МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.И. Федоров
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

Якутск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения и сфера действия 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Сокращения, термины, определения 3
4. Общие положения 4
5. Процедура зачета результатов обучения и оформление документов 7
6. Заключительные положения 8
Приложения 9
Лист регистрации изменений 14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1. Настоящее Положение ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение, Университет).

1.2. Настоящее Положение предназначено для использования профессорско-преподавательским составом и руководителями учебных подразделений Университета при реализации образовательных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение составлено в соответствие с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;

– Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;

– Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

– локальных нормативных документов.

3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

– ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

– образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических

материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

– индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4.4. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.5. Зачет результатов обучения проводится для обучающихся:

– переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;

– переведенных с одной образовательной программы на другую;

– переведенных из других образовательных организаций;

– зачисленных для получения второго высшего образования;

– обучающихся одновременно осваивающих несколько основных профессиональных образовательных программ;

– обучающихся по сокращенным образовательным программам;

– переведенных на ускоренную программу обучения;

– имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю направления подготовки/специальности/направления.

4.6. Под соответствующими направленностями подготовки в высшем образовании понимаются такие основные образовательные программы высшего образования, по которым осуществляется подготовка бакалавров, специалистов и магистров к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач.

4.7. В ходе зачета результатов обучения проводится проверка уровня освоения дисциплины у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

4.8. По итогам зачета результатов обучения в случае положительных оценок выносится общее решение о зачете результатов обучения, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

4.9. Основным критерием при решении вопроса о зачете результатов обучения является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям ФГОС по вновь получаемой специальности (направлению).

4.10. Основанием для принятия решения о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), является:

– совпадение наименования дисциплины или аналогично ему, при этом объем и содержание составляют не менее 70% объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана;

– дисциплины по выбору одного цикла – одна дисциплина за одну дисциплину даже при несовпадении наименования дисциплины;

При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

4.11. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 4.10 настоящего Положения данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

4.12. Курсовой проект (работа) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

4.13. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

4.14. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

4.15. Процедура зачета результатов обучения проводится до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

4.16. Незачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией. Наличие незачтенных дисциплин по истечению графиков зачета результатов обучения приравнивается к академическим задолженностям.

4.17. Решение о зачете результатов обучения определяется аттестационной комиссией структурного подразделения.

4.18. Зачет результатов может проводиться в форме собеседования, тестирования, письменного и (или) устного ответа.

4.19. Сроки зачета результатов обучения и график работы преподавателей со студентами устанавливаются заместителем декана/заместителем директора по учебной работе.

4.20. Перед процедурой зачета результатов обучения обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с основной образовательной программой дисциплины/практики. В необходимых случаях учебное подразделение организует занятия и (или) консультации с учетом требований учебной программы.

4.21. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

5.2. На основании заявления формируется аттестационный лист (Приложение 2) с указанием перечня дисциплин, подлежащих зачету.

5.3. После предварительного решения заместитель декана/заместитель директора по учебной работе выносит документы на заседание аттестационной комиссии.

5.4. Зачеты оформляются протоколом. В нем указываются перечень и объемы зачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом вуза по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). Протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 3) и лист собеседования при зачете результатов обучения (Приложение 5) подшивается в личное дело обучающегося.

5.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии записи о зачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедрам или по их поручению преподавателями.

5.6. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

5.7. Список дисциплин для зачета определяют работники деканата (в филиале – учебно-методический отдел) на основании сверки результатов обучения в представленных документах о предыдущем образовании с рабочим учебным планом.

5.8. Сроки зачета и график работы кафедр со студентами устанавливается деканом факультета, в филиале - учебно-методическим отделом на основании индивидуального плана обучения обучающегося (Приложение 4).

5.9. Зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому без звездочки (*), как изученные в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

5.10. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

5.11. Обучающийся может отказаться от зачета результатов обучения по дисциплинам и (или) практике. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

Ректору
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
_____
от _____
_____
обучающегося по направлению
подготовки/специальности
_____
факультет_____
курс_____, группа _____
форма обучения_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачете результатов обучения

Прошу зачесть результаты освоения следующих дисциплин (модулей), практик и курсовых работ_____
_____
_____
_____
полученные в _____
наименование образовательной организации

Предоставляю документы, подтверждающие результаты освоения дисциплин/практик:
- справка о периоде обучения (академическая справка) №_____от «___»____20___г.
- диплом серия_____номер_____ от «___»____20___г.
- выписка из зачетно-экзаменационной ведомости;
- ксерокопия документа о смене ФИО (при необходимости);
- …

Обучающийся _____/_____

«____»_____20___ г.

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
№ ____

на _____ ,
фамилия имя отчество

обучающегося на _____ курсе, по _____форме обучения, направлению подготовки/ специальности_____
шифр и наименование

Проанализировав соответствие справки об обучении и (или) справки о периоде обучения с рабочим учебным планом_____ курса направления подготовки/специальности _____

ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ установлены следующие изученные и неизученные дисциплины:

Семестр	Наименование дисциплины	УП ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ		Освоенные дисциплины		Заключение
		форма отчетности	кол-во часов	форма отчетности	кол-во часов	

Средний балл справки о периоде обучения (академической справки) ____

Аттестационная комиссия предлагает перевести (восстановить, зачислить)
_____
ФИО обучающегося

на ____ курс, _____ семестр _____ форму обучения по направлению подготовки/

специальности _____.

Установить срок ликвидации академической разницы до «_____»_____20____г.

Председатель аттестационной комиссии _____/_____

Члены комиссии _____/_____

_____/_____

_____/_____

Приложение 3

Образец протокола аттестационной комиссии факультета о зачете результатов обучения

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет _____

ПРОТОКОЛ № ___ _____
заседания аттестационной комиссии:
«___ __ _» _____ 20____ г.

Комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии:
_____
_____
_____
провела процедуру зачета результатов освоения дисциплин/практик обучающихся:
_____
_____
_____

Аттестация проводилась путем собеседования членов комиссии с обучающимися по содержанию дисциплин, изучение которых предусмотрено учебными планами ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

В ходе процедуры выявлено соответствие знаний обучающихся, оценкам, полученными ими при обучении в других образовательных организациях.

Комиссия постановила: Зачесть результаты обучения нижеприведенным обучающимся по следующим дисциплинам:

ФИО студента	Наименование дисциплин	Общий объем дисциплины по УП	Форма промежуточной или итоговой аттестации

Декан/директор _____/_____
Председатель аттестационной комиссии _____/_____
Члены комиссии _____/_____

_____/_____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета_____
_____ /_____
«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

студента _____
по направлению подготовки/специальности _____
_____
группы_____ форма обучения _____

№	индекс	Название дисциплины	Форма контроля	Всего часов	кредитов (зачетных единиц)	семестр	кафедра

Преддипломная производственная практика:…….

Подготовка выпускной квалификационной работы:…….

Государственный экзамен:……..

Защита выпускной квалификационной работы:……

Утвержден Ученым советом факультета

протокол №… «…»…….20….года

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет _____

ЛИСТ УСТНОГО ОТВЕТА
по дисциплине .....

(Ф.И.О. аттестуемого) .....

Дата экзамена (зачета, собеседования) .....

Подпись аттестуемого

Лист регистрации изменений

№	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
				Утвержден приказом от 27.04.2015 №01/69
				Изменен приказом от 02.06.2017 № 01/348
	раздел 2	Пункты 4.2, 4.3, 4.21, 5.1.		Решение УМС от 27.10.2026 № 2, приказ от _____»___