МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____А.Н. Нюкканов
«__2__» ____11_____ 2026 г.

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»

Якутск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Формы государственной итоговой аттестации	4
3.	Государственные экзаменационные комиссии	6
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
5.	Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	11
6.	Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний	13
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	14
8.	Заключительные положения	17
	Приложения	18
	Лист регистрации изменений	45

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет (далее – Университет), устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими федеральными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования от 29 июня 2021 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями от 04.02.2025);
- Приказом Министерства науки и высшего образования от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (с изменениями на 6 мая 2026 года);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие сокращения, термины, определения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ПО - программное обеспечение;

ГИА – государственные итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с нормативными документами Университета

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленными стандартом (при наличии таких требований).

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной ООП

определяется в Университета на основании настоящего положения, стандарта и утверждается на ученом совете Университета.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований)

2.5. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом.

2.6. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые ученым советом Университета.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются на ученом совете факультета. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном ученым советом факультета, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

2.9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университета создаются государственные экзаменационные комиссии.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии

3.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий.

3.4. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета.

3.6. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.8. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета - на основании приказа).

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.10. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии,

должна составлять не менее 50 процентов.

3.11. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.15. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

3.16. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

4.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом ректор расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной

квалификационной работы.

4.9. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

4.10. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (филиала), либо Университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

4.11. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

4.12. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.13. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.14. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Университетом.

4.15. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.16. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.17. Выпускникам Университета, успешно завершившим теоретический курс обучения и прошедшим все виды государственной итоговой аттестации, присваивается квалификация и выдается диплом государственного образца. В случае если из совокупности оценок, полученных выпускником в процессе освоения основной образовательной программы, не менее 75% составляют

оценки «отлично», а все остальные оценки – «хорошо» и при этом по итогам всех аттестационных испытаний выпускник получил оценки «отлично», ему выдается диплом с отличием.

4.18. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образования в вузе представляются ректору после завершения итоговой государственной аттестации с последующим предоставлением учредителю в двухмесячный срок в установленном порядке.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.20. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.21. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.22. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.23. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.24. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.25. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Университет может проводить государственную итоговую аттестацию для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов государственных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат

государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной Университетом.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университета в соответствии со стандартом

6.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

7.2. Перечень дисциплин и (или) модулей образовательной программы, государственный экзамен по которым проводится с применением дистанционных образовательных технологий утверждается приказом ректора.

7.3. Виды выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися (несколькими обучающимися совместно) с применением дистанционных образовательных технологий определяется решением ученого совета факультета и утверждается приказом ректора.

7.4. Для идентификации личности обучающегося допускается:

- визуальная идентификация обучающегося сотрудниками образовательной организации;

- идентификация обучающегося путем предъявления документа, удостоверяющегося личность;

- иные способы, предусмотренные Университетом в локальных актах, регламентирующих порядок проведения ГИА.

7.5. Требования к программному обеспечению и к оборудованию при проведении ГИА с применением ДОТ.

7.5.1. Применяется лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

7.5.2. Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан. Не допускается обработка персональных данных обучающегося с использованием программного обеспечения, технические средства которого размещены за территорией Российской Федерации.

7.5.3. Использовать программное обеспечение для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOs), не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;

7.5.4. Осуществить видео- и аудиозаписи государственного экзамена и защиты ВКР до момента завершения процедуры ГИА, после передать в архив Университета.

7.5.5. При организации ГИА с применением ДОТ, факультет определяет с помощью какого программного обеспечения будет проводится ГИА не менее чем за 1 месяцев до начала ГИА, оповещают выпускников, направляют инструкцию по установке и работе с ПО, организуют видеоконференции, для информирования студентов о порядке поведения ГИА, программе ГИА, порядке апелляции – не позднее шести месяцев до начала ГИА.

7.5.6. Используемое программное обеспечение должно обеспечивать проведение сеанса видеоконференций достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничения связи в процессе устного ответа обучающегося.

7.5.7. Для проверки работы программного обеспечения перед проведением государственного экзамена и (или) защиты ВКР в устной форме рекомендуется не менее чем за два дня предусмотреть тестирование программного обеспечения и проверку качества связи с обучающимися.

7.6. При проведении ГИА с применением ДОТ возможно использование:

- устной формы проведения с использованием интерактивных форм ответа на вопросы в информационных системах образовательных организаций, либо ином программном обеспечении, позволяющих демонстрировать презентацию, схемы, инфографику;

- проведение тестирования, решение задач, с подготовкой развернутых письменных ответов с применением программного обеспечения, позволяющего установить ограничение по времени выполнения соответствующих заданий.

- иных форм, предусмотренных локальным нормативным документом Университета.

7.7. При проведении государственных экзаменов с целью обеспечения самостоятельной подготовки обучающегося к устному ответу либо выполнения им письменной работы рекомендуется использование средств видеоконференцсвязи с возможностью трансляции изображения с экрана компьютера (и иного оборудования) обучающегося. Для обеспечения контроля самостоятельной подготовки наблюдение должно осуществляться одним членом (секретарем) комиссии не более чем за 10 обучающимися.

7.8. Защита ВКР осуществляется с применение ДОТ аналогично технологий проведению государственных экзаменов в устной форме.

7.8.1. Выпускающая кафедра информирует обучающихся о способах представления завершенных выпускных квалификационных работ.

7.8.2. Завершенные ВКР могут направлены посредством:

- электронной почты;

- электронной информационно-образовательной среды Университета в сети «Интернет»;

- иным другим способом, предусмотренном в локальном нормативном документе Университета.

7.8.3. Направить подтверждение факта получения завершенной ВКР на электронную почту обучающегося или иных способом, предусмотренных локальным нормативных документом Университета

7.8.4. Выпускающая кафедра:

- организует подготовку отзыва о работе обучающегося (нескольких обучающихся, выполнявших ВКР совместно) и рецензирование ВКР и обеспечивает их направление не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР способами, указанных в пункте 7.8.2. настоящего Положения.

- ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) направляются Университетом членам и секретарю комиссии способами, указанных в пункте 7.8.2. настоящего Положения, не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

7.9. Организация работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

7.9.1. Заседания ГЭК проводятся с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

7.9.2. При проведении заседания ГЭК рекомендуется использовать программное обеспечение, которое позволяет обеспечивать видео- и аудио-фиксацию заседания и проведение голосования.

7.9.3. Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания всем членам комиссии, принявшим участие в заседании, посредством электронной почты, либо информационно-телекоммуникационой сети «Интернет».

7.9.4. При получении подтверждения согласия членов комиссии с проектом протокола, председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографированием.

7.9.5. Секретарь комиссии обеспечивает хранение протоколов заседания ГЭК и их последующую передачу в архив организации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами федерального органа исполнительной власти Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

Регламент
организации государственной итоговой аттестации
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Арктический государственный агротехнологический
университет»

1. Общая часть

Настоящий регламент определяет ответственность и порядок действий по подготовке и проведению государственных итоговых испытаний в Университета, а также регулирует перечень, очередность, сроки прохождения документов, необходимых для осуществления государственной итоговой аттестации, между структурными подразделениями.

Координация работы подразделений, задействованных в подготовке и прохождении ГИА в Университета (филиалах) осуществляется учебно-методическим отделом Университета.

2. График подготовки проведения ГИА

№ п/п	Наименование этапа	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Формирование учебной нагрузки кафедр по проведению ГИА (на учебный год)	Выпускающие кафедры, УМО	Май предыдущего учебного года проведения ГИА
2.	Информирование студентов о порядке проведения ГИА по соответствующим ООП	Деканаты факультетов, выпускающие кафедры	За 6 месяцев до начала ГИА
3.	Информирование студентов о программе государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом	Выпускающие кафедры	не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.	Информирование студентов о порядке подачи и рассмотрения апелляций	Выпускающие кафедры	не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
5.	Формирование списка кандидатур председателей ГЭК по соответствующим ООП	Деканаты факультетов, выпускающие кафедры	октябрь
6.	Утверждение списка кандидатур на должность председателя ГЭК по соответствующим ООП на ученом совете факультета	Факультеты, УС Университета	ноябрь
7.	Подготовка и утверждение общего списка кандидатур председателей ГЭК Университета на календарный год на ученом совете Университета	УМО, УС Университета	ноябрь
8.	Утверждение списка кандидатур в Министерстве сельского хозяйства РФ		декабрь
9.	Утверждение расписания государственных аттестационных испытаний, с указанием даты, времени и места проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций	Факультеты, выпускающие кафедры, УМО	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания
10.	Доведение до сведения расписания государственных аттестационных испытаний до обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных	Факультеты, выпускающие кафедры	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания (Протоколы собрания с листом регистрации. При проведении собрания посредством ДОТ к протоколу

	квалификационных работ.		прилагается снимок экрана с отметками о присутствии обучающихся)
11.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ		не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации
12.	Доведение до сведения обучающихся, утвержденного перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся	Факультеты	не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. (Протоколы собрания с листом регистрации. При проведении собрания посредством ДОТ к протоколу прилагается снимок экрана с отметками о присутствии обучающихся)
13.	Приказ ректора о закреплении тем ВКР и научных руководителей	Факультеты, выпускающие кафедры, УМО	не позднее, чем за 1 месяц до даты начала работы ГЭК по защите ВКР
14.	Предоставление письменного заявления обучающимся инвалидом о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.	Обучающийся инвалид	не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации
15.	Формирование и согласование с УМО состава государственных экзаменационных комиссий (проект приказа)	Факультеты, выпускающие кафедры	За два месяца до начала государственного итоговой аттестации
16.	Приказ о составе	Факультеты,	не позднее чем за 1

	государственных экзаменационных комиссий	выпускающие кафедры	месяц до даты начала государственной итоговой аттестации
17.	Приказ о составе апелляционных комиссий (ректор, проректор по УВР, ППС, не участвующий в ГЭК)	Факультеты, выпускающие кафедры	не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации
18.	Инструктаж секретарей ГЭК	ОЛиА, УМО	За месяц до начала работы ГЭК
19.	Согласование представления факультета о допуске студентов к государственным аттестационным испытаниям с УМО	Факультеты, выпускающие кафедры	не позднее чем за три рабочих дня до даты начала работы ГЭК
20.	Приказ о допуске студентов к государственным аттестационным испытаниям	Факультеты, выпускающие кафедры, УМО	не позднее чем за три рабочих дня до даты начала работы ГЭК
21.	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями)	выпускающие кафедры	не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы
22.	Передача в государственную экзаменационную комиссию выпускных квалификационных работ, отзывов и рецензий	выпускающие кафедры	не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы
23.	Оформление заявлений студентов о согласовании личных сведений для формирования приложения к диплому	Факультеты, выпускающие кафедры	До начала работы ГЭК
24.	Проверка на объем заимствования текстов выпускных квалификационных работ	Факультеты, выпускающие кафедры	не позднее, чем за 10 дней до ГЭК
25.	Размещение в электронно-библиотечной системе Университета текстов выпускных квалификационных работ, за исключением текстов	Факультеты, выпускающие кафедры	Не позднее 10 дней после защиты ВКР

	выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну		

3. График проведения ГИА

№ п/п	Наименование этапа	Исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение государственных экзаменов с оформлением протоколов заседаний ГЭК	ГЭК	В соответствии с графиком проведения ГИА
2	Проведение защит ВКР с оформлением протоколов заседаний ГЭК	ГЭК	В соответствии с графиком проведения ГИА
3	Приказ об отчислении студентов в связи с окончанием обучения в Университете: - без заявления обучающихся о предоставлении каникул после прохождения ГИА - по заявлению обучающегося о предоставлении каникул после прохождения ГИА	факультеты	В соответствии с графиком проведения ГИА В соответствии с заявлением
4	Передача протоколов заседаний ГЭК в деканаты (в соответствии с номенклатурой дел подразделений)	ГЭК	В течение 2 недель после окончания работы ГЭК
5	Предоставление отчетов председателей ГЭК (2 экз.) в ОЛиА	ГЭК	В течение 2 недель после окончания работы ГЭК
6	Предоставление отчетов председателей ГЭК ректору с последующим предоставлением МСХ РФ	ОЛиА	В двухмесячный срок после завершения работы ГЭК

Перечень и образцы документов, необходимых для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

1. Форма представления для кандидатур на председателя ГЭК (образец 1).
2. Выписка из решения ученого совета факультета о рекомендации председателей ГЭК.
3. Приказ о допуске студентов к ГИА (образец 2).
4. Приказ о выдаче диплома и отчислении студентов в связи с окончанием обучения (образец 3).
5. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (образец 4, 5, 6, 7).
6. Отчет председателя ГЭК с формами приложений (образец 8).
7. Заявление о согласовании личных сведений для формирования приложения к диплому (образец 9).
8. Оценочный лист члена ГЭК по оценке уровня сформированности компетенций, выносимых на защиту ВКР (образец 10).

Образец 1

Ректору
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
_____/_____

_____ факультет просит утвердить в качестве Председателя Государственной экзаменационной комиссии по направлению(специальности) _____

ФИО	Ученая степень, звание	Место работы	Дата заседания ГЭК	Согласие
			Государственный экзамен: Очное обучение – Заочное обучение – Ускоренное заочное обучение *Защита выпускных квалификационных работ:* Очное обучение – Заочное обучение – Ускоренное заочное обучение	имеется

Декан _____/_____

“___”_____20___г.

Образец 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

«___»_____20___ г. № _____

Допустить к сдаче государственного экзамена/защите выпускных квалификационных работ следующих студентов ____ курса _____ формы обучения факультета _____, по специальности/направлению _____:

Группа:

1. Фамилия, имя, отчество
2. _____
3. _____

Основание:

Ректор _____/_____

Образец 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

«___»_____20___г. № _____

Выдать диплом с присвоением квалификации_____по специальности/направлению_____следующим студентам_____курса_____формы обучения факультет _____, успешно сдавшим государственный экзамен и защитивших выпускные квалификационные работы и отчислить из числа студентов Университета с _____,

Группа

1. Фамилия, имя, отчество
2. _____
3. _____

Основание: протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии, представление деканата.

Ректор _____/_____

Образец 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии

«___»_____20___г. с_____час._____мин.
с_____час._____мин.

Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____
_____
_____
О сдаче итогового государственного экзамена по дисциплине _____
_____
Факультет _____
Специальность (направление) _____
Экзаменуется студент _____
_____
(Фамилия, имя, отчество)
Вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:
_____
Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____
Отметить, что _____
Особое мнение председателей и членов Государственной экзаменационной комиссии
_____
Председатель _____

Члены Государственной
экзаменационной комиссии _____

Секретарь _____

Образец 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ №_____
Заседания государственной экзаменационной комиссии

«_____»_____201__г. с _____час._____мин.
до_____час._____мин.

Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____
_____
_____
О сдаче итогового междисциплинарного экзамена по направлению /специальности ____
_____
Факультет _____
Специальность (направление) _____
Экзаменуется студент _____
_____
(Фамилия, имя, отчество)
Вопросы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5.

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:
_____
Признать, что студент сдал государственный междисциплинарный экзамен по
направлению /специальности _____
с оценкой _____
Отметить, что _____
Особое мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии
_____
_____

Председатель _____

Члены Государственной
экзаменационной комиссии _____

Секретарь _____

Образец 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ №_____
Заседания государственной экзаменационной комиссии

«_____»_____201__г. с _____час._____мин.

до_____час._____мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

_____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет_____

Направление/специальность _____

На тему_____

_____

_____

Присутствовали:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____

_____

_____

_____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____

При консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____страницах
2. Таблицы к выпускной квалификационной работы _____
   Раздаточный материал на _____л.
3. Электронная презентация
4. Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы
5. Рецензия

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию:

_____

Постановили:
Признать, что студент _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Особое мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии
_____
_____

Председатель _____

Члены Государственной
экзаменационной комиссии _____
_____
_____

Секретарь _____

Образец 7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии
«_____»_____201__г.
О присвоении квалификации студентам, сдавшим все государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу

Присутствовали:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____
_____
_____

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)
Сдал все государственные аттестационные испытания с оценками
_____
(государственный экзамен) (оценка) (дата сдачи)
_____
(государственный экзамен) (оценка) (дата сдачи)

Защита ВКР_____
(оценка) (дата сдачи
Признать, что студент _____

Сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитил выпускную квалификационную работу по специальности/направлению_____
_____
(шифр, название)
Присвоить квалификацию _____

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Председатель _____

Секретарь _____

Рекомендации по выполнению отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

ОТЧЕТ государственной экзаменационной комиссии

1. По окончании работы государственных экзаменационных комиссий составляется отчет по каждому направлению подготовки отдельно, который обсуждается на Ученом совете факультета.

2. Отчеты представляются в двух экземплярах в ОМКО в течение 14 дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Код специальности (направления подготовки) указывается в соответствии с лицензией.

3. В отчете ГЭК, наряду с вопросами, которые сочтет нужными рассмотреть председатель, должны быть отражены: состав ГЭК, перечень аттестационных испытаний, характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности, результаты государственных аттестационных испытаний; недостатки в подготовке студентов. В отчете также даются рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

4. Образец оформления титульного листа и рекомендуемая форма отчета ГЭК представлены в образце 8.

Образец 8

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

О Т Ч Е Т

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

выпускников направления подготовки (специальности)

_____

(код и наименование направления подготовки (специальности)

год выпуска 20___

Якутск – 20___

1. Номер и дата приказа ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии - ……. …… ……...(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) утвержден Федеральным агентством по образованию ……(дата).

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ» №……..от «……»…….. 201… г.

2. Структура Государственной экзаменационной комиссии

Перечислить состав ГЭК, указав Ф.И.О. членов комиссии, начиная с председателя, заместителя, их ученую степень и (или) звание, должность, место работы, а также указать сведения о техническом секретаре. Данные занести в таблицу.

Таблица 1.

Состав ГЭК

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность
Председатель ГЭК:		
Члены комиссии:		
Секретарь комиссии:		

3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации (далее ГИА) и описание документального обеспечения ГИА.

Указать сроки работы ГЭК, виды ГИА: государственный итоговый экзамен по дисциплине (наименование дисциплины), междисциплинарный экзамен (наименование дисциплин), защита выпускной квалификационной работы.

4. Характеристика состава выпускников

Раскрыть следующие вопросы: характеристика состава выпускников, допущенных к ГИА, движение контингента студентов за время обучения; уровень подготовки выпускников.

Движение студентов за период обучения представлено следующими сведениями (таблица 2).

Таблица 2

Движение студентов-выпускников

Содержание	Очная форма	Заочная форма
Зачислено на первый курс Ушли в академический отпуск Отчислено по различным причинам Переведены из очного отд. Возвратились из академического отпуска		

5. Анализ аттестационных испытаний.

5.1. Анализ результатов государственных экзаменов:

- структура и содержание экзаменационных билетов;
- обеспеченность студентов программно-нормативной документацией;
- соответствие вопросов программе обучения и требованиям квалификационной характеристики, направленность экзамена на выявление у выпускника практических навыков и умений, сбалансированность теоретической и практической части экзамена.
- результаты государственных экзаменов.
- характеристика общего уровня подготовки студентов по видам государственных экзаменов, по профилям (сильные стороны и недостатки

Таблица 3

Результаты итогового междисциплинарного экзамена

(экзамена по дисциплине _____)

Очная форма

Наименование государственного экзамена	Из числа допущенных к ГИА			Оценки в абсолютных цифрах и в %								Средний балл
	Явились на ГЭК	не явились		отлично		хорошо		удовл.		неудовлетв		
		уважит причина	неуважит причина	Абсолютное значение	%	Абсолютное значение	%	Абсолютное значение	%	Абсолютное значение	%	

Результаты итогового междисциплинарного экзамена
(экзамена по дисциплине _____)

Заочная форма

Наименование государственного экзамена	Из числа допущенных к ГИА			Оценки в абсолютных цифрах и в %								Средний балл
	Явились на ГЭК	не явились		отлично		хорошо		удовлетв		неудовлетв		
		уважит причина	неуважит причина	Абсолютное значение	%	Абсолютное значение	%	Абсолютное значение	%	Абсолютное значение	%	

Итоги проведения экзамена: положительные стороны и недостатки проведения самого экзамена.

Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных недостатков, касающихся организационной части проведения экзамена. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных в процессе государственных испытаний недостатков касающиеся содержательной части проведения экзамена.

5.2. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Номер и дата приказа об утверждении тем, руководителей и консультантов ВКР.

Время проведения защит ВКР и ее процедура (критерии оценки).

Таблица 4

Распределение дипломников по кафедрам факультета

Название кафедр	Очная		Заочная	
	руков.	закр. студ	руков	закр. студ
1 2 3 4 ИТОГО				

Итоги защит ВКР:

- общий уровень ВКР
- актуальность тематик ВКР;
- степень сложности ВКР;
- квалификация и научный уровень руководителей и рецензентов ВКР;
- наличие элементов научно-исследовательского характера, процентное соотношение теоретических и прикладных работ;
- качество и эффективность представленных рецензий;
- результаты защиты ВКР (табл 5.)

Таблица 5

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности)

_____

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
				Очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Принято к защите ВКР						
2	Защищено ВКР						
3	Оценки						
3.1	*отлично*						
3.2	*хорошо*						
3.3	*удовлетворительно*						
3.4	*неудовлетворительно*						
4	Количество ВКР выполненных:						
4.1	*по темам, предложенным студентами*						
4.2	*по заявкам предприятий*						
4.3	*в области фундаментальных и поисковых научных исследований*						
5	Количество ВКР рекомендованных:						
5.1	*к опубликованию*						
5.2	*к внедрению*						
5.3	Внедренных						
6	Количество дипломов с отличием						

- характеристика особенно ярких ВКР и их защит, предложения по их использованию; указать темы лучших ВКР (рекомендуется указать Ф.И.О. студента и научного руководителя, тему, дать характеристику работе и, при необходимости, отметить перспективы ее исследования и практическую значимость) (табл.6);

Таблица 6

п/п	ФИО студента	№ группы	Наименование темы ВКР	Руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность

Итоги проведения защит ВКР: положительные стороны и недостатки проведения защит ВКР. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных в процессе защит ВКР недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения защит. Отметить использование в процедуре защиты иллюстративных

материалов, информационных и телекоммуникационных технологий, мультимедиа и др.; сопоставить результаты ГИА с результатами прошлого года.

7. Общие выводы по выпуску и уровню его подготовленности

Дать характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности) и соответствия их подготовки требованиям образовательного стандарта. Отметить уровень усвоения студентами теоретического материала, предусмотренного ООП и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике. Положительные стороны и недостатки в подготовке студентов по данному направлению (специальности).

8. Предложения, замечания и рекомендации председателя ГЭК

Предложения и рекомендации могут касаться как содержательной, так и организационной частей государственных испытаний.

К ним относятся:

- рекомендации по повышению качества профессиональной подготовки специалистов;
- пожелания по укреплению и наращиванию материально-технической и информационной баз для организации образовательного процесса и проведения исследований;
- предложения по выполнению ВКР и возможности их реализации или конкретного использования на практике;
- анализ исполнения критических замечаний и рекомендаций ГЭК за предыдущий год;
- предложения при подготовке к следующей ГИА.

9. Заключение государственной экзаменационной комиссии

Государственная Экзаменационная Комиссия по результатам государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности) _____

ПОСТАНОВИЛА:

Присвоить квалификацию «_____» и выдать диплом по _____ форме обучения:

1.
2.
…

Отметка об утверждении отчета на заседании Ученого совета факультета и ректором

Отчет рассмотрен и утвержден на Ученом Совете ……факультета, протокол № … ……. *(дата).*

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____

Приложение 1

РЕЗУЛЬТАТЫ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

по направлению подготовки (специальности) _____

№ №	Показатели	Очная форма обучения														Заочная форма обучения							
		Всего допущено к комплек-сному экзамену		В том числе по профилю		В том числе по профилю		В том числе по профилю		Прибыли на учебу из сельской местности		Направлено на работу				Всего допущено к комплек-сному экзамену		В том числе по профилю		Работают			
												В сельскую местность		В т.ч. по направлению хозяйств						По специальности		В т.ч. в сельской местности	
		К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%
1. 2.	Всего: Оценки гос.экзамена: *Отлично* *Хорошо* *Удовл-но* *Неудов-но* *Неявка*																						

Приложение 2

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по специальности _____

№ №	Показатели	Итого по всем формам обучения		_____ форма обучения													
				Всего допущено к защите		В том числе по профилю		В том числе по профилю		В том числе по профилю		Прибыли на учебу из сельской местности		Направлено на работу			
														В сельскую местность		В т.ч. по направлению	
		К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%
1.	Принято к защите ВКР																
2.	Защищено ВКР																
	на оценку																
	Отлично																
	Хорошо																
	Удовлетворительно																
	Неудовлетворительно																
3.	Количество ВКР																
	-по темам, предложенным студентам																
	- по заявкам предприятий																
	-в области фундаментальных и поисковых научных																
4.	*исследований*																
	Количество ВКР рекомендованных:																
	- к опубликованию																
	- к внедрению																
5.	- отмеченные																
6.	Кол-во дипломов																
	Количество дипломов с отличием																

Приложение 3

Результаты проверки ВКР на наличие заимствований

№ п/п	ФИО студента	Процент оригинальности текста ВКР
Группа: _____		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
Группа: _____		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Пояснения к заполнению отчета ГЭК

Пример расчета «Средней доли оригинальных блоков в работе, %»

Предположим, что на **очной форме** обучения обучаются 3 студента, оригинальность ВКР которых представлена в таблице ниже:

	Оригинальность ВКР
ВКР 1	92 %
ВКР 2	45 %
ВКР 3	63 %

Средняя доля оригинальных блоков в работе рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Сумма значений оригинальности ВКР}}{\text{Количество ВКР}} = \frac{92 + 45 + 63}{3} = 67\ \%$$

Пример заполнения блока таблицы приложения А
«Результаты проверки ВКР на наличие заимствований»

Форма обучения	**Защита выпускной квалификационной работы**				
	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований				
	Средняя доля оригинальных блоков в работе, %	**Работы с оценкой оригинальности текста менее 50 %**		**Работы с оценкой оригинальности текста более 70 %**	
		ВКР	**доля, %**	**ВКР**	**доля, %**
	11	**12**	**13**	**14**	**15**
Очная форма обучения	67 %	1	33 %	1	33 %

Оригинальность блоков ВКР отображается в системе «Антиплагиат» (см. рисунок 1).

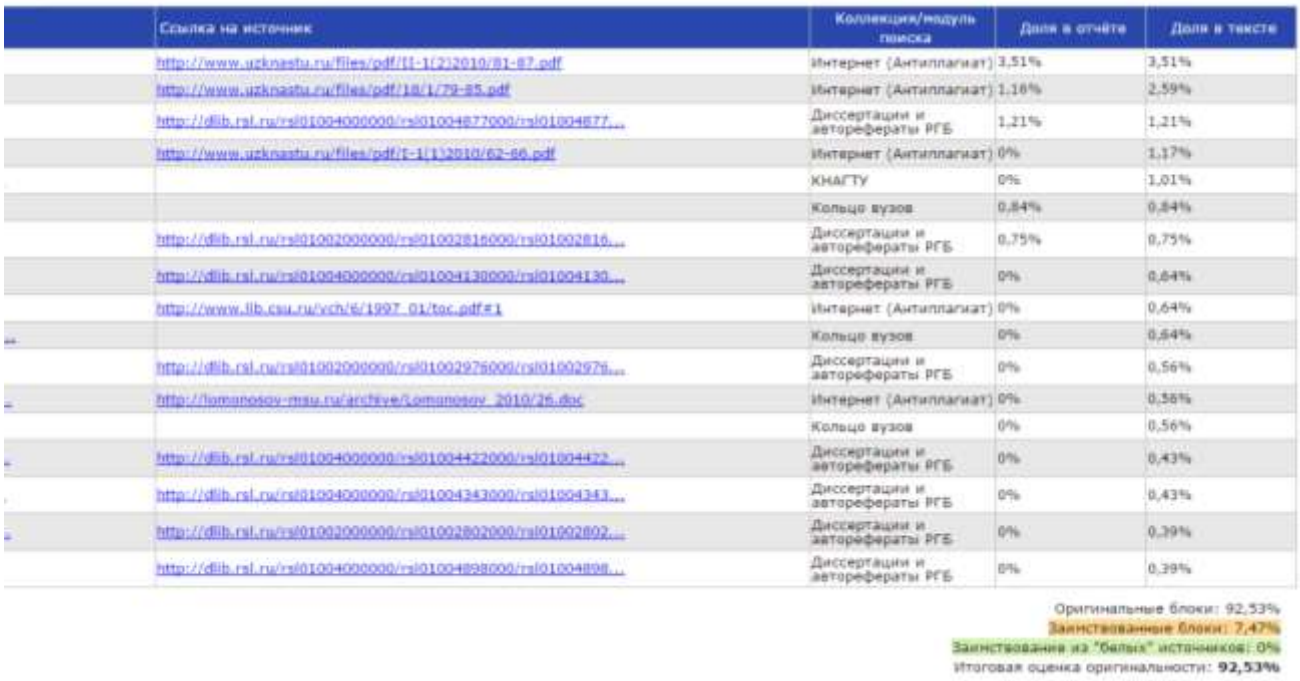


Рисунок 1 – Система «Антиплагиат», оригинальные блоки ВКР

Образец 9

Ректору
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
_____
от студента гр.___
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу при заполнении приложения к диплому о высшем образовании по направлению подготовки_____ :

(код и название направления подготовки)

1. **указать / не указывать** сведения об изученных факультативных дисциплинах,
2. **указать / не указывать** форму обучения (сочетание форм обучения),
3. **указать / не указывать** направленность образовательной программы,
4. **указать / не указывать** ускоренное обучение по образовательной программе,
5. **указать / не указывать** обучение в других образовательных организациях.

Дата Подпись

Образец 10
Пример оценочного листа

Оценочный лист члена ГЭК по оценке уровня сформированности компетенций, выносимых на защиту ВКР

Студента _____

Компетенция	Задания /оценка уровня сформированности							Итоговая оценка
	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 5	Задание 6	…	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1	15, 16, 20, 33	-	-	Решение УС от 30.06.2017 № 217
2	-	Раздел 7	-	Решение УС от 12.11.2020 № 49/7
3	Пункт 1.2	-	Пункт 7.5.5.	Решение УМС от 27.10.2026 №2, приказ от _____»___