МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Колледж технологий и управления

Регистрационный № 24-01/27

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация специалист по поварскому и кондитерскому делу

Уровень ППССЗ *базовая*

Срок освоения ППССЗ 3 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 72 ч

Якутск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1565 (ред. от 03.07.2024).
- Учебным планом специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «27» марта 2025 г. № 38.

Разработчик(и) РПД Нератов Анатолий Олегович, преподаватель
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Председатель цикловой комиссии ГиЕД _____ /Васильева Е.К./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания цикловой комиссии ГиЕД № 10 от «04» 04 2025 г.

Директор КТиУ _____ /Яковлева Н.М./
подпись фамилия, имя, отчество

«10» 04 2025 г.

Председатель МК КТиУ _____ /Ваганова В.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК КТиУ № 04 от «10» 04 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу основного общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу гуманитарных и естественных дисциплин, ОК-01, ОК-02, ОК-04.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Задачи дисциплины:

- формировать у обучающихся умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формировать у обучающихся умения применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развивать у обучающихся познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- помочь обучающимся приобрести опыт использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- передать обучающимся знания об этических аспектах информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- помочь овладеть информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно ¬ коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

У.1 приводить примеры информации и информационных процессов; измерять

информационный объём текста; переводить информационный объём информации в кратные единицы;

У.2 пользоваться интерфейсом; просматривать файловую систему; выполнять основные операции с файлами и папками; использовать антивирусные программы;

У.3 набирать, редактировать, форматировать текст, сохранять и загружать файлы, выводить на печать;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать:

З.1 понятия информации, информационных процессов; виды носителей информации;

З.2 назначение и функции операционных систем;

З.3 правила техники безопасности (ТБ) при работе на персональном компьютере (ПК);

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 72 часа;
- практических занятий 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	36
Промежуточная аттестация - в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	В том числе часы по практической подготовке	Уровень освоения
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	**Лекция 1**. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2		2
	Практическое занятие 1 Word	2	2	2
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	**Лекция 2.** Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. **Лекция 3.** Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника	2 2		2 2
	Практическое занятие 2 Word	2	2	2
Тема 1.3. Информационные системы	**Лекция 4.** Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем	2		2
	Практическое занятие 3 Word	2	2	2
Раздел 2.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	**Лекция 5.** Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов **Лекция 6.** Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2 2		2 2
	Практическое занятие 4 Word	2	2	2

Тема 2.2 Технология обработки графической информации	**Лекция 7.** Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2		2 2 2
	Практическое занятие 5 Word	2	2	2
Тема 2.3 Компьютерные презентации	**Лекция 8.** Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2		2
	Практическое занятие 6 Word	2	2	2
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	**Лекция 9.** Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. **Лекция 10.** Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2 2		2 2
	Практическое занятие 7 Word	2	2	2
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	**Лекция 11.** Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. **Лекция 12.** Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2 2		2
	Практическое занятие 8 Word	2	2	2
Раздел 3.	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	**Лекция 13.** Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. **Лекция 14.** Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. **Лекция 15.** Мультимедиа технологии и электронная коммерция в	2 2 2		2 2 2

	Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..			
	Практическое занятие 9 Word	2	2	2
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	**Лекция 16.** Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно- технический уровень защиты. Защита жесткого диска. **Лекция 17.** Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасности работы с компьютерной техникой.	2 2		2 2
	Практическое занятие 10 Word ***Практическое занятие 11*** Excel ***Практическое занятие 12*** Excel ***Практическое занятие 13*** Excel ***Практическое занятие 14*** Excel ***Практическое занятие 15*** PowerPoint ***Практическое занятие 16*** PowerPoint ***Практическое занятие 17*** PowerPoint ***Практическое занятие 18*** PowerPoint		2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.	**Лекция 18.** Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.	2		2
	Итого:	**72**	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	**Ауд.№2.114: 78,0м² Мультимедийный зал** научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет	**Оборудование:** Системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; Монитор benq g900wa -1 шт Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; Монитор lg w1934s - 8 шт.; 4 тонких клиента Eltex tc-50. **Учебная мебель**: Компьютерный стол – 15, стол – 9, стулья – 23. **Программное обеспечение:** Бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.
		Ауд. № 2.313 52,5 м² Компьютерный класс информационных технологий в профессиональной деятельности	**Оборудование:** Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8” AOC 24B2XHM2); Автоматизированное рабочее место преподавателя (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8” AOC 24B2XHM2) – 1; Проектор и экран – 1; **Учебная мебель:** 1.Компьютерный стол – 16 2.Стул подъемно-поворотный – 1 3.Стулья со спинкой – 25 4.Шкаф для документов – 1 5.Доска трехэлементная для написания мелом и фломастером (3000*1000*20) – 1;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
1	Кузнецов П.У.,	Информационные технологии в	Юрайт 2025 г.

	Стрельцов А.А., Морозов А.В. и др.	юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564900	
Дополнительная литература			
1	А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков	Осокин, А. Н. Теория информации : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17296-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566418	Юрайт 2025 г.

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
Э2	www. school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
Э3	www. intuit. ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)
Э4	www. lms. iite. unesco. org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
Э5	http://ru.iite.unesco.org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
Э6	www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
Э7	www.ict. edu. ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
Э8	www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»)
Э9	www.window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации)
Э10	www. freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения
Э11	www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux)
Э12	www.books.altlinux. ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»)

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	Информационно-правовая система Гарант

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения «Moodle» (sdo.agatu.ru).

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru). ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии http://www.agatu.ru/ для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения «Moodle» (sdo.agatu.ru);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических

занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.
Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».
Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.
При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У.1 приводить примеры информации и информационных процессов; измерять информационный объём текста; переводить информационный объём информации в кратные единицы; У.2 пользоваться интерфейсом; просматривать файловую систему; выполнять основные операции с файлами и папками; использовать антивирусные программы; У.3 набирать, редактировать, форматировать текст, сохранять и загружать файлы, выводить на печать;	Практические задания Ответы на вопросы Тестирование Зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
З.1 понятия информации, информационных процессов; виды носителей информации; З.2 назначение и функции операционных систем; З.3 правила техники безопасности (ТБ) при работе на персональном компьютере (ПК);	Практические задания Ответы на вопросы Тестирование Зачет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для обучающихся по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Якутск 2025 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1565 (ред. от 03.07.2024).
- Учебным планом специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от «27» марта 2025 г. № 38.

Разработчик(и) ФОС Нератов Анатолий Олегович – преподаватель

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности одобрен цикловой комиссией гуманитарных и естественных дисциплин от «04» апреля 2025 г., протокол №10.

Председатель ЦК ГиЕД _____ _____ /Васильева Е.К./
подпись фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии Колледжа технологий и управления по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Председатель методической комиссии КТиУ _____ /Ваганова В.Г./

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ 07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК, ПК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
знать: З.1 понятия информации, информационных процессов; виды носителей информации; З.2 назначение и функции операционных систем; З.3 правила техники безопасности (ТБ) при работе на персональном компьютере (ПК);	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Тема 1. Понятие информационных технологий и информационных систем Тема 2. Мультимедиа технологии	1, 2, 3		
уметь: У.1 приводить примеры информации и информационных процессов; измерять информационный объём текста; переводить информационный объём информации в кратные единицы; У.2 пользоваться интерфейсом; просматривать файловую систему; выполнять основные операции с файлами и папками; использовать антивирусные программы; У.3 набирать,	ОК 01, ОК 02, ОК 04				

редактировать, форматировать текст, сохранять и загружать файлы, выводить на печать;					

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2		
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Знать: методы математического моделирования и инструментальные средства и ИТ для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности;	**Текущий контроль:** *Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи)* **Промежуточная аттестация:** *Зачет*
	Уметь: применять методы математического моделирования и инструментальные средства и ИТ для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности;	
	Владеть: умениями и навыками математического моделирования, использования инструментальных средств и ИТ для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности;	
ОК 01, ОК 02, ОК 04	**Знать:** взаимосвязь этих средств и описание функционирования на ассемблерном уровне **Уметь:** оценивать целесообразность их применения для решения конкретных задач **Владеть:** совершенствованием профессиональных знаний и умений.	**Текущий контроль:** *Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи)* **Промежуточная аттестация:** *Зачет*
	Знать: взаимосвязь этих средств и описание функционирования **Уметь:** оценивать целесообразность их применения для решения конкретных задач **Владеть:** навыками решения практических задач	

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины
2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Критерии оценивания:
Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Таблица 3

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	**Оценка уровня подготовки**	
	оценка компетенций обучающихся	**оценка уровня освоения дисциплин;**
90 ÷ 100	высокий	*отлично*
70 ÷ 89	продвинутый	*хорошо*
50 ÷ 69	пороговый	*удовлетворительно*
менее 50	не освоены	*неудовлетворительно*

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. **Оценка достижений обучающихся по результатам** *экзамена*

Группа _____

	Компетенции ОК 01, ОК 06, ОК 07											*max балл*	*% выпол-нения*	*Оценка компетенции***
*Умения и знания**	*У1*	*У2*	*У3*	*У4*	*У5*	*У6*	*З1*	*З2*	*З3*	*З4*	*З5*			
*Величина баллов **	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	50	100 %	отлично
Ф.И.О. обучающегося														

*- включаете все умения и знания, которые указаны в ФГОС СПО специальности

**- величину баллов за одно умение и знание определяете самостоятельно. Сумму баллов пересчитываете в проценты.

***- при оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки»:

90 – 100 %	*высокий*	*отлично*
70 – 89 %	*продвинутый*	*хорошо*
50 – 69 %	*пороговый*	*удовлетворительно*
менее 50 %	*не освоены*	*неудовлетворительно*

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для оценивания компетенций: *ОК 01, ОК 02, ОК 04*

3.1. Типовые задания для текущего контроля

Примерные тестовые вопросы
Перечень оцениваемых компетенций - *ОК 01, ОК 02, ОК 04*

1. Что такое операционная система?
A) Программа для редактирования текстов
B) Комплекс программ, управляющих ресурсами компьютера
C) Устройство для хранения данных
D) Вирусная программа

2. Какой формат файла используется для таблиц в Microsoft Excel?
A) .docx
B) .pptx
C) .xlsx
D) .txt

3. Что означает аббревиатура "ПО"?
A) Почтовое отделение
B) Программное обеспечение
C) Процессорное оборудование
D) Пользовательский опыт

4. Как называется сеть, объединяющая компьютеры в пределах одного здания?
A) Глобальная сеть (WAN)
B) Локальная сеть (LAN)
C) Беспроводная сеть (Wi-Fi)
D) Мобильная сеть (4G/5G)

5. Какой протокол используется для безопасной передачи данных в интернете?
A) HTTP
B) FTP
C) HTTPS
D) SMTP

6. Как называется программа для просмотра веб-страниц?
A) Текстовый редактор
B) Браузер
C) Антивирус
D) Графический редактор

7. Какой клавишей можно быстро скопировать выделенный текст?
A) F1
B) Ctrl + C
C) Alt + Tab
D) Shift + Enter

8. Что такое "облачное хранилище"?
A) Физический жесткий диск
B) Удаленный сервер для хранения данных
C) Локальная папка на компьютере
D) USB-флешка

9. Какой язык программирования используется для создания веб-страниц?
A) C++
B) HTML
C) Python

D) Java

10. Как называется вредоносная программа, которая шифрует файлы и требует выкуп?
A) Фишинг
B) Ransomware
C) Спам
D) Троян

11. Какой сервис позволяет проводить видеоконференции?
A) Zoom
B) Photoshop
C) Excel
D) Word

12. Как называется стандартный офисный пакет Microsoft?
A) Google Docs
B) LibreOffice
C) Microsoft Office
D) Adobe Acrobat

13. Какой тип данных используется в Excel для вычислений?
A) Текст
B) Число
C) Изображение
D) Видео

14. Что означает термин "база данных"?
A) Текстовый документ
B) Упорядоченная структура для хранения информации
C) Графический файл
D) Почтовый сервис

15. Как называется процесс защиты данных от несанкционированного доступа?
A) Дефрагментация
B) Кибербезопасность
C) Форматирование
D) Архивирование

16. Какой инструмент Excel используется для визуализации данных?
A) Формулы
B) Диаграммы
C) Макросы
D) Фильтры

17. Как называется технология беспроводной передачи данных?
A) Ethernet
B) Wi-Fi
C) USB
D) HDMI

18. Какой язык программирования используется для анализа данных?
A) HTML
B) Python
C) CSS
D) PHP

19. Как называется программа для создания презентаций?
A) PowerPoint
B) Word
C) Excel
D) Access

20. Какой сервис предоставляет электронную почту?
A) Gmail
B) YouTube
C) WhatsApp
D) Telegram

Правильные ответы:

1. B	8. B	15. B
2. C	9. B	16. B
3. B	10. B	17. B
4. B	11. A	18. B
5. C	12. C	19. A
6. B	13. B	20. A
7. B	14. B	

Критерии оценивания:

К= (А/Р) К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1
4 = 0,76-0,9
3 = 0,61-0,75
2 = 0,6

Примерные темы рефератов
Перечень оцениваемых компетенций - *ОК 01, ОК 02, ОК 04*

1. Общие темы по ИТ
1. Роль информационных технологий в современном бизнесе
2. История развития компьютерных технологий: от первых ЭВМ до искусственного интеллекта
3. Влияние цифровизации на рынок труда и профессии будущего
4. Основные тенденции развития ИТ в 2024-2025 годах

2. Программное обеспечение и автоматизация
5. Сравнительный анализ офисных пакетов: Microsoft Office vs. Google Workspace
6. Использование CRM-систем в управлении продажами и клиентской базой
7. Автоматизация документооборота: преимущества и примеры внедрения
8. Бигдата и аналитика: как компании используют большие данные

3. Кибербезопасность и защита данных

9. Основные угрозы информационной безопасности и методы защиты
10. Киберпреступность: виды атак и способы предотвращения
11. Блокчейн-технологии и их применение в защите данных
12. GDPR и другие законы о защите персональных данных

4. Облачные и сетевые технологии
13. Облачные хранилища: преимущества, риски и перспективы
14. Виртуальные частные сети (VPN): принцип работы и применение
15. 5G-технологии и их влияние на бизнес и повседневную жизнь

5. Искусственный интеллект и машинное обучение
16. Искусственный интеллект в медицине, финансах и образовании
17. Чат-боты и голосовые помощники: как они меняют сервисы
18. Этика искусственного интеллекта: риски и перспективы

6. Специализированные ИТ-решения
19. ИТ в логистике: системы управления цепями поставок (SCM)
20. Технологии виртуальной и дополненной реальности (VR/AR) в профессиональной деятельности

Критерии оценивания

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение тер минологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли студент к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как студент вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку.

Рецензент сообщает замечание и вопросы студент за несколько дней до защиты.
Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).
Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Оценка 1 – реферат студент не представлен.

Перечень вопросов для зачета
Перечень оцениваемых компетенций - *ОК 01, ОК 02, ОК 04*

1. Дайте определение информационным технологиям (ИТ). Какие основные компоненты входят в ИТ?
2. Опишите роль операционных систем в профессиональной деятельности. Приведите примеры ОС.
3. Что такое базы данных? Какие виды баз данных вы знаете?
4. Объясните разницу между локальными и облачными технологиями хранения данных.
5. Какие меры кибербезопасности необходимо соблюдать при работе с корпоративными данными?
6. Опишите принципы работы компьютерных сетей. В чем разница между LAN и WAN?
7. Что такое ERP-системы и как они применяются в бизнесе?
8. Какие современные технологии используются для автоматизации бизнес-процессов?
9. Объясните, как работают системы электронного документооборота (СЭД).
10. Какие языки программирования наиболее востребованы в профессиональной сфере?

Практико-ориентированные вопросы

11. Как создать резервную копию важных данных? Опишите алгоритм действий.
12. Какие функции Excel наиболее полезны для анализа данных? Приведите примеры формул.
13. Как организовать безопасное подключение к корпоративной сети через VPN?
14. Опишите процесс настройки видеоконференции в Zoom/MS Teams.

15. Как защитить документ паролем в Microsoft Word?
16. Какие существуют способы визуализации данных (графики, диаграммы, дашборды)?
17. Как использовать Google Docs/Sheets для совместной работы над проектом?
18. Какие CRM-системы вы знаете? Как они помогают в управлении клиентами?
19. Как настроить автоматическую сортировку писем в Outlook/Gmail?
20. Какие ИТ-инструменты используются в вашей профессиональной сфере? Приведите примеры.

Вопросы на анализ и критическое мышление

21. Какие преимущества и недостатки облачных технологий по сравнению с локальными серверами?
22. Как искусственный интеллект меняет современные профессии? Приведите примеры.
23. Какие этические проблемы связаны с использованием больших данных (Big Data)?
24. Как блокчейн-технологии могут применяться в вашей профессиональной области?
25. Какие тренды в ИТ будут наиболее актуальны через 5 лет? Обоснуйте свой ответ.

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Незачтено» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «незачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации проводится в конце 6 семестра и завершает изучение дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности в такой форме, как *зачет* по дисциплине (модулю), который проводиться *в устной форме.*

Возможен вариант, когда промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ.*

Время выполнения заданий 1 час.

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием Moodle (sdo.agatu.ru).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания[1])	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна-ния	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	К= А/Р К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,86-1 4 = 0,76-0,85 3 = 0,61-0,75 • 2 = > 0,6	+		
2.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме,	Темы и вопросы для обсуждения.	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	+		

		проблеме и т.п.		Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
3.	Реферат (Р)	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные	Темы рефератов	Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. **Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. **Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). **Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). **Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической		+	+

		точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.		культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата. **Рецензент должен чётко сформулировать** замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор. **Рецензент может также указать:** обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты. **Учащийся** представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене). **Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. **Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. **Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности:тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержа- нии реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. **Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. **Оценка 1** – реферат выпускником не представлен.			

4.	Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	+	+	+

5.1. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации							
1.1.	Тема 1.1 Информация и информационные процессы	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Т, У	5	0-3	3	4	5
1.2.	Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Т, У, Р	5	0-3	3	4	5
1.3.	Тема 1.3. Информационные системы	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Т, У, Р	5	0-3	3	4	5
2.	Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04						
2.1.	Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Т, У	5	0-3	3	4	5
2.2.	Тема 2.2 Технология обработки графической информации	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Т, У	5	0-3	3	4	5
2.3.	Тема 2.3 Компьютерные презентации	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Т, У	5	0-3	3	4	5
2.4.	Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Т, У	5	0-3	3	4	5
2.5.	Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Т, У, Р	5	0-3	3	4	5
3.	Раздел 3.Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	ОК 01, ОК 02, ОК 04						
3.1.	Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Т, У, Р	5	0-3	3	4	5
3.2.	Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Т, У	5	0-3	3	4	5
3.3.	Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	ОК 01, ОК 02, ОК	Т, У	5	0-3	3	4	5

	Защита информации, антивирусная защита.	04						
	Зачет	ОК 01, ОК 02, ОК 04	3	40	0-10	11-20	21-30	31-40
				100	0-60	61-75	76-85	86-100

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Колледжа технологий и управления_____ /Ваганова В.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

«04» апреля 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025/2026уч.г.

на заседании ЦК технологии и дизайна протокол № 10 от «04» апреля 2025г.

Зав. ЦК_____ /Сивцева С.И./
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Колледжа технологий и управления_____ /Ваганова В.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

«17» марта 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 /2027 уч.г.

на заседании ЦК технологии и дизайна протокол № от «13» марта 2026 г.

Зав. ЦК_____ /Местникова М.А./
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Колледжа технологий и управления_____ /_____/
подпись фамилия, имя, отчество

«____»_____20____г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___/20___уч.г.

на заседании ЦК _____протокол № от «____»_____20___г.

Зав. ЦК_____ /_____/
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Колледжа технологий и управления_____ /_____/
подпись фамилия, имя, отчество

«____»_____20____г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___/20___уч.г.

на заседании ЦК _____протокол № от «____»_____20___г.

Зав. ЦК_____ /_____/
подпись фамилия, имя, отчество