МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____/Федоров В.И.
«_2_» ____11_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке педагогических работников ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Якутск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Виды и форма повышения квалификации и профессиональной переподготовки	3
3.	Порядок осуществления мероприятий по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки	4
4.	Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки	5
5.	Порядок представления отчетности	6
6.	Порядок финансирования	6
7.	Заключительные положения	7
	Лист регистрации изменений	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки педагогических работников ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Приказа Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 24.03.2025 № 266;

– Постановления Правительства РФ «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» от 24 декабря 2021 г. № 2464;

– Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

– локальных нормативных документов.

1.3. Цели повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки педагогических работников заключается в содействии:

- в получении новых компетенций в связи с повышением требований к уровню квалификации педагогических работников, необходимостью ими овладения современными методами решения профессиональных задач;

- в получении педагогическими работниками дополнительных знаний, умений и практического опыта, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- в удовлетворении профессиональных запросов педагогических работников в реализации их научного и творческого потенциала и в получении новых профессиональных знаний, связанных с вопросами стратегического развития, формирования корпоративной культуры, развития рынка квалификаций, аттестации персонала, аттестации рабочих мест и т.п.

2. Виды и форма повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки

2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка педагогических работников может осуществляться в следующих видах:

- повышение квалификации, объемом учебной нагрузки свыше 16 часов;

- профессиональная переподготовка, объемом учебной нагрузки свыше 250 часов;

- стажировка профессорско-преподавательского состава.

2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от производства, в дистанционной форме обучения, по очной и очно-заочной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

В зависимости от его вида и формы может включать в себя теоретическую, практическую и самостоятельную части.

2.3.Стажировка профессорско-преподавательского состава (ППС) высших учебных заведений - это форма повышения квалификации, направленная на совершенствование профессиональных, практических и научно-педагогических компетенций в профильных организациях или на производстве.

2.4. Виды стажировок для профессорско-преподавательского состава высшего образования;

2.4.1. Производственную стажировку могут пройти преподаватели профильных дисциплин в крупных производственных предприятиях, чтобы узнать актуальные бизнес-процессы, современные технологии и улучшить свои практические навыки;

2.4.2. Педагогическую/методическую стажировку преподаватели могут пройти в ведущих образовательных организациях для изучения новых образовательных методик, цифровых инструментов и передовых подходов к обучению;

2.4.3. Научную стажировку преподаватели могут пройти в ведущих образовательных организациях и НИИ, нацеленные на улучшение научно-исследовательских компетенций.

3. Порядок осуществления мероприятий по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки

3.1. Согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.2. Преимущественное право повышения квалификации имеют лица из числа педагогических работников, для которых подошел срок планового повышения квалификации.

3.3. При направлении работника на повышение квалификации и профессиональную переподготовку с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

3.4. Средняя продолжительность повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки определяется в зависимости от содержания образовательной программы.

3.5. При совмещении обучения и работы их совокупная продолжительность не должна превышать ежедневную норму рабочего времени, предусмотренную трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора.

3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка осуществляются на основе двух- или многосторонних договоров, заключаемых образовательными организациями, слушателями с образовательными организациями, предоставляющими соответствующие образовательные услуги.

3.7. Педагогические работники Университета могут проходить повышение квалификации и профессиональную переподготовку в любых организациях дополнительного профессионального образования (ДПО), имеющих действующую образовательную лицензию.

4. Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки

4.1. Планирование и организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки педагогических работников осуществляет заведующий кафедрами/председатели цикловых комиссий совместно с отделом кадров, планово-экономическим и учебно-методическим отделом.

Заведующий кафедрой/председатель цикловой комиссии:

- планирует и организует повышение квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки педагогических работников структурного подразделения;
- формирует список лиц, которым необходимо повышение квалификации и переподготовки, стажировки на текущий учебный год и календарный год и предоставляет отделу кадров;
- контролирует соответствие плана и программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки педагогических работников с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и профессионального стандарта.

Отдел кадров осуществляет контроль над соблюдением периодичности повышения квалификации сотрудников.

Планово-экономический отдел осуществляет планирование и учет денежных средств, направляемых на повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку.

Координацию и общий контроль повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки педагогических работников по профилю педагогической деятельности осуществляет учебно-методический отдел.

4.2. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки педагогических работников осуществляется в соответствии с утверждаемым Планом повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников структурных подразделений (далее - План).

4.3. Целесообразно включить в План направления работы:

- связанные с обучением по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности согласно с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- связанные с обучением и проверкой знаний и навыков в области охраны труда согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- связанные с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, стажировкой педагогических работников в связи с разработкой стандартов, новых образовательных программ и профилей, новых учебных курсов, апробацией новых образовательных технологий, внедрением новых электронных учебных ресурсов и технологий обучения и разработкой новых научно-исследовательских направлений;

- связанные с необходимостью эффективного обеспечения образовательного, научно-исследовательского, инновационного и управленческого процессов;

- при условии соответствия объема финансирования мероприятий по повышению квалификации.

4.4. Сроки и формы прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки педагогических работников устанавливаются заведующими кафедрами и согласовываются с отделом кадров, учебно-методическим отделом, планово-экономическим отделом.

5. Порядок представления отчетности

5.1. После прохождения программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки педагогический работник в обязательном порядке предоставляет в отдел кадров, учебно-методический отдел копии документов об освоении дополнительной профессиональной образовательной - удостоверение, сертификат, диплом и т.п.

5.2. Все документы о повышении квалификации (удостоверения) вносятся в федеральную систему ФИС ФРДО, без чего документ считается недействительным.

6. Порядок финансирования

6.1. При направлении педагогических работников на повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку за счёт средств из федерального бюджета, командировочные расходы оплачиваются в соответствии Планом повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также нормами возмещения расходов на командировки работников.

6.2. При направлении педагогических работников на повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку за счёт внебюджетных средств, Университет может в пределах выделенных средств частично или полностью оплатить командировочные расходы и стоимость обучения по взаимному согласию сторон договоров и нормами не ограничивается.

6.3. Педагогические работники Университета по собственной инициативе имеют право повышать квалификацию, пройти профессиональную переподготовку и стажировку за счет собственных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора Университета.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с изменениями нормативных актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

Лист регистрации изменений

№	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1	Раздел 1	Внесены пункты 2.3, 2.4, 3.7, 5.2		Решение УМС от 27.10.2026 №2, приказ от _____»___
2				