МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления

Регистрационный
номер 24-17/18

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Квалификация Техник-теплотехник

Уровень ППССЗ базовая подготовка

Срок освоения ППССЗ 3 г.10 м

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость 68 ч.

Якутск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 г. № 600.
- Учебным планом специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 02.09.2022 г. протокол №73/3.

Разработчик(и) Дуткина Елена Владимировна - преподаватель

Цикловая комиссия экономики и права_____/Морозова Л.Н/
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания ЦК № 01 от «01» сентября 2022 г.

Директор КТиУ_____/Яковлева Н.М./
подпись фамилия, имя, отчество

«01» сентября 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Колледжа технологий и управления_____/Баранова В.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

«04» апреля 2025г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025/2026уч.г.

на заседании ЦК теплоснабжение протокол № 10 от «04» апреля 2025г.

Зав. ЦК_____/ Усов О.Ю. /
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Колледжа технологий и управления_____/Баранова В.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

«17» марта 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 /2027уч.г.

на заседании ЦК теплоснабжение протокол № от «13» марта 2026 г.

Зав. ЦК_____/ Усов О.Ю. /
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Колледжа технологий и управления_____/_____/
подпись фамилия, имя, отчество

«____»_____20____г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___/20___уч.г.

на заседании ЦК _____протокол № от «____»_____20___г.

Зав. ЦК_____/_____/
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Колледжа технологий и управления_____/_____/
подпись фамилия, имя, отчество

«____»_____20____г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___/20___уч.г.

на заседании ЦК _____протокол № от «____»_____20___г.

Зав. ЦК_____/_____/
подпись фамилия, имя, отчество

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09 Правовые основы профессиональной деятельности
индекс и наименование дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ФГОС СПО по специальности СПО13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения.
ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
ПК 3.2. Составлять отчётную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является познание основных государственно правовых закономерностей развития общества, овладение понятийным аппаратом юриспруденции, усвоение основных институтов отраслевого российского законодательства, формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами и их использование в профессиональной деятельности, воспитание правовой культуры у обучающихся.
Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании общекультурных компетенций по пониманию сущности и значения правовой информации в развитии современной экономики, формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами и их использование в профессиональной деятельности, воспитание правовой культуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
У.1 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
У.2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
У.3-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
З.1 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
З.2- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
З.3- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
З.4-организационно-правовые формы юридических лиц;
З.5 - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
З.6- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
З.7- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
З.8- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
З.9- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
З.10- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
З.11- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
З.12- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Объем часов очное обучение

- максимальной учебной нагрузки обучающегося -72 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –44 часов; - самостоятельной работы обучающегося –28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
Самостоятельная работа студента (всего)	26
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачет*а	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наим-ие разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов***	**В том числе часы по практической подготовке** (указать кол-во часов)**	**Уровень освоения****
1	**2**	**3**		**4**
		22	22	
Раздел 1. Конституционное право	Основные положения Конституции РФ Конституция РФ как основной закон государства. Основные положения конституции. Права и свободы человека и гражданина (личные, политические, экономические, социальные, культурные, экологические). Гарантия основных прав и свобод Механизм реализации прав и свобод. Субъекты реализации основных прав и свобод. Гарантии реализации основных прав и свобод.	2		1
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			
Раздел 2. Тема 2.1. Право и экономика	Принципы рыночной экономики как объекта воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	1	1	1
Тема 2.2. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Понятие индивидуальной формы предпринимательства. Правоспособность индивидуального предпринимателя. Лицензирование индивидуальной формы предпринимательства.	1	1	1
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			
Тема 2.3. Юридические лица: признаки, классификация. Учреждение, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	Понятие и признаки юридического лица. Функции юридического лица. Образование юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация и прекращение деятельности юридического лица. Прекращение юридического лица. Реорганизация (понятие, формы). Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица (понятие и основания). Порядок ликвидации.	2	2	2
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			

Тема 2.4. Организационно-правовые формы юридических лиц	Виды юридических лиц. Понятие организационно-правовой формы. Классификация. Товарищества (полные, на вере) Общества (общества с ограниченной ответственностью). Акционерные общества (публичные, не публичные). Унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения; на праве оперативного управления), прочие объединения (производственные кооперативы, крестьянские хозяйства)	2	2	2
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			
Тема 2.5. Понятие и значение договора	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и его виды. Организационные и имущественные договоры. Публичные договоры и договоры присоединения. 2.Заключение договора: стадии заключения и их юридическое значение. Преддоговорные споры, порядок их разрешения. Основания изменения и прекращения гражданско-правового договора. Основания для одностороннего отказа от договора.	2	2	2
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			
Тема 2.6 Экономические споры.	Договорные споры. Наличие дебиторской задолженности. Нарушение прав на интеллектуальную собственность. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом	1	1	2
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			
Раздел 3. Трудовое право, как отрасль права				
Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	1	1	1
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			
Тема 3.2 Занятость и трудоустройство	Понятие занятости. Вторичная занятость. Постоянная занятость. Неполная занятость. Нерегулярная занятость. Теневая занятость. Условная занятость. Частичная занятость. Понятие трудоустройства. Порядок трудоустройства, заключения и расторжения трудового соглашения.	2	2	1
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			

Тема 3.3 Трудовой договор.	Понятие, виды, стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.	1	2	1
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Совместительство и совмещение. Сверхурочные работы. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Кратковременные виды времени отдыха. Отпуска: понятие и виды, порядок предоставления.	1	2	1
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			
Тема 3.5 Дисциплинарная и материальная ответственность работников	Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные права, обязанности работников и работодателя. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Виды мер дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Условия, основания, условия и виды материальной ответственности. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.	1	1	1
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			
Тема 3.6 Оплата труда	Общие принципы организации оплаты труда. Условия возникновения трудовых отношений. Начисление заработной платы. Системы и формы оплаты труда. Учет рабочего времени. Компенсирующие доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных. Оплата ночных и сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни. Стимулирующие надбавки и доплаты (за выслугу лет, за допуск к государственной тайне, разъездной характер работы и т. д.). Доплаты для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и иными особыми условиями труда. Оплата работы в местностях с особыми климатическими условиями. Премии и прочие выплаты стимулирующего характера (материальная помощь, вознаграждение по итогам работы за год и т. д.).	1	1	1
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			

Тема 3.7 Защита прав работников	Защита трудовых прав: понятие, формы, способы. Самозащита: понятие, признаки, виды, способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Внутриведомственный государственный контроль. Федеральная инспекция труда: понятие, принципы деятельности, основные задачи. Порядок инспектирования работодателей государственными инспекторами труда. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами: права и обязанности.	2	2	1
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			
Раздел 4. Административное право				
Тема 4. Административное право	Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Порядок рассмотрения правонарушения и документации.	2	2	2
	Практические занятия: решение ситуаций, индивидуальные творческие задания, тестирование			
	Самостоятельная работа: Работа над материалом учебников конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, поиск информации в сети Интернет.			
5 раздел. Контроль				
Дифференцированный зачет		5		
Всего		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	ОП 09. Правовые основы профессиональной деятельности	Кабинет 1.103 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Библиотека, читальный зал с беспроводным выходом в сеть Интернет	Стол учебный 2-х местный (парта), цвет береза-15шт. 2) Доска для написания мелом - 1 шт. 3) Трибуна напольная - 1 шт. 4) Стол преподавательский - 1 шт. 5) Стол письменный - 1 шт. 6) Стулья железные деревянные-32шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
1.	А. М. Волков, Е. А. Лютягина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20613-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/558466 (дата обращения: 22.10.2021).
Дополнительная литература			
1	Афанасьев И. В., Афанасьева И. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования /	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

		Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. — 2-е изд., перераб. и доп.	5-534-16134-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/541595 (дата обращения: 23.10.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Режим доступа: https://urait.ru/
2.	http://znanium.com/

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№	Наименование
1.	СПС «Консультант Плюс»

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№	Наименование
1.	https://elibrary.ru

3.3.Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии http://www.ysaa.ru/ для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь	
У.1-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Проверка конспектов.
У.2 -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Проверка конспектов.
У.3-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Проверка конспектов.
Знать	
З.1 - виды административных правонарушений и административной ответственности;	Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос.
З.2 - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;	Промежуточная аттестация в форме зачета
З.3 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос.
З.4-организационно-правовые формы юридических лиц;	Промежуточная аттестация в форме зачета
З.5 - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос.

З.6-нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Промежуточная аттестация в форме зачета
З.7-понятие правового регулирования в сферепрофессиональной деятельности;	Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос.
З.8-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Промежуточная аттестация в форме зачета
З.9-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос.
З.10- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Промежуточная аттестация в форме зачета
З.11-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Устный и письменный контроль. Индивидуальный и фронтальный опрос.
З.12-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Промежуточная аттестация в форме зачета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.09 Правовые основы в профессиональной деятельности
13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Якутск 2022 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №600 от 25 августа 2021г.
- Учебным планом специальности 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 02.09.2022г Протокол №73/3.

Разработчик(и) ФОС Дуткина Елена Владимировна– преподаватель

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.09 Правовые основы в профессиональной деятельности одобрен на цикловой комиссии экономики и права от «01» 09 2022г. Протокол № 1

Председатель ЦК ЭиП_____ _____ /Морозова Л.Н./
подпись фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии Колледжа технологий и управления по специальности 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

Председатель методической комиссии КТиУ _____ /Сивцева Е.И./
подпись фамилия, имя, отчество

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

По дисциплине: ОП 9. Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность: 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения (У), усвоенные знания(З)	**ПК, ОК**	**Наименование темы**	**Уровень освоения темы**	**Наименование контрольно-оценочного средства**	
				Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
1	2	3	4	5	6
Умения					
У.1 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	ОК-1 ОК-3 ОК-7 П-1.3. П-3.2. П-4.3.	Раздел 1. Конституционное право Тема 3.5 Дисциплинарная и материальная ответственность работников Тема 3.7 Защита прав работников Тема 4. Административное право.	1	Тестирование Устный опрос Выполнение ситуационных задач	Зачет
У.2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	ОК-2 ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.5.	Раздел 1. Конституционное право Тема 3.7 Защита прав работников Тема 4. Административное право.	1	Тестирование Устный опрос Выполнение ситуационных задач	Зачет
У.3-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	ОК-4 ПК-4.3.	Тема 2.3. Юридические лица: признаки, классификация. Учреждение, реорганизация и ликвидация юридических лиц Тема 2.5. Понятие и значение договора Тема 3.3.Трудовой договор.	1	Тестирование Устный опрос Выполнение ситуационных задач	Зачет
Знание					
З.1 - виды административных правонарушений и административной ответственности;	ОК-1 Ок-4 ПК-4.3.	Тема 4.Административное право	1	Тестирование Устный опрос Выполнение ситуационных задач	Зачет
З.2- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов	ОК-4 ПК-4.3.	Раздел 1. Конституционное право Тема 3.3. Трудовой договор. Тема 4. Административное право	1	Тестирование Устный опрос Выполнение ситуационных задач	Зачет
З.3- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	ОК-3 ПК-4.1. ПК-4.2.	Тема 3.3 Трудовой договор Тема 3.7 Защита прав работников	1	Тестирование Устный опрос Выполнение ситуационных задач	Зачет
З.4-организационно-правовые формы юридических лиц	ОК-1 ОК-2 ПК-4.2.	Тема 2.3. Юридические лица: признаки, классификация.	1	Тестирование Устный опрос	Зачет

		Учреждение, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Тема 2.4. Организационно- правовые формы юридических лиц		Выполнение ситуационных задач	
3.5 - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-3.2. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Раздел 1. Конституционное право Тема 3.3 Трудовой договор. Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха Тема 3.5 Дисциплинарная и материальная ответственность работников Тема 3.7 Защита прав работников Тема 4. Административное право	1	Тестирование Устный опрос Выполнение ситуационных задач	Зачет
3.6- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника	ОК-2 ОК-4 ПК-1.3.	Тема 3.3 Трудовой договор Тема 3.5 Дисциплинарная и материальная ответственность работников Тема 3.7 Защита прав работников	1	Тестирование Устный опрос Выполнение ситуационных задач	Зачет
3.7- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	ОК-1 ОК-2 ПК-1.3. ПК-4.3.	Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права Тема 3.3 Трудовой договор. Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха Тема 3.7 Защита прав работников	1	Тестирование Устный опрос Выполнение ситуационных задач	Зачет
3.8- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	ОК-1 ОК-3 ПК-4.1.	Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права Тема 3.3 Трудовой договор. Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха Тема 3.7 Защита прав работников	1	Тестирование Устный опрос Выполнение ситуационных задач	Зачет
3.9- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ОК-6 ОК-7 ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права Тема 3.3 Трудовой договор. Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха Тема 3.7 Защита прав работников	1	Тестирование Устный опрос Выполнение ситуационных задач	Зачет
3.10- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	ОК-6 ОК-7 ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Раздел 1. Конституционное право Тема 3.7 Защита прав работников	1	Тестирование Устный опрос Выполнение ситуационных задач	Зачет
3.11- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-4.1.	Тема 2.1. Правовой статус индивидуального предпринимателя	1	Тестирование Устный опрос Выполнение ситуационных задач	Зачет
3.12- роль государственного регулирования в	ОК-8 ПК-4.1. ПК-4.2.	Тема 3.2 Занятость и трудоустройство	1	Тестирование Устный опрос	Зачет

обеспечении занятости населения				Выполнение ситуационных задач	

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения.

ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.2. Составлять отчётную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	Умеет:		

ОК-1 ОК-3 ОК-7 П-1.3. П-3.2. П-4.3.	У.1 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-анализировать конституционное, гражданское, трудовое, административное законодательство	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет
ОК-2 ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.5.	У.2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	- понимать научную профессиональную терминологию по трудовому, гражданскому, административному праву; -грамотно применять законодательство для защиты своих прав.	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет
ОК-4 ПК-4.3.	У.3-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	- понимать научную юридическую терминологию и использовать для составления документов, регламентирующих профессиональную деятельность в специальности: 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»;	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет
		Знает:	
ОК-1 Ок-4 ПК-4.3.	З.1 - виды административных правонарушений и административной ответственности;	- определять номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности по административному процессу; - понимать формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации по административному процессу; - анализировать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств по административному процессу.	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет
ОК-4 ПК-4.3.	З.2- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов	-понимать содержание актуальной нормативно-правовой документации; -анализировать современную научную и профессионально-правовую терминологию; - требования к составлению нормативных правовых актов; -навыки к грамотному составлению различных видов юридических документов.	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет
ОК-3 ПК-4.1. ПК-4.2.	З.3- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- анализировать трудовое, гражданское, административное законодательства в части защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; -определять подсудность и подведомственность для подачи иска или жалобы; - навыки к грамотному составлению различных видов	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет

		процессуальных документов (исков, заявлений, жалоб).	
ОК-1 ОК-2 ПК-4.2.	3.4-организационно-правовые формы юридических лиц	-анализировать гражданское законодательство, рассмотреть юридические лица, в том числе их организационно-правовые формы	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-3.2. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	3.5 - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	-анализировать положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты.	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет
ОК-2 ОК-4 ПК-1.3.	3.6- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника	-определить понятие и основные положения трудового права, особенности трудового права в части дисциплинарной и материальной ответственности работника	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет
ОК-1 ОК-2 ПК-1.3. ПК-4.3.	3.7- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	- определить источники трудового, гражданского, административного законодательства; -навыки к грамотному составлению различных видов юридических документов, в том числе гражданско-правового и трудового договоров.	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет
ОК-1 ОК-3 ПК-4.1.	3.8- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	- изучить порядок заключения трудового договора; -обстоятельства и основания расторжения трудового договора.	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет
ОК-6 ОК-7 ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	3.9- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- при изучении прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности, подробно рассмотреть трудовое законодательство, трудовой договор, коллективный договор; - требования к составлению юридических документов; -навыки к грамотному составлению различных видов юридических документов.	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет
ОК-6 ОК-7 ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	3.10- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- при изучении действующего законодательства РФ, а именно конституционного, трудового, административного, гражданско-процессуального, рассмотреть права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет

		- требования к составлению юридических документов; -навыки к грамотному составлению различных видов юридических документов.	
ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПК-1.3. ПК-3.2. ПК-4.1.	3.11- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	- при изучении гражданского законодательства РФ рассмотреть и определить правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет
ОК-8 ПК-4.1. ПК-4.2.	3.12- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	-при изучении трудового законодательства рассмотреть роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Тестирование Устный опрос Выполнение кейсов Зачет

3.Оценка освоения учебной дисциплины
Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине: «ОП 9. Правовые основы профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 3

Перечень объектов контроля и оценки

Формируемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-06 ОК-07 ОК-08 ОК-09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Умеет: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; -использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Да/нет
ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-06 ОК-07 ОК-08 ОК-09 ПК 1.1.	Знает: - виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; -организационно-правовые формы юридических лиц;	Да/нет

ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	

Критерии оценивания:

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Таблица 4

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	**Оценка уровня подготовки**	
	оценка компетенций обучающихся	**оценка уровня освоения дисциплин;**
90 ÷ 100	высокий	*отлично*
70 ÷ 89	продвинутый	*хорошо*
50 ÷ 69	пороговый	*удовлетворительно*
менее 50	не освоены	*неудовлетворительно*

Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации
Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

1. Тестовые задания

1.1 Тестовые задания по теме «Гражданское право»:

1. Способность лица иметь права и нести обязанности – это:

а) деликтоспособность;

б) дееспособность;

в) правоспособность.

2. Полная гражданская ответственность наступает:

а) с 16 лет;

б) с 18 лет;

в) с 14 лет.

3. Физическое лицо

—это:

а) лица, имеющие гражданство данной страны;

б) лица без определённого гражданства;

в) все лица, находящиеся на территории государства.

4. Способность лица действиями приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности – это:

а) деликтоспособность;

б) дееспособность;

в) правоспособность.

5. Гражданская правоспособность признаётся за гражданами: а) с 18 лет;

б) с 16 лет;

в) с рождения;

г) с 14 лет.

6. Объявление несовершеннолетнего, достигшего 16-летнего возраста, полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства называется:

а) деликтоспособностью;

б) эмансипацией;

в) дееспособностью.

7. Возможность иметь имущество в своём хозяйстве является:

а) правом пользования;

б) правом распоряжения;

в) правом владения.

8. Определение юридической судьбы вещи: её продажа, дарение, сдача в аренду является:

а) правом пользования;

б) правом распоряжения;

в) правом владения.

9. Сторона, выдвигающая определённые требования к другой стороне, называется: а) кредитором;

г) должником;

б) работодателем.

10. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется:

а) обязательством;

б) приватизацией;

в) договором.

11. Право, охраняющее законные интересы авторов произведений науки, литературы и искусства, называется:

а) изобретательским;
б) авторским;
в) патентным.

II. Выберите несколько правильных ответов.

1. Что регулирует гражданское право:
а) личные неимущественные отношения;
б) трудовые отношения;
в) отношения, возникающие в процессе организации и исполнительной деятельности органов государственного управления;
г) имущественные отношения.

2. Каковы источники гражданского права?
а) Гражданский кодекс РФ;
б) Закон «О защите прав потребителей»;
в) Закон «О гражданстве».

3. Не является недвижимым имуществом:
а) земельный участок;
б) деньги;
в) ценные бумаги;
г) приватизированная квартира;
д) дача.

Ответы к тесту « Гражданское право»:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
в	б	в	б	в	б	в	б	а	в	б	а,г	а,б	б,в

1.2 Тестовые задания по теме «Конституционное право»:

1. Когда была принята ныне действующая Конституция Российской Федерации?

а) 22 августа 1991 г.;

б) 12 декабря 1993 г.;
в) 6 октября 1994 г.

2. Высшей ценностью Конституция России называет…
а) демократию;
б) нормы международного права;
в) уважение к законам;
г) основы Конституционного строя;
д) человека, его права и свободы.

3. Депутаты Государственной Думы:
а) избираются гражданами России;
б) назначаются президентом;
в) делегируются субъектами РФ.

4. Конституционное право, уголовное право, гражданское право, семейное право – это:

а) принципы права;

б) отрасли права;

в) теория права.

5. Носителем суверенитета и единственным источником власти в России является:

а) Федеральное собрание;

б) Государственная Дума;

в) президент;

г) народ;

д) правительство Российской Федерации.

6. Сколько раз подряд одно и то же лицо может избираться Президентом РФ:

а) один раз;

б) два раза;

в) четыре раза.

7. В соответствии с Конституцией о правах ребёнка ребёнком признаётся человек в возрасте:

а) до 12 лет;

б) до 14 лет;

в) до 16 лет;

г) до 18 лет.

8. Какая форма правления в России закрепляется Конституцией РФ:

а) монархия;

б) республика.

9. Каково устройство России:

а) Конфедерация;

б) федерация;

в) унитарное государство.

10. Как называется в РФ высший судебный орган по разрешению экономических споров:

а) Конституционный суд РФ;

б) Верховный суд РФ.

11. Как называется в РФ высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным делам:

а) Конституционный суд;

б) Верховный суд РФ;

в) Высший арбитражный суд.

12. С какого возраста гражданину Российской Федерации принадлежат основные права и свободы человека:

а) с 7 лет;

б) с 18 лет;

в) с рождения;

г) с 16 лет.

13. Быть избранным в Государственную Думу гражданин имеет право по достижении:

а) 18 лет;

б) 21 года;

в) 35 лет.

14. Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе:

а) 21 года;

б) 35 лет;

в) 40 лет.

II. Выполните задания.

1. Классифицируйте перечисленные ниже права человека, распределив их по следующим группам: гражданские и политические (отметьте цифрой 1), и социально-экономические (отметьте цифрой 2):

а) право на свободу мысли, совести и религии;

б) право на гражданство;

в) право принимать участие в управлении страной;

г) право на образование;

д) право владеть имуществом;

е) право на равную оплату равного труда;

ж) право на свободу мирных собраний и объединений;

з) право на свободу убеждений;

и) право на отдых и досуг;

к) право на участие в выборах и референдумах.

2. Определите, какие из перечисленных органов являются органами государственной власти:

а) Государственная Дума;

б) Совет Федерации;

в) Областная Дума;

г)Министерство внутренних дел;

д) Министерство обороны;

е) Правительство РФ;

ж) районная администрация;

з) районное отделение внутренних дел;

и) городское отделение внутренних дел.

3. Найдите ошибки в тексте:

Члены Государственной Думы решили разработать проект нового закона о повышении заработной платы членам парламента. При рассмотрении проекта нового закона 1/3 часть проголосовала «за». По истечении десяти дней проект был передан на рассмотрение в Совет Федерации. Депутаты Совета Федерации решили перенести рассмотрение данного законопроекта на ближайшее время. Но случилось непредвиденное: накопились текущие дела, наступили каникулы между заседаниями, и к рассмотрению проекта они приступили

спустя два месяца. При голосовании основная масса проголосовала «против», так как денег в бюджете не было. Но, несмотря на это, закон был принят.

Ответы к тесту «Конституционное право»:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	1	2	3
б	д	а	б	г	б	г	б	б	б	б	б	б	1абвжзк 2гдие	абвгде	повышение зарплаты; 1/3 «за»,10 дней, ближайшее время, 2 месяца, против, нет денег

1.3 Тестовые задания по теме:
«Юридические лица: признаки, классификация. Учреждение, реорганизация и ликвидация юридических лиц», «Организационно- правовые формы юридических лиц»,
«Правовой статус индивидуального предпринимателя»
Из предложенных вариантов выберете один правильный ответ.

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:

1. определен в ГК РФ;
2. определен в ГК РФ и в иных законах;
3. определен в Законе «О коммерческих организациях».

2. Фирменное наименование, включающее указание на организационно- правовую форму, должны иметь все:

1. только коммерческие организации;
2. только некоммерческие организации;
3. коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.

3.Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?

1. да; 2.нет.

4. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?

1. лицо, зарегистрированное как предприниматель;
2. государство;
3. никто;
4. только коммерческая организация.

5.Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:

1. могут;
2. не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.

6. Правовой статус полного товарищества определяется его:

1. положением;
2. уставом;
3. уставом и учредительным договором;
4. учредительным договором.

7. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:

1. положение;
2. устав;
3. устав и учредительный договор;
4. учредительный договор.

8. Место нахождения юридического лица - это:

1. место его государственной регистрации;
2. его юридический адрес;
3. его почтовый адрес;
4. место нахождения его исполнительного органа.

9. Участники полного товарищества несут_____ по его обязательствам.

1. ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал; 2. солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
3. персональную ответственность.

10. Признаки, присущие юридическому лицу:

1. организационное единство;
2. имущественная обособленность;
3. самостоятельная имущественная ответственность;
4. все перечисленное.

11. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:

1. 5 дней;
2. 7 дней;
3. 10 дней;
4. 15 дней.

12. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:

1. вступления в законную силу решения суда;
2. закрытия расчетных счетов предприятия;
3. отзыва лицензии;
4. внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Юридическое лицо считается созданным с момента:

1. утверждения устава;
2. назначения генерального директора; 3. государственной регистрации;

4. решения общего собрания.

14. К коммерческим организациям относятся:

1. ассоциации и союзы;
2. фонды;
3. потребительские кооперативы;
4. производственные кооперативы.

15. К некоммерческим организациям относятся:

1. ассоциации и союзы;
2. товарищества;
3. акционерные общества; 4. учреждения.

Ответы к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	1	1	2	4	2	1	2	4	1	4	3	4	4

Задание:

Установите соответствие следующих определений понятиям:

№п/п	Определение	Понятие	Буквенное обозначение
			ответа
1.	*Слияние* –	«вливание» одной и более присоединяемых организаций в организацию, к которой происходит присоединение.	*а*
2.	*Выделение* –	прекращение юридического лица и возникновение на его основе нового юридического лица	*б*
3.	*Присоединение* –	образование на базе прекратившего существование юридического лица двух и более самостоятельных юридических лиц	*в*
4.	*Разделение* –	прекращение юридического лица без правопреемства, т. е. без перехода прав и обязанностей к другим лицам	*г*
5.	*Преобразование* –	образование новых самостоятельных юридических лиц, при этом реорганизуемое юридическое лицо продолжает функционировать, а часть его прав и обязанностей переходит ко вновь образованным юридическим лицам.	*д*
6.	*Реорганизация* –	прекращение организации, при котором осуществляется переход прав и обязанностей к другим лицам, то есть правопреемство	е
7.	*Ликвидация* –	объединение двух и более юридических лиц в единое новое юридическое лицо.	ж

Ответы к тесту:

1	2	3	4	5	6	7

ж	в	а	д	б	е	г

1.4 Тестовые задания по теме: « Трудовое право»

Выберите правильный вариант ответа

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать:

1) 36 часов в неделю;

2) 40 часов в неделю;

3) 48 часов в неделю; 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

1) за 2 дня;

2) за 2 недели; 3) за 1 месяц; 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

1) 28 календарных дней;

2) 30 рабочих дней;

3) 42 календарных дня;

4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;

2) замечание, выговор, увольнение;

3) предупреждение, замечание, отстранение от работы; 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

1) в устной форме;

2) в устной или письменной - по соглашению сторон;

3) в письменной форме;

4) правильный ответ отсутствует 6. Трудовой договор заключается:

1) в письменной форме;

2) в устной или письменной форме;

3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;

4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

1) через неделю после увольнения;

2) в день увольнения;

3) когда будут деньги в кассе;

4) по усмотрению работодателя.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

1) 1 недели;
2) 2-х недель;
3) 2-х месяцев;
4) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
1) брака и семьи;
2) в области исполнительной власти;
3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

10. Заработная плата должна выплачиваться:
1) один раз в месяц;
2) не реже чем каждые полмесяца;
3) не реже чем один раз в неделю;
4) верный ответ отсутствует

11. Прием работника на работу оформляется:
1) постановлением;
2) указом;
3) инструкцией;
4) приказом

12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
1) в день увольнения;
2) через неделю после увольнения; 3) через месяц после увольнения; 4) по усмотрению работодателя.

13. К работе в ночное время не допускаются:
1) только беременные женщины;
2) только несовершеннолетние;
3) беременные женщины и несовершеннолетние;
4) верный ответ отсутствует

14. Общим выходным днем в РФ является:
1) среда;
2) суббота;
3) воскресенье;
4) понедельник

15. Отзыв работника из отпуска возможен:
1) только с согласия работника;
2) без согласия работника;
3) без согласия работника, но с согласия профкома;
4) верный ответ отсутствует

16. Действия, регулируемые трудовым правом:

1) выплата заработной платы;
2) купля-продажа товаров; 3) заключение брачного договора; 4) расторжение брака.

17. Необоснованный отказ в приеме на работу:
1) запрещается;
2) разрешается;
3) разрешается в исключительных случаях;
4) верный ответ отсутствует

18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
1) трудовая книжка;
2) паспорт;
3) диплом;
4) сертификат специалиста

19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
1) ежегодно;
2) один раз в 1,5 года;
3) один раз 2 года;
4) в сроки, определяемые работодателем.

20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
1) всем работникам;
2) только беременным женщинам;
3) только несовершеннолетним работникам;
4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

21. Условия трудового договора могут быть изменены:
1) только по соглашению работника и работодателя;
2) по инициативе работодателя;
3) по инициативе профсоюзной организации;
4) по инициативе местной администрации

22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
1) выходное пособие;
2) премия;
3) аванс;
4) отпускные

23. Основной источник трудового права:
1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
2) Гражданский кодекс РФ;
3) Семейный кодекс РФ;

4) Трудовой кодекс РФ

24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

1) устное объяснение проступка работника;
2) письменное объяснение проступка работника;
3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
4) верный ответ отсутствует

25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

1) только одно взыскание;
2) два взыскания;
3) несколько взысканий;
4) верный ответ отсутствует

26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

1) двух месяцев в рабочем году;
2) трех недель в течение календарного года;
3) одного месяца;
4) одного месяца в течение календарного года.

27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

1) свыше 2 дней;
2) свыше 5 дней;
3) свыше 7 дней;
4) свыше 10 дней.

28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

1) 28 календарных дней;
2) 30 рабочих дней;
3) 42 календарных дня;
4) 48 рабочих дней

30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

1) 1-гогода;
2) 3-х лет;
3) в 5 лет; 4) в 7 лет.

31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;

3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;

4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.

32. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:

1) лицензия;

2) сертификат;

3) диплом;

4) свидетельство о рождении.

33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

1) в срок, о котором просит работник;

2) В 3 дня;

3) В 7 дней;

4) В 5-дневный срок.

34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста: 1) в16лет;

2) в17 лет;

3) в18лет;

4) в21 года

35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

1) более 2-х часов;

2) более 4-х часов; 3) в пределах 3-х часов; 4) в пределах 4-х часов.

36. Неполное рабочее время может устанавливаться:

1) по усмотрению работодателя;

2) по требованию работника;

3) по согласованию с профкомом;

4) по соглашению между работником и работодателем.

37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

1) до 2-х недель;

2) до одного месяца; 3) до трех недель; 4) до двух месяцев.

38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;

2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;

3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;

4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

2	2	1	2	3	1	2	4	4	2	4	1	3	3	1

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	1	1	1	4	1	1	4	2	1	3	2	3	1	3

31	32	33	34	35	36	37	38
4	3	1	1	2	4	2	2

1.5. Тестовые задания по теме: « Административное право»

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в…

А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;

Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;

В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом

2. В чем ведении находится административное право в РФ?

А) в ведении Федерации;

Б) в ведении субъекта РФ;

В) в совместном ведении.

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность? А) да; Б) нет.

4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства? А) да; Б) нет

5. Срок лишение специального права не может быть более… А) 2 лет; Б) 1 года; В) 6 месяцев.

6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…

А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста? А) да; Б) нет.

8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона… А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;

Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия. **9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста…**

А) четырнадцати лет;

Б) шестнадцати лет;

В) восемнадцати лет.

10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица…

А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;

Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо. В) не знаю.

11. Административным правонарушением признается…

А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

А) 1/3 минимального размера оплаты труда;

Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;

В) 1 минимального размера оплаты труда.

13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения? А) да; Б) нет.

14. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения…

А) не подлежат административной ответственности;

Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;

В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

15. Административный арест назначается…

А) полномочным административным органом; Б) должностным лицом;

В) судом.

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят…

А) 30 декабря 2002 г.;

Б) 30 декабря 2001 г.;

В) 30 декабря 1999 г.

17. Дисквалификация устанавливается на срок…

А) от года до десяти лет;

Б) до десяти лет;

В) от шести месяцев до трех лет.

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

А) Да;

Б) Нет;

В) Только частные предприниматели.

19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено…

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства; Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация; В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

Ответы к тесту «Административное право»

1. в)	11. б)
2. в)	12. б)
3. б)	13. б)
4. а)	14. в)
5. а)	15. в)
6. а)	16. б)
7. а)	17. в)
8. а)	18. а)
9. б)	19. в)
10. б)	20. а)

2. Задачи

2.1. Задачи по теме «Трудовое право. Материальная и дисциплинарная ответственность работника»

1.Профсоюз обжаловал в суде локальный акт, предусматривающий наложение штрафа на работника за совершение дисциплинарного проступка. В рассмотрении данного заявления суд отказал, так как на профсоюз данный акт не распространяется, а работники, к которым он может быть применен, его не обжаловали. Правомерна ли аргументация суда?

2.Работодатель поручил юристу подготовить проект приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности за опоздание на работу. Приказ об объявлении работнику замечания был издан в последний день месячного срока, исчисляемого с даты совершения дисциплинарного проступка. В этот день работник находился на больничном. Работник обжаловал данный приказ, полагая, что его не могли привлечь к ответственности в период болезни. Правомерны ли доводы работника?

3.Работник 14 мая 2015 года отсутствовал на работе более 4 часов подряд. Начальник цеха, в котором он работал, устно предупредил его о недопустимости подобных проступков. Руководителю организации начальник цеха о совершенном работником прогуле не сообщил. 15 ноября 2015 года работник отказался выполнить производственное задание. После чего начальник цеха довел до сведения руководителя организации информацию о совершении работником прогула 14 мая 2015 года. Руководитель организации издал приказ об увольнении работника за совершение прогула и невыполнение производственного задания. Можно ли признать приказ руководителя организации законным и обоснованным?

4.Работник на автомобиле организации в нерабочее время попал в дорожно-транспортное происшествие. В результате аварии автомашине, принадлежащей организации, причинен ущерб, значительно превышающий средний заработок работника. Виновным в совершении аварии признан водитель другого автомобиля, который принадлежал ему на праве личной собственности. Руководитель организации потребовал от работника полного возмещения ущерба, причиненного использованием автомобиля в нерабочее время. Правомерно ли требование руководителя организации?

5.Водитель автомобиля с целью спасти жизнь ребенка, выбежавшего на дорогу, свернул с проезжей части. В результате аварии автомобилю организации причинены существенные повреждения, и он не подлежит восстановлению. Из постановления следственных органов об отказе в возбуждении уголовного дела усматривалось, что водитель использовал единственную имеющуюся возможность спасти жизнь ребенка. Руководитель организации обязал работника возместить стоимость автомобиля. Правомерно ли требование руководителя организации?

6.Руководитель организации и работник заключили письменный договор о возмещении работником ущерба, причиненного организации в результате дорожно-траспортного происшествия. Через месяц после его заключения работник обратился к руководителю организации с заявлением о расторжении договора, так как вина в совершении дорожно-транспортного происшествия не установлена, и он должен нести не полную, а ограниченную материальную ответственность. Руководитель организации отказал в удовлетворении заявления, поскольку договор является двухсторонней сделкой, и он не может быть расторгнут в одностороннем порядке. Правомерен ли отказ руководителя организации?

7.Накануне празднования Нового года, 31 декабря, руководство ООО «Форсайт» организовало выезд работников во время рабочего дня в развлекательный центр для игры в

боулинг. После этого Голубков и Перышкин оказались в состоянии алкогольного опьянения. Директор обратился с вопросом к юристу о возможности привлечения указанных лиц к дисциплинарной ответственности.

Подготовьте ответ юриста.

3. Вопросы для устного контроля знаний

3.1 Заработная плата

1. Какая правовая категория является минимальной границей месячной заработной платы работника, отработавшего норму рабочего времени выполнившего нормы труда?
2. Что является государственной гарантией, обеспечивающей повышение уровня реального содержания заработной платы?
3. Каким образом индексируется заработная плата во внебюджетных организациях?
4. Каким образом устанавливается та или иная система заработной платы?
5. Каковы основные правила выплаты заработной платы?
6. Каков размер возможных удержаний из заработной платы работника?
7. Каким образом устанавливаются стимулирующие выплаты работникам?
8. Каковы принципы оплаты труда при выполнении сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни?
9. Каким образом оплачивается время простоя?
10. Является ли достижение более высокого уровня выработки продукции отдельными работниками основанием для пересмотра ранее установленных норм труда?
11. Обязан ли работодатель предупредить работников об изменении норм труда?
12. Приведите примеры гарантий при направлении работников в служебные командировки.
13. Каковы гарантии работникам при выполнении ими государственных обязанностей в рабочее время?
14. Приведите примеры гарантий и компенсаций работникам, совмещающих работу с обучением в ОУ высшего, среднего профессионального образования.
15. Какие гарантии предоставляются работнику при расторжении с ним трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением штата?
16. За какими категориями работников сохраняется преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности работников?
17. Какие гарантии предоставляются работнику при его временной

нетрудоспособности;

18. Каковы гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации;
19. Каким образом возмещаются расходы при использовании работником с согласия работодателя своего личного имущества в процессе выполнения трудовых функций?
20. Может ли заработная плата быть выдана в неденежной форме? 21. В чём сущность: а) повременной оплаты труда; б) сдельной оплаты труда?

3.2. Трудовая дисциплина

1. В каких документах фиксируются правила поведения работника?
2. Какие основные вопросы регламентируют правила внутреннего трудового распорядка организации?
3. Приведите примеры способов поощрения работника работодателем.
4. Назовите виды дисциплинарных взысканий по ТК РФ; может ли работодатель применить дисциплинарное взыскание, не предусмотренное нормативноправовым актом?
5. Каковы основные правила наложения дисциплинарного взыскания?
6. Возможно ли обжалование дисциплинарного взыскания работником?
7. Назовите основные правила снятия дисциплинарного взыскания.
8. На основании чьей инициативы работодатель может снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения?
9. Понятие дисциплины труда по ТК РФ?
10. Каковы обязанности работодателя в реализации норм института дисциплины труда?
11. Является ли перечень поощрений в ТК РФ исчерпывающим?
12. Является ли перечень дисциплинарных взысканий в ТК РФ исчерпывающим?
13. Какие из санкций: поощрение или наказание, заносятся в трудовую книжку работника?
14. Можно ли оштрафовать работника за опоздание на работу?
15. Наложение административного взыскания на работника является правом или обязанностью работодателя?
16. 16. Что понимается под дисциплинарным проступком?

17. Найдите ошибку в действиях работодателя: А) за прогул работнику был объявлен выговор, а затем он был уволен? Б) за опоздание на работу без уважительной причины, которое произошло и обнаружено 15 сентября, 20 октября того же года работнику было объявлено замечание; В) по результатам аудиторской проверки 2005 года за нарушения в финансовой деятельности, произошедшее в 2002 году, работнику объявлен выговор; Г) работник пострадал в ДТ происшествии, в результате которого не вышел на работу; на следующий день он узнал, что уволен за прогул.
18. Заместитель руководителя организации совершил нарушение трудового законодательства, о чём руководителю было сообщено в заявлении представительного органа работников. Каковы должны быть действия руководителя; руководитель обязан или имеет право применить к заместителю дисциплинарное взыскание в случае подтверждения фактов, указанных в заявлении.

3.3 . Защита трудовых прав

1. Назовите основные способы защиты трудовых прав работников;
2. Назовите органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;
3. Каковы права профсоюза в осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства;

4. Назовите гарантии работникам, входящим в состав выборным профсоюзных коллегиальных органов;

5. В каких органах может быть разрешён индивидуальный трудовой спор;

6. Каков порядок образования и порядок рассмотрения вопросов в комиссии по трудовым спорам;

7. Каковы гарантии по исполнению решений комиссии по трудовым спорам; 8. Приведите примеры оснований рассмотрения индивидуального трудового спора в суде;

9. Каковы правила оплаты пошлин и судебных расходов работником при обращении в суд с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений; 10. Назовите основные этапы процедур разрешения коллективного трудового спора;

11. Назовите основания для объявления работниками забастовки;

12. Можно ли принуждать работника участвовать или отказаться от участия в проведении забастовки;

13. Назовите обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки;

14. В каких случаях забастовка может быть признана незаконной; 15. Что такое локаут, допустимо ли его применение;

Какова ответственность работников за незаконные забастовки

Устный опрос:

1 вариант

I. Ответить на вопросы:

1. Запишите два вида экономических отношений.
2. Дайте определение юридического лица.
3. Поясните, что такое гражданская дееспособность.
4. Перечислите формы собственности в РФ.
5. Назовите субъектов экономических споров.
6. Перечислите обязательные условия трудового договора.
7. Что такое дисциплина труда?
8. В каких случаях работник несёт полную материальную ответственность? (не менее 3-ёх случаев).
9. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?
10. Кто создаёт комиссию по трудовым спорам?

II. Решите задачу:

1. Работодатель, ссылаясь на наличие столовой для работников на предприятии, установил продолжительность обеденного перерыва 20 минут. Работники выразили своё несогласие с данным распоряжением.

Кто прав в данной ситуации - работник или работодатель? Ответ поясните.

III. Приведите примеры административных правонарушений (не менее 3-ёх)

Ответы:

I.

1. Предпринимательская деятельность, наёмный труд

2. **Юридическое лицо-** организация, имеющая самостоятельны баланс или смету, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. **Гражданская дееспособность -** способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

4. **Частная, государствен6ная, муниципальная и иные формы собственности**

5. **Юридические лица, индивидуальные предприниматели**

6. **Обязательные условия:** место работы, трудовая функция, дата начала работы, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, компенсации за тяжёлую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, условия об обязательном социальном страховании

7. .**Дисциплина труда**- обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

8. Полная материальная ответственность- например, умышленное причинение ущерба, причинение ущерба не при исполнении трудовых обязанностей, если с работником заключён договор о полной материальной ответственности

9. 28 календарных дней

10. Работники и работодатель

II.

Задача: правы работники, так как минимальная продолжительность обеденного перерыва не менее 30 минут, не более 2 часов

III.

Административные правонарушения: например, мелкое хулиганство, мелкое хищение, обман потребителей, безбилетный проезд.

2 вариант

I. Ответить на вопросы:

1. Запишите субъектов предпринимательской деятельности.
2. Перечислите организационно- правовые формы юридических лиц (не менее 3-ёх)
3. Поясните, что такое гражданская правоспособность.
4. Перечислите вещные права.
5. Назовите правомочия собственника.
6. Назовите виды трудовых договоров.
7. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
8. В каких случаях работодатель несёт материальную ответственность перед работником? (не менее 3-ёх случаев).
9. Какова продолжительность нормального рабочего времени?
10. Какова цель написания профессионального резюме?

II. Решите задачу:

1.При ознакомлении с приказом о приёме на работу токарь Сидоров обнаружил в приказе формулировку о приёме его на работу с трёхмесячным испытательным сроком. Однако в подписанном трудовом договоре такого положения не было.

Законно ли установлено испытание? Каков порядок назначения испытательного срока?

III. Приведите примеры административных взысканий (не менее 3-ёх)-

Ответы:

В 1 части:

1.Физические и юридические лица
2.ОПФ: например, акционерные общества, ООО, производственные кооперативы
3.Гражданская правоспособность - способность иметь гражданские права и нести обязанности Например, право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, сервитут
4.Владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом
6.Договор на неопределённый срок, срочный договор
7.Замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям
8.Материальная ответственность работодателя: например, незаконное лишение работника возможности трудиться, за ущерб, причиненный имуществу работника, за задержку выплаты зарплаты работникам
9.40 часов.
10.Привлечь внимание работодателя, быть приглашённым на собеседование по поводу будущей работы

В 2 части.

Задача: незаконно, так как условие об испытании может быть прописано в трудовом договоре по соглашению сторон; приказ издаётся на основании трудового договора и должно соответствовать условиям заключённого договора.

В 3 части.

Административные взыскания: например, предупреждение, административный штраф, административный арест

3 вариант

I. Ответить на вопросы: (максимальный балл-25)

1. Запишите субъектов предпринимательской деятельности.
2. Перечислите организационно- правовые формы юридических лиц (не менее 3-ёх)
3. Поясните, что такое гражданская правоспособность.
4. Перечислите вещные права.
5. Назовите правомочия собственника
6. Перечислите обязательные условия трудового договора.
7. Что такое дисциплина труда?

8. В каких случаях работник несёт полную материальную ответственность? (не менее 3-ёх случаев).
9. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?
10. Кто создаёт комиссию по трудовым спорам?

II. Решите задачу: (максимальный балл-2)

1.Санитарка больницы ушла в отпуск по графику 10 марта 2014 года на 28 календарных дней. 20 марта она была госпитализирована в связи с острым приступом аппендицита и находилась в больнице 2 недели.
Кто следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска? Почему?

Ш. Приведите примеры административных правонарушений

(не менее 3-ёх)- (максимальный балл-3)

ИТОГО- 30 баллов
На «3» - 18- 22 балла
На «4» - 23-26 баллов
На «5» - 27-30 баллов

Ответы:

I.

1. Предпринимательская деятельность, наёмный труд

2.Юридическое лицо- организация, имеющая самостоятельны баланс или смету, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
3.Гражданская дееспособность - способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

4.Частная, государствен6ная, муниципальная и иные формы собственности

5.Юридические лица, индивидуальные предприниматели

6.Обязательные условия: место работы, трудовая функция, дата начала работы ,условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, компенсации за тяжёлую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, условия об обязательном социальном страховании

7. **Дисциплина труда** - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.
8.Полная материальная ответственность - например, умышленное причинение ущерба, причинение ущерба не при исполнении трудовых обязанностей, если с работником заключён договор о полной материальной ответственности 9. 28 календарных дней
10. Работники и работодатель

II.

Задача: по заявлению работника отпуск продлевается на время больничного листа во время отпуска

III.

Административные правонарушения: например, мелкое хулиганство, мелкое хищение, обман потребителей, безбилетный проезд

Критерии оценки по устному опросу:

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка опроса 10 баллов:
оценка 5 баллов («отлично») - 10 баллов;
оценка 4 балла («хорошо») - 7 баллов;
оценка 3 балла («удовлетворительно») - 2-4 балла;
оценка 2 балла («неудовлетворительно») - 0 баллов;
- демонстрирует знание основных категорий и понятий; умеет проиллюстрировать теоретические положения примерами, решает задачи повышенной сложности – 10 баллов;
- демонстрирует знание основных категорий и понятий; владеет профессиональной терминологией; в целом, может самостоятельно сформулировать выводы, дать свою точку зрения, решает типовые задачи – 8 балла;
- ответ схематичен, фрагментарно воспроизводится содержание лекционного курса, не способен воспользоваться знанием для детализации ответа; для ответа характерен аксиоматичный стиль изложения, фрагментарно решает типовые задачи – 4 балла;
- ответ схематичен, фрагментарно воспроизводится содержание лекционного курса, не способен воспользоваться знанием для детализации ответа; для ответа характерен аксиоматичный стиль изложения – 2 балла;
- не понимает сути вопроса: пытается ответить на вопрос не по теме, либо подменить ответ общими рассуждениями; не способен привести примеры в защиту собственных утверждений, не реагирует на наводящие вопросы – 0 баллов.

Критерии оценки по правовым ситуациям:

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка 10 баллов:
оценка 5 баллов («отлично») - 10 баллов;
оценка 4 балла («хорошо») - 7 баллов;
оценка 3 балла («удовлетворительно») - 5 баллов;
оценка 2 балла («неудовлетворительно») - 0
балла;
- приведен подробный анализ ситуации и даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы с приведением доказательной базы выбранной точки зрения – 10 баллов;
- приведен подробный анализ ситуации и даны исчерпывающие ответы на три поставленных вопросы с приведением доказательной базы выбранной точки зрения – 7 баллов;
- даны ответы на два поставленных вопроса, при этом доказательная база содержит ряд процедурных ошибок – 5 баллов;
- дан ответ на один вопрос или отсутствуют ответы на вопросы, формулировка содержит процедурную ошибку, доказательная база приведена не в полном объеме – 0 балла.

Результаты тестирования оцениваются по четырехбальной шкале:

Оценка «отлично» выставляется, если не менее 90% ответов на вопросы теста являются правильными.

Оценка «хорошо» соответствует правильным ответам, которых должно быть не менее 80%.

Оценка «удовлетворительно» по результатам работы с тестом выставляется в том случае, если правильных ответов на вопросы теста будет не менее 60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при наличии в общей совокупности ответов, данных студентом, менее 60% правильных вариантов.

В опросе (теоретическая часть) излагается ответ на предложенный в варианте вопрос. Ответ на него должен быть конкретным, грамотно и логично изложенным, по возможности подкреплен ссылками на нормативно-правовые акты и практикой их применения. В качестве источников рекомендуется использовать учебную и научную литературу, нормативную базу и материалы правоприменительной практики. При раскрытии содержания теоретического вопроса не допускаются дословные заимствования из первоисточников.

Решение задачи (кейс- технология) должно быть исчерпывающим, обоснованным, содержать ссылки на законодательные акты, регламентирующие исследуемые правоотношения. Решать задачу необходимо в следующей последовательности: 1) внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон; 2) если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его, обоснованность и законность; 3) определить, знание каких институтов административного права позволяет ответить на поставленные вопросы; 4) на основе подробного анализа законодательства в сфере административного права и судебной практики следует вывод по каждому условию задачи. Весь ход решения следует подробно изложить в письменном виде.

Тестовые задания. Разработанные тесты являются наиболее объективной формой контроля знаний студентов по всему указанному курсу.

Приступая к ответам на вопросы теста, необходимо изучить учебную литературу по соответствующей теме, а также ознакомиться с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими соответствующие отношения.

Ряд вопросов предложенных тестов предполагает усвоение студентами знаний различных отраслей права, что обеспечивает формирование комплексного представления о действующей правовой системе Российской Федерации.

Разработанные тесты содержат несколько вариантов вопросов.

Во-первых, в тесты включены вопросы, предполагающие выбор единственно правильного варианта ответа.

Во-вторых, необходимо обратить внимание на то, что ряд таких вопросов ориентирован на выбор правильной совокупности правовых категорий (или понятий), образующих один из предложенных вариантов ответа.

В-третьих, некоторые вопросы ориентированы на выбор из предложенной совокупности вариантов ответов всех тех, которые соответствуют положениям действующего законодательства. Правильным в этом случае считается ответ, состоящий из совокупности всех правильных вариантов.

2.2 Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Назовите основные разделы Конституции РФ, дайте характеристику РФ.

2. Перечислите группы прав человека и гражданина в РФ, охарактеризуйте одну из групп прав (по выбору).

3. Назовите признаки предпринимательской деятельности.

4. Перечислите виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.

5. Назовите виды субъектов предпринимательской деятельности, назовите их признаки.

6. Назовите виды и формы собственности в РФ, охарактеризуйте правомочия собственника.

7. Назовите признаки юридических лиц, их организационно- правовые формы.

8. Расскажите о порядке формирования, преобразования и прекращения деятельности юридических лиц.

9. Назовите признаки банкротства юридических лиц, охарактеризуйте их основные процедуры.

10. Назовите виды экономических споров, расскажите о досудебном порядке рассмотрения споров.

11. Что понимается под сроком исковой давности, каков порядок её применения.

12. Назовите основные правила составления искового заявления в арбитражный суд.

13. Назовите основные виды источников трудового права.

14. Назовите основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

15. Дайте определение понятий: занятость, безработный, подходящая работа.

16. Назовите основные права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина.

17. Назовите основные правила составления профессионального резюме.

18. Каково основное содержание трудового договора, правила его составления.

19. Назовите основания прекращения трудового договора.

20. Что понимается под рабочим временем, каковы его виды.

21. Назовите виды отпусков, порядок их предоставления.

22. Назовите основные условия, от которых зависит определение размера вознаграждения работника.

23. Назовите основные правила выплаты заработной платы.

24. Что понимается под трудовой дисциплиной, дисциплинарной ответственностью, каковы её основные виды.

25. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

26. Что понимается под трудовым спором, каковы их виды.

27. Каков порядок разрешения индивидуального трудового спора.

28. Каков порядок разрешения коллективного трудового спора.

29. Назовите виды пенсий, порядок их назначения.

30. Назовите субъектов административного права, виды административных взысканий.

Критерии оценки устных ответов студентов на зачете:

1. Оценка «отлично» (5 баллов) ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.