

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октёмский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

Регистрационный номер 42

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
Никитина Н.В.
« 25 » сентября 2020 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
среднего профессионального образования
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Базовая подготовка

Октёмцы

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016 г.

Разработчики:

Зав. кафедрой агрономии Октёмского филиала ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, к.п.н., доцент Олесова М.М.

Протокол заседания кафедры № 1 от «2» сентября 2020г.

Заведующий кафедрой разработчика _____  /Олесова М.М./

Рассмотрено на заседании УМС

Протокол заседания УМС № 1 от « 25» сентября 2020 г.

Председатель УМС филиала _____  /Никитина Н.В./

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	7
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	12
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	14

Приложения

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом от 12 мая 2014 г. N 486 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016 г. по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 с изменениями от 31.04.2014г. №74, от 17.11.2017 №1138, Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» от 21 февраля 2017г., приложение №3 от 21.06.2019№ 01/355.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы и является завершающим этапом подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является обязательной.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика выпускных квалификационных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава, систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в Октёмском филиале.

Требования к выпускной квалификационной работе доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации,
- сроки проведения государственной итоговой аттестации,
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации,
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом №486 от 12 мая 2014г. с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016г. специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:**

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной деятельности, а также сформированности профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Задачей государственной итоговой аттестации является выявление уровня теоретической и практической подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи обучающему диплома о соответствующей квалификации.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 6 недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы -2 недели.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели с 18 мая по 14 июня**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели с 15 июня по 28 июня**

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего профессионального образования.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выпускнику присваивается квалификация базовой подготовки «Специалист по земельно-

имущественным отношениям» и выдается документ государственного образца о среднем профессиональном образовании (диплом специалиста).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе практического материала, собранного в процессе исследования практической деятельности организации, в которой студент проходил производственную (преддипломную) практику.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и содержанием профессиональных модулей.

При выборе темы студент руководствуется перечнем тем, который ежегодно обновляется. Примерная тематика ВКР и руководители определяются кафедрой.

**Тематика выпускных квалификационных работ по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

№	Тема выпускной квалификационной работы	ПМ
1	Аренда земельных участков	ПМ. 01,02,03,04
2	Использование земель Муниципальных образований	ПМ 01,02,03
3	Оформление межевого плана на примере конкретного объекта	ПМ 02, 03
4	Государственный кадастровый учет земельного фонда	ПМ 01,02, 03
5	Оценка рыночной стоимости недвижимости	ПМ 02, 04
6	Оценка земель природоохранного и историко- культурного назначения	ПМ 01,02
7	Анализ освоения земельных участков по программе «Дальневосточный гектар»	ПМ 01,02,03,05
8	Оценка рыночной недвижимости с земельным участком	ПМ 01,04
9	Анализ рынка жилой недвижимости	ПМ 01,02,04,05
10	Управление земельными ресурсами на различных административных территориальных уровнях	ПМ 01,02
11	Совершенствование системы управления земельными ресурсами	ПМ 01,02
12	Организация землеустройства территории муниципального образования на примере	ПМ 01,02,03.05
13	Управление земельным фондом	ПМ. 01,02
14	Прогнозирование использования земель	ПМ 02, 03, 04
15	Управление муниципальным имуществом	ПМ. 01,04
16	Эффективное ведение государственного земельного надзора	ПМ 01,02, 03
17	Государственный реестр земель Республики Саха (Якутия)	ПМ 02
18	Государственный земельный надзор в системе органов управления земельными ресурсами	ПМ 01, 02, 03
19	Самовольное занятие земельного участка	ПМ 01,02
20	Анализ системы управления земельными ресурсами муниципального образования	ПМ 01,02
21	Государственный учет земель особо охраняемых природных территорий	ПМ 01,02,03
22	Особенности оценки недвижимости затратным подходом	ПМ 01,04

23	Оценка муниципальной собственности на примере характеристики экономических показателей	ПМ 01,04,05
24	Оформление охранных зон газораспределительных сетей	ПМ 01,02, 03
25	Определение стоимости 1,2 комнатной квартиры	ПМ 02,03,04
26	Государственная регистрация ГКН (государственный кадастр недвижимости) на примере	ПМ 01,02
27	Предоставление земельных участков для граждан, имеющих 3-х и более детей	ПМ 01,02
28	Организация и проведения торгов	ПМ 02,04,05
29	Инвентаризация земель	ПМ 01,02,03
30	Факторы, влияющие на стоимость недвижимости	ПМ 01,02,04
31	Мониторинг программы дальневосточных гектаров	ПМ 01,02,03,04,05
32	Правовые основы управления земельными ресурсами и формирования системы государственного земельного кадастра	ПМ 01,02,03,04,05
33	Механизм регулирования земельно – имущественных отношений в рыночной системе хозяйствования	ПМ 01,02,03,04,05
34	Формирование кадастровых систем и мониторинга объектов недвижимости в крупных городах	ПМ 01,02,03,04
35	Заключение о рыночной стоимости недвижимого имущества на основе согласования результатов, полученных различными методами оценки (на примере конкретного объекта)	ПМ 01,02,03,04,05
36	Управление жизненным циклом объекта недвижимости	ПМ 01,02,03,04
37	Процедура предоставления земельных участков	ПМ 01,02,03
38	Географические информационные системы (ГИС) в управлении недвижимым имуществом	ПМ, 01, 02,03
39	Совершенствование управления имуществом муниципального образования (на примере конкретного объекта)	ПМ 01, 02, 03,04
40	Саморегулирование деятельности в сфере управления имуществом (кадастровая деятельность/оценочная деятельность)	ПМ 01, 02,03,04,05

Темы выпускной квалификационной работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей.

После выбора темы с согласия руководителя студент подает на имя заведующего кафедрой заявление (приложение 1) с просьбой утвердить тему и научного руководителя. Заявление должно содержать точную формулировку темы. После рассмотрения заявления на заседании кафедры тема ВКР утверждается.

Решение кафедры об утверждении темы ВКР является окончательным. Изменения в утвержденную тему в случае необходимости могут быть внесены только по согласованию с научным руководителем и по специальному решению кафедры.

После утверждения темы ВКР каждому студенту выдается задание (приложение 2).

2.3. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

ВКР должна содержать: титульный лист; содержание; введение; основную часть (теоретическая часть; опытно-экспериментальная часть); заключение; список использованных источников и литературы; приложения. ВКР должна иметь логично выстроенную структуру,

которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Примерный объем содержания ВКР:

1. Титульный лист – 1 стр
Задание на дипломную работу - 1 стр.
Отзыв руководителя -1 стр.
Рецензия- 1стр
2. Содержание – 1 стр
3. Введение – 1-2стр
4. Основная часть (Теоретическая часть – 15-20стр., Практическая часть – 15-20 стр
5. Заключение -1-2 стр
6. Список литературы -1-2 стр
7. Приложения (при их наличии)

Титульный лист

Титульный лист оформляется по образцу (приложение 5).

Содержание

Содержание ВКР определяется ее темой и направлением исследования и соответствует поставленным задачам. Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Введение

Во введении должна быть обоснована актуальность темы исследования.

Цель ВКР представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. В соответствии с основной целью целесообразно выделить три-четыре задачи.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ВКР. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.).

Объект исследования - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. В качестве объекта исследования могут выступать организации, оборудование, финансовые потоки, люди и их деятельность, то есть всё, что имеет материальное и процессуальное выражение.

Предмет исследования - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Именно предмет исследования определяет тему ВКР. Очень важный этап научного исследования – выбор методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

Основная часть

Основная часть может состоять из 2 или 3 глав. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Каждая глава может включать 2-3 параграфа. Все главы ВКР должны быть связаны между собой. В каждой главе должна быть поставлена совершенно конкретная цель и сделаны выводы, т.е. изложение материала должно быть логически завершенным.

Заключение

Заключение работы должно быть лаконичным и содержать основные результаты выполненной работы, краткие выводы и рекомендации по ВКР в целом.

Список использованной литературы и источников

Список использованной литературы:

- является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность, приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;

- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

- список использованной литературы и источников (не менее 30).

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;

- указы Президента Российской Федерации;

- постановления Правительства Российской Федерации;

- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия;

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7. 5 - 8. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7. – Библиографическая

запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу аккуратно и четко распечатанную, переплетают в типографии.

Отзыв и рецензия в работу не подшивается. В работе не должно быть чистых листов бумаги. Шрифт 14 ,Times New Roman, межстрочный интервал 1,5. Номера страниц в правом нижнем углу.

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

3.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Для получения объективной оценки труда дипломника проводится рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

Оформленная ВКР вместе с отзывом научного руководителя предоставляется выпускником рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты.

При рецензировании внимание обращается, прежде всего, на соответствие описанных во введении и заключении параметров и выводов текстуальному изложению ВКР:

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. В случае положительного отзыва руководителя и рецензента, решается вопрос о допуске обучающегося к защите.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с ВКР в установленные сроки (приложение 4).

3.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, сформированной из научно-педагогических работников и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других образовательных учреждений аналогичного профиля, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ППСЗ СПО.

На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе записываются: вопросы, заданные членами ГЭК, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу.

Порядок прохождения повторной защиты ВКР для обучающихся, получивших при защите ВКР оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных, исключительных случаях) определяется филиалом самостоятельно согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Университет может проводить государственную итоговую аттестацию для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5.Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Виды выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися (несколькими обучающимися совместно) с применением дистанционных образовательных технологий указаны в федеральных государственных образовательных стандартах и определяется программой подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

Для идентификации личности обучающегося допускается:

- визуальная идентификация обучающегося сотрудниками образовательной организации;
- идентификация обучающегося путем предъявления документа, удостоверяющего личность;
- иные способы, предусмотренные Университетом в локальных актах, регламентирующих порядок проведения ГИА.

Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан. Не допускается обработка персональных данных обучающегося с использованием программного обеспечения, технические средства которого размещены за территорией Российской Федерации.

Использовать программное обеспечение для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS), не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;

Осуществить видео- и аудиозаписи государственного экзамена и защиты ВКР до момента завершения процедуры ГИА, после передать в архив Университета.

Перечень программного обеспечения для организации ГИА с применением ДОТ:

- BigBlueButton;- Discord;- Scype;- Zoom;- Microsoft Teams;- ВКонтакте;- Cisco Webex;
- Google Hangouts;- True Conf;- Webinar.Ru;- Proficont;- Мираполис;- Mind.

Используемое программное обеспечение должно обеспечивать проведение сеанса видеоконференций достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничения связи в процессе устного ответа обучающегося.

Для проверки работы программного обеспечения перед проведением государственного экзамена и (или) защиты ВКР в устной форме рекомендуется не менее чем за два дня предусмотреть тестирование программного обеспечения и проверку качества связи с обучающимися.

При проведении ГИА с применением ДОТ возможно использование:

- устной формы проведения с использованием интерактивных форм ответа на вопросы в информационных системах образовательных организаций, либо ином программном обеспечении, позволяющих демонстрировать презентацию, схемы, инфографику;
- проведение тестирования, решение задач, ... с подготовкой развернутых письменных ответов с применением программного обеспечения, позволяющего установить ограничение по времени выполнения соответствующих заданий
- иных формы, предусмотренные локальным нормативным актом Университета.

Выпускающая кафедра информировать обучающихся о способах представления завершенных выпускных квалификационных работ.

Завершенные ВКР могут направлены посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- электронной почты;
- электронной информационно-образовательной среды Университета в сети «Интернет»;
- иным другим способом, предусмотренном в локальном нормативном документе Университета.

Направить подтверждение факта получения завершенной ВКР на электронную почту обучающегося или иным способом, предусмотренных локальным нормативных документом Университета.

Выпускающая кафедра:

- организует подготовку отзыва о работе обучающегося (нескольких обучающихся, выполнявших ВКР совместно) и рецензирование ВКР и обеспечивает их направление не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР;
- ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) направляются организацией членам и секретарю комиссии , не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Заседания ГЭК проводятся с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции. При проведении заседания ГЭК рекомендуется использовать программное обеспечение, которое позволяет обеспечивать видео- и аудио- фиксацию заседания и проведение голосования.

Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания всем членам комиссии, принявшим участие в заседании, посредством электронной почты, либо информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При получении подтверждения согласия членов комиссии с проектом протокола, председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания с помощью электронной

подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографированием.

Секретарь комиссии обеспечивает хранение протоколов заседания ГЭК и их последующую передачу в архив организации.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- ответы на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- соответствует стандартам оформления работы;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, базируется на практическом материале, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- соответствует стандартам оформления работы;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия

(таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- соответствует стандартам оформления работы;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- содержит теоретическую главу, но нет анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- не соответствует стандартам оформления;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме,

не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Приложение 1

Заведующему кафедрой
к.п.н, доценту Олесовой М.М.

от студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____

Октябрьского филиала ФГБОУ ВО
Арктический ГАТУ

Специальность 21.02.05 Земельно –
имущественные отношения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему ВКР (дипломной работы):

Руководитель ВКР:

Должность, место работы:

Телефон студента: _____

Подпись студента: _____

Подпись руководителя ВКР (дипломной работы): _____

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октемский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рассмотрено
на заседании кафедры
общеобразовательных дисциплин
_____ от «__» _____ 20__

Утверждаю
Заведующий кафедрой
общеобразовательных дисциплин
_____ Олесова М.М.
от «__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу студента

(фамилия, имя, отчество)

Форма ВКР _____
Тема _____

Цели и задачи работы _____

План работы и сроки _____

Срок сдачи ВКР: _____
Руководитель: _____
(ФИО, ученая степень, звание, место работы и должность)

Подпись руководителя _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октемский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

студент (ка) _____ курса по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**
(шифр, наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Содержание: _____

Практическая значимость: _____

Недостатки: _____

Оценка: _____

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента (ки) _____ курса

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(шифр, наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

1.Тема: _____

2.Объем _____ страниц, _____ чертежей, _____ схем, _____ таблиц.

3.Структура ВКР: _____

4.Актуальность вопросов: _____

5.Положительные стороны: _____

6.Недостатки: _____

7.Мнение рецензента о качестве подготовки студента _____

8. Оценка ВКР _____

9.Квалификационная оценка _____

Рецензент: _____

Дата: _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ОБОСНОВАНИЮ
СОЗДАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ТРАДИЦИОННОГО
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ ОЛЕНЕКСКОГО
ЭВЭНКИЙСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

Автор:

Иванов Иван Иванович,
студент группы ЗИО-18

Руководитель:

Саввинова Александра
Владимировна,
преподаватель 1 категории

Допущен (а) к защите:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующая кафедрой:

_____ Олесова М.М.

Октемцы, 2020

Правила оформления списка использованных источников

Список использованных источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов „Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу“ (СИБИД):

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 716.–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82. –М.: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.
- ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.–Минск: Изд-во стандартов, 2001.–23 с.
- ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.– Взамен ГОСТ 7.12–77.–М.: Изд-во стандартов, 1995.– 18 с.
- ГОСТ 7.11-2004 –. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.– Взамен ГОСТ 7.11–78.–М.: Стандартинформ, 2005.– 82 с.

Список использованных источников формируется из перечня литературных источников, использованных при выполнении дипломного (проекта) работы. Их располагают в алфавитном порядке, соблюдая алфавит первого слова описания, т. е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 2.106-95 «ЕСКД. Текстовые документы».

Примеры библиографического описания учебного документа:

1) Книги четырех и более авторов. Книги одного или двух авторов описывают под их фамилиями. Книги трех авторов описывают под фамилией первого автора. Например:

а) Плакакунов, В.К. Основы энзимологии/ В.К. Плакунов. – М.: Лотос, 2001. – 126с.

б) Величко, Е. Как уцелеть в этот разрушительный век: советы врачей, экологов, гомеопатов, травников / Е.Величко, И. Иноземцев, Н. Сухарь. - М.: Стройиздат, 1996. -375с.

2) Библиографическое описание статьи из журнала состоит из -х частей: сведения о статье и сведения об издании, в котором опубликована статья. Например:

*а) Берштейн, Л.М. Возраст, факторы внешней среды и гормональный канцерогенез / Л.М. Берштейн // *Вопр. онкологии.* – 2001. – Т.47, №2. – .148-153.*

б) Лысенко, А.М. и др. Дивергенция по уровню гибридизации ДНК и образование видов –двойников у молочнокислых бактерий *Streptococcus thermophilus*/ А.М.Лысенко, С.Г.Ботина, В.И. Ганина, В.В. Суходолец // Микробиология, 2001. –т.70. - №1. –с. 70-76.

3) Библиографическое описание **статьи из сборника.**

а) Акуленко, Л.В. Клинические особенности семейного рака органов женской репродуктивной системы / Л.В. Акуленко, К.И. Жордания, В.П. Козаченко и др. // Высокие технологии в онкологии: материалы 5 Всерос. Съезда онкологов.- Казань, 2000. _ С.440-442.

4) Библиографические ссылки на **нормативно-технические документы:**

а) Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств:

Руководящий нормативный документ РД 64-125-91. М.1991.

б) Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов (Сан ПИН 2.3.2.1078-01). Приложение 7. М.: Минздрав России. 2002.- 166с.

5) Библиографические ссылки на **патентные документы:**

а) Пат 2061042 РФ, МКИ С 12№1/20, С 12Р 1/04/ Штамм *L.lactis*-продуцент бактериоцина низина /Литвинова М.Н.,Красникова Л.В., Бирюков В.В., Щебылкин И.Н. Шушеначева Е.А., Шумаков С.А.// Открытия. Изобретения.-1996.-№15

6) Пример библиографического описания **электронного ресурса**

а) Амето , А. . Подходы к лечению сахарным диабетом 2 типа [электронный ресурс] / А. . Амето , Т.Ю. Демидова, А.В. Мелник // Р с. мед. ж рн. – 2005. – Т.13, №28. – Режим доступа: <http://www.rmj.ru/rmj/t13/n28/content.htm>

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Под- пись	Расшифр овка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новы х	аннулированн ых					
1	-	-	-	-	<i>М.М. Олесова</i>	Олесова М.М.	2024г.	27.08. 2024г.