

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октябрьский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

Регистрационный номер 12



Дисциплина (модуль) **Б1.В.01 Стратегический менеджмент в агробизнесе**
шифр и название по учебному плану

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закреплена за кафедрой Механизация сельскохозяйственного производства

Учебный план 35.04.06 Агроинженерия

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 72/2

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 48

часов на контроль 0

Виды контроля в семестрах:
зачет 2 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

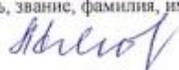
Курс	1 курс, 2 семестр		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	-	-	-	-
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Самос. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

Якутск, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» июля 2017 г. № 709.

Составлена на основании учебного плана: 35.04.06 Агроинженерия, утвержденного ученым советом вуза от «30» ноября 2023 г. протокол № 15/1.

Разработчик (и) РПД: к.пед.н., Яковлева Лена Николаевна, к.э.н., Ильин Степан Иванович
степень, звание, фамилия, имя, отчество





Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры механизации сельскохозяйственного производства

Зав. кафедрой  /Яковлева Л.Н. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от «22» декабря 2023 г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Яковлева Л.Н. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 4 от «22» декабря 2023 г.

Председатель УМС филиала  /Острельдина О.И. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС филиала № 6 от «20» февраля 2024 г.

Утверждена на УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ протокол заседания УМС № 5 от 21.02.2024 г.



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у будущих магистров системы теоретических знаний и практических навыков по нахождению стратегических организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучить этапы стратегического анализа, взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- научиться обеспечивать конкурентоспособность организации, подготавливать управленческие решения;
- сформировать практические навыки, необходимые разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, на основе анализа подготавливать сбалансированные управленческие решения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код и наименование компетенции УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Код и наименование индикатора достижения компетенции УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
Знать: способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
Уметь: применять на практике способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; применять на практике способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
Владеть: практическими навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; практическими навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
Код и наименование компетенции УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Код и наименование индикатора достижения компетенции УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. УК-5.2 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.
Знать: правила нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; основы демонстрации понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.
Уметь: использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; использовать основы демонстрации понимания особенностей различных культур и наций

в процессе межкультурного взаимодействия.
Владеть: навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных сообществ; навыками демонстрации понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.
Код и наименование компетенции УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Код и наименование индикатора достижения компетенции УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
Знать: как находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Уметь: находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Владеть: навыками анализа для поиска информации, необходимую для решения поставленной задачи
Код и наименование компетенции ПК-3. Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
Код и наименование индикатора достижения компетенции ПК-3.1. Организует процессы производства в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники. ПК-3.2. Способен принимать решения по управлению производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
Знать: процессы производства, способы и формы управления производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
Уметь: применять процессы производства и управленческие решения производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
Владеть: навыками организации процессов производства и принятия решений по управлению производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

2.1.	Знать: - этапы стратегического анализа, взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
2.2.	Уметь: - обеспечивать конкурентоспособность организации, подготавливать управленческие решения;
2.3.	Владеть: - практическими навыками, необходимыми для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, на основе анализа подготавливать сбалансированные управленческие решения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.01 Стратегический менеджмент в агробизнесе
3.1.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	<i>Дисциплины <u>предшествующих</u> семестров для успешного освоения данной дисциплины:</i>
3.1.1	Основы научных исследований
3.1.2	Моделирование в агроинженерии
3.2.	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	<i>Дисциплины <u>и практики последующих</u> семестров, для успешного освоения данной дисциплины:</i>
3.2.1.	Оценка эффективности инвестиционных проектов
3.2.2.	Производственная практика. Научно-исследовательская работа

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс 1	2 семестр		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	-	-	-	-
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Самос. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость дисциплины - 72 2 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Семестр / курс	Часов	Компетенции	Литература	В том числе часы по практической подготовке
1	2	3	4	5	6	7

	Раздел 1. Введение в стратегический менеджмент	2/1	8			
1.1.	Предмет и функции стратегического менеджмента. <i>Лек/</i>		4	УК-3, УК-5 УК-6, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2	
1.2	Основные этапы развития стратегического менеджмента. <i>/Пр./</i>		4	УК-3, УК-5 УК-6, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2	Пр.-4
	Предмет и метод управления производством <i>/Ср./</i>		16			
	Раздел 2. Стратегический анализ предприятия	2/1	8			
2.1	Стратегический анализ макроокружения и микроокружения <i>/Лек/</i>		4	УК-3, УК-5 УК-6, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2	
2.2	Стратегический анализ внутренней среды <i>/Пр./</i>		4	УК-3, УК-5 УК-6, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2	Пр.-4
	Стратегический анализ предприятия <i>/Ср./</i>		16			
	Раздел 3. Типы стратегий предприятия	2/1	8			
3.1	Стратегии роста и развития предприятия <i>/Лек/</i>		4	УК-3, УК-5 УК-6, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2	
3.2	Конкурентные стратегии предприятия <i>/Пр./</i>		4	УК-3, УК-5 УК-6, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2	Пр.-4
	Типы стратегий предприятия <i>/Ср./</i>		16			
	Итого:		72			12
	<i>Зачет</i>					

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
Л.1.1	Крупина, Н.Н.	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК. Ч. 1. Курс лекций: учебное пособие / Н. Н. Крупина.	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021. - 137 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902050 (дата обращения: 30.10.2023). - Режим доступа: по подписке.
Дополнительная литература			
Л.2.1	Зуб, А.Т.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 375 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03013-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510857 (дата обращения: 30.10.2023)
Л.2.2	Суркова, Н.В.	Маркетинг в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для вузов / Н. В. Суркова [и др.]; под редакцией Н. В. Сурковой.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03123-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/511294 (дата обращения: 30.10.2023)

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень электронных ресурсов:	
Э 1.	Сайт библиотеки - http://nlib.agatu.ru/
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://biblio-online.ru/
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э 6.	Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/
Э 7.	Научная электронная библиотека - http://Elibrary.ru
Э 8.	ЭОС Moodle - sdo.agatu.ru

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3. 1.	Windows 7 Professional
7.3.2.	MicrosoftOffice
7.3.3.	AdobeReader

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://consultant.ru
7.4.2	Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/
7.4.3	Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «SCOPUS» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=resultslist#bas ic

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 406 (9) Учебная аудитория Социально-экономических дисциплин
Экран настенный DINON Manual 200*200 MW-1 шт. Проектор Aser X115H (3 D),DPL,800*600,3300 ANSI лм, 200000:1. Комплект учебно-методической документации. Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов. Перечень лицензионного программного обеспечения: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office; справочно-правовая система Гарант и КонсультантПлюс.
№ 311 (1) Мультимедийный зал библиотеки с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС АГАТУ
<i>Средства обучения:</i> Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения. Перечень лицензионного программного обеспечения: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

<i>«Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Стратегический менеджмент в агробизнесе» определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в</i>

правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент в агробизнесе» предназначены для студентов направления подготовки магистров 35.04.06 Агроинженерия.

«Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент в агробизнесе» предназначены для студентов направления подготовки магистров 35.04.06 Агроинженерия.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. *Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).*

10.2. *Методические рекомендации по выполнению практических работ.*

10.3. *Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.*

10.4. *Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.*

10.5. *Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).*

10.6. *Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).*

10.7. *Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).*

10.8. *Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Октябрьский филиал
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.01 Стратегический менеджмент в агробизнесе

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) Техника и технологии в агробизнесе

Квалификация выпускника магистр

Общая трудоемкость / ЗЕТ 72 /2

Якутск, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
1	2	3
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
		УК-5.2 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
<i>Профессиональные компетенции</i>	ПК-3. Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.	ПК-3.1. Организует процессы производства в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
		ПК-3.2. Способен принимать решения по управлению производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
1	2	3	4
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать: способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: применять на практике способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: практическими навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Текущий контроль: <i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи...)</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i></p>
	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	<p>Знать: способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>Уметь: применять на практике способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>Владеть: практическими навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	<p>Знать: правила нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>Уметь: использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>Владеть: навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p>	<p>Текущий контроль: Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи...)</p> <p>Промежуточная аттестация: Зачет</p>
	УК-5.2 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>Знать: основы демонстрации понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: использовать основы демонстрации понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками демонстрации понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	<p>Знать: как находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Уметь: находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Владеть: навыками анализа для поиска информации, необходимую для решения</p>	

	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	поставленной задачи.	
ПК-3. Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.	ПК-3.1. Организует процессы производства в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.	<p>Знать: процессы производства в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p> <p>Уметь: принимать решения по управлению производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p> <p>Владеть: навыками организации процессов производства в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p>	<p>Текущий контроль: <i>Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи...)</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i></p>
	ПК-3.2. Способен принимать решения по управлению производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.		

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в	76 – 85 балл. 4 (хорошо)

	логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.

УК-5.2 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

ПК-3. Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК-3.1. Организует процессы производства в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК-3.2. Способен принимать решения по управлению производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

Вариант 1

1. Менеджмент - это...

а) искусство;

б) наука;

в) область деятельности, которая включает искусство и науку и демонстрирует растущий

- профессионализм руководителя.
2. Какая из функций менеджмента включает в себя принятие решений в распределении полномочий, обязанностей и ответственности:
 - а) руководство;
 - б) организация;
 - в) планирование.
 3. К основным функциям менеджмента относятся:
 - а) целеполагание и организация;
 - б) регулирование, мотивация и контроль;
 - в) все ответы верны.
 4. Кто разработал теории X и Y в мотивации?
 - а) А. Маслоу;
 - б) Д. Макгрегор;
 - в) Ф. Тейлор.
 5. Какая школа управления существовала в 1835-1920 гг.?
 - а) школа научного управления;
 - б) административная школа;
 - в) поведенческая школа управления.
 6. Утверждение, раскрывающее смысл существования организации, в котором проявляется отличие данной организации от себе подобных, это определение:
 - а) цели организации;
 - б) миссии организации;
 - в) задачи организации.
 7. Какой подход в теории управления не существует:
 - а) ситуационный;
 - б) системный;
 - в) процессный;
 - г) валовой.
 8. Исключите лишний аспект управления:
 - а) хозяйственный;
 - б) институционный;
 - в) функциональный;
 - г) инструментальный.
 9. Какого типа власти не существует?
 - а) функциональной;
 - б) харизматической;
 - в) традиционной;
 - г) рациональной.
 10. Акционеры - это...
 - а) ценные бумаги;
 - б) состояние дел компании;
 - в) физические или юридические лица, владеющие обыкновенными и (или) привилегированными акциями.
 11. Процесс, побуждающий человека к действию для достижения личных целей и целей организации...
 - а) контроль;
 - б) планирование;
 - в) мотивация.
 12. Управление - это...
 - а) целенаправленное воздействие, согласующее совместный труд людей;
 - б) способность изменить поведение окружающих людей или ход процессов.
 13. Представитель школы научного управления:
 - а) Файоль;
 - б) Тейлор;
 - в) Маслоу.
 14. По каким признакам не происходит деление организации на отделы в дивизиональной структуре:

- а) региональный;
 - б) отраслевой;
 - в) по сферам деятельности;
 - г) по группам покупателей.
15. Какая потребность стоит на вершине пирамиды Маслоу:
- а) потребность в безопасности;
 - б) потребность в самовыражении;
 - в) потребность в принадлежности к социальной группе.
16. Традиционно заинтересованным в деятельности фирмы принято считать группу:
- а) собственники, наемные работники, менеджеры;
 - б) собственники, менеджеры;
 - в) службы государственной администрации, местные органы самоуправления.
17. Вид гибкой структуры управления, состоящей из подразделений, одновременно участвующей в их выполнении нескольких проектов:
- а) программно-целевая;
 - б) матричная;
 - в) проектная.
18. Какая страна считается родиной менеджмента:
- а) Россия;
 - б) Англия;
 - в) США.
19. Что не является объектом управления:
- а) персонал;
 - б) кадры;
 - в) законы;
 - г) организация.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	а	в	а	в	б	г	а	г	В
11	12	13	14	15	16	17	18	19	
в	б	б	г	В	в	б	б	г	

Вариант 2

1. Какая из нижеперечисленных функций менеджмента не существует:
- а) планирование;
 - б) коммуникация;
 - в) организация;
 - г) руководство;
 - д) контроль.
2. Структура, при которой управленческие воздействия разделяются на линейные и функциональные, и каждое из этих воздействий обязательно для исполнения:
- а) организационная структура управления организацией;
 - б) организационная структура функциональная;
 - в) организационная структура штабная.
3. Что не входит в признак авторитаризма:
- а) полная независимость;
 - б) централизация власти;
 - в) безусловное повиновение руководителю;
 - г) беспаллационный командный метод руководства.
4. Организация, характеризующаяся гибкой структурой, быстро приспособливаемая к изменяющимся целям, задачам, функциям и переменам во внешней среде, к условиям деятельности.
- а) организация многомерная;
 - б) организация органическая (адаптивная);

- в) организация ненормальная.
5. Подход, учитывающий в управлении технические, экологические, экономические, организационные, социальные, технологические и др. аспекты в их взаимосвязи
- а) подход к менеджменту комплексный;
 - б) подход к менеджменту количественный;
 - в) подход к менеджменту административный.
6. Принцип менеджмента, согласно которому только значительные отклонения от стандартов и правил должны побуждать срабатывать систему контроля:
- а) принцип гуманности управления;
 - б) принцип единоначалия;
 - в) принцип непрерывности;
 - г) принцип исключения;
 - д) принцип ритмичности.
7. Решение, основанное на методах системного и комплексного анализа, оптимизации. Применяется при стратегическом и тактическом управлении.
- а) решение оптимальное;
 - б) решение рациональное;
 - в) решение запрограммированное.
8. Ревизия всех основных сторон деятельности организации в целях выявления реального ее положения на конкретную дату
- а) ситуационный анализ;
 - б) ситуационное управление.
9. Метод моделирования, используемый для оценки воздействия решения на конкурентов
- а) теория потребностей А. Маслоу;
 - б) теория игр;
 - в) теория систем.
10. Совокупность наиболее характерных и устойчивых методов решения руководителем задач, манера его поведения по отношению к подчиненным:
- а) стиль управления;
 - б) стиль руководства.
11. Лишнее в пирамиде потребностей по Маслоу:
- а) мотивы самореализации;
 - б) окружающая среда;
 - в) мотивы самоуважения;
 - г) социальные мотивы;
 - д) мотивы безопасности;
 - е) физиологические потребности.
12. Какого типа власть не существует:
- а) функциональный;
 - б) харизматический;
 - в) традиционный;
 - г) рациональный.
13. Информационная система, реализуемая с использованием средств вычислительной техники и связи:
- а) автоматизированная система управления;
 - б) автоматизированная информационная система.
14. Процесс приспособления индивида к условиям изменившейся социальной среды или результат этого
- а) адаптация профессиональная;
 - б) адаптация сотрудников;
 - в) адаптация социальная.
15. Процесс оценки сил, действующих «за» и «против» конкретного изменения
- а) анализ организации;
 - б) анализ поля сил;
 - в) анализ системный.
16. Наличие специального управленческого образования, развитых рыночных отношений и свободы предпринимательства относится:

- а) признаки менеджмента;
- б) принципы управления;
- в) методы управления.

17. Совокупность действий с целью нахождения комплексов решений, направленных на достижение результатов

- а) планирование;
- б) мотивация;
- в) контроль.

18. Исключите несуществующий тип конфликта в организации

- а) внутриличностный;
- б) межгосударственный;
- в) межличностный;
- г) между личностью и группой;
- д) межгрупповой.

19. Два или более лица, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждое лицо оказывает влияние на других и одновременно находится под влиянием других лиц:

- а) государство;
- б) группа;
- в) предприятие.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	а	б	а	г	б	а	в	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	
е	г	а	б	б	а	б	а	б	

Критерии оценивания:

A

K = -----;

P

где K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

для оценивания сформированности компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-3. Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

1. Сущность и особенности производственного менеджмента организации.
2. Миссия и цели управления современной организацией.
3. Структуры управления современным предприятием.
4. Оптимизация комплекса функций управления предприятием.
5. Экономические методы управления.
6. Административные методы управления.
7. Социально-психологические методы управления.
8. Совершенствование кадрового менеджмента на предприятии.
9. Совершенствование кадрового планирования на предприятии.
10. Формирование кадрового потенциала фирмы.

11. Совершенствование системы управления карьерой.
12. Совершенствование системы управления трудовой карьерой менеджеров.
13. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом.
14. Повышение конкурентных преимуществ фирмы за счет улучшения использования кадрового потенциала.
15. Совершенствование мотивационного менеджмента.
16. Внутрифирменные программы развития трудового коллектива.
17. Система управления персоналом кризисного предприятия.
18. Повышение эффективности управления персоналом на основе внедрения контрактной системы.
19. Социально-экономические и психологические факторы адаптации работников к новым экономическим условиям.
20. Формирование корпоративного духа и организационной культуры на предприятии.
21. Использование зарубежного опыта кадрового менеджмента на предприятиях России (на примере конкретной организации).
22. Формирование системы персонального менеджмента.
23. Новые технологии управления персоналом.
24. Организационное лидерство и пути его оптимизации.
25. Аттестация как форма оценки персоналом.
26. Планирование и организация обучения сотрудников.
27. Дистанционное обучение как фактор эффективности в подготовке менеджера.
28. Деловые игры и тренинги как метод подготовки и оценки персонала в современных организациях.
29. Традиционные и современные методы кадрового планирования.
30. Опыт и лейтмотив подхода к проблематике кадрового планирования.
31. Роль кадрового планирования в успехе фирмы.
32. Меры по совершенствованию механизма кадрового планирования на предприятии.

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в

содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень зачетных вопросов (заданий)

Для оценки компетенции УК-3, УК-5, УК-6, ПК-3:

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента
3. Характерные черты и стадии менеджмента
4. Менеджер и его функции
5. Предпринимательство и предприниматель
6. Процесс принятия управленческих решений
7. Требования к технологии менеджмента
8. Порядок учреждения и регистрации фирм
9. Важнейшие уровни аппарата управления
10. Выработка целей и стратегии развития фирмы
11. Информационное обеспечение менеджмента
12. Значение, принципы и цели внутрифирменной системы информации.
13. Технология информационной деятельности
14. Виды информационных технологий
15. Основные принципы менеджмента
16. Централизованная и децентрализованная форма управления
17. Демократизация управления
18. Управление персоналом
19. Оплата и стимулирование труда
20. Организационные структуры
21. Формы мотивации труда
22. Методы и функции управления
23. Этика предпринимательства и корпоративная культура
24. Деловая репутация предприятия
25. Деловое общение и деловой этикет
26. Особенности управления трудовым коллективом
27. Организация труда руководителя

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы ¹	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	<p>«Отлично» - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Хорошо» – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Удовлетворительно» – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Неудовлетворительно» – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым</p>	+		

2.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>понятиям.</p> <p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	+		
3.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p>Новизна текста: а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство</u> текста, единство жанровых черт.</p> <p>Степень раскрытия сущности вопроса: а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие</u> содержания теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать</u></p>	+	+	+

		<p>содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственно го или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>		<p><u>выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата. «Отлично» - если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. «Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упушения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. «Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. «Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>			
4.	<p>Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)</p>	<p>Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к</p>	<p>Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>5 (Отлично) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. 4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. 3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам,</p>	+	+	+

		решению практических задач.		<p>допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
	Раздел 1. Введение в стратегический менеджмент							
1.1.	Предмет и функции стратегического менеджмента. <i>Лек/</i>	УК-3, УК-5, УК-6, ПК-3	УТР	20	0-10	10	15	20
1.2	Основные этапы развития стратегического менеджмента. <i>Пр./</i>	УК-3, УК-5, УК-6, ПК-3	УТР	20	0-10	10	15	20
	Раздел 2. Стратегический анализ предприятия							
2.1	Стратегический анализ макроокружения и микроокружения <i>/Лек/</i>	УК-3, УК-5, УК-6, ПК-3	УТР	20	0-10	10	15	20
2.2	Стратегический анализ внутренней среды <i>/Пр./</i>	УК-3, УК-5, УК-6, ПК-3	УТР	20	0-10	10	15	20
	Раздел 3. Типы стратегий предприятия							
3.1	Стратегии роста и развития предприятия <i>/Лек/</i>	УК-3, УК-5, УК-6, ПК-3	УТР	20	0-10	10	15	20
3.2	Конкурентные стратегии предприятия <i>/Пр./</i>	УК-3, УК-5, УК-6, ПК-3	УТР	20	0-10	10	15	20
	Зачет		3	120				

* - указать У- устный ответ, Т- тестовое задание, Р – реферат, З- зачет.