МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Регистрационный номер
05-2/ТПООП(б).38

Менеджмент и маркетинг в общественном питании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b190304_22_1_ТОП.plx.plx
19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1047)

составлена на основании учебного плана:

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:

доцент , Сергеева А.И. _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 05 04 2021 г. № 11.04

Зав. кафедрой разработчика Терютина М.М. _____

Зав. профилирующей кафедры

_____/Гоголева П.А./

Протокол заседания кафедры от 11 04 2021 г. № 5011

Председатель МК факультета

_____ Иванова Н.Д.

Протокол заседания МК факультета от 16 05 2021 г. № 5

Декан _____/Сидоров А.А./

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
15 06 2023 г. №8

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Пищевых технологий и индустрии питания

Протокол от 22 05 2023 г. № 110
Зав. кафедрой Гоголева П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
18 июня 2024 г. №6

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Пищевых технологий и индустрии питания

Протокол от 20 июня 2024 г. № 16
Зав. кафедрой Гоголева П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Пищевых технологий и индустрии питания

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Гоголева П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Пищевых технологий и индустрии питания

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Гоголева П.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

является совершенствование знаний в области управления, приобретение навыков эффективного применения их на практике, формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетений в сфере менеджмента, управленческого мышления и способностей решать хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях.

Задачи дисциплины:

-сформировать навыки всестороннего анализа управленческой сферы, умения работать с людьми, управлять производственными и экономическими процессами с позиций системно-ситуационного подхода.

- ознакомить с теориями научного менеджмента

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ИД-2.УК-3: Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

Знать:	
Уровень 1	принципы и методы управления, их реализацию в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия
Уровень 2	Основы теории разработки и принятия управленческих решений
Уровень 3	Особенности коллективной работы, виды конфликтов и способы их разрешения
Уметь:	
Уровень 1	Объективно анализировать управленческую работу
Уровень 2	Определять пути достижения цели с использованием теоретических основ управленческой деятельности
Уровень 3	выявлять проблемы,определять возможные пути её решения
Владеть:	
Уровень 1	Навыками планирования, прогнозирования управленческих решений
Уровень 2	навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
Уровень 3	Способностью определять наиболее эффективный вариант управленческого решения

ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знать:	
Уровень 1	систему управления персоналом, стратегию сотрудничества в современных условиях
Уровень 2	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
Уровень 3	Модели управления, чтобы разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций
Уровень 2	формировать производственную программу, учитывает взаимодействие с людьми
Уровень 3	различать особенности поведения разных людей, определять свою роль в команде
Владеть:	
Уровень 1	Способностью организовать социальную, культурную деятельность
Уровень 2	Навыками прогнозировать последствия принятого управленческого решения, работы с людьми
Уровень 3	навыками создания благоприятного психологического климата в коллективе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	Основы управленческой деятельности, тенденции развития российского и зарубежного менеджмента
2.1.2	Функции и задачи менеджмента
2.1.3	Основные виды и модели управления
2.2	**Уметь:**
2.2.1	Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации
2.2.2	Формулировать цели, задачи управления

2.2.3	Разарабатывать эффективный план управления
2.3	**Владеть:**
2.3.1	Методами управленческих решений
2.3.2	Приёмами организации работы в команде
2.3.3	Способностью разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управления

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	
3.1.2	
3.1.3	
3.1.4	Основы проектирования предприятий общественного питания
3.1.5	Управление предприятием общественного питания
3.1.6	Организация производства на предприятиях индустрии питания
3.1.7	Основы проектирования предприятий общественного питания
3.1.8	Управление предприятием общественного питания
3.1.9	Организация производства на предприятиях индустрии питания
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Основы проектирования предприятий общественного питания
3.2.2	Управление предприятием общественного питания
3.2.3	ХАССП на предприятиях общественного питания
3.2.4	Отчетность на предприятиях общественного питания
3.2.5	Производственная практика: Организационно-управленческая практика
3.2.6	Основы проектирования предприятий общественного питания
3.2.7	Управление предприятием общественного питания
3.2.8	ХАССП на предприятиях общественного питания
3.2.9	Отчетность на предприятиях общественного питания
3.2.10	Производственная практика: Организационно-управленческая практика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Основные понятия менеджмента						
1.1	Виды менеджмента. Маркетинг /Лек/	7	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3		0	
1.2	Зарубежные модели управления /Пр/	7	2	ИД-2.УК-3	Л1.1	0	
1.3	Организация. Типы организаций. Внутренняя и внешняя среда /Лек/	7	2	ИД-2.УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4	0	
1.4	Миссия и цели предприятия /Пр/	7	1	ИД-2.УК-3	Л1.3	0	
1.5	Современные учения об управлении /Ср/	7	3	ИД-2.УК-3		0	
1.6	Формирование научного менеджмента. /Лек/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
1.7	Исторические предпосылки возникновения менеджмента, маркетинга /Пр/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
1.8	Японская модель управления.Сравнительный анализ. /Ср/	7	3	ИД-2.УК-3		0	
	Раздел 2.Функции менеджмента						
2.1	Функции управления. Планирование, контроль /Лек/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
2.2	Анализ, процесс управленческого решения /Лек/	7	1	ИД-2.УК-3		0	
2.3	Теории мотивации /Лек/	7	1	ИД-2.УК-3		0	
2.4	Функции менеджмента /Ср/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
2.5	Планирование,контроль,анализ /Пр/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
2.6	Управленческие решения. Портфельные стратегии /Пр/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
2.7	Организацонная культура. /Лек/	7	1	ИД-2.УК-3		0	
2.8	Функция контроля. SWOT анализ /Пр/	7	2	ИД-2.УК-3		2	
2.9	Организация как объект управления /Ср/	7	2	ИД-2.УК-3		0	

2.10	Портфельные матрицы /Пр/	7	2	ИД-2.УК-3		2	практика
2.11	Виды менеджмента /Ср/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
2.12	Виды стратегий. Современные концепции управления /Лек/	7	2	ИД-2.УК-3		0	лекция
2.13	Стратегический менеджмент /Пр/	7	1	ИД-2.УК-3		0	
2.14	Методологические основы менеджмента, маркетинга /Лек/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
2.15	Основные зарубежные школы управления /Ср/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
2.16	Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом /Ср/	7	3	ИД-2.УК-3		0	
	Раздел 3.Социально-культурные основы менеджмента						
3.1	Власть и лидерство в организации /Лек/	7	1	ИД-2.УК-3		2	
3.2	Задачи менеджмента, маркетинга в 21 веке /Пр/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
3.3	Управление персоналом.Типы руководитедей /Пр/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
3.4	Управление конфликтами /Ср/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
3.5	Понятие организацонной культуры /Пр/	7	4	ИД-2.УК-3		0	
3.6	Теории мотивации.Работа с персоналом /Ср/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
3.7	Социально-психологические основы менеджмента /Лек/	7	4	ИД-2.УК-3		0	
3.8	Принципы,методы японской модели управления (этика,организационная культура). /Ср/	7	1	ИД-2.УК-3		0	
3.9	Управление конфликтами. /Пр/	7	4	ИД-2.УК-3		0	
3.10	Разбор конфликтных ситуаций /Пр/	7	4	ИД-2.УК-3		0	
3.11	Стратегия коммуникаций в практике управления /Ср/	7	4	ИД-2.УК-3		0	
3.12	Методы разрешения конфликтов. Медиация /Лек/	7	4	ИД-2.УК-3		0	
3.13	Современный менеджмент. Управление персоналом. /Ср/	7	5	ИД-2.УК-3		0	

3.14	Информация, ее роль в управлении /Лек/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
3.15	Инновационный менеджмент. Экологический менеджмент /Ср/	7	4	ИД-2.УК-3		0	
3.16	Формирование имиджа. Опыт японского менеджмента /Лек/	7	4	ИД-2.УК-3		0	
3.17	Требования к профессональной компетенции менеджера /Ср/	7	3	ИД-2.УК-3		0	
3.18	Классификация управленчских работников /Ср/	7	3	ИД-2.УК-3		0	
3.19	Этика управления /Ср/	7	5	ИД-2.УК-3		0	
3.20	Задачи менеджмента в 21 веке /Ср/	7	2	ИД-2.УК-3		0	
3.21	/КЭ/	7	0	ИД-2.УК-3		0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:
Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).
Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.
Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр.
В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.
Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:
- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.
При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коротков Э. М.	Менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Кузнецов Ю. В., Соколова С. В., Соколов Б. И., Мелякова Е. В., Маленков Ю. А., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Лукманов Ю. Х., Родионов В. Г., Пензина О. С., Кизян Н. Г., Маслова Е. В., Цыганов И. И.	Менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л1.3	Королев Ю. Б., Коротнев В. Д., Кочетова Г. Н., Никифорова Е. Н., Королев Ю. Б.	Менеджмент в АПК: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по агроэкономическим специальностям	Москва: Колос, 2000
Л1.4	Пешина Э.В.	Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг: практикум. учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Москва: КноРус, 2015

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	федеральный портал Российское образование
7.3.2.2	Википедия

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.220 Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Ауд. № 22 - 53,1 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Переносной
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
доска 3-х элем. для написания мелом или фломастером
стол учебный 2-х местный – 21 шт.
скамья аудиторная 2-х местная – 21 шт.
трибуна настольная – 1 шт.
стул преподавательский – 1 шт.
стол преподавательский – 1 шт.
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для самостоятельной работы студентов.
Кабинет № 71, площадь 181,7 м2
Оборудование
1. Системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
2. Монитор benq g900wa -1 шт.;
3. Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
4. Монитор lg w1934s - 8 шт.,
5. 4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА
1. Жабина, С. Б. Маркетинг продукции и услуг. Об-щественное питание : учебное пособие для вузов / С. Б. Жабина. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва : Из-дательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образо-вание). — ISBN 978-5-534-05141-4. — Текст : элек-тронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473202
2. Григорян, Е. С. Маркетинг в общественном пита-нии : учебник / Е.С. Григорян, Г.Т. Пиканина, Е.А. Соколова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1025220. - ISBN 978-5-16- 015320-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025220
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА
Фридман, А. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания : учебник / А.М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 229 с. - (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/I0.12737/7170. - ISBN 978-5-369-01516-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234164
ЭБС Юрайт
ЭБС Знаниум
ЭБС Знаниум

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

•с нарушением зрения;

•с нарушением слуха;

•с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствие требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется http://sdo.agatu.ru/ - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета http://stud.agatu.ru/ , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель − студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.