МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Регистрационный номер 08/7-030-47

Экономика и социология труда в сельском хозяйстве

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план v380301_23_1_ЭБП.plx.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость/зет **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 68

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	21 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 10.04.2023 протокол № 6.

Разработчик (и) РПД:

Скрябина А.В., ст. преподаватель

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.05.2023 г. № 23-05

Зав. кафедрой разработчика Терютина М.М.

Зав.профилирующей кафедрой

/Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.05. 2023 г. № 23-05

Председатель МК факультета

/Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 05.06.2023 г. № 8

Декан /Родинина Н.В./

05 июня 2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
06.06 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 03.06 2024 г. № 24-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
26.05 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 03.09 2025 г. № 25-07
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
20.05 2026 г. 11.10

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 19.05 2026 г. № 26-05
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2027 г. № _____
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины является овладение теоретическими и прикладными знаниями и умениями в области экономики и социологии труда с целью повышения эффективности труда персонала в организациях на основе применения прогрессивных приемов и методов организации, мотивации и стимулирования труда.

Задачи:

- систематизация полученных ранее знаний при изучении предшествующих наук применительно к теоретической и практической роли дисциплины о труде;

- формирование системного представления о роли труда в сельском хозяйстве – как целесообразной деятельности человека направленного на создание материальных и духовных благ для удовлетворения своих потребностей;

- обучение и усвоение студентами – бакалаврами, будущими руководителями и специалистами основных принципов и методов рациональной организации и стимулирования труда;

- приобретение знаний студентами по вопросам разработки и применения прогрессивных форм организации труда, норм и нормативов труда, форм и систем его оплаты с целью повышения производительности и эффективности производства в целом на основе трудосберегающих технологий;

- формирование потребности к самостоятельному, творческому подходу при анализе проблем эффективного использования персонала и решении практических вопросов организации труда в сельском хозяйстве.

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

ПК-3 Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников

ПК-3.1: организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников

Знать:

основу организации трудовой деятельности и оплату труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики предприятия

Уметь:

осуществлять организацию трудовой деятельности и оплату труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики предприятия

Владеть:

навыками организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики предприятия

ПК-3.2: осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала для достижения целей развития предприятия, учреждения, организации

Знать:

основу администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала

Уметь:

осуществлять администрирование процессов и документооборот по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала

Владеть:

навыками администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала

ПК-4 способен планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК

ПК-4.1: способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

основу планирования деятельности хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы

Уметь:

планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы

Владеть:

навыками планирования деятельности хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	- место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений и процесса производства в целом;
2.1.2	- законодательную основу в области регулирования трудовых процессов в сельском хозяйстве;
2.1.3	- методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
2.2	**Уметь:**
2.2.1	- проводить работу по разработке норм труда на различных видах работ с использованием различных способов и методов нормирования труда;
2.2.2	- анализировать выполнение норм труда и уметь определить резервы в использовании рабочего времени, орудий труда и средств производства;
2.2.3	- установить размер оплаты труда различным категориям работающих.
2.3	**Владеть:**
2.3.1	- современными методами сбора, обработки и анализа информации по организации, нормированию и оплате труда с использованием современных информационных технологий;
2.3.2	- навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой в профессиональной деятельности;
2.3.3	- навыками работы и соблюдения нормативных документов в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Трудовое право
3.1.2	Экономика предприятий (организаций)
3.1.3	Социология
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК
3.2.2	Экономика отраслей АПК

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	21 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Экономика труда как наука о труде					
1.1	Предмет и задачи экономики труда /Ср/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.2	Основные понятия и характеристики труда /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.3	Основные понятия и характеристики труда /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
	Раздел 2.Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества					
2.1	Население как основа для формирования трудовых ресурсов /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.2	Методы расчета численности трудовых ресурсов /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.3	Основные индикаторы наличия, движения и использования трудовых ресурсов /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.4	Показатели и методы измерения производительности труда /Лек/	6	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.5	Показатели и методы измерения производительности труда /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
2.6	Показатели и методы измерения производительности труда /Ср/	6	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
	Раздел 3.Управление трудом на предприятии					
3.1	Механизм управления трудом на предприятии /Ср/	6	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
3.2	Организация и нормирование труда /Лек/	6	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
3.3	Организация и нормирование труда /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
3.4	Организация и нормирование труда /Ср/	6	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
3.5	Планирование рабочего времени и численности персонала /Пр/	6	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
3.6	Демографическая политика как инструмент регулирования трудового потенциала /Ср/	6	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	

	Раздел 4.Организация оплаты и стимулирования труда на предприятии					
4.1	Организация оплаты труда на предприятии /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
4.2	Организация оплаты труда на предприятии /Ср/	6	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
4.3	Основные формы и системы оплаты труда /Лек/	6	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
4.4	Основные формы и системы оплаты труда /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
4.5	Поощрительные системы оплаты труда /Ср/	6	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
4.6	Роль и виды надбавок, доплат и премий. Стимулирующие и компенсационные выплаты /Ср/	6	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
	Раздел 5.Регулирование и планирование численности работников					
5.1	Классификация затрат рабочего времени. Диагностика рабочего времени /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
5.2	Классификация затрат рабочего времени. Диагностика рабочего времени /Ср/	6	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
5.3	Управление составом и численностью кадров предприятия. Планирование численности различных категорий персовнала /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
	Раздел 6.Мотивация труда и формирование отношения к труду					
6.1	Сущность мотивации труда. Внешние и внутренне факторы мотивации /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
6.2	Социально-психологические аспекты мотивации труда и их влияние на рациональную организацию труда /Ср/	6	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маслова В.М.	Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13232-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510830	Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Л1.2	Кучмаева О.В.	Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	Москва : Издательство Юрайт, 2023.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Осипова О.С.	Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05254-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511367	Москва : Издательство Юрайт, 2023.
Л2.2	Карептян Р.В.	Социология труда : учебник и практикум для вузов / Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511480	Москва : Издательство Юрайт, 2023.
Л2.3	Симонова М.В.	Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515188	Москва : Издательство Юрайт, 2023.

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Adobe Reader
7.3.4	Windows 7
7.3.5	MicrosoftOffice 2016

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Базы данных Федеральной службы государственной статистики

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
Кабинет № 8 - 76,3 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 22 - 53,1 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Переносной
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 24 - 54,6 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Переносной
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
Кабинет №54 – 78 м²
Оборудование
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
монитор benq g900wa -1 шт.;
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине "Экономика и социология труда в сельском хозяйстве» определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.
Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Экономика и социология труда в сельском хозяйстве» определяют общие требования, правила и организацию самостоятельных работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.27 Экономика и социология труда в сельском хозяйстве

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2023 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации №954 от «12» августа 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____/ТерютинаМ.М./

Протокол заседания кафедры № 23-05 от «11» мая 2023 г.

Председатель МК факультета _____/Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 8 от «05» июня 2023 г.

Декан факультета _____/Роднина Н.В/

«05» июня 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	*ПК-3.1* организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников
		ПК-3.2 осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала для достижения целей развития предприятия, учреждения, организации
	ПК-4 способен планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК	*ПК-4.1* способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-3	ИД-1 ПК-3	**Знать:** основу организации трудовой деятельности и оплату труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики предприятия **Уметь:** осуществлять	**Текущий контроль:** *Контрольная работа* **Промежуточная аттестация:** *Зачет*

		организацию трудовой деятельности и оплату труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики предприятия **Владеть:** навыками организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики предприятия	
ПК-3	ИД-2 ПК-3	**Знать:** основу администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала **Уметь:** осуществлять администрирование процессов и документооборот по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала **Владеть:** навыками администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала	**Текущий контроль:** *Контрольная работа* **Промежуточная аттестация:** *Зачет*
ПК-4	ИД-1 ПК-4	**Знать:** основу планирования деятельности хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы **Уметь:** планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы **Владеть:** навыками планирования деятельности хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами	**Текущий контроль:** *Контрольная работа* **Промежуточная аттестация:** *Зачет*

3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов
Не освоены	студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 Неудовлетво-рительно (Не зачтено)
Пороговый	студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 Удовлетвори-тельно (Зачтено)
Базовый	студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 - 85 Хорошо (Зачтено)
Высокий	студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 Отлично (Зачтено)

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые задачи

ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1

1. Работнику установлена часовая тарифная ставка 25 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за отчетный месяц отработано 160 часов. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 168 часов, но часовая тарифная ставка распространяется только на отработанное количество часов.
2. Работнику на предприятии установлен оклад в размере 4000 руб., в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 17 рабочих дней (три дня - отпуск без сохранения заработной платы).

3. Рабочий повременщик с месячным окладом 3 000 руб., в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 17 дней, Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада.

4. Технолог с должностным окладом 5 000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 20 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 40% от оклада.

5. Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 30 руб. Норма выработки — 3 изделия в час. Расценка за единицу продукции — 10 руб. (30 руб. : 3 издания). Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 480 изделий.

6. Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 20 руб. Норма времени на изготовление единицы продукции — 1 час. Расценка за единицу продукции — 20 руб. (20 руб. : 1 час). Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 150 изделий.

7. Бригада, состоящая из трех человек, выполнила в соответствии с договором объем работ по наряду. На выполнение задания было затрачено 360 часов. Сумма оплаты за выполненный объем работ составила 16 000 руб.

8. Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки на 110%. Заработная плата по прямым сдельным расценкам составила 4 000 руб. В соответствии с договором оплата изделий произведенных сверх 100% (нормы) производится в 1,5 размере к сдельным расценкам.

9. Бригада из трех человек выполнила необходимый объем работ в установленные сроки (затратив при этом 120 рабочих часов). Размер вознаграждения за все работ составил 6000 руб. В соответствии с заявлением работников оплата определяется без учета тарифного разряда рабочего, а в зависимости от количества часов, отработанных каждым членом бригады.

10. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 242 чел. В течение года принято: после окончания учебы 8 чел., переведены с др.организаций 20 чел. Уволилось по собственному желанию 14 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 3 чел, выбыли на пенсию 2 чел. Определить движение трудовых ресурсов.

11. В отчетном году объем вывозки древесины составил 320 тыс. куб.м. при среднегодовой численности рабочих 674чел., в т.ч. на основных работах 298 чел. Эффективный фонд рабочего времени на одного работающего составляет 258 дней. Определить:

1) Среднегодовую выработку на 1 рабочего;
2) Удельный вес рабочих, занятых на основных работах;
3) Среднедневную выработку на 1 рабочего в целом.

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.

Тестовые вопросы

ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1

1. Какой из перечисленных элементов не относится к содержанию организации труда на предприятии?
а) Распределение конкретных трудовых функций на рабочем месте;
б) Определение совокупности выполняемых операций;
в) Определения формы и метода правления работника к труду.
2. Какие виды норм отсутствуют на предприятии?
а) Норма перерывов;
б) Норма времени;
в) Норма выработки.

3. Какой из перечисленных показателей не относится к показателям измерения производительности труда?
а) Выработка;
б) Эффективность;
в) Трудоемкость.
4. Какой метод не применяется на предприятии для определения выработки?
а) Натуральный;
б) Количественный;
в) Стоимостной.
5. Что не учитывается при классификации затрат рабочего времени?
а) Время работы;
б) Время перерывов;
в) Время обслуживания.
6. Какие системы заработной платы не применяются на предприятиях в современных условиях?
а) Тарифная форма;
б) Повременная форма;
в) Сдельная форма.
7. Какие методы не применяются при общественном и государственном социально-трудовом отношении?
а) Социологические;
б) Административные;
в) Экономические.
8. Какой тип рынка труда не существует в современных условиях?
а) Внешний;
б) Локальный;
в) Внутренний.
9. Тарифная ставка — это:
а) вознаграждение за работу, выполненную в экстремальных условиях;
б) размер оплаты за единицу выполненной работы (изготовленной продукции);
в) фиксированный размер денежной оплаты за единицу времени;
г) вознаграждение, связанное с распределением части прибыли предприятия.
10. Что такое сдельная расценка
а) размер оплаты за единицу изготовленной продукции (выполненной работы);
б) абсолютный размер оплаты труда за единицу времени (час, день, месяц);
в) размер поощрительной оплаты за труд сверх установленной нормы.
11. К компенсационным относятся доплаты и надбавки за:
а) работу во вредных производственных условиях
б) высокое качество труда
в) совмещение профессий

г) особые достижения в труде.
12. Рынок рабочей силы по степени государственного воздействия не делится на:
а) контролируемый
б) неконтролируемый
в) черный
13. Уровень безработицы находится путем соотнесения следующих показателей:
а) количества безработных и трудоспособного населения
б) количества безработных и экономически активного населения
в) количества безработных и трудоспособного населения в трудовом возрасте
14. Безработица, связанная с динамическим характером рынка труда, постоянным переходом работников из состояния занятости в категорию безработных и наоборот:
а) сезонная
б) структурная
в) фрикционная
г) циклическая
15. Вид безработицы, относящийся к кейнсианской
а) сезонная
б) структурная
в) циклическая
16. К социальным доходам не относятся:
а) оплата больничных;
б) пособие на рождение ребенка;
в) пособия на ребенка;
г) алименты.
17. Совокупность денежных и натуральных средств, направляемых на поддержание физического, морального и интеллектуального состояния человека на определенном уровне удовлетворения его потребностей:
а) совокупные доходы;
б) доходы населения;
в) реальные доходы;
г) располагаемые доходы;
д) номинальные доходы.
18. Доходы, складывающиеся из поступлений денег в форме оплаты труд, социальных трансфертов, доходов от собственности, продажи продукции ЛПХ:
а) денежные
б) натуральные
в) реальные
г) совокупные
д) общие.
19. Доходы, скорректированные на изменение цен на товары и тарифов и услуги:
а) реальные
б) номинальные
в) совокупные
г) располагаемые.
20. Величина начисленных выплат и натуральных выдач представляют собой доходы:
а) номинальные
б) совокупные
в) общие
г) реальные.
21. Сумма средств, которую семья может направить на потребление товаров и услуг без использования сбережений и других источников, называется доходами:
а) располагаемые

б) реальные
в) номинальные
г) совокупные.
22. Регулярно получаемое вознаграждение за производственную продукцию или оказанные услуги, включая отпуска и другое неотработанное время в соответствии с законодательством и коллективными договорами - это:
а) оплата труда
б) вознаграждение за труд
в) зарплата.
23. В условиях современного НТП доля нервно-психических нагрузок в составе трудовых функций:
а) растет;
б) не меняется;
г) снижается.
24. В промышленном производстве увеличиваются затраты времени на выполнение:
а) трудовых функций, связанных с преобразованием предметов труда;
б) трудовых функций, связанных с изменением физико-химических свойств предметов труда;
в) трудовых функций, связанных с управлением и техническим обслуживанием оборудования.
25. Содержательность труда не отражает (2 варианта ответа):
а) уровень сложности выполняемых трудовых функций;
б) уровень разнообразия выполняемых трудовых функций;
в) уровень производственной ответственности;
г) уровень производственной самостоятельности;
д) уровень тяжести выполняемой работы;
е) уровень монотонности труда;
ж) уровень организации труда.
26. Содержательность труда растет, если:
а) количество трудовых действий, совершаемых за единицу рабочего времени увеличится при одновременном снижении частоты их повторения;
б) количество трудовых действий, совершаемых за единицу рабочего времени уменьшается при одновременном увеличении частоты их повторения;
в) количество трудовых действий, совершаемых за единицу рабочего времени остается постоянным при одновременном увеличении частоты их повторения.
27. Если гражданин не имеет работы и заработка, это является (.....) условием для отнесения его к категории безработных
а) необходимым
б) достаточным
в) необходимым и достаточным
28.Приоритетным направлением в процессе эффективного функционирования современного рынка труда является:
а) гибкость
б) ориентация на внешний рынок труда
в) ориентация на внутренний рынок труда
г) сегментация
д) снижение объемов скрытого рынка труда
29. Целью государственной политики в области занятости не является (3 ответа):
а) обеспечение полной, эффективной и свободно избранной занятости
б) изучение рынка труда
в) достижение международных стандартов в области качества жизни
г) социальное страхование безработных

30. Механизм рынка труда включает
а) спрос и предложение труда
б) цена труда
в) конкуренция
г) все ответы верны

Критерии оценивания:

К = $\frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1
4 = 0,76-0,9
3 = 0,61-0,75
2 = 0,6

Перечень экзаменационных вопросов

ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1

1. **Система теоретических представлений о труде.**
2. **Понятие «труд». Формы проявления труда.**
3. **Содержание, характер и разновидности труда.**
4. **Функции труда и его роль в развитии человека и общества.**
5. **Процесс труда, его формы. Труд как фактор производства.**
6. **Производительность труда и ее значение, производительность факторов производства.**
7. **Методы определения производительности труда и факторов производства.**
8. **Факторы и резервы роста производительности труда.**
9. **Население. Ресурсы для трудовой деятельности.**
10. **Воспроизводство населения и ресурсов для труда.**
11. **Понятие занятости населения.**
12. **Современное состояние занятости населения и использования трудовых ресурсов.**
13. **Понятия безработицы и безработного.**
14. **Причины и виды безработицы, ее социально-экономическая оценка и последствия.**
15. **Показатели безработицы.**
16. **Сущность организации труда в сельском хозяйстве. Содержание организации труда.**
17. **Место организации труда в системе организации сельскохозяйственного производства.**
18. **Сущность, содержание и значение нормирования труда.**
19. **Производственный и трудовой процессы.**
20. **Состав затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.**
21. **Виды норм труда и их классификация.**
22. **Состав нормы труда. Нормативы для нормирования труда.**
23. **Методы нормирования труда.**
24. **Установление норм затрат труда для различных категорий персонала.**
25. **Управление нормированием труда.**
26. **Сущность и значение заработной платы.**
27. **Система мотивации труда и место заработной платы в ней.**
28. **Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции.**
29. **Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда на предприятии.**
30. **Принципы организации заработной платы.**
31. **Тарифное нормирование заработной платы.**
32. **Формы и системы оплаты труда.**
33. **Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы.**
34. **Премирование персонала.**
35. **Бестарифные системы оплаты труда.**
36. **Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства на основе коллективных договоров.**
37. **Задачи и формы планирования труда.**
38. **Планирование численности персонала.**
39. **Методы планирования производительности труда.**
40. **Планирование средств на оплату труда.**

Критерии оценивания:
Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерные темы для контрольных работ

ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1

1. Зарубежный опыт применения различных форм и систем заработной платы.
2. Общая характеристика трудовых ресурсов. Экономически активное и неактивное население.
3. Количественные и качественные показатели, характеризующие трудовые ресурсы общества.
4. Общая характеристика трудового потенциала человека, предприятия и общества. Анализ, оценка и использование трудового потенциала.
5. Рынок труда: сущность, содержание, структура. Регулирование рынка труда.
6. Занятость населения и ее виды. Концепции занятости населения.
7. Безработица. Ее виды, причины, последствия.
8. Миграция рабочей силы. Виды и причины миграции населения.
9. Персонал предприятия. Планирование потребности предприятия в работниках различных категорий.
10. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и условия изменения производительности.
11. Оценка качества труда. Резервы повышения производительности труда.
12. Система организации труда. Условия труда, их оценка. Научная организация труда.

13. Роль и значение нормирования труда в современных условиях. Организация и нормирование труда работников. Нормативы и нормы труда.
14. Структура доходов работников предприятий, организаций. Оплата по тарифным ставкам и окладам.
15. Доплаты и компенсации. Надбавки и премии. Социальные выплаты.
16. Система поощрения работников: материальное и нематериальное стимулирование труда.
17. Качество и уровень жизни населения. Анализ уровня жизни населения. Прожиточный минимум и потребительская корзина.

Критерии оценивания

Оценка "Зачтено" выставляется в том случае, если:
- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.
Оценка “Незачтено":
- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1.Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна-ния	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	**К =** $\frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) Полноту и правильность ответа; 2) Степень осознанности, понимания изученного; 3) Языковое оформление ответа. Отметка «5» ставится, если студент: полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно. Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же	+	+	

		по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.		исправляет, и 1-2 недочета в последовательном и языковом оформлении излагаемого. Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
3.	Решение задач	Задачи, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов	Комплект разноуровневых задач и заданий	За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».		+	+
4.	Контрольная (письменная) работа	Письменная самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов изучения проблем функционирования и развития реальных хозяйствующих субъектов, производств, технологий,	Перечень тем контрольных работ.	Оценка "Зачтено" выставляется в том случае, если: - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы; - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; - в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);	+	+	+

		предприятий и их структурных подразделений; включает обзор результатов деятельности объекта исследования, характеристику проблем и обоснованные варианты их решения, предложенные студентом.		- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - широко представлен список использованных источников по теме работы; - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям. Оценка “Незачтено": - содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы не соответствует ее теме; - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.			
5.	Зачет (З)	Зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки.	**«Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. **«Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. **«Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	+	+	+

				«Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	**Наименование разделов и тем/вид занятия/**	**Компетенции**	**Процедура оценивания**	**Всего баллов**	Не освоены	**Пороговый**	**Базовый**	**Высокий**
1.1-1.3	Раздел 1. Экономика труда как наука о труде	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1	у	10	0-15	15,3-18,8	19-22,5	22,8-25
2.1-2.6	Раздел 2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1	у, рз	20	0-15	15,3-18,8	19-22,5	22,8-25
3.1-3.6	Раздел 3. Управление трудом на предприятии	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1	у, рз	20	0-15	15,3-18,8	19-22,5	22,8-25

4.1-4.6	Раздел 4. Организация оплаты и стимулирования труда на предприятии	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1	у, рз	20	0-15	15,3-18,8	19-22,5	22,8-25
5.1-5.3	Раздел 5.Регулирование и планирование численности работников	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1	у, рз	10	0-15	15,3-18,8	19-22,5	22,8-25
6.1-6.2	Раздел 6.Мотивация труда и формирование отношения к труду	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1	у, рз	10	0-15	15,3-18,8	19-22,5	22,8-25
	Всего	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1		10	0-60	61-75	76-90	91-100
	Зачет	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1	у	100	0-60	61-75	76-90	91-100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр  А.П.Атласов