МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.И. Федоров
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»

Якутск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и сфера действия	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Общие положения	4
5	Текущий контроль успеваемости	5
6	Промежуточная аттестация	6
6.1	Формы и периодичность промежуточной аттестации	8
6.2	Порядок допуска студентов к курсовым экзаменам	8
6.3	Порядок проведения промежуточной аттестации	9
7	Порядок ликвидации академической задолженности	11
8	Условия перевода на следующий курс и отчисления	13
9	Права и обязанности участников образовательных отношений	14
10	Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
11	Апелляция результатов промежуточной аттестации	15
12	Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	17
13	Заключительные положения	18
	Лист внесения изменений	29

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования -бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее - Университет).

1.2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов используются руководством Университета (факультета, филиала, кафедры) для определения качества знаний студента, анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими федеральными нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (с изменениями на 6 мая 2026 года);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

3. Сокращения, термины, определения

– ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

– ВО – высшее образование.

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

– ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда университета;

– РПД - рабочая программа дисциплины (практики);

– ФОС - фонд оценочных средств;

– БРС - балльно-рейтинговая система;

– информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы

образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе многофункционального сервиса обмена информацией.

4. Общие положения

4.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

4.2. Виды промежуточной аттестации определяются учебным планом, а сроки ее проведения – календарным учебным графиком.

4.3. Виды и формы текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины.

4.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть использованы следующие виды контроля: устный, письменный, а также контроль с помощью технических средств и электронно-информационных систем.

4.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляют ФОС дисциплины (модуля), практики.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут осуществляться как в форме контактной работы преподавателя с обучающимися, так и путем их взаимодействия в ЭИОС. При реализации образовательной программы (части образовательной программы) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в ЭИОС университета.

4.7. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах: опрос; тестирование; самостоятельная, контрольная, лабораторная работа; выполнение и защита учебного или научного проекта; эссе; реферат; доклад; участие в коллоквиуме, деловой или ролевой игре; ведение и презентация студентом портфолио учебных и творческих достижений и др.

4.8. Промежуточная аттестация может осуществляться в следующих формах: ответ на вопрос билета, тестирование, эссе, презентация проекта или портфолио, деловая игра, кейс, диспут или иная форма.

4.9. Информация о видах и формах текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации, а также критериях оценивания размещается в ЭИОС и доводится до обучающихся преподавателем (руководителем практики) на первом занятии по дисциплине (на организационном собрании по практике).

4.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по заявлению обучающегося.

4.11. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется система электронных ведомостей учета успеваемости обучающихся.

4.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедры, методической комиссии факультета, ученом совете факультета и Университета с целью анализа и, при необходимости, определения мероприятий, обеспечивающих дальнейшее повышение качества образовательного процесса.

4.13. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

5.Текущий контроль успеваемости

5.1. Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации обучающихся к образовательной деятельности.

5.2. Текущий контроль успеваемости студентов организуется преподавателем, закрепленным за дисциплиной. Результаты текущего контроля успеваемости студентов фиксируются в журнале преподавателя и (или) в личном кабинете студента в ЭИОС, и доводятся до сведения деканатов факультетов, заведующих кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, и заведующих выпускающими кафедрами.

5.3. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся структурируется по модулям, темам (разделам) с учетом видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости осуществляется в период обучения по дисциплине (модулю), прохождения практики во время семестра, включает контроль на лекциях, семинарских, практических занятиях, лабораторных работах, результаты тестирования. Текущий контроль успеваемости обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся.

5.4. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины (модуля), вида и целей практики, их содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц или часов), вида заданий самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденной учебной программой дисциплины, практики.

5.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устный, письменный, а также контроль с помощью технических средств и ЭИОС. Конкретные формы контрольных мероприятий устанавливаются в рабочей программе дисциплины (практики).

5.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться при контактной (аудиторной и внеаудиторной) работе обучающихся с преподавателем.

5.7. Проведение консультаций, текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), практике допускается при контактной внеаудиторной работе с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, в том числе многофункционального сервиса обмена информацией.

5.8. Мониторинг текущего контроля успеваемости осуществляется в период проведения контрольных мероприятий (контрольных точек). Первая контрольная неделя для очной формы обучения проводится в период 2 недели октября, вторая в период 4 недели ноября, третья – в период 3 недели марта, четвертая - период 4 недели апреля. Результаты контрольных мероприятий заносятся в электронные ведомости. Для заочной формы обучения контрольные недели не проводятся.

5.9. Выполнение видов работ, в том числе практических занятий, лабораторных работ, в рамках текущей деятельности обучающегося засчитываются по мере их выполнения и (или) защиты.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации

6.1.1. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, в том числе защиты курсовых проектов (работ), защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации регламентируются рабочей программой дисциплины (практики).

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в периоды, определенные календарным учебным графиком по расписанию, утвержденному курирующим проректором, не позднее 10 дней до начала сессии, и заблаговременно доводится до обучающихся посредством размещения на официальном сайте Университета в разделе «Обучающимся».

6.1.3. Промежуточная аттестация заочной формы обучения проводится в период экзаменационной сессии согласно расписанию.

6.1.4. Защита отчетов летней практики студентов очной формы обучения проводится согласно утвержденному деканом (директором филиала) графику защиты практик по согласованию с заведующим кафедрой в срок до 20 сентября текущего года.

Результаты успеваемости летней практики по очной форме учитываются в результатах успеваемости зимней экзаменационной сессии.

Защита отчетов практики студентов заочной формы обучения могут проводиться во время следующей промежуточной аттестации согласно утвержденному деканом (директором филиала) графику защиты практик по согласованию с заведующим кафедрой.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.1.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации (билеты, задания к билетам, тестовые задания и др.) утверждаются соответствующей кафедрой. Оценочные средства подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной

сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

6.1.7. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, которому запланирован данный вид деятельности.

Проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической разницы, образовавшейся в результате восстановления обучающегося для продолжения обучения или зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, поручается преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию по данной дисциплине в текущем учебном году.

6.1.8 Промежуточная аттестация в формах компьютерного тестирования или письменной работы обучающихся по оценочным средствам, разработанным соответствующей кафедрой, может проводиться без присутствия преподавателя. Контроль за соблюдением условий проведения промежуточной аттестации в этом случае осуществляется уполномоченным лицом, назначенным распоряжением декана факультета (директором филиала).

При реализации образовательной программы (части образовательной программы) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится в ЭИОС университета с использованием оценочных средств, размещенных в ЭИОС университета.

6.1.9. Зачет для студентов очной формы обучения проводится, как правило, на последнем занятии по данной дисциплине в семестре. Зачет для студентов заочной формы обучения проводится в соответствии с расписанием. Если дисциплина реализуется с применением балльно-рейтинговой системы (БРС), то зачет выставляется по накопительному рейтингу в соответствии с принятой системой перевода баллов в оценку.

6.1.10. Экзамены проводятся в соответствии с расписанием. Если дисциплина реализуется с применением БРС, то оценка выставляется по накопительному рейтингу в соответствии с принятой системой перевода баллов в оценку.

В расписании экзаменов предусматривается не менее двух дней на подготовку к каждому экзамену для обучающихся очной формы обучения и не менее одного дня для обучающихся заочной формы обучения.

Промежуточная аттестация, проводимая без присутствия преподавателя, может проводиться по расписанию работы компьютерных классов. При реализации образовательной программы (части образовательной программы) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация может проводиться в сроки (отрезки времени), определенные в ЭОР.

Декану факультета (директору филиала) предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам по согласованию с кафедрой досрочную сдачу экзаменов, при условии выполнения ими установленных практических, лабораторных работ получения зачётов, без освобождения от текущих занятий.

6.1.11. Экзамены по дисциплинам, которые не предусмотрены учебным планом и осваиваются студентами факультативно, проводятся вне сроков экзаменационной сессии.

6.1.12. Студентам, не имеющим возможность в установленные сроки получить зачеты и сдать курсовые экзамены по уважительным причинам (болезнь, стихийные бедствия, продолжительные командировки и другие непреодолимые обстоятельства, факт которых своевременно и документально подтвержден уполномоченными учреждениями), декан факультета (директор филиала) на основании предъявленных студентом соответствующих документов может продлевать сроки экзаменационной сессии и устанавливать индивидуальные графики сдачи курсовых экзаменов (зачетов).

6.1.13. Решение о продлении сроков экзаменационной сессии и установлении индивидуального графика сдачи курсовых экзаменов (зачетов) оформляется распорядительным актом декана факультета (директора филиала), который доводится до сведения студента.

6.1.14. Продление сроков экзаменационной сессии и продолжительность сдачи экзаменов (зачетов) по индивидуальным графикам определяются числом дней, пропущенных студентом по уважительным причинам непосредственно перед началом экзаменационной сессии (непрерывно более 7 дней) и во время сессии, но не может превышать одного месяца со дня окончания экзаменационной сессии.

6.2. Порядок допуска студентов к курсовым экзаменам

6.2.1. Решение о допуске студентов к курсовому экзамену принимает преподаватель, читающий лекции (при отсутствии лекций – преподаватель, ведущий лабораторные или практические занятия).

Студенты заочной формы обучения должны представить письменные контрольные работы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, до начала промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения является сдача письменных контрольных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

6.2.2. Обучающийся может быть не допущен к аттестационным испытаниям.

Основанием для недопуска являются:

- невыполнение обучающимся объема учебной работы, предусмотренный учебной программой дисциплин и графиком выполнения учебных заданий в данном семестре (лабораторных работ, контрольных работ, курсовых проектов или работ и др.);

- наличие академической задолженности в виде зачета перед аттестацией в виде экзамена по той же дисциплине;

- невыполнение обязательств, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг, уставом университета и правилами его внутреннего порядка;

- невыполнение требований законодательства к иностранным гражданам, находящимся на территории Российской Федерации.

Недопуск фиксируется деканатом факультета (учебно-методическим отделом филиала) в системе «Деканат» в установленном порядке.

6.3. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.3.1. При проведении промежуточной аттестации в форме контактной работы с преподавателем (за исключением форм контактной работы при реализации образовательной программы (части образовательной программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию обучающегося только при наличии ведомости промежуточной аттестации, в том числе индивидуальной, и зачетной книжки.

6.3.2. До начала экзамена преподаватель обязан довести до сведения студентов порядок апелляции по результатам промежуточной аттестации (см. раздел 11 настоящего положения).

Фиксация письменных ответов, а также при необходимости фиксация записей по подготовке к устному ответу производится обучающимся на листе ответа.

Лист ответа должен содержать следующую информацию: ФИО студента, номер группы, номер билета или вопроса. Листы ответов хранятся преподавателем до начала периода повторной промежуточной аттестации.

6.3.3. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся имеют право пользоваться вычислительными средствами, справочной литературой, словарями и другими пособиями.

6.3.4. Установление факта нарушения в ходе экзамена (зачета) обучающимся правил внутреннего распорядка университета, наличия и/или использования источников информации и технических средств, не предусмотренных РПД, общение в ходе аттестации с другими обучающимися и лицами, не являющимися участниками образовательного процесса, в том числе с применением технических средств приема и передачи информации, передача обучающимся своего логина и пароля иному лицу при проведении экзамена (зачета) и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – являются основанием для прекращения проведения промежуточной аттестации для обучающегося с выставлением в ведомости промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки («не зачтено»/«неудовлетворительно») либо аннулирования ее результатов, а также привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности.

6.3.5. Оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, выставляется в электронную ведомость и дублируется в зачетной книжке обучающегося. После выставления оценок в электронную ведомость ее необходимо закрыть и распечатать в 2-х экземплярах. После печати преподаватель подписывается в распечатанной ведомости и обязан сдать в

деканат (учебно-методический отдел филиала) не позднее 3 рабочих дней после проведения зачета (экзамена).

Несоблюдение указанного требования является основанием для применения дисциплинарного взыскания по отношению к ответственным лицам за проведение промежуточной аттестации.

При отсутствии оценки в ведомости промежуточной аттестации запись в зачетной книжке признается недействительной.

Оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, проводимой без присутствия преподавателя, либо проводимой в ЭИОС университета (при реализации образовательной программы (части образовательной программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), вносится в ведомость и дублируется в зачётной книжке обучающегося уполномоченными сотрудниками деканатов (подразделений филиала) на основании документов о результатах промежуточной аттестации, представленных лицом, ответственным за проведение аттестации.

В зачетную книжку студента вносятся только положительные оценки.

6.3.6. Результат курсового экзамена (зачёта) по факультативно освоенной дисциплине заносится в зачетную книжку студента по его просьбе.

6.3.7. Неявка студента на курсовой экзамен (зачёт) отмечается в экзаменационной (зачётной) ведомости преподавателем, принимающим экзамен (зачёт), записью «не явился».

6.3.8. В случае болезни в день экзамена студент обязан сообщить в деканат (учебно-методический отдела филиала) о данной уважительной причине пропуска экзамена и по выздоровлении немедленно представить декану (заместителю декана, заместителю директора) закрытую медицинскую справку, заверенную медицинской организацией по месту прикрепления студента.

6.3.9. Во время действия медицинской справки о нетрудоспособности по болезни студент не допускается деканатом и кафедрами к получению зачётов, сдаче курсовых экзаменов, коллоквиумов, контрольных работ и других учебных заданий.

6.3.10. Если до начала экзаменационной сессии студент не представил в деканат документ, объясняющий уважительную причину своей неявки на зачёт, то запись «не явился» в зачетной ведомости учитывается как «не зачтено», а по дифференцированному зачету –«неудовлетворительно».

6.3.11. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения

по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

6.3.12. Пересдача курсовых экзаменов, дифференцированных зачетов и результатов сдачи курсовых проектов (работ) с целью изменения полученной положительной оценки на более высокую, как правило, не предусматривается, и допускается в исключительных случаях с письменного разрешения ректора (директора филиала) по представлению декана (заместителя директора по учебной работе в филиале) не более одного раза за весь период обучения студента.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период

каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

График проведения повторной промежуточной аттестации утверждается распорядительным актом декана факультета (директора филиала) по согласованию с заведующим соответствующей кафедры.

7.4. Для прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.5. Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета (директора филиала) с учетом предложений заведующего соответствующей кафедрой. Комиссия должна включать в себя не менее трех человек. В состав комиссии входят заведующий кафедрой (при его отсутствии по уважительной причине – декан), преподаватель, за которым закреплена аттестация по дисциплине, преподаватель (преподаватели), компетентные по данной дисциплине, а также при необходимости представитель деканата.

В ведомости оценка фиксируется подписями всех членов комиссии.

В зачетную книжку оценку вносит председатель комиссии. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной (за исключением положений, определенных разделом 11 настоящего положения)

7.6. Повторная промежуточная аттестация во второй раз проводится только в письменной форме (за исключением аттестации по физической культуре и спорту).

Ответы обучающихся хранятся на кафедре в течение года с даты проведения аттестации.

7.7. Разрешение на получение зачета, пересдачу дифференцированного зачета или экзамена с неудовлетворительной оценки выдает декан соответствующего факультета (заместитель директора)

7.8. Устанавливается следующая процедура пересдачи экзамена (зачета):

- студент должен получить в деканате экзаменационный лист с подписью декана (заместителя директора), расписаться о получении экзаменационного листа в журнале регистрации;

- срок действия экзаменационного листа не более 5 дней с момента его выдачи;

- при выдаче экзаменационного листа на сдачу экзамена (зачета) комиссии в верхнем правом углу указывается комиссия;

- преподаватель выставляет полученный результат аттестации в зачетную книжку, экзаменационный лист, а также в электронную ведомость пересдачи;

- студент должен вернуть экзаменационный лист в деканат в день пересдачи экзамена (зачета);

- сотрудник деканата регистрирует в специальном журнале даты выдачи и возврата экзаменационных листов;

- сданные в деканат экзаменационные листы подшиваются к основной ведомости по соответствующей дисциплине.

7.9. Студенты, приступившие к учебным занятиям после окончания академического отпуска, обязаны ликвидировать имеющиеся академические задолженности в срок, устанавливаемый деканом (директором филиала). При этом срок ликвидации академических задолженностей не должен превышать длительность одного семестра и должен заканчиваться до начала очередной экзаменационной сессии.

7.10. Обучающиеся выпускного курса обязаны ликвидировать академические задолженности до начала периода государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

7.11. Информация о результатах промежуточной аттестации, наличии академической задолженности, доводятся до сведения обучающихся лично, также путем размещения в ЭИОС результатов аттестации, в том числе в личном кабинете студента.

8. Условия перевода на следующий курс и отчисления

8.1. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом декана (директора филиала) по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана не позднее 31 августа текущего года.

8.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом декана (директора филиала) переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В случае успешной ликвидации академической задолженности в установленные сроки студенты, ранее условно переведенные на следующий курс, переводятся приказом декана (директора филиала) на следующий курс и считаются студентами указанного курса.

8.3. Датой перевода (условного перевода) на следующий курс студентов всех форм обучения считается 1 сентября, если иное не установлено календарным учебным графиком.

8.4. По представлению декана (директора) обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора (уполномоченного лица) из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Права и обязанности обучающихся.

9.1.1. Обучающийся в период промежуточной аттестации имеет право:

-при проведении устного экзамена выбирать экзаменационный билет, по своему желанию заменить задание/ билет (при этом оценка за ответ снижается на один балл);

- во время промежуточной аттестации пользоваться рабочей программой дисциплины, практики, а также материалами, программным оборудованием, разрешенными к использованию во время проведения промежуточной аттестации;

- готовиться к ответу, выполнять задания в течении не более 30 минут;

- при несогласии с результатами промежуточной аттестации подавать апелляцию.

9.1.2. Обучающийся в период промежуточной аттестации обязан:

- своевременно выполнять все виды учебных заданий в рамках объема дисциплин, практик;

- ликвидировать задолженности в рамках текущего контроля успеваемости по контрольным мероприятиям до начала периода промежуточной аттестации во внеучебное время с учетом расписания консультаций по дисциплине;

- при прохождении испытаний промежуточной аттестации иметь при себе зачетную книжку и предъявлять преподавателю в начале испытания;

- ликвидировать академическую задолженность в установленные деканом факультета сроки.

9.2. Права и обязанности преподавателя, участвующего в промежуточной аттестации.

9.2.1. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по оценочным заданиям в рамках программы дисциплины, модуля по окончании ответа обучающегося (при необходимости уточнения или дополнения).

9.2.2. В случае отказа обучающегося от ответа по заданию/ билету – результат промежуточной аттестации оценивается преподавателем как «неудовлетворительно» (без выяснения причины отказа).

9.2.3. Преподаватель имеет право выставлять результаты промежуточной аттестации по итогам рейтинговой системы оценки достижений обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости.

9.2.4. Преподаватель обязан выставить оценку за аттестацию в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

9.2.5. Прием пересдач академической задолженности в рамках промежуточной аттестации обучающихся относится к основной деятельности Университета и проводится без дополнительной оплаты независимо от формы обучения.

10. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

10.3. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

10.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании заявления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

11. Апелляция результатов промежуточной аттестации

11.1. При несогласии с результатами промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике обучающийся имеет право подать аргументированное письменное заявление на имя декана факультета (директора филиала). В заявлении необходимо пояснить причину несогласия. В заявлении обязательно указывается удобный для студента способ сообщения о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии. Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

11.2. Апелляция может быть признана обоснованной только в трех случаях:

- если вопрос, задание (задача), содержащиеся в билете, выходят за рамки образовательной программы по данной дисциплине, практике;
- если была нарушена процедура зачета, защиты курсовой работы/проекта, экзамена;

- если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменаторами (в том числе были “не замечены”).

11.3. На основании заявления студента об апелляции распоряжением декана факультета (директора филиала) создается апелляционная комиссия. На заседании апелляционной комиссии должны присутствовать представитель деканата, преподаватель, проводивший аттестационные испытания, и заведующий соответствующей кафедрой.

11.4. В случае, если дата рассмотрения апелляции выходит за рамки установленного календарным учебным графиком периода промежуточной аттестации, срок сессии для данного обучающегося продлевается до даты проведения апелляции (включительно).

11.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания промежуточной аттестации. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении.

11.6. Апелляционная комиссия не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающегося, и он не может вносить исправления в письменную работу.

11.7. Заявление на апелляцию принимается деканатом факультета (учебно-методическим отделом филиала) в первый рабочий день после дня испытания промежуточной аттестации (или дня объявления ее результатов) в течение всего рабочего дня.

Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников студента, не принимаются.

11.8. Рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации проводится не позднее 5-ти рабочих дней после дня подачи апелляции (по просьбе студента заочной формы обучения данный период может быть увеличен).

Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщаются студенту указанным в его заявлении способом не позднее чем за один день до заседания.

11.9. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

11.10. Апелляционная комиссия вправе оставить в силе оценку, полученную на промежуточной аттестации, либо отменить ее и поставить иную (повышенную или пониженную) оценку, либо обязать кафедру повторно провести аттестационное испытание в ином составе преподавателей.

Измененная решением апелляционной комиссии оценка по результатам испытания промежуточной аттестации вносится в зачетную книжку в строчке страницы, соответствующей семестру и виду испытания промежуточной аттестации, с указанием в колонке «Дата» даты и номера протокола заседания

апелляционной комиссии и подписывается председателем или заместителем председателя комиссии.

11.11. Решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной аттестации является окончательным. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, обучающегося (под подпись) и подшивается к ведомости промежуточной аттестации.

12. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

12.1. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), в том числе многофункционального сервиса обмена информацией, необходимо применять лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение. Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан и внесенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. Не допускается обработка персональных данных обучающегося с использованием программного обеспечения, технические средства которого размещены за территорией Российской Федерации.

12.2. Программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий для идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами должны создаваться и использоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) должны включаться в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.3. При проведении промежуточной аттестации с ДОТ технические средства должны обеспечивать идентификацию личности обучающегося, проходящего посредством:

- визуальной идентификации обучающегося преподавателем;
- идентификация личности обучающегося путем предъявления документа, удостоверяющегося личность (паспорта, студенческого билета, зачетной книжки) перед началом промежуточной аттестации и сверяется фотография с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации до ее окончания и интернет канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с, однако рекомендуется не менее 1 Мбит/с.

12.4. При проведении промежуточной аттестации необходимо использовать технологию онлайн-прокторинга – удаленного наблюдения за обучающимися в ходе проведения экзамена / зачета с использованием средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся, обеспечивающего:

- обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося с возможностью контроля используемых материалов. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, с возможностью для преподавателя задавать вопросы, а обучающемуся, проходящего промежуточную аттестацию, отвечать на них;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

12.5. При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ возможно использование:

- устной формы проведения с использованием интерактивных форм ответа на вопросы в информационных системах образовательных организаций, либо ином программном обеспечении, позволяющих демонстрировать презентацию, схемы, инфографику;

- проведение тестирования, решение задач, с подготовкой развернутых письменных ответов с применением программного обеспечения, позволяющего установить ограничение по времени выполнения соответствующих заданий.

12.6. В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием обучающегося декан факультета (директор филиала) вправе перенести промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена на другое время в период проведения зачетно-экзаменационной сессии, о чем составляется соответствующий акт.

12.7. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся путем размещения в ЭИОС результатов аттестации, в том числе в личном кабинете студента.

12.8. Порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с разделом 11.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами федерального органа исполнительной власти Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1				Принято на заседании Ученого совета от 29.04.2022 № 69
2		Дополнить раздел 2, раздел 3, пункт 6.1.4, пункт 12.1. Дополнить Положение пунктом 1.2.		Приказ от 11.11 2026 г., № 01/328

Согласовано

Председатель СКК

Смирнова А.А.

Согласовано

Председатель ППОС

Горохов Я.И

10.11.2026 года