МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____/Федоров В.И.
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»

Якутск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие положения	4
5.	Порядок проведения итоговой аттестации (квалификационный экзамен)	6
6.	Порядок выдачи документа обучающемуся о присвоении рабочей профессии, должности служащего	8
7.	Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
8.	Заключительные положения	9
	Приложения	10
	Лист внесения изменений	17

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки) в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет, Положение).

1.2. Настоящее Положение предназначено для всех руководителей, преподавателей, сотрудников структурных подразделений, связанных с присвоением обучающимся профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено в соответствие с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-2025) от 01.01.2026;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
- локальных нормативных документов.

3. Термины, определения и сокращения

ЕТКС - единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

ЕТС – единая тарифная сетка;

ОКЗ - общероссийский классификатор занятий;

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих и программа повышения квалификации рабочих, служащих;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

4. Общие положения

4.1. Получение рабочей профессии или должности служащего по программам профессионального обучения в рамках освоения ОПОП ВО направлено на приобретение студентами высшего образования профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение ими квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.5. Содержание программ и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой кафедрой и утверждаемой Ученым советом Университета, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Суммарный объём часов программы профессионального обучения рекомендуется составить не менее 3 зачетных единиц.

4.7. Форма обучения по основной программе профессионального обучения определяется кафедрой, осуществляющей ее реализацию в рамках ОПОП ВО. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.8. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения.

4.9. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Университетом.

4.10. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Университетом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.11. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.12. Основная программа профессионального обучения (программа профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии рабочего, должности служащего разрабатывается кафедрой, реализующей в ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности в виде следующих разделов (Приложение 3):

Раздел 1. Общая характеристика программы.

1.1. Аннотация программы: сведения о предназначении программы; общая характеристика квалификации рабочего/служащего с указанием уровня разрядов/классов/категорий; вид профессионального обучения (профессиональной подготовки).

1.2. Нормативно-правовая база: указываются документы, на основании которых разработана программа.

1.3. Цель реализации программы: какую квалификацию или трудовые функции приобретает обучающийся.

1.4. Категории слушателей.

1.5. Объем программы, срок освоения и форма обучения.

1.6. Планируемые результаты обучения: дается характеристика того, что выпускник должен знать, уметь и какими профессиональными компетенциями (или трудовыми действиями) должен овладеть после завершения курса;

Раздел 2. Структура и содержание программы.

2.1. Учебный план: перечень дисциплин (курсов), практик с указанием количества часов (перечень и содержание некоторых дисциплин, входящих в учебный план программу профессионального обучения может совпадать с дисциплинами учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности). Просто «присвоить» рабочую профессию за те же часы, что и ОПОП ВО без выделения самостоятельной программы профессионального обучения и проведения квалификационного экзамена (ст. 74 ФЗ № 273-ФЗ) нельзя. Часы основной ОПОП могут идти в зачет программы профессионального обучения путем перезачета, но сама программа профессионального обучения должна быть утверждена отдельно.

2.2. Тематический план: указываются разделы дисциплин (модулей) и практик с указанием количества часов по видам работ;

Раздел 3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик.

Раздел 4. Оценочные материалы: экзаменационные материалы для проведения практической части квалификационной работы и проверки теоретических знаний: тексты заданий для выполнения практической работы, экзаменационные билеты и т.п. с критериями оценки.

5. Порядок проведения итоговой аттестации (квалификационный экзамен)

5.1. Студенты, желающие получить профессию рабочего, должность служащего в рамках освоения ОПОП ВО направления подготовки/специальности должны подать личное заявление (Приложение 1).

5.2. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается программой профессионального обучения.

5.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.5. Для проведения квалификационного экзамена приказом ректора создается квалификационная комиссия в составе 3-5 человек. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

5.6. В состав квалификационной комиссии входят:

– председатель комиссии – чаще всего представитель работодателя соответствующей специальности, или преподаватель кафедры по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– члены комиссии - преподаватели профессиональных дисциплин, мастера производственного обучения, а также представители работодателей и их объединений;

– секретарь - ведет всю необходимую документацию комиссии.

5.7. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии).

5.8. К сдаче квалификационного экзамена аттестации допускаются студенты, успешно освоившие в полном объеме учебный план основной программы профессионального обучения.

5.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.9.1. Практическая квалификационная работа в рамках квалификационного экзамена проводится с целью определения уровня и качества освоения обучающимися практических умений, навыков, трудовых приемов и определенной технологии по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

Практическая квалификационная работа в рамках квалификационного экзамена может быть организовано при прохождении обучающимися учебной или производственной практики в организациях - базах практик.

5.9.2. Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков требованиям квалификационных справочников или профессиональных стандартов, а также для установления лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов или категорий.

Для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований разрабатываются экзаменационные материалы, которые отвечают требованиям, предъявляемым к профессиям рабочих, должностям служащих согласно ЕТКС и ОКЗ.

5.10. Не позднее, чем за один день до проведения квалификационного экзамена, на основании ведомостей промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, входящих в состав учебного плана основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, секретарь квалификационной комиссии готовит список студентов, допущенных к сдаче квалификационного экзамена.

5.11. Для проведения квалификационного экзамена необходимо подготовить следующие документы:

– список студентов, допущенных к квалификационному экзамену;

– бланки протокола квалификационного экзамена (Приложением 2);

– ведомости итогов промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (модулям) и практикам;

– экзаменационные материалы.

5.12. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол.

5.13. Обучающемуся, успешно сдавшему квалификационный экзамен, присваивается квалификация по профессии рабочего/должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда/класса/категории согласно ЕТКС и ЕКС.

5.13.1. Студентам, освоившим н «удовлетворительно» и «хорошо» дисциплины и практики, входящие в состав учебного плана профессионального обучения, и сдавшим квалификационный экзамен на «удовлетворительно» или «хорошо» присваивается базовый (минимальный) квалификационный разряд/класс/категория.

5.13.2. Студентам, освоившим на «хорошо» и «отлично» дисциплины и практики, входящие в состав учебного плана профессионального обучения, и сдавшим квалификационный экзамен на «отлично» квалификационная комиссия может присвоить на один квалификационный разряд/класс/категорию выше базового.

5.14. Если студент не освоил дисциплины и практики, входящие в состав учебного плана профессионального обучения, не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, нарушил требования безопасности труда или не демонстрировал их знание и т.д., квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен не сдан и рабочая профессия, должность служащих не присваивается.

5.15. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Порядок выдачи документа обучающемуся о присвоении рабочей профессии, должности служащего

6.1. Обучающимся, успешно освоившим основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.2. Решение квалификационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

– результаты квалификационных испытаний;

– решение о присуждении профессии рабочего/квалификации служащего с указанием присвоенного обучающемуся разряда/класса/категории.

Протокол подписывается председателем, членами и секретарем квалификационной комиссии.

6.3. На основании решения квалификационной комиссии издается приказ ректора о присвоении обучающимся разряда/класса/категории по профессии рабочего/квалификации служащего и выдаче свидетельства.

6.4. Выдача свидетельства профессии рабочего/должности служащего обучающемуся может осуществляться вместе с выдачей диплома.

6.5. Лицам, не прошедшим квалификационный экзамен или получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.6. За выдачу свидетельства и их дубликатов плата не взимается.

7. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой профессионального обучения, разрабатываемой кафедрой, реализующего ОПОП ВО.

7.2. Университет должен создавать специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами федерального органа исполнительной власти Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

Форма заявление на профессиональное обучение в рамках освоения ОПОП ВО

Ректору
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
_____
от студент(ки) _____
_____
обучающегося по направлению
подготовки/специальности___
_____ ,
курс____, группа_____
конт. номер_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для обучения по программе профессионального обучения профессии рабочего/должности служащего _____
_____
(наименование профессии рабочего/квалификации служащего)

в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки/специальности
_____
(код и наименование вашего направления)

К заявлению прилагаю следующие документы (для заполнения ФИС ФРДО):
1. копия паспорта (страница с фото);
2. копия СНИЛС;
3.

«___»_____20___г. _____/_____
(подпись/ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Декан _____/_____
(подпись/ФИО)

Руководитель ОПОП ВО _____/_____
(подпись/ФИО)

Приложение 2

Форма протокола заседания квалификационной комиссии

ПРОТОКОЛ №__
заседания квалификационной комиссии
от «___» _____20___г.

по приему квалификационного экзамена по программе профессионального обучения профессии рабочего/должности служащего _____
_____
(наименование профессии рабочего/квалификации служащего)

в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки/специальности
_____
(код и наименование вашего направления)

и присвоении разряда/класса/категории обучающимся завершившим освоение основной программы профессионального обучения.

Присутствовали:
Председатель _____
Члены_____
_____
_____
(ФИО, должность)

№	ФИО обучающегося	Результаты сдачи теоретического части квалиф. экзамена (оценка /количество баллов)	Результаты выполнения практической части квалиф. экзамена (оценка /количество баллов)	Решение комиссии о присвоении разряда/ класса/ категории
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель _____/_____
Члены _____/_____
_____/_____
_____/_____

«____» _____20___г.

Приложение 3

Примерный макет программы профессионального обучения

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____/Федоров В.И.

«_____» _____ 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)
по профессии рабочего/должности служащего

_____

наименование

код профессии – …

уровень квалификации - … *разряд/класс/категория*

Якутск
20___

Программа профессионального обучения по *профессии рабочего/квалификации служащего* _____
разработана в соответствии с профессиональным стандартом_____
_____.
(реквизиты ПК или нормативного акта, определяющего содержание программы)

Разработчик(и):_____
_____.

Программа профессионального обучения рассмотрена и одобрена на:

заседание кафедры от «_____»_____20___г., протокол №_____.
Зав. кафедрой _____/_____

МК факультета от «_____»_____20___г., протокол №_____.
Председатель МК _____/_____

УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «____»_____20___г., протокол №_____.
Председатель УМС _____/_____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Программа профессионального обучения *профессии рабочего/должности служащего* _____*разряд/класса/категория* предназначена для…

Вид профессионального обучения – профессиональная подготовка, т.е. обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

Область профессиональной деятельности *рабочего/служащего* - …

1.2. Нормативно-правовая база

Программа профессионального обучения *профессии рабочего/должности служащего* _____*разряд/класса/категория* в соответствие с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-2025) от 01.01.2026;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Положение о порядке разработки и реализации образовательных программ, предусматривающих возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 06.03.2024.

– Положения о порядке присвоения профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «___»___2026 г.

– Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

– локальных нормативных документов.

1.3. Цель реализации программы

Какой разряд/класс/категория присваивается, какие трудовые функции приобретает (или совершенствует) обучающийся.

Цель программы профессионального обучения – приобретение обучающимися квалификации по профессии рабочего/должности служащего для выполнения конкретных трудовых функций …

1.4. Категория слушателей

Программа профессионального обучения в рамках освоения ОПОП ВО предназначена для студентов _____курса по направлению подготовки/специальности _____
_____.
(код и наименование)

1.5. Объем программы, срок освоения и форма обучения

Объем программы и точный срок освоения профессионального обучения (не являющегося дополнительным профессиональным образованием — ДПО) законодательно не фиксированы в виде единого минимального порога часов, определяется Университетом.

Объем программы профессионального обучения составляет_____ часов, срок освоения программы профессионального обучения составляет _____недель/семестров.

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная, с применением дистанционных технологий*.

Вид итоговой аттестации – квалификационный экзамен.

1.6. Планируемые результаты обучения

Характеристика новой квалификации или перечня трудовых функций.

В результате освоения программы профессионального обучения по *профессии рабочего/квалификации служащего* _____ обучающийся должен:

знать: …

уметь: …

владеть: …

Раздел 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план с перечнем дисциплин (курсов), практик с указанием количества часов (перечень и содержание некоторых дисциплин, входящих в учебный план программу профессионального обучения может совпадать с дисциплинами учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности).

2.2. Тематический план

Тематический план с наименованием разделов, тем дисциплин (модулей) и практик с количеством часов по видам работ (лекции, лабораторные и практические работы, СРС и т.п.).

Наименование дисциплин (модулей), практик. Разделов и тем	Всего, час.	аудиторная (контактная) работа, час.			СРС
		лекции	лабор.	практ.	
Дисциплина 1					
Тема 1. …					
Тема 2. …					
…					
Дисциплина 1					
Тема 1. …					
Тема 2. …					
…					
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)		-	-	-	-
ИТОГО:					

РАЗДЕЛ 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

Прилагаются рабочие программы дисциплин(модулей), практик, входящие в состав программы профессионального обучения в соответствии с учебным планом.

Макет рабочих программ дисциплин(модулей), практик программы профессионального обучения может быть аналогичен с макетом РПД ОПОП ВО.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Прилагаются оценочные материалы для проведения практической части квалификационного экзамена и проверки теоретических знаний: тексты заданий для выполнения практической работы, экзаменационные билеты с критериями оценки, ключами к ответам.

Макет оценочных материалов по программе профессионального обучения может быть аналогичен с макетом ФОС ОПОП ВО.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1	В новой редакции			Решение УМС от 27.10.2026 №2, приказ от _____»___
2				