МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____/Федоров В.И.
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Якутск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения и сфера действия 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Общие положения 3
4. Организация стажировки 4
5. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки 6
6. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов 7
Приложения 8
Лист внесения изменений 11

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее Положение о стажировке педагогических работников ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее – Положение, Университет) определяет порядок организации, проведения и документального оформления итогов стажировки преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в Университете.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено в соответствие с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

– локальных нормативных документов.

3. Общие положения

3.1. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

3.2. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

3.3. Задачами стажировки являются:

– совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

– ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;

– освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

– выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3.4. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

3.4.1. Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Университете специальностям и профессиям. На производственной стажировке преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения приобретают или повышают квалификационную категорию, знакомятся с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования и экономикой производства.

3.4.2. Педагогическая стажировка может проводиться в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии. Планы и программы стажировок разрабатываются Университетом и согласовываются с предприятиями, организациями (приложение 2).

3.5. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Срок стажировки устанавливается не менее 72 часов.

3.6. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

3.7. Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла обязаны проходить стажировку в соответствии с ФГОС СПО не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей профессионального цикла могут проводиться чаще.

3.8. Стажировка может проводиться по месту нахождения образовательной организации, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

4. Организация стажировки

4.1. Организация стажировки преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки

- заключение договоров на осуществление стажировок с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, профессий,

- разработку, согласование и утверждение программы стажировки - проведение стажировки.

4.2. Направление преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета
- рекомендации аттестационной комиссии
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя профессионального цикла или мастера производственного обучения
- инициативы самого преподавателя профессионального цикла или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

4.3. Направление преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Университету, прием на стажировку - приказом по организации согласно договору о сотрудничестве (приложение 1).

4.4. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения:

– определяют места для стажеров;

– закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих.

4.5. Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

4.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательной организации и согласованной с руководителем стажирующей организации.

4.7. Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

4.8. Программа стажировки должна содержать:

– самостоятельную теоретическую подготовку;

– приобретение профессиональных и организаторских навыков;

– изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

– приобретение дополнительных профессиональных компетенций;

– работу с нормативно-правовой и другой документацией;

– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

– участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.9. В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

4.10. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например, изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4.11. За преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

4.12. В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

5. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

5.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения разрабатывается заведующим отделением, старшим мастером и стажером, обсуждается на предметно-цикловой комиссии, утверждается ректором Университета и согласовывается с руководителем стажирующей организации.

5.2. Содержание программы предусматривает:

– паспорт индивидуальной модульной программы стажировки;

– результаты освоения модульной программы;

– структуру и содержание стажировки;

– условия реализации индивидуальной программы стажировки - контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

5.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

– область применения программы;

– вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;

– цели и задачи модуля;

– требования к результатам освоения модуля;

– количество часов на освоение программы модуля.

5.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

5.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов исследований.

6. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

6.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная ректором Университета программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится.

6.2. Отчетным документом для Университета является дневник стажировки (приложение 3). В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений деятельности организации. Дневник заканчивается отчетом по стажировке. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

6.3. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла завершается аттестацией:

- в форме квалификационного экзамена на присвоение или подтверждение разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком

- в форме защиты портфолио.

Портфолио содержит свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки, характеристику с места прохождения стажировки, сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные личном деле преподавателя профессионального цикла или мастера производственного обучения.

6.4. Аттестация проводится комиссией, назначаемой руководителем предприятия, организации, в которых проходила стажировка. В состав комиссии входят руководители подразделений предприятия, организации, наставник стажера и представитель Университета обучения. Преподавателям, успешно прошедшим стажировку, выдается подтверждающий документ о прохождении стажировки (справка).

6.5. Документы о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей профессиональных циклов являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
_____/_____
«____» _____20___ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА СТАЖИРОВКУ

В соответствии с договором от «____» ____ 20____г. №_____ о сотрудничестве между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ) и _____

_____
(название организации, с кем заключен договор)

направляется на стажировку _____

_____
(ФИО, должность преподавателя)

форма прохождения _____
(с отрывом, без отрыва от основной работы)

с «____» _____20____ г. по «____» _____20___г.

Согласно программы стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования.

СОГЛАСОВАНО:

Директор колледжа/филиала _____/_____

«____» _____20___г.

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
_____
название организации
_____/_____
ФИО руководителя
«_____»_____20____г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
_____/_____
подпись/ФИО
«____» _____20___ г

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии _____
от «____»_____20___г. №___
Председатель
_____/_____
подпись/ФИО

ПРОГРАММА
прохождения стажировки

преподавателя профессионального цикла/мастера производственного обучения

_____
ФИО, должность

_____

по специальности СПО_____

№	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание
	Итого:		-

Преподаватель-стажер _____/_____
«___»___20___г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____
(ФИО преподавателя-стажера, должность и место работы)

_____
Место стажировки_____
Наименование программы стажировки _____
_____
_____
Цель стажировки _____
_____
_____
Руководитель стажировки от организации _____
_____
_____
(ФИО, должность)

1.

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации_____
_____
_____
3. Краткий отчет о стажировке_____
_____
_____
_____
_____
4. Заключение руководителя стажировки от организации _____
_____
_____
_____
_____
Руководитель стажировки _____/_____
«____»_____20___ г.

Лист регистрации изменений

№	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1	1,2			Решение УС от 30.06.2017 № 217
2	Раздел 2			Решение УМС от 27.10.2026 №2, приказ от _____»___