УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФЛКиЗ
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
М.В. Слепцова
«28» августа 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**
**кафедры «Технология и оборудование лесного комплекса»**
**Факультета лесного комплекса и землеустройства АГАТУ**
**на 2026-2027 уч.год**

| | Вид и наименование работы | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка аудиторий к учебному процессу | Август-сентябрь | Ст. лаборант |
| 2. | Заседание кафедры по вопросам организации нового учебного года | Сентябрь | Заведующий кафедрой |
| 3. | Согласование расписания учебных занятий | сентябрь | Заместитель декана по учебной работе |
| 4. | Разработать нагрузку кафедры | сентябрь | Заведующий кафедрой |
| 5. | Расчет часов и штатов, кадровая справка | сентябрь | Заведующий кафедрой |
| 6. | Встреча студентов первого курса с деканом и преподавателями кафедры | сентябрь | Декан, заведующий кафедрой |
| 7. | Утверждение тематических планов по дисциплинам и индивидуальных планов преподавателей | Октябрь | Заведующий кафедрой |
| 8. | Подготовка рабочих программ дисциплин | В течение года | ППС |
| 9. | Подготовка учебно-методической документации | В течение года | ППС |
| 10. | Внедрение информационных систем в организацию учебного процесса | В течение года | Заведующий кафедрой, преподаватели |
| 11. | Размещение учебно-методических материалов на образовательном портале в т. ч. Moodle | сентябрь | ППС |
| 12. | Профессиональная переподготовка, профессиональное обучение в курсах повышения квалификации ППС | По графику | ППС |
| 13. | Выдвижение студентов на повышенную стипендию | В течение года | Кураторы групп |
| 14. | Работы ГЭК по всем направлениям, очному и заочному отделению баклавриата и магистратуры | По графику | Заведующий кафедрой, Тех секретарь |
| 15. | Проведение открытых занятий | По графику | ППС |
| 16. | Проведение тестирования по проверке остаточных знаний | Ноябрь | ППС |
| 17. | Отчет преподавателей по НИР | Декабрь | ППС |
| 18. | Подготовка к зимней сессии | Декабрь | ППС |
| 19. | Составление графика отпусков | Декабрь | ППС |
| 20. | Работа с ВКР баклавров и магистров | Течение года | Научные руководители ВКР |
| 21. | Организация и проведение научно-практических конференций | В течение года | ППС, ассистенты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22. | Организация и проведение Лесопромышленного форума | май | Григорьев ИВ<br>Куницкая ОА, |
| 23. | Выдвижение студентов на именные стипендии | май | Кураторы групп |
| 24. | Использование ресурсов электронной библиотечной системы | ежемесячно | ППС |
| 25. | Работа с диссертацией аспирантов | ежемесячно | Куницкая ОА<br>Григорьев ИВ |
| 26. | Проведение кураторских часов | еженедельно | Кураторы групп |
| 27. | Обход общежитий | еженедельно | Кураторы групп |
| 28. | Разработка учебно-методических пособий | По графику | ППС |
| 29. | Участие ППС научно-исследовательских хоздоговорных работах | По графику | ППС |
| 30. | Подготовка документов конкурсу ППС | По графику | ППС |
| 31. | Учебный процесс | По расписанию | ППС |
| 32. | Подготовка документов на участие в грантах РНФ РФФИ итд | По графику | ППС |
| 33. | Участие ППС на научно-практических конференциях, форумах | По графику | ППС |
| 34. | Подготовка статей | По графику | ППС |
| 35. | Проведение профоориентационной работы | По графику | ППС |
| 36. | Участие в мероприятиях проводимых в университете | По графику | ППС |
| 37. | Подготовка документов к аккредитации | По графику | Вся кафедра |

И.о. зав. кафедры ТОЛК Николаева Ф.В.