МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Регистрационный номер
05-2/ТПООП(б).07

Профильный иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарных дисциплин**

Учебный план b190304_22_1_ТОП.plx.plx
19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 48

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	60	60	60	60
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1047)

Составлена на основании учебного плана:

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

асс. Хихлун Аурелия Витальевна _____

PhD, доц. Иванова Оксана Николаевна _____

Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 11 04 2021 г. № 6

Зав. кафедрой разработчика Лотова Н.К. _____

Зав. профилирующей кафедры

_____/Гоголева П.А./

Протокол заседания кафедры от 18 04 2021 г. № 10/11

Председатель МК факультета

_____/Иванова К.Д./

Протокол заседания МК факультета от 16 05 2021 г. № 5

Декан _____/Сидоров А.А./

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
15 06 2023 г. №8

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Пищевых технологий и индустрии питания

Протокол от 22 05 2023 г. № 110
Зав. кафедрой Гоголева П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
18 июня 2024 г. №6

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Пищевых технологий и индустрии питания

Протокол от 20 июня 2024 г. № 16
Зав. кафедрой Гоголева П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Пищевых технологий и индустрии питания

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Гоголева П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Пищевых технологий и индустрии питания

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Гоголева П.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Дисциплина “Профильный иностранный язык” является основной дисциплиной цикла Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.О.06) подготовки студентов по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания. Дисциплина реализуется на базе кафедры “Социально-гуманитарных дисциплин” экономического факультета ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: УК-4.
1.2	Учебная дисциплина «Профильный иностранный язык» предназначена обеспечить единство образовательного
1.3	В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально- коммуникативных
1.4	Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:
1.5	• повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.6	• развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.7	• развитие информационной культуры;
1.8	• расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.9	• воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в деловой, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования
2.1.2	Иностранный язык
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Последующих дисциплин нет

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
социокультурные различия вербального и невербального общения, специфику артикуляции звуков и интонации, основные особенности произношения, чтения, транскрипции иностранного языка участвовать в несложной беседе на различные темы в повседневной жизни; воспринимать на слух и понимать при чтении основное содержание несложных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию навыками деловой и разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного и делового общения
ИД-2.УК-4: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках
основы информационных технологий пользоваться современными информационно-коммуникативными средствами навыками использования современных информационно-коммуникативных средств
ИД-3.УК-4: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках
структуру и социокультурные различия неофициальных и официальных видов писем писать несложные официальные и неофициальные виды писем навыками написания простых официальных и неофициальных видов писем

ИД-4.УК-4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык
нормы устной разговорной речи на иностранном языке выбирать стиль общения применительно к официальной и неофициальной речи необходимым и достаточным уровнем иностранного языка для повседневного общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Деловая сфера общения						
1.1	Визит зарубежного партнера /Пр/	3	6	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		
1.2	Визит зарубежного партнера /Ср/	3	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		
1.3	Устройство на работу /Пр/	3	6	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		
1.4	Устройство на работу /Ср/	3	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		
1.5	В деловой командировке /Пр/	3	6	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		
1.6	В деловой командировке /Ср/	3	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		
1.7	В англоязычной стране /Пр/	3	6	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		
1.8	В англоязычной стране /Ср/	3	4	ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		
1.9	Встреча с деловыми партнерами. /Пр/	3	6	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		
1.10	Встреча с деловыми партнерами. /Ср/	3	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		
	Раздел 2. Профессиональная сфера общения						
2.1	Избранное направление профессиональной деятельности /Пр/	3	16	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		
2.2	Избранное направление профессиональной деятельности /Ср/	3	14	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		
2.3	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. /Пр/	3	14	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		
2.4	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. /Ср/	3	14	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4	Э1 Э2 Э3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые задания для текущего контроля

Задания для оценки компетенции УК-4:

Тестовые вопросы

Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2)грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо:
1 ДЕ – Лексика и словообразование
1. ____ is used for making butter and cheese.
a) Cream
b) Milk
c) Water
d) Fat
2. During the winter period breeders must pay a great attention to the quality of the ____.
food
feed
hay
oats

3. London Tower is a … place.
historic b) historical c) historian d) historically

2 ДЕ - Грамматика
4. A newborn calf drank milk … .
a) itself b) myself c) herself d) himself
5. The goliath beetle is the … insect of all.
a) heavy b) heavier c) heaviest d) the most heaviest
6. … vet is a physician for animals and a practitioner of vet medicine.
a) the b) an c) a d) –
7. … nature cattle eat grass or grains.
a) in b) on c) at d) about
8. The Russian government … the hunting of polar bears for indigenous people.
a) allows b) allow c)has allowed d) has been allowing
9. Dog … the 1st animal to be domesticated by man.
a) were b) was c) had been d) had been being
10. The students … the results of chemical reactions now.
a) discuss b) have been discussing c) are discussing d) have discussed
11. Pigeon racing … one of the UK's most popular sports.
a) becomes b) has become c) became d) had been becoming
12. Cattle … survive even on marshes, moors and semi desert.
a) should b) can c) ought d) are to
3 ДЕ – Речевой этикет
13. Sister: I am going to the party.
Brother:_____!
a) All the best b) Wish you happiness c) Have a good journey d) Have fun
14. Receiptionist: _____.
Guest: I'd like a single room for one night.
a) How long are you going to stay in the hotel? b) What do you want, sir? c) Good morning sir, I'm at your service. d) What is your name, please?
15. Teacher: Read the passage and match the names with …
Student: _____.
a) Could you repeat that, please? b) What? c) What does this mean? d) Slow down!
16. Visitor: _____.
Clerk: Sure, we can change it for you here.
Excuse me, is there somewhere around where 1 can change money? b) Change it into dollars. c) I want to change some money. d) Can you change money?
4 ДЕ – Культура страны изучаемого языка
17. The Queen who ruled for the longest period of British history was … .
a) Mary b) Margaret c) Anna d) Victoria
18. The US is a … consisting of 50 states.
a) absolute monarchy b) federal republic c) unitary republic d) parliamentary monarchy
19. … is not situated in Canada.
a) Boston b) Toronto c) Ottawa d) Quebec
20. English physicist, mathematician, astronomer, who formulated the theory of Universal Gravitation is … .
Alexander Fleming b) Charles Darwin c) Isaac Newton d) Lord Kelvin

5 ДЕ – Деловое письмо
21. Расположите части делового письма в правильном порядке.
a) Thank for your letter/I am afraid that we have a problem with your order.
Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until November. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available
b) 6 Pine Estate, Bedford Road, UB28. 12BP
Telephone 9036 174369 Fax 9036 36924
6 August 2005
c) Dear Mr. Sawyer,
d) James Sayer, Sales Manager, Electro LTD, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42KF
e) I look forward to hearing from you.
Yours sincerely,
Simon Tramp
Sales Manager
22. Перед Вами конверт.
New Jersey Power Company
5695 South Road 23 Road
(1) Ridgefield, (2) NJ 08887
(3) Mr.Frederick Wolf Director of
Marketing (4) Smith Printing Company
590 (5) Sixth Avenue Milwaukee,
(6) WI 53216
The town in the letter comes from d) The addressee's company name
The ZIP Code in the mailing address e) The street in the mailing address
The ZIP Code in the return address f) The addressee
23. К какому виду делового письма относится отрывок.
…The things I enjoy most about the trees in my back yard are the chirping birds. I don't know whether you know this, but your boys have been shooting the birds in my trees. I have left the dead birds on my lawn, so you can see the proof.
We've been friends for a long time. Please speak to your boys and ask them to do their shooting elsewhere--a target range comes to mind. I appreciate your doing this for me…
a) Memo b) Application c) CV d) Letter of complaint
6 ДЕ – Текст
Food technologist: Job description
Food technologists make sure food products are produced safely, legally and are of the quality claimed. They can be involved in developing the manufacturing processes and recipes of food and drink products and may work on existing and newly discovered ingredients to invent new recipes and concepts.
Technologists modify foods to create products such as fat-free items and ready meals. They often work closely with the product development teams to help deliver factory ready recipes based on the development kitchen samples.
Some food technologists are involved in conducting experiments and producing sample products, as well as designing the processes and machinery for making products with a consistent flavour, colour and texture in large quantities. This must be done within a strict and ever-changing regulatory framework around the treatment of foodstuffs. For this reason, technologists are responsible for keeping up-to-date with relevant legislation. The work may involve building relationships with suppliers and customers, as well as ensuring products are profitable.

24. Прочитайте текст и выполните задание.
Определите, является ли утверждение:
- Technologists modify foods to create products such as fat-free items and ready meals.
a) истинным b) в тексте нет информации c) ложным

Критерии оценивания:

К = А/РК – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.
5 = 0,91-1
4 = 0,76-0,9
3 = 0,61-0,75
2 = 0,6

Перечень вопросов для зачета

Задания для оценки компетенции УК-4:

Чтение и перевод текста по специальности.
Реферирование прочитанного текста.
Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.
Примерные образцы зачетных материалов.
Чтение и перевод текста по специальности.

Прочитайте и переведите текст.

Standard components (food processing)

Standard components is a food technology term, when manufacturers buy in a standard component they would use a pre-made product in the production of their food. They help products to be the same in consistency, they are quick and easy to use in batch production of food products. Some examples are pre-made stock cubes, marzipan, icing, ready made pastry.
Manufacturers use standard components as they save time and sometimes cost a lot and it also helps with consistency in products. If a manufacturer is to use a standard component from another supplier it is essential that a precise and accurate specification is produced by the manufacturer so that the component meets the standards set by the manufacturer.
Advantages
Saves preparation time.
Fewer steps in the production process
Less effort and skill required by staff
Less machinery and equipment needed
Good quality
Saves money from all aspects
Can be bought in bulk
High-quality consistency
Food preparation is hygienic
Disadvantages
Can be expensive
Have to rely on other manufacturers to supply products
Fresh ingredients may taste better
May require special storage conditions
Less reliable than doing it yourself
Cost more to make
Can't control the nutritional value of the product

Реферирование прочитанного текста
Вступлеиие
I have read the text….
The text is about….
Основное содержание (информация из текста)
Заключение
I think/To my mind/ In my opinion
I think the text is interesting because I have learned many facts (much information) about…
As for me….
Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:
Перечень устных тем:
№ Наименование тем
Визит зарубежного партнера
Устройство на работу
В деловой командировке
В англоязычной стране
Встреча с деловыми партнерами.
Моя профессия.
Моя научная работа

Критерии оценивания:
Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно- программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по окончании

вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2. Темы письменных работ

Сочинения по темам курса

5.3. Фонд оценочных средств

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:
Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.
Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:
- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.
Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов. При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:
Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.
Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»
Э2	Система Moodle
Э3	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
6.3.1.2	LIBREOFFICE
6.3.1.3	Adobe Reader

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Википедия
6.3.2.2	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.
7.2	Для обучающихся лиц предоставляются:

7.3	- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 11. настоящей рабочей программы);
7.4	- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 11. настоящей рабочей программы);
7.5	- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).
7.6	- аудитория для практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованных классах - 2.414 (на 16 мест):
7.7	Оборудование:
7.8	1) компьютер преподавательский: (Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпус ATX) - 1шт.;
7.9	2) компьютер студенческий: (Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 256MB, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner, корпус ATX) - 15шт.;
7.10	3) монитор (17 LCD) - 16 шт.;
7.11	4) наушники с микрофоном-14шт.;
7.12	5) проектор Acer C 120-1 шт.;
7.13	6) доска навесная – 1 шт.;
7.14	7) сетевой коммутатор Switch -1 шт..
7.15	Учебная мебель:
7.16	1) стол (спец. преподавателя с встроенной аппаратурой, видеомагнитофоном) – 1 шт.;
7.17	2) стол (рабочее место ученика) - 16 шт.;
7.18	3) стулья поворотно – подъемные - 16 шт.
7.19	Главный учебно-лабораторный корпус.
7.20	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.
7.21	- аудитория для практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованных классах - 2.414 (на 16 мест):
7.22	Оборудование:
7.23	1) компьютер преподавательский: (Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпус ATX) - 1шт.;
7.24	2) компьютер студенческий: (Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 256MB, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner, корпус ATX_ - 15 шт.;
7.25	3) монитор (17 LCD) -16 шт.;
7.26	4) наушники с микрофоном - 16.;
7.27	5) проектор (Acer C 120) - 1шт.;
7.28	7) сетевой комутатор (Switch) - 1шт..
7.29	Учебная мебель:
7.30	1) стол (спец. преподавателя с встроенной аппаратурой, видеомагнитофоном)-1шт.;
7.31	2) стол (рабочее место ученика) - 16 шт.;
7.32	3)стулья поворотно – подъемные - 16 шт.;
7.33	4) видеоусилитель, блок питания, разъемы - 16 шт.;
7.34	5) доска трехэлементная для написания мелом - 1шт.
7.35	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.
7.36	- для самостоятельной работы :аудитория с интерактивной доской - 2.416, читальный зал НБ ЯГСХА
7.37	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучение курса «Профильный иностранный язык» направлен на формирование у студентов профессиональных умений, приобретения ими практических навыков по всем разделам курса.

Иностранный язык является важной дисциплиной для подготовки специалистов в сфере агропромышленного комплекса. В связи с этим вытекает потребность в изучении данной дисциплины студентами агровуза более углубленно, учитывая особенности сельскохозяйственной отрасли и делового общения.

Методические указания отражают современные тенденции и требования к обучению практическому владению английским языком в повседневном общении и в деловой сфере. Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности как говорение, аудирование, чтение и письмо. В речи допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию.

Основой успешного усвоения курса «Профильный иностранный язык» является обязательное посещение всех

практических занятий, регулярная самостоятельная работа с рекомендуемой литературой в объеме программы, выполнение упражнений и тестовых заданий для закрепления пройденного грамматического и лексического материала, высказывание по пройденной устной тематике не менее 15-20 предложений. Самостоятельная работа со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной и деловой информации, подразумевает умение работать с двуязычным словарем, запоминание лексики делового общения, реферирование прочитанного текста.

Раздел 2. Наименования тем
№ Наименование тем
1. Визит зарубежного партнера
2. Устройство на работу
3. В деловой командировке
4. В англоязычной стране
5. Встреча с деловыми партнерами.
6. Моя профессия.
7. Моя научная работа

Раздел 3. Цели практических занятий
Основными целями обучения иностранным языкам в неязыковом вузе являются научить работать с текстами профессионально-ориентированного характера, обогатить словарный запас обучающихся базовыми терминами, привить им некоторые профессионально-ориентированные умения и навыки, в частности, умение использовать различные формы передачи содержания текста (реферирование и т.д.), умения вести беседу по предлагаемым в плане темам и выполнять двусторонний перевод специальных текстов.
Продолжительность курса предполагает следующие формы занятий:
• практические занятия, проводимые преподавателем в соответствии с УП;
• самостоятельная работа студентов с учебно-методической литературой, рекомендуемой вузом в соответствии с учебной программой;
• выполнение промежуточных контрольных работ;
• групповые и индивидуальные консультации в течение сессии;
• итоговый контроль в форме зачета по окончании курса обучения.
Согласно действующему учебному плану, изучение дисциплины «Иностранный язык» проводится на 1 курсе данного направления.
Особенностью курса «Иностранный язык» является то, что за очень небольшое количество часов студенты должны повторить материал по иностранному языку, написать входной тест с целью определения уровня знаний и затем приступить к основному курсу.
Достижению целей способствуют подборка и использование аутентичных материалов, позволяющих получать дополнительные сведения с целью расширения кругозора обучающихся и их знание о стране изучаемого языка.
Студенты должны развить свое логическое мышление, умение анализа и синтеза, обучиться различным видам чтения (ознакомительному, изучающему, поисковому, просмотровому).
Чтение – это ключевое умение, необходимое как для общего образования, так и для дальнейшего прогресса в изучении языка. В процессе работы с профессиональной литературой следует научиться таким приемам аналитико-синтетической обработки информации, как аннотирование, реферирование. Также следует обучиться технологии языкового самообразования, а именно: обучение технике работы с различными видами справочной литературы, со словарями, со специальной литературой, периодическими изданиями, Интернетом.
Особое внимание студенты должны уделять аудированию с целью понимания аутентичных текстов. Для обучения аудированию занятие ведется на иностранном языке и обучающиеся воспринимают речь преподавателя как «носителя» языка. Необходимо активно использовать на занятиях аудио- и видеоматериалы на иностранном языке.
Письмо рассматривается как средство изучения и закрепления новой лексики и грамматических конструкций, а также как отдельное умение, которое следует развивать как составную часть общего образования студента. Письменные упражнения часто бывают связаны с текстами, что позволяет обучающемуся использовать материалы для чтения как образец для письма.
Поскольку уровень знаний студентов неоднороден, при отборе материала для всех видов речевой деятельности необходимо учитывать их базовую подготовку, их индивидуальные особенности и профильное направление.
Распределение основного языкового материала основано на тематическом принципе. При этом фонетические, лексические и грамматические явления изучаются в комплексе по мере прохождения отдельных тем. Учебный материал систематически повторяется, систематизируется, углубляется. Ознакомление с новыми лексическими единицами и грамматическим материалом, требует подбора ситуации, в которой проявляется назначение этой единицы в общении. В ходе овладения материалом требутся активное участие каждого студента.
Весь процесс обучения иностранному языку имеет коммуникативную направленность. При обучении монологической речи, речь студента должна быть логична, грамотна в языковом отношении, разноструктурна и соотнесена с ситуацией общения. При работе над диалогической речью студентам следует проявлять инициативу, использовать разговорные клише. Особое внимание следует уделить чтению, имея ввиду, что чтение является ведущим видом речевой деятельности на данном этапе обучения. Студентам необходимо научиться письменному переводу текстов общенаучного и профильного характера и письменно фиксировать значимую для них информацию в виде конспекта, делового письма и т.п. Следует включить в активный словарь общенаучную терминологическую и профессионально направленную лексику, расширить объем и глубину осваиваемых грамматических явлений.
Таким образом, овладеть каким-либо видом речевой деятельности можно, лишь выполняя этот вид деятельности, т.е. научиться говорить – говоря, воспринимать речь на слух – слушая, читать – читая, писать – осуществляя письменные

действия.
При организации учебного процесса по дисциплине «Деловой английский» необходимы:
- строгий отбор языкового материала, подлежащего усвоению, его организация;
- интенсификация учебного процесса и активизация речемыслительной деятельности студентов во время практических и самостоятельных занятий;
- использование ИКТ;
- использование переноса положительного опыта изучения родного языка на иностранный;
- своевременное предупреждение ошибок;
- профессиональная направленность всего учебного процесса;
- создание благоприятных условий и психологически благоприятной атмосферы, располагающей к слушанию и пониманию, чтению и письму.
Выставленная отметка объявляется по окончании контроля и комментирутся преподавателем. Комментирование может касаться содержания ответа, его формы и последовательности, а также обоснование отметки.
Со студентами, плохо усвоившими учебный материал, преподаватель проводит дополнительные индивидуальные занятия и консультации. Организуется взаимопомощь среди обучающихся.

Раздел 4. Перечень необходимых средств обучения (оборудование, материалы)

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.
Для обучающихся лиц предоставляются:
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 11. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 11. настоящей рабочей программы);
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).
- аудитория для практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованных классах - 2.414:
Оборудование:
1) компьютер преподавательский: (Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпус ATX) - 1шт.;
2) компьютер студенческий: (Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 256MB, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner, корпус ATX) - 15шт.;
3) монитор (17 LCD) - 16 шт.;
4) наушники с микрофоном-14шт.;
5) проектор Acer C 120-1 шт.;
6) доска навесная – 1 шт.;
7) сетевой коммутатор Switch -1 шт..
Учебная мебель:
1) стол (спец. преподавателя с встроенной аппаратурой, видеомагнитофоном) – 1 шт.;
2) стол (рабочее место ученика) - 16 шт.;
3) стулья поворотно – подъемные - 16 шт.
Главный учебно-лабораторный корпус.
Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.
- аудитория для практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованных классах - 2.414 (на 16 мест):
Оборудование:
1) компьютер преподавательский: (Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпус ATX) - 1шт.;
2) компьютер студенческий: (Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 256MB, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner, корпус ATX_ - 15 шт.;
3) монитор (17 LCD) -16 шт.;
4) наушники с микрофоном - 16.;
5) проектор (Acer C 120) - 1шт.;
7) сетевой комутатор (Switch) - 1шт..
Учебная мебель:
1) стол (спец. преподавателя с встроенной аппаратурой, видеомагнитофоном)-1шт.;
2) стол (рабочее место ученика) - 16 шт.;
3)стулья поворотно – подъемные - 16 шт.;
4) видеоусилитель, блок питания, разъемы - 16 шт.;
5) доска трехэлементная для написания мелом - 1шт.
Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.
- для самостоятельной работы :аудитория с интерактивной доской - 2.416, читальный зал НБ ЯГСХА

Раздел 5. Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий

Основными целями обучения иностранным языкам в неязыковом вузе является совершенствование иноязычных коммуникативных умений студентов на двух уровнях: Основном (А1 – А2+) и Повышенном (А2+ - В1+) в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся. Исходя из этого, в качестве требований,

предъявляемых к студенту по окончании курса обучения, выдвигаются требования владения именно коммуникативными умениями. При этом минимальные требования ограничиваются рамками Основного уровня. Таким образом, по окончании курса обучения иностранному языку в неязыковом вузе обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:
- в области аудирования:
воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию.
- в области чтения:
понимать основное содержание несложных аутентичных текстов по специальности, а также деловые письма; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера.
- в области говорения:
начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
- в области письма:
заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций и т.д.).

Раздел 6. Содержание заданий
Практические занятия по английскому языку для студентов неязыковых вузов носят профессионально- ориентированный характер. Задания, которые выполняют студенты на практических занятиях, стимулируют не только поиск новой информации, но и потребность ее обсуждения в аудитории. Так как сегодня налицо массовая потребность молодежи в овладении иностранным языком как средством делового общения, то коммуникативный подход к изучению языка, как один из методических принципов, является весьма перспективным. Он предполагает развитие способности общаться на английском языке в ситуациях, максимально имитирующих реальные речевые. Отсюда создание на занятиях таких ситуаций, стимулирование желания высказаться на основе приближенного к интересам студентов материала, обеспечение в аудитории не только взаимодействия “учитель-студент”, но и “студент-студент”. Приобретение студентами определенного уровня языковой и коммуникативной компетенции позволит использовать английский язык непосредственно в профессиональной и научной деятельности.
Освоение профессионального иноязычного вокабуляра, приобретение навыков активного владения лексикой, развитие и совершенствование навыков чтения литературы по специальности способствуют преодолению специфических трудностей английского языка как языка специальности.
На каждом курсе языковой материал разбит по неделям, включает как аудиторные, так и внеаудиторные виды работ. Это дает возможность самостоятельного изучения материала, повысить качество самостоятельной подготовки студента к каждому практическому занятию, активизировать работу в аудитории, углубить представление о проблематике изучаемого материала, что в конечном итоге призвано содействовать интенсификации обучения, стимулировать развитие аналитических способностей и совершенствовать контроля знаний студента.
Занятия направлены на формирование, развитие и совершенствование навыков и умений всех видов речевой деятельности: аудирования, чтения, говорения и письма.
Речевые упражнения способствуют синтезу и комбинированию пройденного материала для подготовленного и неподготовленного отражения темы. Особое место отводится обучению диалогической и монологической речи. В обучении диалогической речи используются разные методические приемы: общение в рамках определенного контекста, составление диалога из разрозненных реплик, пошаговое составление диалога и т.д. Важно использование ролевой игры в форме обмена информацией, на основе сценарной разработки и т.д. Обучение монологической речи осуществляется главным образом в системе диалогической речи.
В качестве основной задачи формирования, развития и совершенствования умений чтения выступает подготовка студентов к чтению незнакомых аутентичных текстов с адекватной скоростью и уровнем понимания читаемого в соответствии с различными целями деятельности.
Упражнения для обучения письму и письменной речи ориентированы на обучение студентов целенаправленной и осмысленной коммуникативной деятельности в письменной форме. Одним из упражнений, развивающих умение писать является сочинение, так как сочинения дают студентам богатый материал для высказывания, приучая их к четкости и лаконичности в оформлении мысли.
На втором курсе особое внимание уделяется формированию и совершенствованию навыков письменного перевода научных текстов по специальности.
Каждое занятие на всех курсах охватывает грамматический и лексический модули. Грамматические упражнения направлены на преодоление типичных грамматических ошибок студентов и на закрепление практических навыков употребления повторяемых явлений. Лексические упражнения предусматривают работу над словообразовательными элементами языка и расширяют рецептивный и потенциальный словарь студента.
Раздел 7. Рекомендации по выполнению заданий
Целью выполнения заданий на практических занятиях является профессиональная подготовка по английскому языку современных специалистов в различных областях знаний. Эта цель достигается путём развития навыков работы со специализированной литературой и дальнейшему обучению студентов различным видам речевой деятельности на базе

аутентичных текстов. Предусматривается обучение разным видам чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее), письма (аннотация, реферирование), говорения и аудирования.
В блок включены оригинальные текстовые материалы на английском языке. Они расположены по принципу возрастания степени сложности.
Комплексный подход и междисциплинарные связи позволяют учитывать уровень знакомства с обсуждаемой тематикой на родном языке, поэтому тексты доступны по тематике и терминологии для перевода с английского языка на русский язык.
Использование современных методов даёт возможность:
- последовательно провести студентов по разделам специальной лексики, накапливая и систематизируя терминологическую базу;
- развивать навыки чтения оригинальной литературы по специальности и специальной литературы научного характера (статьи, рефераты и т.д.);
- развивать навыки перевода (адекватное понимание текста, правильное оформление перевода, грамотное использование словаря с минимальной затратой времени);
- совершенствовать навыки профессионального общения в ходе дискуссий и публичных выступлений на английском языке;
- отрабатывать умение аргументировать свою точку зрения и развернуть предложенный тезис.
Письменная речь в наши дни приобрела особую актуальность в решении реальных жизненных коммуникативных задач, связанных с такими областями, как дружеская и деловая переписка, бизнес, образовательные обмены, путешествия и т.д.
Самостоятельность студентов в письменной речи зависит от уровня сформированности общеучебных и компенсаторных умений. К первым относятся:
- списывать, использовать текст в качестве опоры для построения собственного письменного высказывания;
- работать со справочной литературой, пользоваться словарями;
- строить логичное и последовательное высказывание, обобщать информацию, фиксировать ее, формулировать примеры для иллюстрации общих положений и др.
Компенсаторные умения включают умения перефразировать высказывание, выразить сложную мысль простыми языковыми средствами, опираться на текст с целью поиска необходимой информации и т.д. (Гальскова Н.Д., 2004, с. 165).
Обучая студентов умению: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.) необходимо обращать их внимание на правила оформления этих видов делового письма, принятых в стране изучаемого языка
Обучая говорению студентов, преподаватель должен стремиться выйти на уровень аутентичного общения. Для обучения диалогической речи студентам следует выполнять упражнения в воспроизведении диалогов-образцов, подстановке реплик диалога, конструировании диалогов из заданных реплик (ключевых слов), в вопросах или ответных репликах, инсценировании диалогов, завершении диалога и т.д.
Развитие умений в монологической речи осуществляется в процессе построения студентами монологических высказываний с опорой на образец: ключевые слова, план, логическую схему, предложения, ассоциограмму и т.д. При этом можно выполнить предлагаемые упражнения письменно, затем устно.
Студенты должны научиться понимать аутентичный текст, не прибегая при каждой встрече с незнакомым языковым явлением к переводу (словарю). Для этого студенты должны усвоить несколько правил работы с текстом:
- читать текст на ИЯ – не значит переводить каждое слово;
- для понимания любого текста важную роль играет имеющийся у студента жизненный опыт;
- чтобы понять текст, необходимо обратиться к помощи заголовка, рисунков, схем, таблиц и т.д., сопровождающих данный текст;
- при чтении текста важно опираться в первую очередь на то, что известно в нем (слова, выражения), и пытаться с опорой на известное прогнозировать содержание текста, догадываться о значении незнакомых слов;
- обращаться к словарю следует лишь в тех случаях, когда все прочие возможности понять значение новых слов исчерпаны (Гальскова Н.Д., 2004, с. 157).
Для обучения студентов различным видам чтения в Приложении 1 даются памятки.
При изучающем чтении студент должен использовать все известные ему средства для смысловой переработки текста: узнавание знакомых лексических единиц, понимание их лексико-грамматических и смысловых связей, догадку по знакомым словообразовательным компонентам, по контексту. Студент может использовать словарь, сноски, комментарий.
При ознакомительном чтении студент может использовать все известные ему приемы смысловой переработки текста, чтобы выделить основное, сознательно не отвлекаясь на несущественные детали. Пониманию основного содержания могут способствовать: прогнозирование содержания по заголовку, рисункам или предварительное ознакомление с частью незнакомой лексики и т.д.
При просмотровом чтении студент должен получить самое общее представление об источнике в целом и принять на этой основе решения о дальнейшем использовании читаемого материала. Степень детализации этого представления может быть различной – от определения темы статьи, книги, области, к которой она относится, до более детального установления круга вопросов.
При поисковом чтении студент должен понять, что это быстрый вид чтения, который «направлен на нахождение в тексте конкретной информации – определений, формулировок, цифровых или иных данных. \
Овладение аудированием – одна из самых трудных задач при изучении иностранного языка. Оно требует целенаправленной систематичной работы и большого объема практики в восприятии на слух. Только регулярное включение заданий на аудирование в образовательный процесс может дать реальные результаты.

Развитие языковых навыков и психических механизмов аудирования, снятие трудностей, связанных с языковым оформлением аудио, видеотекста является целью подготовительных упражнений. Необходимо много тренировать студентов в использовании лексических, грамматических и фонетических навыков аудирования и психических механизмов, что составляет основу аудитивной деятельности. Речевые упражнения направлены на создание условий, максимально приближенных к условиям реального общения. Данные упражнения способствуют совершенствованию процесса смыслового восприятия, достижению определенного уровня понимания. Контролирующие упражнения, органически вытекающие из цели, ради которой студент выполнил прослушивание, и из особенностей аудиотекста, тесно связаны с характером задания и использованной студентом стратегии аудирования.

Раздел 8. Критерии оценки и формы контроля
В соответствии с рабочей программой курса текущий контроль студентов неязыкового вуза осуществляется в течение семестра.
Текущий контроль - это письменные контрольные работы, лексико-грамматические тесты, устные опросы по пройденному материалу, аннотации и двухсторонние письменные переводы научных и профессиональных текстов.
Критерии оценок на зачете и экзамене.
Текущий и итоговый контроль подготовки студентов по данной дисциплине осуществляется по результатам рейтинга с учетом:
• самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины;
• подготовленности и участия студента на практических занятиях – “оценка за практическое занятие”;
• подготовленности к конкретному занятию - письменные работы, тесты и устные опросы;
• выполненных переводов текстов по специальности;

К зачету и экзамену допускаются студенты, прошедшие ежемесячную аттестацию в течение семестра.
На зачете проверяются следующие навыки и умения:

1. Аудирование. Прослушивание текста по теме пройденного раздела курса и передача его содержания.
2. Чтение. Чтение, перевод и реферирования текста по широкому профилю вуза.
3. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.
4. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2)грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
Критерии оценивания:

«Зачтено» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает все основные факты, выделяет значимую информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, определяет тему/проблему, обобщает содержащуюся в прослушанном тексте информацию, отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста наблюдается беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности получается, в целом, адекватный перевод с 2– 3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста наблюдается
логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5– 7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.
«Незачтено» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста, выделяет из него менее половины основных фактов, не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) скорость чтения ниже указанных нормативов, несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, более 5–6 ошибок по правилам чтения;3) при переводе отрывка текста по специальности наблюдается более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста наблюдаетсянарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной темесоставляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, замедленный темп, более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.

Список рекомендованной литературы:
1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование).
2.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (A1) : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование).
3. Сборник текстов для чтения и заданий по английскому языку для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Технология продукции общественного питания» : учебное пособие / составитель Н. В. Козлова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. — 34 с.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.
Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
10.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.