МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____/Федоров В.И.
«__2__» _____11_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных помещениях (аудиториях, кабинетах, лабораториях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»

Якутск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Организация работы учебных помещений 3
3. Материально-техническое обеспечение учебных помещений 4
4. Учебно-методическое обеспечение учебных помещений 6
5. Документация учебных помещений 6
6. Заключительные положения 7

Лист регистрации изменений 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – положение) разработано для организации образовательной деятельности в учебных помещениях, кабинетах, аудиториях, лабораториях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий стандарт составлен в соответствие с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;

– Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 7/841-О «О требованиях к учебным помещениям образовательной организации высшего образования»;

– Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

– локальных нормативных документов.

2. Организация работы учебных помещений

2.1. Учебные помещения предназначены для осуществления учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся.

2.2. Учебные помещения университета представляют собой оснащенные учебные аудитории, кабинеты, лаборатории для проведения всех видов учебных занятий: лекций, занятий семинарского типа, лабораторных и практических работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебной практики, предусмотренных образовательными программами среднего профессионального и высшего образования.

2.3. Перечень учебных помещений по образовательной программе определяется согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;

2.4. Учебные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью, оснащены учебно-методическими материалами, оборудованием и техническими средствами обучения.

2.5. Материально-техническое обеспечение каждого учебного помещения должно отражать специфику преподаваемой дисциплины.

2.6. Работа в учебных помещениях осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

3. Материально-техническое обеспечение учебных помещений

3.1. Материально-техническая база, обеспечивающая реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и действующим санитарным и противопожарным нормам.

3.2. Учебные помещения должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

3.3. Учебное помещение должно быть оснащено в соответствии назначению учебного помещения:

- рабочим местом преподавателя и студента, укомплектованных специализированной мебелью (ученическая парта, лабораторный стол);
- классной доской;
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ;
- учебно-методическими материалами.

3.4. Организация рабочих мест обучающихся в учебных помещениях должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы. При этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3.5. Специализированные лаборатории должны быть оборудованы лабораторными столами с подачей воды, электричества, канализации и вытяжным шкафом.

3.6. В состав оборудования компьютерного класса входит оборудованное учебное рабочее место, включающее:

- системный блок;
- монитор;
- проектор;
- экран.

3.7. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена его виртуальными аналогами.

3.8. Для обучения студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в учебных помещениях должны быть предусмотрены учебные места со специализированной мебелью (одноместные столы, с регулируемой высотой), оборудованием и техническими средствами обучения.

3.9. В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха. Расстояние между рядами столов - не менее 0,6 м; между столами в ряду - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов - не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5м.

3.10. Для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски. Ширина прохода между рядами столов для учащихся, передвигающихся в креслах-колясках и на опорах, - не менее 0,9 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами - не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов - не менее 1,0 м. Расстояние между столами в ряду - не менее 0,85 м.

3.11. Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов при помощи видеоувеличителей (ручной видеоувеличитель ЭРВУ Визор-1, видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик «wu-tv») для удаленного просмотра, использование брайлевской компьютерной техники (принтер Брайля «EmBraile»). Возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

3.12. Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются звукоусиливающая аппаратура (коммуникатор «SENNHEISER SET A 200»), компьютерная техника (колонки, микрофон), занятия могут проводиться в учебных аудиториях с мультимедийной системой с проектором. Возможно также использование собственных специализированных устройств.

3.13. В целях организации работы и сохранности материально-технической базы в учебных помещениях назначается ответственный из числа сотрудников кафедры, к которому прикреплены помещения.

3.14. Ответственные за учебные помещения обязаны:

- обеспечить надлежащий уходом за имуществом: подготовить заявку на текущий ремонт мебели, приборов и оборудования, своевременно списать в установленного порядке пришедшее в негодность оборудование, приборы и другое имущество;

- следить за обновлением документации: учебно-методических и дидактических материалов, документацией учебного кабинета (паспорт кабинета, инструкции и журналы по технике безопасности);

- следить за наличием графика занятости (расписание занятий) кабинета на текущее полугодие;

- следить за соблюдением правил техники безопасности: обеспечить наличие журнала инструктажа по технике безопасности и правил поведения обучающихся в учебной лаборатории.

4. Учебно-методическое обеспечение учебных помещений

4.1. Учебные помещения должны укомплектованы различными учебно-методическими материалами, необходимыми для проведения учебных занятий:

- учебно-наглядные пособия - карты, схемы, диаграммы, чертежи, графики, иллюстрации, рисунки;
- демонстрационные материалы - макеты, муляжи, модели;
- печатно-раздаточные материалы;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения;

4.2. Состав учебно-методических материалов определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.3.Для размещения учебно-методических материалов необходимо предусмотреть размещение стендов.

4.4. Стендовый материал учебного помещения должен содержать следующую информацию:

- требования федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательной программы;
- правила техники безопасности и поведения в учебном помещении;
- учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе: тематика курсовых, выпускных квалификационных работ, перечень вопросов по различным формам контроля и промежуточной аттестации и информационно-справочные материалы по дисциплине.

5. Требования к документации учебных помещений

5.1. Для своевременной оценки состояния учебного помещения и обеспечения качества функционирования проводится его паспортизация.

5.2. Паспортизация учебных помещений проводиться для документального отражения материально-технического и учебно-методического оснащения, а также требований охраны труда**.**

5.3. Паспортизация учебных помещений проводиться в начале учебного года для действующих, и в течение учебного года для вновь созданных, реконструированных и модернизированных помещений.

5.4. Форма Паспорт учебного помещения приводится в приложении.

5.5. Паспорт учебного помещения храниться на закрепленной кафедре.

5.6. Кроме паспорта учебные помещения должны иметь следующую документацию:

- правила по технике безопасности в учебном помещении (в лаборатории, в спортивном зале).
- журнал по технике безопасности, которую необходимо заполнять по мере проведения инструктажа;

- график работы учебного кабинета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1				Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (протокол №52/5 от 28.01.2021)
2	Пункт 1.2			Решение УМС от 27.10.2026 №2, приказ от _____»___