураторы групп совместно с психологом	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.5. Организация бесед гинеколога со студентками	Кураторы групп совместно с психологом	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.6.Организация бесед врачей-наркологов со студентами	Кураторы групп совместно с психологом	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.7.Организация бесед представителей центра «СПИД» со студентами	Кураторы групп совместно с психологом	Лекции, беседы	Сентябрь-ноябрь
6.8. Проведение обходов по проверке соблюдения чистоты и порядка в общежитиях	ОВР, кураторы групп совместно с психологом	Осмотр	еженедельно

Начальник ОВР Т.П. Багдарын

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	заменных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	26	26	26	Обновление кадрового состава		Олесова М.М.	2023г.	30.08. 2023г.