

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.04. Юриспруденция

Уровень подготовки базовый

Квалификация_ Юрист_____

Форма обучения: очная, заочная

Срок освоения 2 года 10 мес,
1 год 10 мес

г. Якутск – 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04. Юриспруденция, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации №798 от 27.10.2023г.

Разработчики: Ваганова Вера Георгиевна –председатель ЦК экономики и права
Прокопьева Елена Петровна – методист

РАССМОТРЕНО
на заседании УМС
Колледжа технологий и управления
Директор КТиУ
«04» апреля 2025г. /Яковлева Н.М.



СОГЛАСОВАНО
Адвокат, член Адвокатской палаты
Республики Саха (Якутия)
Николаева М.Г.
«04» апреля 2025г.



СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Общие положения	5
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	6
	1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
	1.3.2. Срок освоения ППССЗ	6
	1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	7
	1.3.4. Особенности ППССЗ	7
	1.3.5. Требования к абитуриентам	8
	1.3.6. Востребованность выпускников	8
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	9
	1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	9
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
2.1.	Область профессиональной деятельности	9
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности	9
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	10
3.1.	Общие компетенции	10
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	12
3.4.	Матрица соответствия компетенций	21
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	28
4.1.	Учебный план	29
4.2.	Календарный учебный график	29
4.3.	Рабочие программы дисциплин и МДК	29
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	30
4.5.	Программы учебных и производственных (профессиональных) практик	31
4.5.1	Программа учебных практик	32
4.5.2	Программа производственных и преддипломных практик	32
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	33
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	33
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	34
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	35
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	35
6.1.	Кадровое обеспечение	35
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	67
6.2.1	Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	82
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	86
6.4.	Базы практики	106

7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	106
7.1.	Фонды оценочных средств	106
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)	107
8.	Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	107
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	109
10.	Приложения к ППССЗ	110

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.04. Юриспруденция реализуется в Колледже технологий и управления ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27.10.2023г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.04. Юриспруденция составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), утвержденным № 762 от 24 августа 2022 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. Юриспруденция утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023г.
- Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 11.10.2023 № 16
- Приказ Министерства просвещения РФ №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) от 8 ноября 2021 г.;
- Устав ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
- локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.04. Юриспруденция будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

1. правоприменительная деятельность
2. правоохранительная деятельность
3. правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок получения среднего профессионального образования

Нормативные сроки получения СПО по специальности 40.02.04. Юриспруденция базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев	
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 мес	2 года 10 мес

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения – на базе среднего общего образования не более чем на 1 год;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Общий объем программы

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка (на базе ООО)	147	4428
Аудиторная нагрузка (на базе СОО)	76	2952
Самостоятельная работа(заочное)	147	2482
Консультации		-
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Промежуточная аттестация (на базе ООО)	5	180
Промежуточная аттестация (на базе СОО)	4	144
Государственная итоговая аттестация:	6	216
<i>Проведение демонстрационного экзамена</i>	3	54
<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>	1	36
Каникулярное время (на базе ООО)	24	
Каникулярное время (на базе СОО)	13	

1.3.4. Особенности ППССЗ

Общеобразовательная подготовка состоит из обязательных учебных предметов:

- ОУП 01. Русский язык
- ОУП 02. Литература
- ОУП 03. Математика
- ОУП 04. Иностранный язык
- ОУП 05. Информатика
- ОУП 06. Физика
- ОУП 07. Химия
- ОУП 08. Биология
- ОУП 09. История
- ОУП 10. Обществознание
- ОУП 11. География
- ОУП 12. Физическая культура
- ОУП 13. Основы безопасности и защиты родины.

Профессиональный учебный цикл состоит из социально-гуманитарных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Основные дисциплины для подготовки специалистов:

- СГ.01 История России
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04 Физическая культура
- СГ.05 Основы финансовой грамотности
- СГ.06 Основы бережливого производства
- СГ.07 Психология общения
- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02. Конституционное право России
- ОП.03. Административное право
- ОП.04. Гражданское право

ОП 05. Информационные технологии в юридической деятельности
ОП 06. Документационное обеспечение управления
ОП 07. Уголовное право
ОП 08. Трудовое право
ОП 09. Семейное право
ОП 10. Муниципальное право
ОП 11. Земельное право
МДК 01.01 Гражданский процесс
МДК 01.02 Уголовный процесс
МДК 01.03 Административный процесс
УП.01.01 Учебная практика
ПП.01.01 Производственная практика 01.01.
ПМ.01.01 (К) Демонстрационный экзамен ПМ 01.01. (К)
МДК.02.01 Правоохранительные органы
МДК.02.02 Деликтное право
МДК.02.03 Криминология
УП.02.01 Учебная практика
ПП.02.01 Производственная практика
ПМ.02.01(К) Демонстрационный экзамен
МДК.03.01 Предпринимательское право
МДК.03.02 Налоговое право
МДК.03.03 Финансовое право
МДК.03.04 Жилищное право
МДК.03.05 Способы судебной защиты гражданских прав
МДК.03.06 Корпоративное право
ПП.03.01 Производственная практика
ПМ.03.01(К) Демонстрационный экзамен

Сотрудничество с профильными организациями, в которых студенты проходят производственные практики в течение всего периода обучения: Отдел полиции №4 МВД России "Якутское", Управление Федеральной службы приставов по РС(Я) "Якутское городское отделение", ГКУ "Центр занятости населения РС(Я) филиал в Нюрбинском районе", Отделение МВД по Таттинскому району, Чурапчинский районный суд РС(Я), Судебный участок №28 Сунтарского района РС(Я), Отделение МВД по Среднеколымскому району.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Образовательный процесс ведется с применением активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, с доступом к Интернет-ресурсам.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Прием граждан в образовательную организацию для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц: имеющих среднее (полное) общее образование или имеющих начальное профессиональное образование.

Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об

образовании до 15 августа.

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации не позднее 20 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АГАТУ.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.04 Юриспруденция востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция подготовлен к освоению образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, в том числе в ускоренные сроки.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники АГАТУ;
- ✓ студенты, обучающиеся по специальности 40.02.04 Юриспруденция
- ✓ администрация и коллективные органы управления;
- ✓ абитуриенты и их родители, работодатели.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников являются: Виды профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки являются:

- правоприменительная деятельность
- правоохранительная деятельность
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).

2.3. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по специальности должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с полученной специальностью и видами профессиональной деятельности:

Правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.

ПК 3.4. Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

3. Требования к результатам освоения ИПССЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание профессиональных компетенций
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3.	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
	ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
	ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.
	ПК 3.4.	Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Приложение 1

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость

		результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Знать:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты <i>Уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Знать:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности <i>Уметь:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Знать:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений <i>Уметь:</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>Знать:</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения <i>Уметь:</i> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Знать:</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения <i>Уметь:</i> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>Знать:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения <i>Уметь:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Знать:</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности <i>Уметь:</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и

		объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права	<i>Знать:</i> понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса. <i>Навыки:</i> осуществления профессионального толкования норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; <i>Знать:</i> источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников

		основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. <i>Навыки:</i> применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. <i>Знать:</i> правила составления юридических документов. <i>Навыки:</i> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	<i>Знать:</i> действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; <i>Уметь:</i> ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов. <i>Навыки:</i> информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	<i>Знать:</i> основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел <i>Уметь:</i> анализировать уголовное и уголовно-процессуальное

		законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям. <i>Навыки:</i> формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений.
ПК 2.3	Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	<i>Знать:</i> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий. <i>Уметь:</i> определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений. <i>Навыки:</i> выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	<i>Уметь:</i> вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами; осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде; осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел; осуществлять извещение участников судебного разбирательства; осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел; осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет; осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. <i>Знать:</i> содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства.; нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству; нормативно-методические документы по обеспечению работы суда; современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности; общие вопросы организации работы суда; основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.; порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству; организацию и ведение

		судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел; организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания; порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами; порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия. <i>Навыки:</i> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	<i>Уметь:</i> анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности <i>Знать:</i> источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты свои субъективных прав стороной гражданско- правового договора.

		<i>Навыки:</i> выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	<i>Уметь:</i> анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности <i>Знать:</i> источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм, закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско- правового договора. <i>Навыки:</i> поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права.
ПК 3.4.	Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	<i>Уметь:</i> свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в

		профессиональной деятельности; <i>Знать:</i> источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. <i>Навыки:</i> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
--	--	---

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ связывает компетенции с последовательностью изучения всех учебных курсов и дисциплин.

Общие компетенции									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
1. Обязательные учебные предметы									
Обязательная часть									
ОУП 01. Русский язык	+	+		+	+	+			+
ОУП 02. Литература	+	+		+	+	+			+
ОУП 03. Математика	+	+		+	+	+			+
ОУП 04. Иностранный язык	+	+		+	+	+			+
ОУП 05. Информатика	+	+		+	+	+			+
ОУП 06. Физика	+	+		+	+	+			+
ОУП 07. Химия	+	+		+	+	+			+
ОУП 08. Биология	+	+		+	+	+			+
ОУП 09. История	+	+		+	+	+			+
ОУП 10. Обществознание	+	+		+	+	+			+
ОУП 11. География	+	+		+	+	+			+
ОУП 12. Физическая культура	+	+		+	+	+		+	+
ОУП 13. Основы безопасности и защиты родины	+	+		+	+	+			+
2. Социально-гуманитарный цикл									
Обязательная часть									

СГ 01. История России	+	+		+	+	+			+
СГ 02. Иностранный язык профессиональной деятельности	+	+		+	+	+			+
СГ 03. Безопасность жизнедеятельности	+	+		+	+	+			+
СГ.04. Физическая культура	+	+		+	+	+		+	+
СГ 05. Основы финансовой грамотности	+	+		+	+	+	+		+
СГ 06. Основы бережливого производства	+	+		+	+	+	+		+
СГ 07. Психология общения	+	+		+	+	+			+
3.Общепрофессиональный цикл									
Обязательная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
ОП 01. Теория государства и права	+	+		+	+	+			+
ОП 02. Конституционное право России	+	+		+	+	+	+		+
ОП 03. Административное право	+	+		+	+	+			+
ОП 04. Гражданское право	+	+	+	+	+				+
ОП 05. Информационные технологии юридической деятельности	+	+		+	+	+			+
ОП06. Документационное обеспечение управления	+	+		+	+	+			+
ОП 07. Уголовное право	+	+		+	+	+	+		+
ОП 08. Трудовое право	+	+	+	+	+				+
ОП 09. Семейное право	+	+	+	+	+				+

ОП10. Муниципальное право	+	+	+	+	+	+			+
ОП 11. Земельное право	+	+	+	+	+	+			+
4. Профессиональные модули									
ПМ 01. Правоприменительная деятельность	+	+	+	+	+				+
МДК 01.01. Гражданский процесс	+	+	+	+	+				+
МДК 01.02. Уголовный процесс	+	+	+	+	+				+
МДК 01.03. Административный процесс	+	+	+	+	+				+
ПМ 02. Правоохранительная деятельность	+	+		+					+
МДК 02.01. Правоохранительные органы	+	+		+					+
МДК 02.02. Деликтное право	+	+		+					+
МДК 02.03. Криминология	+	+		+					+
ПМ 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	+	+	+	+	+		+		+
МДК 03.01. Предпринимательское право	+	+	+	+	+		+		+
МДК 03.02. Налоговое право	+	+	+	+	+		+		+
МДК 03.03. Финансовое право	+	+	+	+	+		+		+
МДК 03.04. Жилищное	+	+	+	+	+		+		+

право																			
МДК 03.05. Способы судебной защиты гражданских прав	+	+	+	+	+	+		+										+	
МДК 03.06. Корпоративное право	+	+	+	+	+	+		+										+	
5. Практика																			
УП.01.01.	+	+	+	+	+	+		+										+	
УП.02.01.	+	+			+													+	
ПП.01.01.	+	+	+	+	+	+		+										+	
ПП.02.01.	+	+			+													+	
ПП.03.01.	+	+	+	+	+	+		+										+	
Профессиональные компетенции																			
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.	ПК 3.4. Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.									
	1. Обязательные учебные предметы																		
Обязательная часть																			
ОУП 01. Русский язык																			
ОУП 02. Литература																			

ОУП 03. Математика																		
ОУП 04. Иностранный язык																		
ОУП 05. Информатика																		
ОУП 06. Физика																		
ОУП 07. Химия																		
ОУП 08. Биология																		
ОУП 09. История																		
ОУП 10. Обществознание																		
ОУП 11. География																		
ОУП 12. Физическая культура																		
ОУП 13. Основы безопасности и защиты родины																		
2. Социально-гуманитарный цикл																		
Обязательная часть																		
СГ 01. История России																		
СГ 02. Иностран- ный язык в профессиональной деятельности																		
СГ 03. Безопасность жизнедеятельности																		
СГ.04. Физическая культура																		
СГ 05. Основы финансовой грамотности																		
СГ 06. Основы бережливого производства																		
СГ 07. Психология общения																		
3. Общепрофессиональный цикл																		
Обязательная часть																		
Общепрофессиональные дисциплины																		

ОП 01. Теория государства и права	+	+																
ОП 02. Конституционное право России	+	+																
ОП 03. Административное право	+	+	+															
ОП 04. Гражданское право	+	+	+						+									
ОП 05. Информационные технологии в юридической деятельности							+											
ОП 06. Документационное обеспечение управления			+				+											
ОП 07. Уголовное право	+				+	+			+									
ОП 08. Трудовое право	+	+	+															
ОП 09. Семейное право	+	+	+															
ОП 10. Муниципальное право	+	+																
ОП 11. Земельное право	+	+																
4. Профессиональные модули																		
ПМ 01. Правоприменительная деятельность	+	+	+															
МДК 01.01. Гражданский процесс	+	+	+															
МДК 01.02. Уголовный процесс	+	+	+															
МДК 01.03. Административный процесс	+	+	+															
ПМ 02. Правоохранительная деятельность				+	+	+												
МДК 02.01. Правоохранительные органы				+	+	+												

МДК 02.02. Деликтное право				+	+	+												
МДК 02.03. Криминология				+	+	+												
ПМ 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям							+	+	+	+								
МДК 03.01. Предпринимательское право							+	+	+	+								
МДК 03.02. Налоговое право							+	+	+	+								
МДК 03.03. Финансовое право							+	+	+	+								
МДК 03.04. Жилищное право							+	+	+	+								
МДК 03.05. Способы судебной защиты гражданских прав							+	+	+	+								
МДК 03.06. Корпоративное право							+	+	+	+								
5.Практика																		
УП.01.01.	+	+	+															
УП.02.01.				+	+	+												
ПП.01.01.	+	+	+															
ПП.02.01.				+	+	+												
ПП 03.01.							+	+	+	+								

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности

40.02.04. Юриспруденция

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе Moodle.

ППССЗ специальности 40.02.04. Юриспруденция предполагает изучение следующих учебных циклов:

- обязательные учебные предметы – ОУП;
- социально-гуманитарный - СГ;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный –П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ на базе среднего общего образования по циклам составляет около 83 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 17 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Обязательные учебные предметы включают «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура» и «Основы безопасности и защиты родины».

Обязательная часть цикла СГ базовой подготовки предусматривает изучение

следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства» и «Психология общения».

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Уголовное право», «Трудовое право», «Семейное право», «Муниципальное право», «Земельное право».

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Вариативная часть включает «Психология общения», «Уголовное право», «Трудовое право», «Семейное право», «Муниципальное право» и «Земельное право».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план специальности 40.02.04. Юриспруденция представлен в Приложении 3.

4.2.Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.04. Юриспруденция по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 40.02.04. Юриспруденция прилагается в Приложении 4.

4.3.Рабочие программы дисциплин/междисциплинарных курсов

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины, рассмотрены на Учебно- методическом совете ФГБОУ ВО АГАТУ и утверждены директором Колледжа.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- 1) титульный лист
- 2) общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- 3) структура и содержание учебной дисциплины;
- 4) условия реализации учебной дисциплины;
- 5) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Справка о наличии разработанных и утвержденных рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены в таблицах.

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОУП 01.	Русский язык	Приложение № 5
ОУП 02.	Литература	Приложение № 5
ОУП 03.	Математика	Приложение № 5
ОУП 04.	Иностранный язык	Приложение № 5
ОУП 05.	Информатика	Приложение № 5

ОУП 06.	Физика	Приложение № 5
ОУП 07.	Химия	Приложение № 5
ОУП 08.	Биология	Приложение № 5
ОУП 09.	История	Приложение № 5
ОУП 10.	Обществознание	Приложение № 5
ОУП 11.	География	Приложение № 5
ОУП 12.	Физическая культура	Приложение № 5
ОУП 13.	Основы безопасности и защиты родины	Приложение № 5
СГ 01.	История России	Приложение № 5
СГ 02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение № 5
СГ 03.	Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 5
СГ 04.	Физическая культура	Приложение № 5
СГ 05.	Основы финансовой грамотности	Приложение № 5
СГ 06.	Основы бережливого производства	Приложение № 5
СГ 07.	Психология общения	Приложение № 5
ОП 01.	Теория государства и права	Приложение № 5
ОП 02.	Конституционное право России	Приложение № 5
ОП 03.	Административное право	Приложение № 5
ОП 04.	Гражданское право	Приложение № 5
ОП 05.	Информационные технологии в юридической деятельности	Приложение № 5
ОП 06.	Документационное обеспечение управления	Приложение № 5
ОП 07.	Уголовное право	Приложение № 5
ОП 08.	Трудовое право	Приложение № 5
ОП 09.	Семейное право	Приложение № 5
ОП 10.	Муниципальное право	Приложение № 5
ОП 11.	Земельное право	Приложение № 5

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей, программ практик и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины, рассмотрены на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, согласованы с работодателем и утверждены директором Колледжа.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
1	2	3
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Гражданский процесс	Приложение № 6
МДК.01.02	Уголовный процесс	Приложение № 6
МДК 01.03.	Административный процесс	Приложение № 6
УП.01.01.	Учебная практика	Приложение № 7
ПП.01.01.	Производственная практика	Приложение № 8
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01.	Правоохранительные органы	Приложение № 6
МДК.02.02.	Деликтное право	Приложение № 6
МДК.02.03.	Криминология	Приложение № 6
УП.02.01.	Учебная практика: Технологии производства продукции животноводства	Приложение № 7
ПП.02.01.	Производственная практика	Приложение № 8
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК 03.01.	Предпринимательское право	Приложение № 6
МДК 03.02.	Налоговое право	Приложение № 6
МДК 03.03.	Финансовое право	Приложение № 6
МДК 03.04.	Жилищное право	Приложение № 6
МДК 03.05.	Способы судебной защиты гражданских прав	Приложение № 6
МДК 03.06.	Корпоративное право	Приложение № 6
ПП.03.01.	Производственная практика	Приложение № 8

4.5. Программы учебных и производственных практик.

Программы практик разработаны на основе локального акта Положение об учебной и производственной практике студентов, утверждены и являются приложением к ППССЗ специальности 40.02.04. Юриспруденция.

4.5.1. Программа учебных практик

УП.01.01. Учебная практика

Цели практики: закрепление общих и профессиональных компетенций, соответствующих основному виду профессиональной деятельности и способствующих социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; подготовка студентов к профессиональной деятельности; приобретение первичных практических навыков и профессиональных знаний по специальности; подготовка к производственной практике по юридическому профилю; подготовка студентов к осознанному и углубленному дальнейшему изучению специальных дисциплин

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3.

УП.02.01 Учебная практика

Цели практики: закрепление общих и профессиональных компетенций, соответствующих основному виду профессиональной деятельности и способствующих социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; подготовка студентов к профессиональной деятельности; приобретение первичных практических навыков и профессиональных знаний по специальности; подготовка к производственной практике по юридическому профилю; подготовка студентов к осознанному и углубленному дальнейшему изучению специальных дисциплин

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

4.5.2. Программа производственных и преддипломных практик

ПП.01.01. Производственная практика:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности с соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт: в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3.

ПП.02. 01. Производственная практика

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт: в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

ПП.03. 01. Производственная практика

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных

организационно-правовых форм.

Формируемые компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями.

Текущий контроль знаний обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

1. устный опрос на практических и теоретических занятиях;
2. проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
3. защита курсовых работ проектов;
4. защита лабораторных работ;
5. контрольные срезы (ректорский контроль знаний);
6. контрольные работы;
7. тестовые задания;
8. рейтинговая система контроля знаний;
9. контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); и другие виды текущего контроля знаний.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний, обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании ФОС.

В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов тем учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу семестра, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной руководителем практики и ответственным лицом организации базы практики, аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими цикловыми комиссиями при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и содержанием профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, реализующими ППССЗ, и рассматриваются выпускающими цикловыми комиссиями. Возможно выполнение выпускных квалификационных работ по заявкам учреждений и организаций, заинтересованных в разработке определенных тем. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

Утверждение темы ВКР и назначение руководителя выпускной квалификационной работы осуществляется приказом и.о. первого проректора АГАТУ.

Руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом по выбранной теме индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы рассматривается на заседании соответствующей выпускающей кафедры на предмет соответствия программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Согласно графику выполнения работ, студент, в указанный срок, по мере написания отдельных глав, предоставляет их руководителю. После проверки и уточнения предоставленных материалов, студент исправляет, дополняет главы ВКР в соответствии с рекомендациями.

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко переписанную начисто, или перепечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется руководителю, не позднее, чем за 9 дней до защиты.

Готовую выпускную квалификационную работу подписывает руководитель. Он же составляет отзыв о выполненной работе, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГИА.

Законченную работу выпускник представляет на предварительную защиту, которая проводится на цикловой комиссии.

Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7. 2-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ВКР выполняется в форме:

- дипломного проекта;
- дипломной работы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются университетом по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы, которая способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Сведения о кадровом обеспечении в таблице:

Справка
о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
40.02.04. Юриспруденция

№	Перечень читаемых дисциплин	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОУП 01. Русский язык ОУП 02. Литература СГ 07. Психология общения	Калачева Лира Владимировна	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее Русский язык и литература в национальной школе Учитель русского языка и литературы в национальной школе	1.«Охрана труда» (36 ч.) ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Удостоверение 180003509170 №130679 гор. Красноярск, 20.03.2023 г.; 2.«Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях ФГОС ООО 2021» (72 ч.) ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Удостоверение 180003509173 № 130682 гор. Красноярск, 21.03.2023 г.; 3.«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» (36 ч.) ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Удостоверение 180003509172 №130681 гор. Красноярск, 21.03.2023 г.; 4.«Механизмы реализации государственной политики в сфере воспитания» ГАУ ДПО РС(Я) «ИРПО» (20 ч.) Удостоверение 140400116985 г. Якутск 25.08.2023 г.; 5.«Деловой русский язык» (108 ч.) ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». Удостоверение 180003703189 174756 гор. Красноярск, 19.02.-28.02.2024 г.	0,4
2	ОУП 03. Математика	Васильева Елена Константиновна	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует,	Высшее. Математика и физика. Учитель математики и физики	1) Удостоверение №122337 от 11.01.2023 г, "Охрана труда", 36 часов, ООО ЦКПК "Луч знаний"; 2) Удостоверение 122199 от 11 января 2023 г, "Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности педагогического работника", 36 часов, ООО	0,32

				ученое звание отсутствует		ЦПКП "Луч знаний"; 3) Удостоверение 180003249758 от 10.01.2023, "Педагогическое проектирование как средство оптимизации труда учителя математики в условиях ФГОС", 36 часов, ЦДПО "Экстерн"; 4) Удостоверение 122236 от 11 января 2023 г, «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, ООО ЦПКП "Луч знаний"; 5) Удостоверение 2167 от 31.11.2023 г, "Актуальные вопросы преподавания естественно-математических дисциплин в СПО", 16 часов, ФГАОУ ВО "Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова"; 6) Удостоверение № 643500 от 31 января 2024 г «Аспекты преподавания самостоятельного учебного курса «Вероятность и статистика» в условиях реализации ФГОС СОО» 36 часов, ООО «ИНФОУРОК»; 7) Удостоверение № 76160 от 22 января 2024 г «Реализация требований обновленного ФГОС СОО в работе учителя (математика)», 72 ч, ЦДПО «Экстерн» ; 8) Удостоверение рег № 4711 от 25 августа 2023 г, «Механизмы реализации государственной политики в сфере образования», 20 часов, ГАО ДПО РС(Я)ИРПО	
3	ОУП 04. Иностранный язык СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Колодезникова Анна Михайловна	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее. Учитель иностранных языков (английский и немецкий)	1. Удостоверение 180003686539 «Теория и методика преподавания иностранных языков в профессиональном образовании английский, немецкий, французский», ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». 72ч., 14.10.2023г 2. Удостоверение ПК 00609740 «Охрана труда», ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». 36ч., 2023г. 3. Удостоверение 180003651319 «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». , 36ч., 02.10.2023г. 4. Удостоверение «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». 72ч., 21.10.2023г. 5. Удостоверение 612421233223 «Теория и методика преподавания иностранного языка в соответствии с ФГОС СПО», ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний». 72ч., 04.05.2024г. 6. Сертификат о получении знаний в области	0,31

						«Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности», 36ч., 2024г	
4	ОУП 05. Информатика ОП 05. Информационные технологии в юридической деятельности	Нератов Анатолий Олегович	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, бакалавр по направлению 12.03.01. Приборостроение, бакалавр. Магистр по направлению подготовки 12.04.01. Приборостроение, магистр	1.Повышение квалификации «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии ФГОС», ООО «Инфоурок», 14.03.2023 г., рег. Номер 464959 2. Удостоверение о повышении квалификации № 464959 от 18 января 2023 г, «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»», 72 час, ООО «Инфоурок».	0,3
5	ОУП 06. Физика	Герасимова Галина Афанасьевна	Внутренний совместитель	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее. Физика Физик. Преподаватель	Охрана труда 09.11.2023 ИКТ 06.06.2023 Оказание первой помощи 02.06.2023 По профилю деятельности 01.03.2024 ОВЗ 22.04.2024	0,15
6	ОУП 07. Химия ОУП 08. Биология ОУП 11. География	Сивцева Елена Ильинична	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, Биология. Биолог, преподаватель биологии и химии	Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0096973, от 15 мая 2024г, 36 часов «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ в соответствии ФГОС)	0,3
7	ОУП 09. История ОУП 10. Обществознание СГ 01. История России	Жондоров Петр Николаевич	Штатный	Должность-преподаватель, К.ф.н.	Высшее. История. Гуманитарное Историк, преподаватель истории и обществознания		0,4
8	ОУП 11. Физическая культура ОГСЭ. 04 Физическая культура	Барашков Иван Иванович	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее. Физическая культура и спорт. Педагог по физической культуре и спорту. Преподаватель безопасности	Удостоверение о повышении квалификации № 180003663409 от 07.10.2023, «Оказание первой доврачебной помощи взрослым и детям», 16 часов, ООО ЦПКП ""Луч знаний"";	0,3

					жизнедеятельность и		
9	ОУП 13. Основы безопасности и защиты родины СГ 03. Безопасность жизнедеятельности	Тарский Мирослав Михайлович	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее Защита в чрезвычайных ситуациях Инженер	1. КПК «Охрана труда», Удостоверение № 89407 от 16.04.2024, 36 часов, ООО Московский институт профподготовки педагогов»»; 2. КПК «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС ООО 2021», Удостоверение о повышении квалификации №179848 от 20.04.2024, 36 часов, ООО ЦПКП «Луч знаний»»; 3. КПК «Оказание первой помощи детям и взрослым», Удостоверение о повышении квалификации № 179775 от 19.04.2024, 16 часов, ООО ЦПКП «Луч знаний»»; 4. КПК «Особенности преподавания безопасности жизнедеятельности в профессиональном образовании Удостоверение о повышении квалификации №179847 от 20.04.2024, 36 часов, ООО ЦПКП «Луч знаний»»; 5. КПК «Организация работы с ОВЗ в соответствии ФГОС», Удостоверение 179778 от 19 апреля 2024 г 36 час, ООО ЦПКП «Луч знаний»»	0,2
10	СГ 05. Основы финансовой грамотности СГ 06. Основы бережливого производства	Винокурова Зинаида Александровна	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту Экономист по бухгалтерскому учету Переподготовка Преподаватель высшей школы Педагог СПО Учитель экономики	Свидетельство о повышении квалификации ПК 603750 от 27.10.2023 «Сопровождение инклюзивного образования и содействия трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья», 36ч. ФГБОУ ВО «КНИТУ» г.Казань Свидетельство о повышении квалификации 140400116984 от 25.08.2023 «Механизмы реализации государственной политики в сфере воспитания», 20ч. ГАУ ДПО РС(Я) «ИРПО», г.Якутск Свидетельство о повышении квалификации 140400121824 «Актуальные аспекты организации воспитательного процесса в ВУЗе», 16ч, ИРПКК «Орен», Якутск Свидетельство о повышении квалификации 142409377335 от 20.06.2024 «Оказание первой помощи», 16ч. ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ», Якутск Свидетельство о повышении квалификации 00666441 «Информационно – коммуникационные технологии в деятельности современного педагога», 72ч. 13.03.2024 ООО «Инфоурок» г Смоленск Свидетельство о повышении квалификации 00665519 от 13.03.2024 «Охрана труда», 36ч. ООО «Инфоурок», г.Смоленск Свидетельство о профессиональной переподготовке 632404481757 от 27.01.2017 «Преподаватель высшей школы» 254ч, АНО ДПО «СЦЭО» г.Самара. Свидетельство о профессиональной переподготовке ПП0021246 от 21.04.2020 «Педагог среднего	0,1

						профессионального образования: Реализация ФГОС нового поколения», 600ч.,ООО «Столичный учебный центр», г.Москва	
11	ОП 07. Уголовное право ОП 08. Трудовое право МДК 01.02. Уголовный процесс МДК 02.01. Правоохранительные органы МДК 02.02. Деликтное право МДК 03.01. Предпринимательское право МДК 03.03. Финансовое право	Гуляева Елена Николаевна	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее. Юриспруденция. Юрист	1) Удостоверение № 180003234479 от 20.09.22 г. 36 часов ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Охрана труда» 2) Удостоверение № 180003234480 от 20.09.22 г. 36 часов ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Оказание первой помощи детям и взрослым» 3) Удостоверение № 180003234481 от 20.09.22 г. 36 часов ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Использование компьютеров и информационных технологий в профессиональной деятельности» 4) Удостоверение № 180003234478 от 20.09.22 г. 36 часов ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» 5) Удостоверение № 180003235691 от 20.09.22 г. 72 часа ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Специфика преподавания трудового права с учетом реализации ФГОС» 6) Удостоверение о повышении квалификации № 032418648314 от 14.12.22108 час ФГБОУ ВО «Бурятская гос. Сельхоз академия им. В.Р. Филиппова» «Школа кураторов: психолого-педагогические основы сотрудничества студентов, кураторов и наставников» 7) Удостоверение о повышении квалификации № 140400116986 от 25.08.202320 час ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования» «Механизмы реализации государственной политики в сфере воспитания» 8) Удостоверение о повышении квалификации ПК № 733147 от 30.11.2023 г. 36 час. ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	0,7
12	ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право России ОП.03 Административное право ОП.09 Семейное	Драгунов Айхал Николаевич	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее Юриспруденция Юрист	Удостоверение о повышении квалификации №397 от 24.06.2024 «Оказание первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ; Удостоверение о повышении квалификации №320 от 01.12.2023 «Организация работы с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 часов, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ; Удостоверение о повышении квалификации №301 от 04.12.2023 «Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе», 36	0,6

	право МДК 01.03. Административный процесс МДК 02.03. Криминология МДК 03.05. Способы судебной защиты гражданских прав					часов, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ	
13	ОП.04 Гражданское право ОП.10 Муниципальное право ОП.11 Земельное право МДК 01.01. Гражданский процесс МДК 03.02. Налоговое право МДК 03.04. Жилищное право МДК 03.06. Корпоративное право	Дуткина Елена Владимировна	Штатный	Должность- преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее. Юриспруденция. Юрист.	ИДПО Казанский НИТУ Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональная деятельность юриста в цифровом обществе» от 20 ноября 2023 г. ПК №465643, Сертификат о повышении квалификации «Школа куратора - 2023» от 09.11.2023 г., (Якутск, СВФУ им.М.К.Аммосова), «Механизмы реализации государственной политики в сфере воспитания», 20ч. ГАУ ДПО РС(Я) «ИРПО», г.Якутск Свидетельство о повышении квалификации 140400116948, Удостоверение о повышении квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе» от 15 мая 2023 г., № 235 ФГБОУ ВО АГАТУ, Удостоверение о повышении квалификации «Организация инклюзивного образования в учащихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках ФГОС» от 15 мая 2023 г., № 256 ФГБОУ ВО АГАТУ	0,7
14	ОП.06 Документационное обеспечение управления	Прохорова Мария Николаевна	Штатный	Должность- преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее. Экономика и управление на предприятии (по отраслям). Экономист- менеджер	Удостоверение о повышении квалификации №142409377344 от 24.06.2024 «Оказание первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ; Удостоверение о повышении квалификации №142409378271 от 21.05.2024 «Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе», 36 часов, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ; Удостоверение о повышении квалификации №142409378262 от 21.05.2024 «Организация работы с обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 часов, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;	0,1

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) ППССЗ. Содержание каждой из учебных дисциплин (профессиональных модулей) представлено на сайте академии и в локальной сети.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В библиотеке работают 3 отдела и мультимедийный зал:

- отдел комплектования и научной обработки;
- информационно-библиографический отдел;
- отдел обслуживания и сектор автоматизации: читальный зал, абонемент учебной литературы;
- мультимедийный зал.

Фонд библиотеки составляет около 170095 единиц хранения. Библиотека выписывает 125 наименований периодических изданий. Новые поступления в библиотечный фонд анонсируются на сайте научной библиотеки по адресу: nlib.agatu.ru. Для анализа обеспеченности учебных курсов необходимой литературой и управления процессами формирования учебного фонда библиотека формирует картотеку книгообеспеченности. Насыщение информационного пространства АГАТУ современной отечественной и зарубежной научной информацией. Для выполнения основной задачи – оперативного информационно- библиотечного обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями библиотека, наряду с традиционными, активно развивает новые информационные технологии.

Сформирован электронный каталог, содержащий 34436 записей, размещенный на сайте Научной библиотеки. Для удовлетворения информационных потребностей пользователей в читальном и мультимедийном залах установлены 27 компьютеров для читателей, где сосредоточены все информационные ресурсы библиотеки: электронный каталог, электронный периодический справочник «Система Гарант», доступ к Электронно-библиотечным системам, научно-образовательным базам данных, Интернет, в том числе по технологии Wi-Fi.

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
40.02.04. Юриспруденция

№	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
	Профессиональное, среднее профессиональное образование, основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.04. Юриспруденция			
	Дисциплины (модули):			
1	ОУП 01. Русский язык	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Русский язык (базовый уровень) Рыбченкова Л.М., Александров а О.М., Нарушевич А.Г. и др. Издательство «Просвещение», 2021г	29	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Русский язык. 10- 11 классы. [Текст]: учебное пособие для общеобразовательных организаций В. Ф. Греков, С. Е. Крючков, Л. А. Чешко, Н. А. Николина, Г. А. Богданова. Москва: Просвещение, 2020. - 36	25	25
2	ОУП 02. Литература	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 11 класс: учебник для среднего общего образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16220-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563161	ЭБС ЮРАЙТ	25
3	ОУП 03. Математика	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. 11 класс: базовый уровень [Текст]: учебник для общеобразовательных организаций /А. Л. Вернер, А. П. Карп. - Москва : Просвещение, 2019. - 239 с. : ил. ;21 см. - Предм. указ.: с. 234-237. - 1000 экз. – ISBN 978-5-09-072094-6	25	25

4	ОУП 04. Иностранный язык	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Английский язык. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень О.В.Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева и др Москва: Просвещение, 2021. 2. Английский язык. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень О.В.Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева и др Москва: Просвещение, 2021.	25	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Английский язык. Учебное пособие для СПО. Малецкая О.П., Селевина И.Н. Издательство «Лань» (СПО), 2024. https://reader.lanbook.com/book/3791,21,2 ЭБС Лань ЭБС Лань 22349?lms=c896822bf7df928745dde4b7b7f6cab8	ЭБС Лань	25
5	ОУП 05. Информатика	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565789 2. Трофимов, В. В. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 752 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20431-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568694	ЭБС Юрайт	25
			ЭБС Юрайт	25
6	ОУП 06. Физика	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Физика. 10 класс: углублённый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / - 7-е изд., перераб. и доп. 416 с.. А.А. Пинский, О. Ф. Кабардин, В. А. Орлов, Э. Е. Эвенчик, С. Я. Шамаш и др.; под ред. А. А. Пинского, О. Ф. Кабардина Москва: Просвещение, 2021. 1-4 1 40 Физика. 11 класс: углублённый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / - 7-е изд., перераб. и доп. - 416 с. О. Ф. Кабардин, А. Т. Глазунов, В. А. Орлов, А. А. Пинский, А. Н. Малинин; под ред. А. А. Пинского, О. Ф. Кабардина Москва: Просвещение 2021г.	40	25
			40	25

7	ОУП 07. Химия	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Химия 10кл Габриелян О.С., Остроумова И.Г., Сладков С.А 2023г. 2. Химия 11кл Габриелян О.С., Остроумова И.Г.,Сладков С.А., 2023г.	25	25
			25	25
8	ОУП 08. Биология	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Биология 10 Сухорукова, Л.Н., Кучменко В.С., Иванова Т.В. 2023г. 2.Биология 11 Сухорукова, Л.Н., Кучменко В.С., Иванова Т.В. 2023г.	25	25
			25	25
9	ОУП 09. История	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Мединский В. Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень, Просвещение, 2024 г. 2.Мединский В. Р., Торкунов А. В. "История России. 1914-1945 гг. 10 класс. Учебник. Базовый уровень" Просвещение, 2024 г. 3.Мединский В. Р., Чубарьян, А.О. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень. Просвещение, 2024 г. 4.Мединский В. Р., Торкунов А. В История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень. Посвещение, 2024г.	Знаниум	25
10	ОУП 10. Обществознание	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Агафоновой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20756-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558704	ЭБС ЮРАЙТ	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560874	ЭБС ЮРАЙТ	25
11	ОУП 11. География	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА География 10- 11 классы Д.Л.Лапотников 2023г.	25	25
12	ОУП 12. Физическая культура	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное	ЭБС Юрайт	25

		образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562057		
13	ОУП 13. Основы безопасности и защиты родины	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Основы безопасности и защиты Родины. Безопасность человека: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19839-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569244 2. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности и защите Родины: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20357-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562498	ЭБС Юрайт	25
14	СГ 01. История России	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Касьянов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565196 2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564209 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20248-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557853	ЭБС-Юрайт	25
			ЭБС-Юрайт	25

15	СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Английский язык для юристов. English in Law: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562936 2.Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560692	ЭБС-Лань	25
		1. Английский язык в сфере деловых коммуникаций: учебное пособие / Л. Б. Темникова, О. В. Воробьева, А. С. Корелова, А. Ю. Третьяк. — Краснодар: КубГТУ, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-8333-0984-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231548	ЭБС-Юрайт	25
		1. Английский язык в сфере деловых коммуникаций: учебное пособие / Л. Б. Темникова, О. В. Воробьева, А. С. Корелова, А. Ю. Третьяк. — Краснодар: КубГТУ, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-8333-0984-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231548	ЭБС-Юрайт	25
16	СГ 03. Безопасность жизнедеятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560762	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560842	ЭБС-Юрайт	25
17	СГ 04. Физическая культура	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562057	ЭБС-Юрайт	25

		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565611	ЭБС-Юрайт	25
18	СГ 05. Основы финансовой грамотности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567612	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562278	ЭБС-Юрайт	25
19	СГ 06. Основ бережливого производства	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1 Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568518	ЭБС-Юрайт	25
		1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565767	ЭБС-Лань	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Глушкова, П. В. Музеология: история культуры народов Сибири: учебник для вузов / П. В. Глушкова, Т. И. Кимеева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11105-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566002	ЭБС -Юрайт	25

20	СГ 07. Психология общения	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560788	ЭБС-Юрайт	25
21	ОП.01 Теория государства и права	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. <i>Бялт, В. С.</i> Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562881	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. <i>Протасов, В. Н.</i> Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560840	ЭБС-Юрайт	25
22	ОП.02 Конституционное право России	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. <i>Комкова, Г. Н.</i> Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19029-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561240	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА <i>Чашин, А. Н.</i> Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565748	ЭБС-Юрайт	25

23	ОП.03 Административное право	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561064	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565062	ЭБС-Лань	25
24	ОП.04 Гражданское право	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Гражданское право. Особенная часть (части III—IV ГК РФ) : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562885	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562290	ЭБС-Юрайт	25
25	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа	ЭБС-Юрайт	25

		Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564900 2. <i>Гаврилов, М. В.</i> Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: <i>Советов, Б. Я.</i> Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560670	ЭБС-Юрайт	25
26	ОП.06 Документационное обеспечение управления	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Дорониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19113-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560925	ЭБС-Юрайт	25
27	ОП.07 Уголовное право	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. <i>Боровиков, В. Б.</i> Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560878	ЭБС-Юрайт	25
		2. <i>Боровиков, В. Б.</i> Уголовное право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557447	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. <i>Сверчков, В. В.</i> Уголовное право: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 741 с. —	ЭБС-Юрайт	25

		(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20224-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557822 (дата обращения: 04.04.2025).		
28	ОП.08 Трудовое право	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. <i>Рыженков, А. Я.</i> Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560885 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560688	ЭБС-Юрайт	25
29	ОП.09 Семейное право	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. <i>Корнеева, И. Л.</i> Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4550-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560676 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: <i>Агапов, С. В.</i> Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560682	ЭБС-Юрайт	25
30	ОП.10 Муниципальное право	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. <i>Овчинников, И. И.</i> Муниципальное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18559-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562688 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. <i>Чаннов, С. Е.</i> Муниципальное право: учебник и практикум для среднего	ЭБС-Юрайт	25
			ЭБС-Юрайт	25

		профессионального образования / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16103-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560844		
31	ОП 11. Земельное право	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565901	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569483	ЭБС-Лань	25
32	МДК 01.01 Гражданский процесс	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560796	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Гражданский процессуальный кодекс РФ	ЭБС-Юрайт	25
33	МДК 01.02 Уголовный процесс	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. <i>Гриненко, А. В.</i> Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560679		
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Уголовный процессуальный кодекс РФ	ЭБС-Юрайт	25

34	МДК 01.03 Административный процесс	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544550	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: Административно-процессуальный кодекс РФ	ЭБС-Юрайт	25
35	МДК 02.01 Правоохранительные органы	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20632-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558488	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560728	ЭБС-Юрайт	25
36	МДК 02.02 Деликтное право	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Гражданское право. Схемы, таблицы: учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565057	ЭБС-Юрайт	25
37	МДК 02.03 Криминология	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Хайрусов, Д. С. Криминология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Хайрусов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17545-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545050	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений:	ЭБС-Юрайт	25

		учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16558-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563538		
38	МДК 03.01 Предпринимательское право	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568630 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560710	ЭБС-Юрайт	25
39	МДК 03.02 Налоговое право	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14986-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562551 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Тедеев, А. А. Налоговое право России: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20610-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558463	ЭБС-Юрайт	25
40	МДК 03.03 Финансовое право	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	ЭБС-Юрайт	25

		https://urait.ru/bcode/566228		
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Финансовое право. Практический базовый курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21412-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571322	ЭБС-Юрайт	25
41	МДК 03.04 Жилищное право	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. <i>Николюкин, С. В.</i> Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18706-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565206	ЭБС-Юрайт	25
42	МДК 03.05 Способы судебной защиты гражданских прав	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. <i>Белик, В. Н.</i> Осуществление защиты прав и свобод граждан: учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18158-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559145	ЭБС-Юрайт	25
43	МДК 03.06 Корпоративное право	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: 1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559715	ЭБС-Юрайт	25

6.2.1 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ специального структурного подразделения, ответственного за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не существует. Эти полномочия переданы учебно-методическому отделу и факультетам. Обучение в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

В академии ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства. Эту работу проводит:

- приемная комиссия;
- учебно-методический отдел;
- отдел по воспитательной работе;
- первичная профсоюзная организация студентов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Для создания благоприятного психологического климата, формирования условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспеченности и защищенности абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержке и укреплении их психического здоровья университет ведет работу совместно с Центром социально-психологической поддержки молодежи.

Работа с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья. В случае обращения абитуриента-инвалида в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ возможна организация до вузовской подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий.

В университете проводится профориентационная работа. Основными формами профориентационной работы являются дни открытых дверей, знакомство с академией через официальный сайт в разделе «Абитуриенту», консультации для инвалидов и их родителей по вопросам приема и обучения, в том числе по технологии удаленного доступа (электронная форма), участие в мероприятиях ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, организованных для абитуриентов.

На сайте вуза в разделе «Приемная комиссия» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории университета обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видеооптик –wu-tv||, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 10 месяцев.

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, ему может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья. При определении учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В университете имеется <https://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <https://sdo.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного

процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. В академии проводится подбор и разработка учебных материалов в печатных и электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «Лань», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М».
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки АГАТУ;
- Доступ к электронному периодическому справочнику «Система Гарант»;

В электронной библиотеке университета предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранения здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. располагает здравпунктом на территории университета, заключен договор с МК «Аврора» где студенты имеют возможность получить медицинскую помощь.

1. Повышение информированности студентов-инвалидов:

- а) проведение общеакадемических акций, семинаров, круглых столов, конференций по вопросам охраны и укрепления здоровья;
- б) разработка и раздача памяток и буклетов по вопросам профилактики различных заболеваний (грипп, вирусный гепатит, туберкулез, клещевой энцефалит);
- в) публикация статей в газете –Агро on-line» по теме здоровье сбережения;
- г) проведение и организация бесед, семинаров, диспутов в общежитиях академии.

2. Организация лечебно-профилактической работы:

- а) дни здоровья с консультацией терапевта, дерматовенеролога, гинеколога, стоматолога;
- б) оздоровление в летний период (санатории, курорты);

3. Организация психотерапевтической помощи:

3.1. консультация психотерапевта и психодиагностики студентов-инвалидов

3.2. организация тренингов со студентами-инвалидами по следующим направлениям:

- эффективная межличностная коммуникабельность студентов;
- обучение навыкам самоконтроля;
- развитие личностного самоконтроля с навыками противодействия давлению среды;
- обучение эффективным формам поведения в стрессовых ситуациях;
- формирование лидерского потенциала;
- повышение самооценки личности студентов-инвалидов;
- групповая психотерапия студентов-инвалидов.

4. Организация психологической помощи:

- а) консультация студентов-инвалидов с психологическими проблемами;
- б) организация семинаров и бесед по алкогольной и наркотической зависимости.

5. Иммунопрофилактика – вакцинация против гриппа, краснухи и вирусного гепатита.
6. Ежегодная организация прохождения флюорографического обследования.
7. Проведение инструктажа по технике безопасности профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов и выпускников академии, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. В академии существует центр содействия занятости выпускников и развития карьеры (ОТиП) и их закреплению на рабочих местах. Основными направлениями деятельности центра являются постоянное взаимодействие с работодателями на региональном рынке труда и активные формы и методы работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы и обучающие семинары и др.), также реализация превентивных мер по содействию трудоустройства студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Студенты с нарушениями слуха и зрения могут выбрать подвижные занятия физкультурой на открытом воздухе или в спортивных залах, а также занятия на специальных тренажерах общеукрепляющей направленности.

В университете ведется работа по созданию толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов внедрена форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одним из социально значимых направлений волонтерского движения обучающихся является помощь в социализации и адаптации студентов инвалидов. Работу волонтеров можно рассматривать как форму социального сопровождения инклюзивного образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях толерантной социокультурной среды вуза.

Координация воспитательной работы университета осуществляется отделом по воспитательной. Отдел тесно взаимодействует с профкомом студентов, спортивным клубом, директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, кураторами групп.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, реализующая ППССЗ по специальности 40.02.04. Юриспруденция располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал

При реализации ППССЗ обеспечивается:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, реализующая ППССЗ по специальности 40.02.04. Юриспруденция обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

.

Справка
о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04. Юриспруденция

N п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	ОУП 01. Русский язык	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
	ОУП 02. Литература	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

	ОУП 03. Математика	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
	ОУП 04. Иностранный язык	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

	ОУП 05. Информатика	Ауд. № 2.313 52,5 м² Компьютерный класс информационных технологий в профессиональной деятельности	Оборудование: Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8” АОС 24B2XHM2); Автоматизированное рабочее место преподавателя (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8” АОС 24B2XHM2) – 1; Проектор и экран – 1; Учебная мебель: 1.Компьютерный стол – 16 2.Стул подъемно-поворотный – 1 3.Стулья со спинкой – 25 4.Шкаф для документов – 1 5.Доска трехэлементная для написания мелом и фломастером (3000*1000*20) – 1;	
	ОУП 06. Физика	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

	ОУП 07. Химия	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
	ОУП 08. Биология	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
	ОУП 09. История	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

	ОУП 10. Обществознание	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
	ОУП 11. География	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

	ОУП 12. Физическая культура	Спортивный зал № 6.109 Зал игровой (18м*36м), зал борцовский (12м*12м), мат борцовский (комплект), зал тренажерный (12м*12м), беговая дорожка (5м*80м) (160 м по кругу).	Инвентарь: Форма баскетбольная (2 шт); Ворота футбольные (2 шт); Мячи: баскетбольный (20 шт), волейбольный (10 шт), футбольный (10 шт); Штанга (3 шт); Гантели (2,5 кг – 15кг) (10 шт); Гири (16 кг – 24 кг) (3 шт); Мячи медицинские (10 шт); Обруч гимнастический (10 шт); Скакалка (10 шт); Стойка волейбольная (комплект с сеткой) (2 шт); Шкаф для документов (2 шт); Шкаф - кабинка для одежды металлический (40 шт); Стол для настольного тенниса (2 шт); Конь гимнастический (1 шт); Перекладина гимнастическая передвижная (1 шт); Станок тренажерный для жима лежа (3 шт). Оборудование: 1.Компьютер PCIRUCOPP 320*4 5500/4 GB; 2.Монитор Philips 200 V4L; 3.Принтер лазерный ML-1615. Место для стрельбы Винтовка; мишень; шкаф для оружия.	
--	-----------------------------	--	--	--

	ОУП 13. Основы безопасности и защиты родины	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охрана труда №1.417 Главный учебный корпус, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ш.Сергеляхское, 3 км, д.3.	Оборудование: 1.Аптечка индивидуальная носимая АИ Н-1 – 2 шт 2.Жгут кровоостанавливающий резиновый – 2 шт 3.Повязка косыночная взрослая ГА-01 – 2 шт 4.Комплект плакатов Уголок гражданской обороны 3л. ламинир – 1 шт 5.Ножницы остроконечные прямые 14,5 см.– 1 шт 6.Бинт медицинский нестерильный в индив. Упаковке 5х10- 4 шт 7.Бинт медицинский эластичный 100х10 см – 2шт 8.Индивидуальный перевязочный пакет (ИПП-1)- 4 шт 9.Костюм Л-1-1 шт 10.Респиратор РПГ -67 марки В1-5шт 11.ИПП-11 120054- 3 шт 12.Комплект плакатов Уголок гражданской обороны 3л. Ламинир – 1 шт 13.Комплект плакатов «ГО и ЧС Безопасность в чрезвычайных ситуациях» -3 шт 14.Ножницы остроконечные прямые 14,5 см. – 1 см Учебная мебель: 1.Стол ученический – 22шт 2.Стул ученический – 43шт 3.Доска 3-х элем.для написания мелом и фломастером – 1шт 4.Книжная полка – 2 шт.; 5.Витрина – 3 шт.	Программное обеспечение: Windows 7 Professional OEM Microsoft Office 2016 Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 AdobeReader ПО «Визуальная Студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
1.	СГ.01 История России	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

2.	СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
	СГ 03. Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охрана труда №1.417 Главный учебный корпус, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ш.Сергеляхское, 3 км, д.3.	Оборудование: 1.Аптечка индивидуальная носимая АИ Н-1 – 2 шт 2.Жгут кровоостанавливающий резиновый – 2 шт 3.Повязка косыночная взрослая ГА-01 – 2 шт 4.Комплект плакатов Уголок гражданской обороны 3л. ламинир – 1 шт 5.Ножницы остроконечные прямые 14,5 см.– 1 шт 6.Бинт медицинский нестерильный в индив. Упаковке 5х10- 4 шт 7.Бинт медицинский эластичный 100х10 см – 2шт 8.Индивидуальный перевязочный пакет (ИПП-1)- 4 шт 9.Костюм Л-1-1 шт 10.Респиратор РПГ -67 марки В1-5шт 11.ИПП-11 120054- 3 шт 12.Комплект плакатов Уголок гражданской обороны 3л. Ламинир – 1 шт 13.Комплект плакатов «ГО и ЧС Безопасность в чрезвычайных ситуациях» -3 шт 14.Ножницы остроконечные прямые 14,5 см. – 1 см Учебная мебель: 1.Стол ученический – 22шт 2.Стул ученический – 43шт 3.Доска 3-х элем.для написания мелом и фломастером – 1шт 4.Книжная полка – 2 шт.; 5.Витрина – 3 шт.	Программное обеспечение: Windows 7 Professional OEM Microsoft Office 2016 Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 AdobeReader ПО «Визуальная Студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования

4	СГ.04 Физическая культура	Спортивный зал № 6.109 Зал игровой (18м*36м), зал борцовский (12м*12м), мат борцовский (комплект), зал тренажерный (12м*12м), беговая дорожка (5м*80м) (160 м по кругу).	Инвентарь: Форма баскетбольная (2 шт); Ворота футбольные (2 шт); Мячи: баскетбольный (20 шт), волейбольный (10 шт), футбольный (10 шт); Штанга (3 шт); Гантели (2,5 кг – 15кг) (10 шт); Гири (16 кг – 24 кг) (3 шт); Мячи медицинские (10 шт); Обруч гимнастический (10 шт); Скакалка (10 шт); Стойка волейбольная (комплект с сеткой) (2 шт); Шкаф для документов (2 шт); Шкаф - кабинка для одежды металлический (40 шт); Стол для настольного тенниса (2 шт); Конь гимнастический (1 шт); Перекладина гимнастическая передвижная (1 шт); Станок тренажерный для жима лежа (3 шт). Оборудование: 1.Компьютер PCIRUCOPP 320*4 5500/4 GB; 2.Монитор Philips 200 V4L; 3.Принтер лазерный ML-1615. Место для стрельбы Винтовка; мишень; шкаф для оружия.	
---	---------------------------	--	--	--

5	СГ 05. Основы финансовой грамотности	Ауд. № 2.313 52,5 м² Компьютерный класс информационных технологий в профессиональной деятельности	Оборудование: Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XHM2); Автоматизированное рабочее место преподавателя (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XHM2) – 1; Проектор и экран – 1; Учебная мебель: 1.Компьютерный стол – 16 2.Стул подъемно-поворотный – 1 3.Стулья со спинкой – 25 4.Шкаф для документов – 1 5.Доска трехэлементная для написания мелом и фломастером (3000*1000*20) – 1;	
	СГ 06. Основы бережливого производства	Ауд. № 2.313 52,5 м² Компьютерный класс информационных технологий в профессиональной деятельности	Оборудование: Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XHM2); Автоматизированное рабочее место преподавателя (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XHM2) – 1; Проектор и экран – 1; Учебная мебель: 1.Компьютерный стол – 16 2.Стул подъемно-поворотный – 1 3.Стулья со спинкой – 25 4.Шкаф для документов – 1 5.Доска трехэлементная для написания мелом и фломастером (3000*1000*20) – 1;	

7	СП 07 Психология общения	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
8	ОП 01. Теория государства и права	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
9	ОП 02. Конституционное право России	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

10	ОП 03. Административное право	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
11	ОП 04. Гражданское право	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

12	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Ауд. № 2.313 52,5 м² Компьютерный класс информационных технологий в профессиональной деятельности	Оборудование: Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XHM2); Автоматизированное рабочее место преподавателя (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XHM2) – 1; Проектор и экран – 1; Учебная мебель: 1.Компьютерный стол – 16 2.Стул подъемно-поворотный – 1 3.Стулья со спинкой – 25 4.Шкаф для документов – 1 5.Доска трехэлементная для написания мелом и фломастером (3000*1000*20) – 1;	
13	ОП.06 Документационное обеспечение управления	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

14	ОП 07. Уголовное право	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
15	ОП 08. Трудовое право	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
16	ОП 09. Семейное право	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

17	ОП 10. Муниципальное право	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
18	ОП 11. Земельное право	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
19	МДК 01.01. Гражданский процесс	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

20	МДК 01.02. Уголовный процесс	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
21	МДК 01.03. Административный процесс	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
22	МДК 02.01. Правоохранительные органы	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

23	МДК 02.02. Деликтное право	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
24	МДК 02.03. Криминология	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
	МДК 03.01. Предпринимательское право	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

	МДК 03.02. Налоговое право	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
	МДК 03.03. Финансовое право	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
	МДК 03.04. Жилищное право	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

	МДК 03.05. Способы судебной защиты гражданских прав	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	
	МДК 03.06. Корпоративное право	Ауд.№2.311 80,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: LCD проектор – 1шт Аудиосмешанный консол на 75 мест Компьютер+система Е-обучения – 1 шт. Потолочный громкоговоритель – 2 шт. Учебная мебель: Скамья откидная с пюпитром 3х местная – 28 шт. Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя -1 шт. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломастером – 1шт Доска ученическая – 1шт.	

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025	Договор № б/н ООО «Электронное издательство Юрайт»	25.03.2024-25.03.2025
	Договор № 103 ООО «ЭБС Лань»	16.12.2024-16.12.2025
	Договор №1220эбс ООО «ЗНАНИУМ»	09.12.2024-09.12.2025
	Договор № SU-555/2025 ООО НЭБ eLibrary	12.12.2024-12.12.2025

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются Отдел полиции №4 МВД России "Якутское", Управление Федеральной службы приставов по РС(Я) "Якутское городское отделение", ГКУ "Центр занятости населения РС(Я) филиал в Нюрбинском районе, Отделение МВД по Таттинскому району, Чурапчинский районный суд РС(Я), Судебный участок №28 Сунтарского района РС(Я), Отделение МВД по Среднеколымскому району, с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная практики являются составной частью профессионального модуля. Задания на учебную и производственную практики, порядок проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.04. Юриспруденция конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация;
- квалификационный экзамен после каждого профессионального модуля.

7.2. Государственная (итоговая) аттестации выпускников (ГИА)

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.04. Юриспруденция включает подготовку и защиту ВКР.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности;
- Уставом университета;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
- Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

8. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В университете способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Имеющаяся инфраструктура и оборудование для учебной и внеучебной деятельности образование, основанное на всестороннем развитии личности. ППССЗ предлагает следующие дополнительные услуги обучающимся:

- медицинское обслуживание;
- спортивная инфраструктура;
- услуги общественного питания с низкими ценами для обучающихся.

В университете воспитательная работа - это целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий для развития социальной и культурной компетенции личности обучающихся, ее самоопределения в социуме.

Среди основных направлений воспитательной работы в университете можно выделить следующие:

- Сохранение контингента;
- Формирование гражданина, родителя и специалиста, конкурентоспособного на рынке труда;
- Формирование условий для становления мировоззрения и системы ценностной ориентации обучающихся;
- Формирование здорового образа жизни;
- Развитие студенческого самоуправления;
- Формирование социальной защищенности обучающихся;
- Развитие творческой активности обучающихся;
- Развитие досуговой деятельности, как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- Оказание социально-психологической помощи обучающимся.

Для работы по выбранным направлениям в воспитательной деятельности привлекаются специалисты и преподаватели. В университете работают кураторы, объединенные в Совет. В штате сотрудников, занимающихся воспитательной работой, есть

педагог - психолог, воспитатель общежитий, руководитель студенческого совета университета.

Воспитательная работа в филиале осуществляется на основе работы ее структурных подразделений:

- Воспитательная работа в общежитиях;
- Психологическая служба;
- Культурно-массовая работа;
- Спортивно-массовая и оздоровительная работа;
- Студенческое самоуправление;
- Патриотическое воспитание;
- Волонтерское движение;
- Социальная защита обучающихся.

В ФГБОУ ВО АГАТУ сформирована социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности обучающихся. Для обучающихся работают: вокальная студия «Нуурал», танцевальный коллектив «Сандал».

Немаловажную роль в создании и укреплении социально-важных отношений среди молодежи играет студенческое самоуправление. Целями студенческого самоуправления являются:

- воспитание самостоятельного, социально активного, творчески мыслящего профессионала;
- формирование социально значимого сотрудничества обучающихся и педагогов;
- стимулирование личностного роста обучающихся; организация жизни и решение проблем студенческого сообщества в целом и каждого обучающегося филиала в отдельности.

Обучающиеся университета ежегодно принимают участие в спортивных, культурно-массовых и общественно-значимых мероприятиях района, города и края.

В инфраструктуру университета для реализации воспитательного процесса входят: актовый и спортивный залы, столовая, медицинский кабинет два общежития, библиотека, лекционный зал, интернет-лаборатория.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности обучающимся устанавливаются различные формы морального поощрения (грамоты, дипломы и т.д.).

Неотъемлемой частью учебного процесса, в части повышения уровня профессиональной деятельности будущих специалистов высшей квалификации имеет воспитательная работа среди студентов. С самого первого курса учреждение высшего образования берет эстафету духовно-нравственного воспитания молодежи. Нынешние студенты – это вчерашние выпускники средних общеобразовательных школ. Большинство студентов первого курса – уроженцы сельских улусов. Их воспитание, мировоззрение, уровень подготовки, язык общения отличаются от тех ребят, которые родились и выросли в городской среде. У многих первокурсников отмечается неуравновешенность из-за несоответствия темпа городской жизни, зачастую вызванная недостаточной самостоятельностью. Основная проблема первокурсников в адаптационный период – это взаимоотношение друг с другом, в связи с излишней занятостью социальными сетями, разобщенностью интересов. Эта проблема требует от куратора и психолога ВУЗА тщательного анализа, а также мероприятий, способствующих формированию единой учебной группы, факультета – дружного коллектива. В университете координаторами этой работы являются: воспитательный отдел во главе с начальником, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы учебных групп, воспитатели домов студентов и студенческого актива.

Воспитательная работа в университете строится в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта и Концепции духовно -

нравственного развития и воспитания личности гражданина России и на основании:

- Закона «Об образовании»;
- Устава АГАТУ.

Основными задачами воспитательной работы являются:

- создание условий для самореализации, самостоятельности, саморазвития студентов;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Воспитательная работа в университете ведется по 7 направлениям:

1. Организационная и координирующая работа с кураторами, старостами групп;
2. Гражданское и духовно- патриотическое воспитание;
3. Организационная и координирующая работа со студенческим активом;
4. Охрана жизнедеятельности и пропаганда ЗОЖ;
5. Организация досуга и культурно-массовая работа среди студентов;
6. Организация общественно-полезной деятельности студентов;
7. Работа в общежитии.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

К материалам нормативно-методического плана, обеспечивающим качество подготовки ППССЗ в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ относятся:

1. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
2. Положение о курсовом проектировании по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
3. Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
4. Макет основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
5. Положение о порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины по специальностям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
6. Макет рабочей программы учебной дисциплины по специальностям среднего профессионального образования;
7. Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
8. Макет фонда оценочных по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Арктический государственный агротехнологический университет»;
9. Макет методических указаний (рекомендаций) по использованию специального программного обеспечения для выполнения контрольных (курсовых) работ и проектов ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
10. Методические рекомендации для преподавателей по работе со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.
11. Методические рекомендации по составлению раздела «Условия реализации

учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» рабочей программы дисциплины по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и среднего профессионального образования;

12. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированная образовательная программа) высшего образования (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры) и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

13. Положение об использовании активных и интерактивных форм занятий в образовательном процессе ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

14. Методические указания для преподавателей по разработке рабочей программы дисциплины (модуля).

15 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

16. Методические указания по интерактивным формам проведения занятий.

10. Приложения в ППСЗ

Николаева М.Т.
Ф.И.О.