

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октябрьский филиал  
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
**Б2.В.01(П) Производственная технологическая практика.**

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) Техника и технологии в агробизнесе

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 648 /18

Якутск, 2024

Рабочая программа производственной технологической практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» июля 2017 г. № 709;

- локальным нормативным актом «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»», утвержденного приказом от 25.11.2020. № 01/579.

Разработчик (и) РПД: к.с.-х.н., доцент Петрова Софья Алексеевна /   
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика программы  /Яковлева Л.Н. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 4 от «22» декабря 2023 г.

Председатель УМС филиала  /Острельдина О.И. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС филиала № 6 от «20» февраля 2024 г.

Утверждена на УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ протокол заседания УМС № 5 от 21.02.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
  - 3.1.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося.
  - 3.1.2. Практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
  - 8.1.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
  - 8.1.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
  - 9.1.1. Перечень программного обеспечения.
  - 9.1.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
  - 11.1. Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
  - 11.2. Контроль и оценка результатов освоения
12. Приложение.

## 1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

При прохождении *производственной* технологической практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

**Цель** *производственной* технологической практики направлена на закрепление и углубление теоретических знаний по механизации производственных процессов и приобретению практических навыков по технике и технологиям, используемым в агробизнесе в соответствии с направлением подготовки магистров 35.04.06 «Агроинженерия».

**Задачи** *производственной* технологической практики:

- ознакомиться с деятельностью, структурой и материально-технической базой предприятия, овладеть практическими навыками по технологии и организации выполнения механизированных работ в растениеводстве и животноводстве;
- изучить технику и технологии производства основных для данной зоны культур, научиться эффективно использовать новые технологии, средства механизации и автоматизации технологических процессов в агроинженерии.

**Тип** учебной (производственной) практики:

Тип проведения производственной практики:

- технологическая практика.

Способ проведения производственной практики – стационарная и / или выездная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Содержание компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
Знать:	проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
Уметь:	оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.
Владеть:	навыками разработки и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать:	проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления; концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
Уметь:	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и на всех этапах его жизненного цикла.
Владеть:	навыками разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной

	проблемы: формулирования цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможные сферы их применения.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	понятие сотрудничества и методы организации и отбора команды, способы работы с командой с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
Уметь:	вырабатывать стратегию сотрудничества, корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
Владеть:	навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
Уметь:	применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
Владеть:	навыками применения современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Знать:	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уметь:	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Владеть:	навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	
Знать:	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Уметь:	определять и реализовывать приоритеты профессионального роста собственной деятельности.
Владеть:	навыками реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки по выбранным критериям.
ПК-1. Проведение испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники	
Знать:	современные технологии в сельском хозяйстве; способы испытания новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники; методику анализа результатов испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники и подготовки отчетных документов.
Уметь:	использовать современные технологии в сельском хозяйстве; эффективно проводить испытания новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники; анализировать результаты испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники и готовить отчетные документы.

Владеть:	навыками использования современных технологий в сельском хозяйстве; эффективного проведения испытания новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники; подготовки отчетных документов по результатам испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники.
<b>ПК-2. Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации.</b>	
Знать:	методику разработки перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации.
Уметь:	разрабатывать перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации.
Владеть:	навыками разработки перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации.
<b>ПК-3. Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</b>	
Знать:	процессы производства, способы и формы управления производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
Уметь:	применять процессы производства и управленческие решения производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
Владеть:	навыками организации процессов производства и принятия решений по управлению производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники

### **В результате прохождения практики обучающийся должен**

Знать:	методику сбора, классификации и систематизации данных по организации производственного процесса ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственной техники; технико-экономические показатели ремонтного предприятия с целью снижения затрат на ремонт и ТО техники.
Уметь:	эффективно использовать новые технологии, средства механизации и автоматизации технологических процессов в агроинженерии; анализировать и давать оценку эффективности применения отдельных технологических процессов ремонта машин; выявлять пути совершенствования технологий в агробизнесе.
Владеть:	овладеть практическими навыками по технологии и организации выполнения механизированных работ в растениеводстве и животноводстве.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

### **3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Для успешного прохождения *производственной* технологической практики студент должен, освоить предшествующие учебные дисциплины «Инженерия и реновация», «Ресурсосбережение в агроинженерии», в результате освоения которого обучающийся должен сформировать следующие компетенции: УК-1, ОПК-1, ОПК-3.

### 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее

Прохождение производственной технологической практики необходимо для успешного освоения дисциплин обязательной части «Обеспечение работоспособности технических систем», «Организация предпринимательской деятельности» и практики «Преддипломная практика».

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

<b>Семестр (курс, семестр на курсе)</b>	2 курс, 3 и 4 семестр	
<b>Неделя</b>	12 недель	
	<b>УП</b>	<b>РПП</b>
Общая трудоемкость, час./ЗЕТ	-	648/18

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часов	Вид работы	Форма контроля
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b>			
1.1.	Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ	2/2=4	Инструктаж по технике безопасности	Тестирование
1.2.	Характеристика предприятия.	2/2=4	Ознакомление с предприятием и разъяснение целей, задач, содержания практики.	Текущий контроль
	<b>Раздел 2. Экспериментальный (основной) этап.</b>			
2.1.	Специалисты предприятия проводят занятия.	66/34=100	Более полное ознакомления с технологическими процессами, конструктивными особенностями оборудования, приспособлений, инструментов.	Текущий контроль
2.2.	Ознакомление с организацией работы цехов (участков).	66/34=100	Ознакомление с мероприятиями по охране труда, пожарной безопасности, экологии	Текущий контроль
2.3.	Ознакомление по управлению качеством выпускаемой продукции.	66/34=100	Ознакомление по управлению качеством выпускаемой продукции.	Текущий контроль

2.4	Сбор материала для подготовки ВКР.	66/34=100	Проводят экспериментальные исследования в соответствии с темой ВКР.	Текущий контроль
2.5	Участие в работе, предусмотренной производством.	66/34=100	Получение экспериментальных данных и их интерпретация. Освоение методов и способов работы по современным технологиям.	Текущий контроль
3.	<b>Раздел 3. Заключительный этап.</b>			
3.1.	Обработка материалов.	60/38=98	Анализ собранных материалов, составление отчета по практике.	Текущий контроль
3.2.	Подготовка отчёта по практике.	32/10=42	Оформление отчета, подготовка презентации.	<b>Зачет с оценкой</b>

### 6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения *производственной* технологической практики магистрант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении *Форма отчета практики*);
- дневник прохождения практики (см. в приложении *Форма дневника практики*);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении *Форма отзыва руководителя практики*).

Материалы *производственной* технологической практики после защиты хранятся на кафедре.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Материалы фонда оценочных средств представлены в приложении...

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

##### 8.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во или адрес ЭБС
Л.1.1.1.	Блынский, Ю.Н.	Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка: учебное пособие / Ю. Н. Блынский, Д. М. Воронин, А. А. Долгушин [и др.].	Новосибирск: НГАУ, 2017. - 403 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	<a href="https://e.lanbook.com/book/172">https://e.lanbook.com/book/172</a> 310 (дата обращения: 04.03.2024).
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>				
Л.2.1.1.		Практическая подготовка обучающихся в магистратуре по направлению «Агроинженерия», направленность «Технический сервис в агропромышленном комплексе». Рекомендации по прохождению практик магистров : учебное пособие / Ю. А. Кузнецов, А. В. Коломейченко, В. В. Гончаренко, Н. С. Чернышов.	Орел: ОрелГАУ, 2018. — 46 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	<a href="https://e.lanbook.com/book/118">https://e.lanbook.com/book/118</a> 790 (дата обращения: 04.03.2024).

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<b>Перечень электронных ресурсов:</b>	
Э 1.	Сайт библиотеки - <a href="http://nlib.agatu.ru/">http://nlib.agatu.ru/</a>
Э 2.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» -
Э 3.	Национальный цифровой ресурс Руконт - <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
Э 4.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
Э 5.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»
Э 6.	Электронно-библиотечная система Znanium.com <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э 7.	Научная электронная библиотека - <a href="http://Elibrary.ru">http://Elibrary.ru</a>
Э 8.	ЭОС Moodle - <a href="http://sdo.agatu.ru">sdo.agatu.ru</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

<b>Название программы</b>	
П 1.	Windows7 Professional
П 2.	MicrosoftOffice 2016
П 3.	DoctorWeb
П 4.	AdobeReader
П 5.	MathCAD
П 6.	Меркурий
П 7.	AdobeAcrobat
П 8.	КОЕМАct
П 9.	AutoCad
П 10.	Avast

П 11.	Компас 3D-V9
-------	--------------

## 9.2. Перечень информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	Информационно-правовой портал «Гарант» компании ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет» - URL: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
С 2.	СПС Консультант-Плюс компании «Консультант Плюс» - URL: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
С 3.	Федеральный портал Российское образование - <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
С 4.	Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России - URL: <a href="https://www.lektorium.tv/">https://www.lektorium.tv/</a>
С 5.	Международная реферативная и справочная база данных научного цитирования «SCOPUS» - крупнейшая в мире единая реферативная база данных <a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&amp;zone=header&amp;origin=resultslist#basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&amp;zone=header&amp;origin=resultslist#basic</a>

## 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

### Лаборатория ремонта машин, оборудования и восстановления деталей

Сварочная, Рабочий стол, Настенная полка.

*Шиномонтажная:* Ванна для проверки камер и шин СВ-01, Шиномонтажный станок, Балансировочный станок TS-550, Электрический Вулканизатор с пневматическим приводом «Сибек», Компрессор AirCast (Remeza) с ременным приводом 2.2 кВт;

*Автомастерская:* Подъемник 4-х стоечный, Смотровая яма, Ёмкость для приема отработанных масел TS-2081, Аппарат по замене трансмиссионного масла, Пресс гидравлический 20т, Домкрат гидравлический подкатной 3т, Компьютеризованный мотор-тестер. Диагностический компьютеризованный мотор-тестер,

*Стенды:* Стенд для диагностики распыла инжекторов УЗ ванной LaunchCNC-602A.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional OEM; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast; Сканер диагностический Launch X-431 PRO v. 4.0.

### Мастерская «Пункт технического обслуживания»

*Шиномонтажная:* Ванна для проверки камер и шин СВ-01, Шиномонтажный станок, Балансировочный станок TS-550, Электрический Вулканизатор с пневматическим приводом «Сибек», Компрессор AirCast (Remeza) с ременным приводом 2.2 кВт;

*Автомастерская:* Подъемник 4-х стоечный, Смотровая яма, Ёмкость для приема отработанных масел TS-2081, Аппарат по замене трансмиссионного масла, Пресс гидравлический 20т, Домкрат гидравлический подкатной 3т, Компьютеризованный мотор-тестер. Диагностический компьютеризованный мотор-тестер,

*Стенды:* Стенд для диагностики распыла инжекторов УЗ ванной LaunchCNC-602A.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional OEM; Adobe Reader; Adobe Acrobat; AutoCad; LibreOffice\OpenOffice; Avast; Сканер диагностический Launch X-431 PRO v. 4.0.

### СХПК «Хаксык», Коровник

Установка для доения молока КРС с автоматическими доильными аппаратами УДМ-100 марка «Сибирь», система поения для привязного содержания КРС, резервуары для воды, транспортер навоза ТСН-3.

### СХПК «Хаксык», Склад холодный арочный

Тракторы МТЗ-82.1 3 ед., Сеялка СЗТ-3,6 1 ед., культиватор ЛДГ-10 1 ед., пресс подборщик ПФ-350 2 ед., грабли сенокосные 1 ед., косилка КР-2,1 2 ед., комбайн прицепной «Стерх», сенажное оборудование.

#### **СХПК «Хаксык», Административное здание**

Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.

#### **№ 102 (34) Лаборатория Цифровых технологий**

Компьютеры с программным обеспечением – 10 шт. и мультимедийные средства обучения.

Рабочее место для преподавателя. Рабочие места для студентов.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional OEM; AdobeReader; AdobeAcrobat; AutoCad; LibreOffice \ OpenOffice; Avast; Компас 3D-V9.

#### **№ 311 (1) Мультимедийный зал библиотеки с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС АГАТУ**

*Средства обучения:*

Компьютеры с программным обеспечением и мультимедийные средства обучения

Перечень лицензионного программного обеспечения: Windows 7 Professional; Adobe Reader; Microsoft Office.

## **11. Условия реализации программы для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

### **11.1. Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся лиц с инвалидностью с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см. sdo.agatu.ru).

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- ЭРВУ ручной видеоувеличитель Визор-1;
- Принтер Брайля «EmBraille»;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- коммуникатор для слабослышащих «SENNHEISER SET A 200»;
- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 102;
- компьютерная техника в оборудованных классах 310, 311;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 313;
- печатные издания (раздел 8.1 настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 8.1 настоящей рабочей программы);

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 8.1 настоящей рабочей программы);

## **11.2. Контроль и оценка результатов освоения**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ЭОС вуза.

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

## **12. Приложение**

- 12.1. Методические указания по прохождению практики.
- 12.2. Форма отчета, дневников.
- 12.3. Форма отчета *производственной* технологической практики (*форма определяется по усмотрению кафедры*).
- 12.4. Форма дневника практики (*форма определяется по усмотрению кафедры*).
- 12.5. Примерная форма отзыва руководителя (*форма определяется по усмотрению кафедры*).
- 12.6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.
- 12.7. Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Октябрьский филиал  
Кафедра механизации сельскохозяйственного производства

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

*для проведения аттестации по производственной практике*

Производственная практика Б1.В.01(П) Производственная технологическая практика.

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) Техника и технологии в агробизнесе

Квалификация выпускника магистр

Общая трудоемкость / ЗЕТ 648 /18

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - *зачет* или *дифференцированный зачет*, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

Категория компетенций	Код и содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
1	2	3
<i>Системное и критическое мышление</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
		УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
<i>Разработка и реализация проектов</i>	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
<i>Командная работа и лидерство</i>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выработывая стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
<i>Коммуникация</i>	УК-4 Способен при менять современные коммуникативные технологии, в том	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия

	числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке
<i>Межкультурное взаимодействие</i>	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
		УК-5.2 Демонстрирует понимание культурных особенностей и традиций различных сообществ.
<i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</i>	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
<i>Профессиональные компетенции</i>	ПК-1. Проведение испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники	ПК-1.1. Владеет знаниями о современных технологиях в сельском хозяйстве
		ПК-1.2. Способен эффективно проводить испытания новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники
		ПК-1.3. Анализирует результаты испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники и готовит отчетные документы
	ПК-2. Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации.	ПК-2.1. Владеет методикой разработки перспективных планов и технологий в области механизации в сельскохозяйственной организации.
		ПК-2.2. Владеет методикой разработки перспективных планов и технологий в области автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации.
		ПК-2.3. Способен осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации
	ПК-3. Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и	ПК-3.1. Организует процессы производства в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

	эксплуатации сельскохозяйственной техники.	ПК-3.2. Способен принимать решения по управлению производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
--	--	---

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
1	2	3	4
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<b>Знать:</b> проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. <b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. <b>Владеть:</b> навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.		
	УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.		
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<b>Знать:</b> проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления; концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы. <b>Уметь:</b> решать задачи через реализацию проектного управления,	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>

	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы. <b>Владеть:</b> навыками формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<b>Знать:</b> современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	<b>Владеть</b> навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	<b>Знать:</b> современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. <b>Уметь:</b> использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке	<b>Владеть:</b> навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.	
УК-5 Способен анализировать и учитывать	УК-5.1.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и	<b>Знать:</b> информацию о культурных особенностях и традициях различных	<i>Отчет по практике, Дневник практики,</i>

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия-	взаимодействия с другими информация о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	сообществ, культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия. <b>Уметь:</b> находить и использовать, необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информация о культурных особенностях и традициях различных сообществ; учитывать разнообразие культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия. <b>Владеть</b> навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<i>Зачет</i>
	УК-5.2. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.		
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	<b>Знать:</b> приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>Уметь:</b> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности. <b>Владеть</b> навыками оценивать свои ресурсы и их пределы; навыками реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки по выбранным критериям.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.		
ПК-1. Проведение испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники	ПК-1.1. Владеет знаниями о современных технологиях в сельском хозяйстве	Знать: о современных технологиях в сельском хозяйстве. Уметь: эффективно проводить испытания новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники. Владеть: навыками анализировать результаты испытаний новой	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ПК-1.2. Способен эффективно проводить испытания новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной		

	техники	(усовершенствованной) сельскохозяйственной техники и готовить отчетные документы.	
	ПК-1.3. Анализирует результаты испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники и готовит отчетные документы		
ПК-2. Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	ПК-2.1. Владеет методикой разработки перспективных планов и технологий в области механизации в сельскохозяйственной организации.	<p><b>Знать:</b> методику разработки перспективных планов и технологий в области механизации в сельскохозяйственной организации.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой разработки перспективных планов и технологий в области автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации.</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i></p>
	ПК-2.2. Владеет методикой разработки перспективных планов и технологий в области автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации.		
	ПК-2.3. Способен осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации.		
ПК-3. Управление производственной деятельностью в области	ПК-3.1. Организует процессы производства в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.	<p><b>Знать:</b> процессы производства в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения по управлению производственной</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i></p>

<p>технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p>	<p>ПК-3.2. Способен принимать решения по управлению производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p>	<p>деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники. <b>Владеть:</b> навыками организации процессов производства в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p>	
--	--	--	--

#### 4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.</p> <p>Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>

#### 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При подведении итогов практики в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой.

##### Перечень вопросов/заданий для зачета/дифференцированного зачета для оценивания сформированности компетенций:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2

1. Изложите актуальность производственной технологической проблемы в выбранном на практике направлении исследований.
2. Какие современные проблемы науки и производства в агроинженерии вами проанализированы в период прохождения практики?
5. Перечислите основное оборудование, необходимое для проведения исследований в агробизнесе.
6. Назовите какая техника и технологии используются в агробизнесе.
7. Какие инновационные решения и разработки существуют в выбранном направлении исследований?
8. Назовите ключевой фактор повышения эффективности сельского хозяйства.
9. Перечислите направления повышения продуктивности мирового агросектора.
10. Дайте определение понятию «агротехнология», «агробизнес».
12. Перечислите основные требования, предъявляемые к агротехнологиям.
13. Поясните характер производства сельскохозяйственной продукции в России.
14. Какова роль агроинженерной сферы в производстве сельскохозяйственной продукции?
15. Охарактеризуйте сегодняшнее состояние агробизнеса в отечественном АПК.
16. В чем залог успешной технологической модернизации сельскохозяйственного производства?
18. В каком направлении происходит развитие сельскохозяйственной техники и технологии?
19. В чем заключаются сопутствующие мероприятия, обеспечивающие реализацию сельскохозяйственной техники потребителям?
20. Перечислите основные области применения нанотехнологий в АПК России.
21. Какие правила характерны для вводимых в сельское хозяйство новых технологий растениеводства и животноводства интенсивного типа?
22. Назовите основные направления экономии топливно-энергетических и материальных ресурсов в сельскохозяйственном производстве?
23. В чем суть ресурсосберегающих технологий для возделывания зерновых культур?
26. Основные прогрессивные методы и технические средства для хранения сельскохозяйственной продукции.
27. Перечислите возобновляемые источники энергии, которые могут быть использованы в регионе.

#### **Критерии оценивания:**

Для оценки результата сдачи студентом дифференцированного зачета по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом зачета - отметки «зачтено» и «не зачтено».

«5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый

с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

## 5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

### 5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

#### Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Отчет по практике	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Форма отчета	<p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>&lt;60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;</p> <p>61 - 75 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;</p> <p>76 - 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;</p> <p>86 - 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>	+	+	+

2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>оценка «5 (отлично)» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «4 (хорошо)» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· незнание определений основных понятий;</li> <li>· неумение выделить в ответе главное;</li> <li>· неумение применять знания для объяснения явлений;</li> <li>· неумение делать выводы и обобщения;</li> <li>· неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.</li> </ul> <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;</li> <li>· недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);</li> <li>· нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.</li> </ul>	+	+	+
3.	Зачет/ дифф. зачет по практике	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические	Комплект вопросов/заданий итп.	<p>Для оценки результата сдачи студентом <u>дифференцированного зачета</u> по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом <u>зачета</u> - отметки «зачтено» и «не зачтено».</p> <p>«5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение</p>	+	+	+

		<p>знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики,.</p>		<p>свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

## 5.2. Критерии сформированности компетенций

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1.	Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	З	10	0-5	6-7	8-9	10
1.2.	Характеристика предприятия.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	З	10	0-5	6-7	8-9	10
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Основной этап.</b>							
2.1.	Специалисты предприятия проводят занятия.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	З	10	0-5	6-7	8-9	10
2.2.	Ознакомление с организацией работы цехов (участков).	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	З	10	0-5	6-7	8-9	10
2.3.	Ознакомление по управлению качеством выпускаемой продукции.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3						
2.4.	Сбор материала для подготовки ВКР.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3						
2.5.	Участие в работепредусмотренной производством.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3						
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							
3.1	Обработка материалов.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	З	10	0-5	6-7	8-9	10
3.2	Подготовка отчёта по практике.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	ОД	10	0-5	6-7	8-9	10
	<b>Зачет с оценкой</b>		<b>З</b>	<b>100</b>				

З – задания; О - отчет по практике; Д – дневник практики, З – зачет с оценкой.