

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октябрьский филиал
Кафедра общеобразовательных дисциплин



АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Базовой подготовки
Форма обучения: очная, заочная

Октябрьцы

	Дисциплины (модули)
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	<p align="center">Основы философии</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для свободной ориентации в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение основных категорий и понятий философии; • роль философии в жизни человека и общества; • основы философского учения о бытии; • понять сущность процесса познания; • основы научной, философской и религиозной картин мира; • ориентироваться в социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия философии; • роль философии в жизни человека и общества; • основы философского учения о бытии; • сущность процесса познания; • основы научной, философской и религиозной картин мира; • об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; • о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки - 64 часов, в том числе:</p>

	<p>обязательной аудиторной учебной нагрузки - 48 часов; (8 часов заочная форма) самостоятельной работы - 16 часов (56 часов заочная форма) 1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОГСЭ.02.	<p style="text-align: center;">История</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОГСЭ.02. «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениям, необходимыми для свободной ориентации в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Задачи дисциплины – изучить основные направления развития, основные политические, экономические процессы, сущность и причины конфликтов ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ознакомиться с содержанием и назначением важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); • сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; • основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; • назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; • о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

	<p>1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 64 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов; (8 часов заочная форма); самостоятельная работа 16 часов; (56часов заочная форма)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОГСЭ.03.	<p style="text-align: center;">Иностранный язык</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОГСЭ.03. «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10.</p> <p>1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины является практическое овладение студентами различными видами речевой деятельности в области повседневного общения и в области соответствующей специальности. Кроме основной цели изучения дисциплины преследуются общеобразовательные и воспитательные цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. повышение уровня общей культуры, культуры общения и речи; 2. расширение кругозора студентов; 3. повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; 4.воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям других стран и народов. <p>Исходя из цели, в процессе учебной дисциплины решаются следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Овладение лексическим минимумом в объеме 1200 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; 2. Овладение грамматическим минимумом; 3. Адекватное восприятие иноязычной речи в различных ситуациях повседневного общения; 4. Чтение с различными целями специальной, научно-популярной, страноведческой и художественной литературы; <p>Реферирование и аннотирование специальной литературы на английском языке</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:</p> <p>Максимальная учебная нагрузка - 152 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 118 часов. (1 8 ч а с о в з а о ч н о й ф о р м ы) самостоятельная работа - 34 часов. (134 часа заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОГСЭ.04.	<p style="text-align: center;">Физическая культура</p> <p>1.1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</p> <p>Учебная дисциплина ОГСЭ.04. «Физическая культура» относится общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10</p> <p>1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p>Программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; • формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; • овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; • овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; • освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; • приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность

	<p>для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> <p>1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 236 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 118 часов;(14 часов заочной формы) самостоятельная работа 118 часов; (222 часа заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОГСЭ.05.	<p>Русский язык и культура речи</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОГСЭ.05. «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10</p> <p>1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.</p> <p>Задачи дисциплины – изучить основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен <u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; • строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; • анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; • обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; • пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров. <p>В результате освоения дисциплины студент должен <u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и

	<p>письменной речи, культуру речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие о нормах русского литературного языка; • основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; • орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; • лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; • морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; • основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; • -функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; • структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; • функционально - смысловые типы текстов; • специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; • жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи. • сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; • языковые формулы официальных документов; • приемы унификации языка служебных документов; • правила оформления документов; • основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. <p>1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 64 часа, в том числе: обязательная нагрузка 48 часа; (10часов заочной формы) самостоятельная работа 16 час.(54часа заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОГСЭ.06	<p style="text-align: center;">Психология общения</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10</p> <p>1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Цель дисциплины -обеспечение обучающихся теоретическими знаниями, практическими умениями, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Задачи дисциплины - изучить цели, функции, виды, уровни, роли, техники, приемы, этические принципы общения, взаимосвязь общения и деятельности и способы разрешения конфликтов в коллективе</p>

	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; • этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 86 часа, в том числе: обязательная нагрузка 64 часа; (10часов заочной формы) самостоятельная работа 22 час. (76часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
<p>ЕН</p>	<p>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</p>
<p>ЕН.01</p>	<p>Математика</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9; ПК 1.1,ПК1.3,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p> <p>1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Цель дисциплины -обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. Задачи дисциплины -изучить основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, познакомиться с основами интегрального и дифференциального исчисления. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. • результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; • основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; • основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; • основы интегрального и дифференциального исчисления. <p>1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка 81 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 54 часов; (14часов заочной формы) самостоятельная работа 27 часов; (67часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ЕН.02	<p style="text-align: center;">Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10; ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК2.1,ПК2.2,Пк2.3, ПК2.4, ПК 2.5, ПК3.1, ПК3.2,ПК3.4,ПК 3.5, ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.5,ПК 4.6</p> <p>1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Цель дисциплины -обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p> <p>Задачи дисциплины - изучение основных понятий автоматизированной обработки информации, общий состав, функции, структуру, методы и средства сбора информации персональных компьютеров и вычислительных систем; ознакомление с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию;

	<ul style="list-style-type: none"> • использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; • создавать презентации; • применять антивирусные средства защиты информации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты информации; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • назначение, состав, основные характеристики компьютера; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; • назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; • технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p>1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 72 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов; (10часов заочной формы) самостоятельная работа 24 часов; (62часа заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ЕН.03	<p style="text-align: center;">Экологические основы природопользования</p> <p>1.5. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ЕН.03. «Экологические основы</p>

	<p>природопользования» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК 2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК 3.5, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5, ПК 4.6</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности. Задачи дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить состояние природных ресурсов России и распознать мониторинг окружающей среды; • изучить экологические принципы рационального природопользования. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; • экологические принципы рационального природопользования. <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 48 часов, в том числе: обязательная нагрузка 32 часа; (8 часов заочной формы) самостоятельная работа 16 часов. (40 часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	<p style="text-align: center;">Основы экономической теории</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОП.01. Основы экономической теории относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональным дисциплинам.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4; ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК 2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК 3.5, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5, ПК 4.6</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения,

	<p>школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - разбираться в основных принципах ценообразования; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, <p>предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик. <p>1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 120 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часов; (16 часов заочной формы) самостоятельная работа 40 часов; (104 часа заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.02	<p style="text-align: center;">Экономика организации</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.02. «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:</p>

	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5; ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК 2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК 3.5, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5, ПК 4.6</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для свободной ориентации в наиболее общих экономических показателях деятельности организаций, планирования, организационно-правовых форм организаций, определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.</p> <p>Задачи дисциплины: - изучение основных принципов построения экономической системы организации; понять управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; изучить состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - рассчитывать цену продукции; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:</p> <p>Максимальная учебная нагрузка 96 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часов; (16 часов заочной формы) самостоятельная работа 31 часов, (80 часов заочной формы) Консультация -1</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.03	<p style="text-align: center;">Статистика</p> <p>1.1. Область применения программы</p>

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.03 «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для сбора и регистрации статистической информации.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5; ПК 1.5, ПК2.4,5, ПК4.1, ПК4.5,

Задачи дисциплины: - изучение основ статистической науки, современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-

экономические явления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 71 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов; (14 часов заочной формы)

самостоятельная работа 23 часов; (57 часов заочной формы)

ОП.04	<p>1.5. Язык преподавания: русский</p> <p style="text-align: center;">Основы менеджмента и маркетинга</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК1.4, ПК3.1</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для планирования и организации работы и формирования организационных структур управления и учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно- имущественных отношениях.</p> <p>Задачи дисциплины: - изучение основных черт современного менеджмента , его особенности в области профессиональной деятельности, а также процесс принятия управленческих решений, организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать работу подразделения; • формировать организационные структуры управления; • разрабатывать мотивационную политику организации; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; • анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; • определять стратегию и тактику относительно ценообразования; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике;
-------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации, деловое общение; • сущность и функции маркетинга; • конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -планировать и организовывать работу подразделения; • формировать организационные структуры управления; • разрабатывать мотивационную политику организации; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; • анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; • определять стратегию и тактику относительно ценообразования. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике: • организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации, деловое общение; • сущность и функции маркетинга; • конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 96 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часов; (14часов заочной формы) самостоятельная работа 32 часа; (82часа заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.05	<p style="text-align: center;">Документационное обеспечение управления</p> <p>1.1. Область применения программы</p>

	<p>Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.05. «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10; ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК 2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК 3.5, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5, ПК 4.6</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: <i>Цель дисциплины</i> - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии. <i>Задачи дисциплины</i> – ознакомиться с основными понятиями, целями, задачами и принципами документационного обеспечения управления; изучить системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию, классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины : Максимальная учебная нагрузка 86 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 58 часов; (14 часов очной формы) самостоятельная работа 28 часа; (72 часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10;
ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК 2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК 3.5, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5, ПК 4.6

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для свободной ориентации в наиболее общих правовых вопросах и использовать необходимые нормативные правовые документы в своей деятельности.

Задачи дисциплины: - изучение прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

	<ul style="list-style-type: none"> • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 96 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часов; (10 часов очной формы) самостоятельная работа 32 часа; (86 часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.07	<p style="text-align: center;">Бухгалтерский учет и налогообложение</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. «Бухгалтерский учет и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена дисциплина ОП.07. «Бухгалтерский учет и налогообложение» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5; ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5, ПК 4.6</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для оформления бухгалтерских проводок хозяйственных операций по учету имущества и обязательства организации.</p> <p>Задачи дисциплины: - изучение основных категорий нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности и основные требования к ведению бухгалтерского учета.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; • проводить налоговые и страховые расчеты; • участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; • составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; • ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; • понимать сущность и порядок расчета налогов; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p>

	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; • основные требования к ведению бухгалтерского учета; • формы бухгалтерского учета; • учет денежных средств; • учет основных средств; • учет материальных активов; • учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; • учет материально-производственных запасов; • учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; • учет готовой продукции и ее реализации; • учет текущих операций и расчетов; • учет труда и заработной платы; • учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; • учет финансовых результатов и использования прибыли; • учет собственного капитала; • учет кредитов и займов; • учетную политику организации; • технологию составления бухгалтерской отчетности; • Налоговый кодекс Российской Федерации; • виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; • нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогов <p>1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:</p> <p>Максимальная учебная нагрузка 96 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часов; (18 часов очной формы) самостоятельная работа 31 часа; (78 часов заочной формы) Консультация-1 час.</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.08	<p style="text-align: center;">Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.08. «Финансы, денежное обращение и кредит» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 3, ОК 4, ОК 5; ПК2.2, ПК 4.1, ПК 4.2</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в

	<ul style="list-style-type: none"> • схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; • участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; • составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; • законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; • основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; • структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; • цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; • структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; • виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; • характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; • кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; • особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 82 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 54 часов; 12 часов заочной формы) самостоятельная работа 27 часа; (70 часов заочной формы) Консультация-1 час.</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.09	<p style="text-align: center;">Экономический анализ</p> <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. «Экономический анализ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная дисциплина ОП.09. «Экономический анализ» является обще-профессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 4, ПК1.2,ПК 1.3, ПК 1.4, ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.5,ПК 4.6</p> <p>1.3Цели и задачи учебной дисциплины – требования к</p>

	<p>результатам освоения дисциплины:</p> <p>Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для осуществления анализа технико-организационного уровня производства.</p> <p>Задачи дисциплины: - изучение научных основ экономического анализа, понять роль экономического анализа в условиях рыночной экономики, ориентироваться в системе комплексного экономического анализа.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять анализ технико-организационного уровня производства; • анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; • анализировать производство и реализацию продукции; • анализировать использование основных фондов; • оценивать финансовое состояние и деловую активность организации. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • научные основы экономического анализа; • роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; • предмет и задачи экономического анализа; • методы, приемы и виды экономического анализа; • систему комплексного экономического анализа <p>1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:</p> <p>Максимальная учебная нагрузка 82 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 54 часа; 12 часов заочной формы) самостоятельная работа 28 часа; (70 часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.10	<p style="text-align: center;">Безопасность жизнедеятельности</p> <p>1.1 Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.10. «Безопасность жизнедеятельности» является обще-профессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК 2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК 3.5, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5, ПК 4.6</p> <p>1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для организации мероприятий</p>

по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, применять первичные средства пожаротушения, оказывать первую помощь пострадавшим.

Задачи дисциплины: - изучение основных принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

	<ul style="list-style-type: none"> • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p>1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 102 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 68 часов; 12 часов заочной формы) самостоятельная работа 34 часа; (90 часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
ОП.11	<p style="text-align: center;">Аудит</p> <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.11. «Аудит» является обще-профессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10; ПК 5.1, ПК5.2, ПК5.3, ПК5.4,</p> <p>1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, необходимыми для выполнения работ по проведению аудиторских проверок. Задачи дисциплины: - изучение основных принципов аудиторской деятельности, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации, основные процедуры аудиторской проверки. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; • выполнять работы по проведению аудиторских проверок; • выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы аудиторской деятельности; • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; • основные процедуры аудиторской проверки; • порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов; 8 часов заочной формы) самостоятельная работа 18 часа; (46 часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>

ОП.12	<p style="text-align: center;">Основы почвоведения</p> <p>1.1 Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы почвоведения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.</p> <p>1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.12 Основы почвоведения является обще-профессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.5, ПК 4.6</p> <p>1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; • экологические принципы рационального природопользования. <p>1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальная учебная нагрузка 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов; (8 часов заочной формы); самостоятельная работа 18 часа; (46 часов заочной формы)</p> <p>1.5. Язык преподавания: русский</p>
<p style="text-align: center;">ПМ</p>	<p style="text-align: center;">Профессиональные модули</p>
<p style="text-align: center;">ПМ.01</p>	<p style="text-align: center;">ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Управление земельно- имущественным комплексом», МДК 01.01. «Управление территориями и недвижимым имуществом» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) управление земельно-имущественным комплексом и соответствующих <u>профессиональных компетенций (ПК):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять земельный баланс района. 2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. 3. Готовить предложения по определению экономической

	<p>эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономической территории.</p> <p>5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5</p> <p>1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в результате освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составления земельного баланса по району; -составления документации, необходимой для принятия решений по эксплуатации и развитию территорий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; -выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; -осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; -основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; -методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; -механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; -обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории. <p>1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 357 часов, в том числе:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося – 285 часов, включая:</p> <p>МДК.1.01 Управление территориями и недвижимым имуществом обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-190 часов (42 часа заочной формы); самостоятельной работы- 90 часов(243 часа заочной формы)</p> <p>УП.1.01Учебной практики- 36часов</p> <p>ПП.1.01 Производственной практики – 36 часов.</p>
--	--

<p>ПМ.02</p>	<p>1.4. Язык преподавания: русский</p> <p>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений</p> <p>1.1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений, МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 02.05 Земельно – имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Осуществление кадастровых отношений» и соответствующих <u>профессиональных компетенций (ПК)</u>:</p> <p>Выполнять комплекс кадастровых процедур. Определять кадастровую стоимость земель. Выполнять кадастровую съемку. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. Формировать кадастровое дело.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10; ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК 2.5,</p> <p>1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведения кадастровой деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; -осуществлять кадастровую деятельность; -выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -составлять межевой план с графической и текстовой частями; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; -проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; -формировать сведения в государственный кадастр недвижимости с картографической и геодезической основах кадастра; -оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; -принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; -картографическую основу кадастра недвижимости; -состав сведений государственного кадастра недвижимости об
--------------	--

	<p>объекте недвижимости; -основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; -порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.</p> <p>1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля Всего – 303 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 231 часов, включая: МДК.2.01 Кадастры и кадастровая оценка обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 154 часов; (36 часов заочной формы) самостоятельной работы обучающегося – 77 часов, (195 часов заочной формы) УП.2.01 Учебной практики-36 часов ПП.2.01 Производственной практики – 36 часов.</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
<p>ПМ.03</p>	<p>ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p> <p>1.1. Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», МДК 03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и соответствующих <u>профессиональных компетенций (ПК)</u>: ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10; ПК3.1, ПК3.2,ПК3.4,ПК 3.5</p> <p>1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: - производства картографо-геодезических работ;</p>

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; -производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; -изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; -использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; -составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); -производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы построения геодезических сетей; -основные понятия об ориентировании направлений; -разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - принципы устройства современных геодезических приборов; -основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру. <p>1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение всего – 342 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, включая:</p> <p>МДК.3.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов; (38 часов заочной формы) самостоятельной работы обучающегося – 90 часов; (232 часа заочной формы)</p> <p>УП.3.01 Учебной практики – 36 часов;</p> <p>ПП.3.01 Производственная практика- 36 часов.</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ПМ.04	<p>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</p> <p>1.1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества», МДК 04.01 «Оценка недвижимого имущества» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) определение стоимости недвижимого имущества и соответствующих <u>профессиональных компетенций (ПК)</u>:</p> <p>ПК4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>

	<p>ПК4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10;</p> <p>ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК 4.4 , ПК4.5, ПК 4.6</p> <p>1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки недвижимого имущества; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм регулирования оценочной деятельности; - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - права собственности на недвижимость; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
--	--

	<p>-Типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; - права и обязанности оценщика.</p> <p>1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 498 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 390 часов, включая: МДК.4.01 Оценка недвижимого имущества обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-260часа; (80 часов заочной формы) самостоятельной работы обучающегося – 128 часов; (310часов заочной формы) консультации – 2 часа; Курсовая работа 20 часов(20 часов заочной формы)</p> <p>УП.4.01 Учебной практики- 36 часов; ПП. 4.01 Производственной практики – 72 часа.</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
<p>ПМ.05</p>	<p>ПМ.05 Организация предпринимательской деятельности</p> <p>1.1.Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Организация предпринимательской деятельности», МДК 05.01. «Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) организация предпринимательской деятельности и соответствующих <u>профессиональных компетенций (ПК)</u>:</p> <p>ПК5.1 Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности, ПК5.2 Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее, ПК5.3 Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора, ПК5.4 Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.</p> <p>Освоение дисциплины способствует формированию компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,ОК 5,ОК 6,ОК 7,ОК 8,ОК 9,ОК 10; , ПК5.1,ПК5.2,ПК5.3,ПК5.4</p> <p>1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: - оформления документации;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - принятия хозяйственных решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; - выбирать режим уплаты налогов; - вести отчетность установленной формы; - анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; - планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг; - вести учет; - рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы индивидуального предпринимательства; - соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц; - упрощенный порядок ведения учета; - экономическую сущность налогов, их функции; - режимы уплаты налогов: общий режим, режим - налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов - деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.; - порядок оформления кредитов; - методы подсчета прибыли и убытков; - ассортимент выпускаемой продукции и услуг. <p>1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 144 часов, в том числе:</p> <p style="padding-left: 40px;">максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:</p> <p>МДК.5.01 Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p style="padding-left: 40px;">обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 72 часов; (18 часов заочной формы) самостоятельной работы обучающегося – 36 часов; (90 часов заочной формы)</p> <p style="padding-left: 40px;">УП.5.01Учебной практики- 36 часов</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
--	--

