МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Регистрационный номер 08/7-030-44

Консалтинг в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план v380301_23_1_ЭБП.plx.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость/зет **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 68

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	21 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 10.04.2023 протокол № 6.

Разработчик (и) РПД:

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.05.2023 г. № 23-05

Зав. кафедрой разработчика Терютина М.М.

Зав.профилирующей кафедрой
/ Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.05.2023 г. № 23-05

Председатель МК факультета
/ Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 05.06. 2023 г. № 8_

Декан /Роднина Н.В./

05 июня .2023 г..

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
06.06 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 03.06 2024 г. № 24-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
26.05 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 23.09 2025 г. № 25-07
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
20.05 2026 г. и.о

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 19.05 2026 г. № 26-05
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2027 г. № _____
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями изучения дисциплины являются - формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; развитие у обучающих теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

Задачи дисциплины:

- изучение научно-теоретических положений и обоснование практических направлений рациональной организации консалтинга на предприятиях и его подразделениях с учетом технических, технологических, ин-формационных и других факторов;

− ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;

− обучение теории и практике проведения консультирования с использованием профессиональных консультантов;

− закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

ПК-1. Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

ПК-1.1: способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки

Знать: инструментарий анализа фактической экономической информации; особенности формирования информационной системы организации, теоретические основы консультирования; задачи и методы консультирования

Уметь: использовать аналитические инструменты по исследованию и консультированию, проводить анализ деятельности хозяйствующих субъектов; самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность

Владеть: инновационными методами, средствами и технологиями в области консультирования

ПК-1.2: готов обобщать статистические и технико-экономические исходные данные для выбора наиболее целесообразного решения поставленной задачи по темам и заданиям научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы

Знать: методы обобщения статистической и технико-экономических данных, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики

Уметь: осуществлять обобщение статистической и технико-экономических данных, использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности в сфере экономики и бизнеса

Владеть: навыками обобщения статистической и технико-экономических данных, навыками применения нововведений, новшеств и инноваций в области техники, технологии, организации труда и управления, бизнес планирования

ПК-2.2: организует и проводит научные исследования для анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы

Знать: технологию консультирования и обучения в консалтинге; программы и прогрессивные технологии производства для целей консультирования, этапы проведения научного исследования, методы анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы

Уметь: планировать, организовывать проведение комплексного исследования, использовать приемы и способы эффективного консультирования, осуществлять анализ результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы

Владеть: навыками проведения консультирования для организации, планирования и анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	инструментарий анализа фактической экономической информации, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, технологии консультирования и обучения в консалтинге; программы и прогрессивные технологии производства для целей консультирования; теоретические основы консультирования; задачи и методы консультирования; возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; процедуру поиска и выбора консультационной организации; методы оценки результативности консультирования.
2.2	**Уметь:**
2.2.1	использовать инструментарий анализа фактической экономической информации, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, использовать приемы и способы эффективного консультирования; применять методические разработки использования методов обучения при консультировании; использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности в сфере экономики и бизнеса.
2.3	**Владеть:**

2.3.1	инструментарием анализа фактической экономической информации, инновационными методами, средствами и технологиями в области консультирования; навыками применения нововведений, новшеств и инноваций в области техники, технологии, организации труда и управления, бизнес планирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.24
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Основы научно-исследовательской деятельности
3.1.2	Экономика предприятий (организаций)
3.1.3	Введение в специальность
3.1.4	Информационные технологии
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Организация сельскохозяйственного производства
3.2.2	Документирование управленческой деятельности на предприятиях АПК
3.2.3	Технико-экономическое обоснование проекта
3.2.4	Аграрная политика и государственная поддержка бизнеса
3.2.5	Планирование и прогнозирование на предприятиях АПК
3.2.6	Бизнес-планирование в сфере АПК

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	21 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
1.1	Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.2	Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях /Пр/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.3	История развития консультирования /Ср/	8	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.4	Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.5	Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.6	Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы	8	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.7	Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге.	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.8	Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге. /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.9	Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге.	8	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.10	Коммуникации в консультационной деятельности /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.11	Коммуникации в консультационной деятельности /Пр/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.12	Коммуникации в консультационной деятельности /Ср/	8	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.13	Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.14	Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.15	Психологические аспекты консалтинга /Ср/	8	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	

1.16	Финансирование консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.17	Финансирование консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.18	Консультирование реорганизаций /Ср/	8	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.19	Управление консалтингом /Лек/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	
1.20	Управление консалтингом /Пр/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаджиев, Н. Г.	Финансовый консалтинг : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, А. М. Мусаева, У. З. Мамаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 255 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116273	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019.
Л1.2	Наянов А.В.	Организация и управление консультационной деятельностью в АПК : учебное пособие / составитель А. В. Наянов. — Саратов : Саратовский ГАУ, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/213665	Саратов : Саратовский ГАУ, 2021.
Л1.3	Антонова Н.В.	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511065	Москва : Издательство Юрайт, 2023.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Устинова, Ю. В.	Основы консалтинга : учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. И. Першина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 58 с. — ISBN 978-5-8353-2686-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162601	Кемерово : КемГУ, 2020.
Л2.2	Гаджиев, Н. Г.	Финансовый консалтинг : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, А. М. Мусаева, У. З. Мамаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 255 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116273	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	электронно-библиотечная система издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
Э2	электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э3	ЭБС Znanium.com

Э4	Научная электронная библиотека eLibrary

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.1.2	LIBREOFFICE
7.3.1.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.1.4	Adobe Reader

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
7.3.2.2	ru.wikipedia;

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 24 - 54,6 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Переносной
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет.
Кабинет № 22 - 53,1 м²
Оборудование
Компьютер студенческий: (С/б win7\intel Pentium G4400, 19"LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Звуковое оборудование FenderPassportP250;
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся
Программное обеспечение:
Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.
Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.
AdobeReader (бесплатная версия)
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
Кабинет №54 – 78 м²
Оборудование
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
монитор benq g900wa -1 шт.;
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
10.2. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.24 Консалтинг в АПК

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2023 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации №954 от «12» августа 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____/ТерютинаМ.М./

Протокол заседания кафедры № 23-05 от «11» мая 2023 г.

Председатель МК факультета _____/Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 8 от «05» июня 2023 г.

Декан факультета _____/Роднина Н.В/

«05» июня 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Профессиональная	ПК-1. Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПК-1.1: способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки
		ПК-1.2: готов обобщать статистические и технико-экономические исходные данные для выбора наиболее целесообразного решения поставленной задачи по темам и заданиям научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы
	ПК-2 способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции	ПК-2.2: организует и проводит научные исследования для анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-1. Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПК-1.1: способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки	Знать: инструментарий анализа фактической экономической информации; особенности формирования информационной системы организации, теоретические основы консультирования; задачи и методы консультирования Уметь: использовать аналитические инструменты по исследованию и консультированию, проводить анализ деятельности хозяйствующих субъектов; самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность Владеть: инновационными методами, средствами и технологиями в области консультирования	Текущий контроль: *Тестирование, Решение задач*
	ПК-1.2: готов обобщать статистические и технико-экономические исходные данные для выбора наиболее целесообразного решения поставленной задачи по темам и заданиям научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы	Знать: методы обобщения статистической и технико-экономических данных, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики Уметь: осуществлять обобщение статистической и технико-экономических данных, использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности в сфере экономики и бизнеса Владеть: навыками обобщения статистической и технико-экономических данных, навыками применения нововведений, новшеств и инноваций в области техники, технологии, организации труда и управления, бизнес планирования	Текущий контроль: *Тестирование, Решение задач*
ПК-2 способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в	ПК-2.2: организует и проводит научные исследования для анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной	Знать: технологию консультирования и обучения в консалтинге; программы и прогрессивные технологии производства для целей консультирования, этапы проведения научного исследования,	Текущий контроль: *Тестирование, Решение задач*

разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции	сферы	методы анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы Уметь: планировать, организовывать проведение комплексного исследования, использовать приемы и способы эффективного консультирования, осуществлять анализ результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы Владеть: навыками проведения консультирования для организации, планирования и анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы	
		Промежуточная аттестация:	Зачет

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)**
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетво-рительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетвори тельно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗАДАНИЯ

Для оценки компетенции ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2:

Задание № 1. Изучение профессионально-этических кодексов консалтинговых объединений, ассоциаций.

Методические указания. В ходе изучения нескольких профессионально-этических кодексов консалтинговых объединений, ассоциаций выявите основные принципы работы и правила работы консультанта и запишите их. Интерпретируйте каждый из них, при этом используйте толковые словари, специальные терминологические словари и приведите примеры, которые указывают на выполнение принципов в практической деятельности консультанта.

Задание № 2. Исследование рынка консалтинговых услуг региона (по РС(Я)).

Методические указания. При проведении исследования рынка консалтинговых услуг необходимо сформировать перечень компаний, занятых в этой сфере, указать функциональные области деятельности (маркетинг, IT и т.д.) и потребности бизнеса, которые они удовлетворяют (стратегический, операционный консалтинг), конкурентные преимущества, вид консультационной организации. Затем следует провести практические исследования и ответить на вопросы о том, какие консалтинговые услуги наиболее востребованы, какие являются новыми, какие компании пользуются мировой известностью, какие зарубежные компании представлены на нашем рынке.

Задание № 3. Определение номенклатуры критериев выбора консультанта

Методические указания. Разработайте номенклатуру критериев оценки, которые можно применить в процессе выбора консультанта. Расположите признаки в порядке убывания важности. Выявите внешние признаки, указывающие на следование данному принципу консультантом (например, одним из критериев выбора может быть «компетентность консультанта». Вы интерпретировали этот критерий как оказание услуг только в той области, в которой сотрудник является квалифицированным специалистом. Внешними признаками, которые и будут критериями оценки в данном случае, могут быть – «Четко определяет сферу своей компетенции и возможностей», «Имеет опыт успешной деятельности в предметной и смежных областях и демонстрирует знания»). Результаты оформите в таблице:

Критерии выбора консультанта	Внешние признаки, указывающие на соответствие данному критерию

Задание № 4. Исследование элементов инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.

Методические указания. Исследуйте элементы инфраструктуры поддержки малого предпринимательства на уровне региона, страны, на международном уровне. Определите их тип, опишите структуру, виды поддержки, результаты деятельности, особенности текущих проектов, планы на будущее.

Задание № 5. Узнайте, какие профессиональные журналы, сайты, форумы, симпозиумы, конференции, семинары пользуются особой популярностью, имеют особый статус и престиж в профессиональной среде консультантов по управлению / менеджменту. Результаты оформить в виде списка, в котором должно быть не менее 15 позиций. К каждой позиции должна быть активная (то есть действующая!) ссылка на соответствующий интернет-ресурс (сайт журнала, форум и т.д.).

Критерии оценивания:

За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

Тесты

Для оценки компетенции ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2:

1. Понятие управленческий консалтинг относится к:
а) плановой экономике;
б) экономике переходного периода;
в) рыночной экономики;
г) экономике, развивающейся нестабильно.
2. Назначение консалтинга заключается в:
а) оказании клиенту помощи при принятии управленческих решений;
б) принятии за клиента управленческих решений;
в) обсуждении с клиентом проблемных вопросов;
г) разрешении сложных производственных ситуаций.
3. Основной фактор производства консультационных услуг
а) гибкость и легкая адаптивность
б) интеллектуальный капитал
в) ораторское искусство
г) знание иностранных языков
4. Консультирование с позиций профессионального подхода – это:
а) фирма, работающая в сфере услуг
б) союз профессионалов-консультантов
в) консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг
г) общество независимых экспертов
5. Формы оказания консультационных услуг:
а) разовые консультации, отчеты, обзоры
б) справки, проекты, программы
в) разовые консультации, проекты, обзоры
г) отчеты, репрезентации, проекты
6. К объектам консультирования относятся:
а) частные и государственные предприятия;
б) зарубежная консультационная организация;
в) отечественная консультационная организация;
г) ассоциации и союзы.
7. Кто не является субъектом консультирования?
а) клиенты;
б) внешние консультанты;
в) внутренние консультанты;
г) западные консультанты.
8. Последовательность процесса консультирования:
а) этапы, фазы, стадии;
б) стадии, этапы, процедуры;
в) фазы, стадии, процедуры;
г) процедуры, стадии, этапы.
9. Эффективный консультант должен:
а) жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента;
б) владеть педагогикой и риторикой;
в) выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им;
г) обладать навыками системного подхода к решению проблем.
10. Консультант – это:
а) специалист, имеющий управленческое образование
б) аудитор
в) советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в данной конкретной ситуации
г) специалист, имеющий экономическое образование
11. К фазе консультирования «Подготовка» относится:

а) обнаружение фактов;
б) выработка решений;
в) контракт на консультирование;
г) сбор информации о клиенте.
12. К фазе консультирования «Планирование действий» относится:
а) предложения клиенту относительно задания;
б) оценка альтернативных вариантов;
в) корректировка предложений;
г) разработка программы и плана.
13. К фазе консультирования «Внедрение» относится:
а) планирование задания;
б) оценка альтернативных вариантов;
в) корректировка предложений;
г) обучение клиента.
14. К фазе консультирования «Завершение» относится:
а) конечный отчет;
б) анализ и синтез фактов;
в) планирование задания;
г) общение с отделом внутреннего аудита.
15. Эффективность работы консультанта рассчитывается как:
а) отношение полученной прибыли компанией-клиентом к затраченным на процесс консультирования средствам
б) количество рабочего времени, затраченного на выполнение проекта
в) разница между доходами и расходами консультанта
г) разница между финансовыми показателями за месяц до внедрения проекта и через месяц после завершения внедрения проекта
16. Условие оказания консультационной помощи:
а) желание консультанта
б) желание клиента
в) директивное предписание
г) **взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах**
17. В процессе консультирования … этапов:
а) 3;
б) 4;
в) 5;
г) 2.
18. Этические стандарты консультирования:
а) регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов;
б) определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта;
в) не существуют никаких;
г) определяются зарубежными консалтинговыми ассоциациями.
19. Отличительная черта консультанта от менеджера
а) умение принимать решения;
б) широкий кругозор
в) ораторские навыки;
г) **независимый взгляд на компанию со стороны**
20. К консалтингу следует относиться:
а) как к искусству;
б) как к науке;
в) как к ремеслу;
г) как к помощи, оказываемой профессионалами.

Ответы на тесты:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

в	а	б	в	в	а	а	б	г	в
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	в	г	а	б	г	в	а	в	г

Критерии оценивания:

$$K = \frac{A}{P};$$

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1
4 = 0,76-0,9
3 = 0,61-0,75
2 = 0,6

Перечень зачетных вопросов

Для оценки компетенции ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2:

1. Сущность понятия «консалтинг»
2. Особенности управленческого консультирования
3. Консалтинг как форма бизнеса. Виды консалтинга.
4. Классификация
5. Зарождение управленческого консультирования.
6. Основные различия между предпринимателем и менеджером-консультантом. История развития консалтинга.
7. Состояние консалтинга в странах с развитой рыночной экономикой
8. Этапы развития консалтинговых услуг в России.
9. Консалтинговые компании, работающие на российском рынке.
10. Классификация консалтинговых компаний, работающих на российском рынке. Прогноз консалтингового рынка.
11. Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг.
12. Сравнение западных и российских компаний в области консультирования.
13. Западные и российские компании в области управленческого консалтинга. Преимущества и недостатки.
14. Искусство выбора консалтинговой организации. Классификация методов консультирования
15. Основные работы, выполняемые ведущими консалтинговыми компаниями. Требования к персоналу, работающему в консалтинговых компаниях.
16. Внутренний и внешний управленческий консалтинг
17. Внутренний управленческий консалтинг: его преимущества и недостатки.
18. Консультант-клиентские отношения.
19. Взаимодействие консультанта и клиента в консультационном процессе.
20. Внутренний консультант. Этический кодекс внутреннего консультанта.
21. Базовые ценности консультанта.
22. Компромиссы, с которыми приходится встречаться внутреннему консультанту.
23. Роль консультанта в разрешении стрессовой ситуации в организации.
24. Модель взаимодействия «руководитель организации – руководитель консалтинговой организаций».
25. Приоритеты в работе консультанта по управлению.
26. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации..
27. Особенности аутсорсинга как технология кадрового консалтинга.
28. Аутстафинг технология кадрового консалтинга.
29. Лизинг персонала как технология кадрового консалтинга.
30. Аутплейсмент как технология кадрового консалтинга.
31. Метод 360 и его роль в оценке персонала.

32. Оценка персонала как технология кадрового консалтинга.
33. Ассесмент-центр как технология кадрового консалтинга.
34. Особенности ассесмент-центра и его роль в оценке персонала.
35. Коучинг как модель управленческого консалтинга.
36. Особенности хедхантинга как технологии кадрового консалтинга
37. Этапы работы коуча.
38. Бенчмаркинг как направление управленческого консалтинга.
39. Бизнес-разведка и промышленный шпионаж. Этический кодекс консультантов по бизнес-разведке.
40. Устройство концепции глубокого консультирования.
41. Парные ориентации консультационной деятельности.
42. Техника НЛП в управленческом консультировании.
43.Психологические аспекты в деятельности ИКС. Особенности деятельности консультанта как коммуникатора.
44.Проблема невербального общения. Трудности при общении консультанта с клиентом.
45.Правила и приемы ведения консультаций и переговоров.
46.Способы психологического воздействия на клиента**.**
47. Центр консалтинга и его место в развитии крупного бизнеса.
48. Организация управленческого консультирования.
49. Модель процесса консультирования.
50. Маркетинг консалтинговых услуг.
51. Консультирование в области управления производством.
52. Специфика консультационной работы в антикризисном управлении организации.
53. Консультирование в области организационного развития.
54. Консультирование в управлении изменениями в развитии организации. Способы минимизации сопротивления ради повышения эффективности процесса перестройки.
55. Патологии в организации и работа консультанта по лечению организации.
56. Особенности клинического подхода в консультировании.
57. Анализ предложений консультационных фирм. Цена консалтинговых услуг.
59. Оплата консалтинговых услуг

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень экзаменационных вопросов - не предусмотрено

Примерные темы курсовых работ – не предусмотрены

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна-ния	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+	+	+
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	**К** = $\frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+	-	-
3.	Зачет (З)	Курсовые зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу	Вопросы для подготовки.	Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной	+	+	+

		студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.		программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам)

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.2	Основы организации консалтинговой деятельности /Пр/	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	РПЗ, Т	14,3	0-8,6	8,7-10,7	10,8-12,8	12,9-14,3
1.5	Методы работы информационно-консультационной службы /Пр/	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	РПЗ, Т	14,3	0-8,6	8,7-10,7	10,8-12,8	12,9-14,3
1.8	Методы консультирования сельских товаропроизводителей по подготовке управленческих решений. /Пр/	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	РПЗ, Т	14,3	0-8,6	8,7-10,7	10,8-12,8	12,9-14,3
1.11	Коммуникационные процессы и методы информационно-консультационной деятельности /Пр/	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	РПЗ, Т	14,3	0-8,6	8,7-10,7	10,8-12,8	12,9-14,3
1.14	Консультирование по управлению рисками инвестиционных проектов /Пр/	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	РПЗ, Т	14,3	0-8,6	8,7-10,7	10,8-12,8	12,9-14,3
1.17	Самоокупаемость и ценообразование на консультационные услуги /Пр/	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	РПЗ, Т	14,3	0-8,6	8,7-10,7	10,8-12,8	12,9-14,3
1.20	Планирование деятельности и маркетинг услуг информационно-консультационной службы /Пр/	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	РПЗ, Т	14,3	0-8,6	8,7-10,7	10,8-12,8	12,9-14,3
	ВСЕГО				0-60	61-75	76-90	91-100
	Зачет (З)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	У, Т	10	0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр  А.П.Атласов