МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Регистрационный номер 08/э-030-33

Управление в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план v380301_23_1_ЭБП.plx.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость/зет **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 77
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	21 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40,3	40,3	40,3	40,3
Сам. работа	77	77	77	77
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 10.04.2023 протокол № 6.

Разработчик (и) РПД:

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.05.2023 г. № 23-05

Зав. кафедрой разработчика Терютина М.М.

Зав.профилирующей кафедрой
/Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.05. 2023 г. № 23-05

Председатель МК факультета
/Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 05.06.2023 г. № 8

Декан /Родинина Н.В./

05 июня 2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
06.06 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 03.06 2024 г. № 24-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
26.05 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 23.09 2025 г. № 25-07
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
20.05 2026 г. и.о

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 19.05 2026 г. № 26-05
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2027 г. № _____
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины (модуля)"Управление в АПК" является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления в системе АПК, теоретическая и практическая подготовка обучающихся,способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

Задачи:

- научить теоретическим знаниям о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах управления в АПК;

- научить методам проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятиях АПК;

- ознакомить с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятиях, выбора путей и направлений ее совершенствования;

- сформировать знания и навыки в области управления инновационными процессами функционирования производственных систем в АПК.

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

ПК-3: Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников

ПК-3.1: организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников

Знать:

закономерности, принципы и методы управления трудовой деятельностью сотрудников и оплатой труда персонала;
типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

Уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением персоналом и оплатой их труда;
анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

Владеть:

методами реализации основных управленческих функций для организации трудовой деятельности и оплатой труда работников;
методами управления операциями

ПК-3.2: осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала для достижения целей развития предприятия, учреждения, организации

Знать:

основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы администрирования и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда

Уметь:

диагностировать организационную культуру, выявлять сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию администрирования процессов

Владеть:

методами управления администрирования процессов, профессионального отбора и расстановки работников в организации;
современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

ПК-4: способен планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК

ПК-4.1: способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

методы сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, основные методы экономического анализа и моделирования в планировании предпринимательской деятельности на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами

Уметь:

осуществлять анализ и планирование организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, применять современные методы сбора, хранения, обработки и анализа

Владеть:
навыками анализа и планирования организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использования источников экономической, социальной и управленческой информации

ПК-4.2: разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности организации
Знать:
основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для разработки целей, проведению анализа ресурсных возможностей, путей и способов повышения эффективности коммерческой деятельности организации
Уметь:
находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, выбирать наиболее оптимальные решения и нести за них ответственность
Владеть:
способностью проведения анализа экономических показателей, необходимых для определения целей, оценки ресуррсных возможностей, путей и способов повышения эффективности деятельности коммерческой организации и решения поставленных экономических задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	-принципы организации планирования, основные методы и направления экономического анализа деятельности организации на основе дейстующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми стандартами качества продукции;
2.1.2	- закономерности, принципы и методы управления трудовой деятельностью сотрудников и оплатой труда персонала;
2.1.3	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
2.1.4	- основы теории управления АПК;
2.1.5	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы администрирования и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда;
2.1.6	- методы и способы управления АПК;
2.1.7	- предлагаемые варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия;
2.1.8	- структуру управленческих решений и методы принятия управленческих решений;
2.1.9	- основные подходы к выработке управленческих решений и обоснованию предложений по их совершенствованию;основные варианты управленческих решений;
2.1.10	-критерии оценки показателя социально-экономической эффективности и особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;
2.2	**Уметь:**
2.2.1	-ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением персоналом и оплатой их труда;
2.2.2	анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
2.2.3	разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
2.2.4	-планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
2.2.5	разрабатывать и выполнять планы, программы планирования, в том числе с учетом стандартов и качества продукции
2.2.6	-диагностировать организационную культуру, выявлять сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию администрирования процессов ;
2.2.7	- применять навыки поиска, анализа и использования управленческой информации, создания и организации функционирования внутреннего документооборота организации;
2.2.8	- предлагать способы решения управленческих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
2.2.9	- находить организационно-управленческие решения, анализировать, интерпретировать финансово-экономическую информацию в целях принятия управленческих решений;
2.2.10	- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; применять методы реализации основных управленческих функций (общие и конкретные);
2.2.11	- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений;

2.2.12	- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства; принимать и реализовывать управленческие решения
2.2.13	
2.3	**Владеть:**
2.3.1	- методами планирования и осуществления деятельности организации на основе нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами;
2.3.2	- методами управления администрирования процессов, профессионального отбора и расстановки работников в организации;
2.3.3	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
2.3.4	- методами реализации основных управленческих функций для организации трудовой деятельности и оплатой труда работников;
2.3.5	методами управления операциями;
2.3.6	- навыками планирования, осуществления мероприятий в деятельности организации, распределения полномочий и ответственности между участниками процесса;
2.3.7	- методами развернутого финансового, экономического анализа, а также владеть методами использования данных анализа для принятия управленческого решения;
2.3.8	- навыками оценки управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы подразделений организации с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений, социально-экономических последствий;
2.3.9	- навыками обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий; навыками планирования, осуществления мероприятий в деятельности организации, распределения полномочий и ответственности между участниками процесса;
2.3.10	- способностью к обоснованию предложений по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении;
2.3.11	- способностью к критической оценке предлагаемых вариантов управленческих решений, навыками основания предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
2.3.12	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Экономика предприятий (организаций)
3.1.2	История экономики
3.1.3	Менеджмент
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Управление рисками
3.2.2	Управление человеческими ресурсами
3.2.3	Управление проектами в сфере АПК

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	21 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40,3	40,3	40,3	40,3
Сам. работа	77	77	77	77
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Раздел 1. Основы теории управления и организация управления АПК					
1.1	Сущность, содержание и особенности управления в АПК /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.2	Сущность, содержание и особенности управления в АПК /Пр/	8	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.3	Сущность, содержание и особенности управления в АПК /Ср/	8	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.4	Функции управления в АПК /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.5	Функции управления в АПК /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.6	Функции управления в АПК /Ср/	8	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	

1.7	Структуры управления АПК, их взаимосвязь и формы /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.8	Структуры управления АПК, их взаимосвязь и формы /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.9	Структуры управления АПК, их взаимосвязь и формы /Ср/	8	4	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.10	Государственное управление АПК /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.11	Государственное управление АПК /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.12	Государственное управление АПК /Ср/	8	4	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.13	Специализация и агропромышленная интеграция в АПК /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.14	Специализация и агропромышленная интеграция в АПК /Пр/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.15	Специализация и агропромышленная интеграция в АПК /Ср/	8	4	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.16	Опыт организации управления АПК в зарубежных странах /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.17	Опыт организации управления АПК в зарубежных странах /Пр/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.18	Опыт организации управления АПК в зарубежных странах /Ср/	8	4	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
	Раздел 2.Раздел 2. Механизмы управления: методы и технологии					
2.1	Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности. /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.2	Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности. /Пр/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	

2.3	Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности. /Ср/	8	5	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.4	Кадры управления. /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.5	Кадры управления. /Пр/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.6	Кадры управления. /Ср/	8	5	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.7	Методы управления АПК, их сущность и особенности /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.8	Методы управления АПК, их сущность и особенности /Пр/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.9	Методы управления АПК, их сущность и особенности /Ср/	8	5	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.10	Планирование деятельности в сельскохозяйственных предприятиях /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.11	Планирование деятельности в сельскохозяйственных предприятиях /Пр/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.12	Планирование деятельности в сельскохозяйственных предприятиях /Ср/	8	5	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.13	Инвестиционная и инновационная деятельности в АПК /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.14	Инвестиционная и инновационная деятельности в АПК /Пр/	8	2	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.15	Инвестиционная и инновационная деятельности в АПК /Ср/	8	5	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.16	Мотивация и стимулирование труда в сельскохозяйственных предприятиях /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.17	Мотивация и стимулирование труда в сельскохозяйственных предприятиях /Пр/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	

2.18	Мотивация и стимулирование труда в сельскохозяйственных предприятиях /Ср/	8	5	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.19	Управление в унитарных предприятиях, кооперативах, товариществах и обществах /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.20	Управление в унитарных предприятиях, кооперативах, товариществах и обществах /Пр/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.21	Управление в унитарных предприятиях, кооперативах, товариществах и обществах /Ср/	8	5	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.22	Управление крестьянско- фермерских хозяйств, их ассоциаций /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.23	Управление крестьянско- фермерских хозяйств, их ассоциаций /Пр/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.24	Управление крестьянско- фермерских хозяйств, их ассоциаций /Ср/	8	6	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.25	Управление качеством труда и продукции АПК /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.26	Управление качеством труда и продукции АПК /Пр/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.27	Управление качеством труда и продукции АПК /Ср/	8	6	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.28	Эффективность управления производством в системе АПК региона /Лек/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.29	Эффективность управления производством в системе АПК региона /Пр/	8	1	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.30	Эффективность управления производством в системе АПК региона /Ср/	8	6	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.31	/КЭ/	8	0,3	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Добрунова, А. И. [и др.]	Управление в АПК	БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018.
Л.1.2	Минаков, И. А.	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник	Санкт-Петербург : Лань, 2020.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.1	Корпусова, В. П.	Управление АПК : учебное пособие	Вятская ГСХА, 2017.
Л.2.2	Водянников, В. Т.	Водянников, В. Т. Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК : учебник для вузов	Санкт-Петербург : Лань, 2022.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: http//e.lanbook.com
Э 2	http://rucont.ru/collections/1122; Hthttp://e.lanbook.com;http://e.lanbook.com;http://e.lanbook.com;http://e.lanbook.com; Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 3	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э 4	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
Э 5	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э 6	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 7	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/;
Э 8	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ». нная система РОССИЯ».
Э 9	Moodle.ysaa/ru
Э 10	

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Adobe Reader
7.3.2	Архиватор WinRar
7.3.3	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.4	Windows 7
7.3.5	MicrosoftOffice 2016

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 22 - 53,1 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Переносной

Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 2.102: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 11, площадь 130,1 м2
Оборудование:
Набор демонстрационного оборудования Мультимедийное оборудование корейского производства, электрическая доска ELEKTRICDESKCOMMBOXWDX-01XTGN (EXCLUDEAMP, SPEAKER), смарт-панель (интерактивная панель для лектора) SMARTBOARDSB680, громкоговорители1), поточный громкоговоритель,
главный громкоговоритель, силовой усилитель, система е-обучения, LCD проектор
экран с приводом мотора, распределитель эл.питания, держатель потолочного проектора, процессор Core 2 DUO Intel видеокарта 2 GB ОЗУ
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux
AdobeReader
№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет.
Кабинет № 22 - 53,1 м²
Оборудование
Компьютер студенческий: (С/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Звуковое оборудование FenderPassportP250;
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся
Программное обеспечение:
Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.
Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.
AdobeReader (бесплатная версия)
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
Кабинет №54 – 78 м²
Оборудование
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
монитор benq g900wa -1 шт.;
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №21 – 18,6 м²
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по проведению лабораторно-практических работ»
определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.
Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ определяют общие требования, правила и организацию проведения контрольных работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в

объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.
«Методические указания для выполнения самостоятельной работы»
предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.13 Управление в АПК

Образовательная программа 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2023 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации №954 от «12» августа 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____/ТерютинаМ.М./

Протокол заседания кафедры № 23-05 от «11» мая 2023 г.

Председатель МК факультета _____/Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 8 от «05» июня 2023 г.

Декан факультета _____/Роднина Н.В/

«05» июня 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Профессиональная	*ПК-3: способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направления кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников*	*ИД-1 ПК-3 : организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников*
		ИД-2 ПК-3: осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала для достижения целей развития предприятия, учреждения, организации
Профессиональная	*ПК-4: способен планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК*	*ИД-1 ПК-4: способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами*
		ИД-2 ПК-4: разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности организации

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-3: способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направления кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	*ИД-1 ПК-3: организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников*	***Знать:*** закономерности, принципы и методы управления трудовой деятельностью сотрудников и оплатой труда персонала; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования ***Уметь:*** ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением персоналом и оплатой их труда; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации ***Владеть:*** методами реализации основных управленческих функций для организации трудовой деятельности и оплатой труда работников; методами управления операциями	**Текущий контроль:** *Тестирование, Решение задач, Контрольная работа (опрос, задачи…)* *Защита проекта, …* **Промежуточная аттестация:** *Экзамен*
	ИД-2 ПК-3: осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала для достижения целей развития предприятия, учреждения, организации	***Знать:*** основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы администрирования и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда ***Уметь: диагностировать организационную*** культуру, выявлять сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию администрирования процессов ***Владеть***: методами управления администрирования процессов, профессионального отбора и расстановки работников в организации; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	
ПК-4: способен планирова	*ИД-1 ПК-4: способен планировать и*	***Знать***: методы сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач,	

ть и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъекто в отраслей АПК	*осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами*	основные методы экономического анализа и моделирования в планировании предпринимательской деятельности на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами ***Уметь***: осуществлять анализ и планирование организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, применять современные методы сбора, хранения, обработки и анализа ***Владеть:*** навыками анализа и планирования организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использования источников экономической, социальной и управленческой информации	
	ИД-2 ПК-4: разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности организации	***Знать: основы организационно-***управленческих решений в профессиональной деятельности для разработки целей, проведению анализа ресурсных возможностей, путей и способов повышения эффективности коммерческой деятельности организации ***Уметь:*** находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, выбирать наиболее оптимальные решения и нести за них ответственность ***Владеть:*** способностью проведения анализа экономических показателей, необходимых для определения целей, оценки ресурсных возможностей, путей и способов повышения эффективности деятельности коммерческой организации и решения поставленных экономических задач	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)**
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетво-рительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетвори тельно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень оцениваемых компетенций - *ПК-3 (ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3)*

Задание 1.

Разработайте и обоснуйте мероприятия, которые на ваш взгляд, улучшат настроение работающих в коллективе рабочих (на производственном участке, в цехе, бригаде), определите методы.

Задание 2.

Два бригадира высказали свое мнение по поводу того, как поддержать здоровый морально-психологический климат в коллективе и повысить уровень мотивации сотрудников к высоко-производительному труду. Один из них определил:

«В целях мотивации своих подчиненных я очень часто использую комплимент, теплое слово, шутку». Другой руководитель высказался следующим образом: «На мой взгляд, ничто так не поддерживает позитивный настрой сотрудников и высокий уровень мотивации при выполнении ими трудовых функций, как хорошая зарплата и премия».

Каково Ваше мнение в данном вопросе? Аргументируйте свой ответ.

Задание 3.

Студентам необходимо разделиться на группы и в группах разработать систему стимулов для каждого уровня потребностей.

Потребности?	**С помощью чего могут быть удовлетворены?**
Физиологические	
Потребности в безопасности	
Социальные	
Потребности в уважении	
Потребности в самореализации	

Задание 4.

1. Составьте объявление о приглашении на работу (на две должности) (необходимо сделать по несколько экземпляров для их дальнейшего заполнения).
2. Разработайте анкету для отбора будущих сотрудников (на две должности).
3. Разработайте план подготовки к собеседованию.
4. Разработайте план проведения отборочных тестов.
5. Проанализируйте результаты собеседования (собеседования проводятся со студентами из других групп).
6. Разработайте бланк извещения кандидатов на должность о результатах собеседования.

Задание 5.

1. Составьте план действий, связанных с введением в должность новых сотрудников
2. Определите круг общих вопросов, связанных с введением в должность нового сотрудника и частных вопросов.
3. Разработайте план контроля и оценки работы нового сотрудника.
4. Разработайте план оценки результатов работы сотрудников и его этапы проведения.

Задание 6.

В России создана трехуровневая система управления АПК, включающая федеральные, региональные и районные звенья.

Виды деятельности, которые трудно или невыгодно выполнять на районном уровне, передаются на региональный; аналогичным образом функции, носящие общегосударственный характер, сосредоточиваются на федеральном уровне.

По функциям органы управления АПК делятся на две группы: хозяйственного и государственного управления.

Система органов хозяйственного управления в основном сосредоточена на предприятиях АПК, и основная их цель — получение прибыли. Заполните следующую таблицу.

	Федеральный уровень			Региональный Уровень		Районный уровень
	Правительство РФ	Министерство финансов	Министерство сельского хозяйства	Министерство сельского хозяйства	Агрохолдинг «Туймаада»	Управление сельского хозяйства района
	1	2	3	4	5	6
Функции						

Задание 7.

Назовите основные трудности и задачи внутреннего управления предприятия АПК в связи с реформированием экономики.

Задание 8.

Определите уровень функций и внесите данные в таблицу.

ФУНКЦИИ	
1. Участие в формировании и реализации федеральной, региональной и местной аграрной политики	12. Укрепление ресурсной базы (кадровой, финансовой, материально-технической) АПК региона, района
2. Выделение АПК финансовых средств на реализацию программ развития и иные цели	13. Развитие инфраструктуры рынка, рыночных отношений и предпринимательства на основе специализации, кооперации, интеграции
3. Подготовка проектов законодательных актов по развитию АПК	14. Содействие привлечению в АПК инвестиций, в том числе зарубежных
4. Разработка нормативных актов по реализации законов, направленных на развитие АПК	15. Разработка и реализация мероприятий по воспроизводству плодородия почв, развитию племенного дела, семеноводства, сортообновления, производству посадочного материала
5. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, перерабатывающей промышленности и агросервиса	16. Содействие выходу товаропроизводителей сельхозпродукции, продовольствия и сельхозсырья на мировой рынок
6. Контроль за целевым использованием средств, выделенных АПК из федеральных источников	17. Обеспечение эффективной деятельности федеральных предприятий АПК и предприятий с долевым участием государства (племенных, семеноводческих и др.)
7. Обеспечение поставок сельхозпродукции и продовольствия в региональные и федеральный фонды	18. Содействие научно-техническому прогрессу и информационно-консультационному обслуживанию товаропроизводителей АПК
8. Контроль за использованием водных биологических ресурсов,	19. Помощь в налаживании предприятиями и другими формированиями АПК внутрирайонных, межрайонных и межрегиональных экономических, научно-технических и иных деловых связей
9. Обеспечение контроля за качеством сельхозпродукции и продовольствия и соответствия их ГОСТ	20. Обеспечение роста занятости и доходов сельского населения, решение других проблем АПК региона, района
10. Подготовка кадрового потенциала, содействие укреплению базы трудовых ресурсов АПК	21. Распространение передовых технологий и методов хозяйствования среди товаропроизводителей АПК
11. Контроль за соблюдением органами управления и хозяйственными формированиями АПК законов и нормативных актов	22. Государственный контроль и надзор за соблюдением формированиями АПК района требований в области охраны труда и техники безопасности; пожарной безопасности; технического состояния машинно-тракторного парка; охраны окружающей среды; соблюдения ветеринарного устава и осуществления мер по защите животных и растений и др.

Задание 9.

Какая организационная структура, по вашему мнению, является наиболее современной и эффективной? Обоснуйте ответ.

Задание 10.

Какие организационные структуры больше подходят к современным экономическим условиям работы АПК в России и почему?

Задание 11.

I вариант	II вариант
Приведите пример применения проектной структуры в сельскохозяйственной организации.	Приведите пример применения дивизиональной структуры в сельскохозяйственной организации.
Что понимается под уровнем или ступенью управления?	Что Вы понимаете под внутренней интеграцией процесса формирования организационной культуры?
Дайте свое определение кризиса организации.	Какой уровень управления осуществляет выработку стратегических решений?
Назовите факторы, влияющие на процесс разработки и принятия управленческих решений в сельскохозяйственных организациях.	Назовите возможные причины кризиса сельхозорганизаций.
Дайте понятие агропромышленной интеграции.	Дайте понятие государственной аграрной политики.
Какие органы управления регулируют социально-экономическое развитие сельских территорий?	Назовите основные функции министерства сельского хозяйства России в настоящий период.
Назовите особенности сельского хозяйства как объекта управления.	Приведите примеры экономических методов воздействия государства на деятельность организаций АПК.

Задание 12.

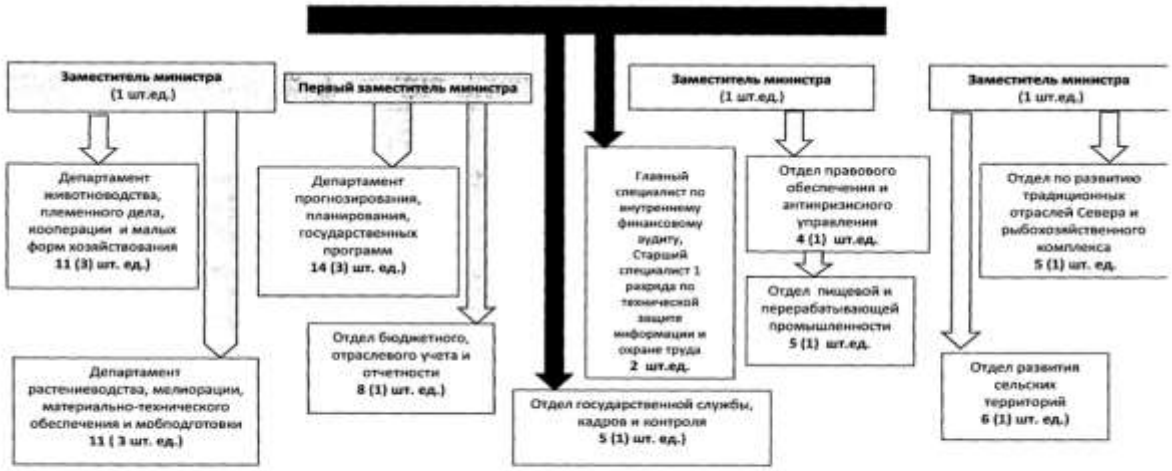
Нарисуйте схему управления агропромышленным комплексом Республики Саха (Якутия). Проанализируйте схему и предложите свои рекомендации по совершенствованию.

Задание 13.

Проанализируйте структуру Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (условного объекта исследования) и предложить свои рекомендации по его оптимизации.

приложение №1
к приказу МСХ РС(Я)
от 11 ноября 2021г.
№ 707

СТРУКТУРА
Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия)



Примечание: цифрами указано количество штатных единиц, в скобках – количество единиц ведущей группы должностей государственной службы -20%

Задание 14.

В Горном улусе, был образован субъект АПК, с соблюдением всех требований предусмотренных федеральным законодательством, АО «Магарахская продукция».

В результате, было открыто множество вакансий, которые вскоре были востребованы.

Можно ли говорить о том, что АО «Магарахская продукция» реализовывает государственную аграрную политику, если да, то в каком направлении? Обоснуйте.

Задание 15.

Министерство финансов РФ (далее именуется - министерство) открыло в отношении СХПК «Чурапча», которое является субъектом АПК процедуру финансового оздоровления, а также разработало мероприятия по обеспечению анализа финансового состояния организаций и контроля за соблюдением им платежно-расчетной дисциплины.

Раскройте сущность и назначение министерства.

Могло ли министерство осуществить такие действия? Ответ обоснуйте.

Задание 16.

В бюджет администрации РС(Я) поступили денежные средства, выделенные Министерством сельского хозяйства РФ, на реализацию соответствующих программ и иных целей, предусмотренных в агропромышленной деятельности.

Позже, МинСХ РФ сделало запрос в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, на получение необходимой информации по механизму реализации денежных средств, на что получило письменный ответ с следующим содержанием «Денежные средства используются по назначению».

Обязаны ли исполнительные органы субъекта предоставлять отчет Министерству сельского хозяйства РФ об использовании денежных средств?

Какова форма, структура и содержание этого документа.

Перечень оцениваемых компетенций - *ПК-4 (ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4)*

Задание 1.

Агрохолдинг «Туймаада» кроме управления несколькими сельскохозяйственными и перерабатывающими предприятиями занимается изготовлением и сбором мелкой техники и оборудования.

Одним из видов продукции является культиватор. Агрохолдинг спроектировал и построил автоматизированный завод по изготовлению культиваторов за 1,5 дня вместо трех.

Основой успешной работы было установление точных сроков выполнения работ и жесткого контроля за их соблюдением. Раньше холдинг приступал к выпуску культиваторов через три недели после получения заказа.

Сейчас автоматизированный завод может изготовить и отправить культиватор всего через два часа после того, как поступает заказ.

1. Определите тип заданной организационной структуры управления на конкретном примере.

2.Составьте структуру управления организацией на конкретном примере.

3. Проанализируйте и напишите достоинства и недостатки организационных структур управления.

4. Составьте по данной организационной структуре иерархию менеджмента (уровни управления) и определите звенья управления.

Выводы по ситуациям оформите в письменном виде.

Задание 2.

Разработайте бизнес-идею по реализации инновационно-инвестиционного проекта на предприятии АПК по производству мясомолочной продукции.

Перечислить (письменно) систему основных показателей анализа экономической эффективности коммерческой деятельности предприятий АПК.

Перечислить риски:

- в экономической сфере;
- в политической сфере;
- социальной сфере;
- погодные, экологические и биологические риски.

Задание 3.

1. На основании штатного расписания условного объекта исследования сравнить его с нормативным и предложить свои рекомендации по его оптимизации.

2. На основании штатного расписания и количестве структурных подразделений условного объекта исследования и имеющихся данных построить организационную структуру предприятия.

3. На основании штатного расписания условного объекта исследования и имеющихся данных построить структуру управления предприятия. Проанализировать структуру управления предприятием и провести сравнительную оценку существующей на предприятии (территориальной), определить степень соответствия ее организационной структуре и принять решение по дальнейшему совершенствованию или переходу к другому типу структуры управления (например, цеховой). В заключении необходимо провести анализ разработанной структуры управления (по цеховому принципу) в предложенной таблице.

Задание 4.

1. Какие меры, на ваш взгляд, могут стимулировать фермерское движение в России?

2. Назовите положительные моменты и недостатки у различных типов (структур) управления.

Задание 5.

Разработайте мероприятия по улучшению управления качеством работ и продукции на примере предложенного преподавателем предприятия АПК с краткой характеристикой номенклатуры выпускаемой продукции, объема и качества реализуемой продукция, прибыли и рентабельности.

Увяжите эти данные с анализом сложившейся системы управления и дайте предложения по ее совершенствованию.

Задание 6.

На территории Таттинского улуса (района) (условно) осуществляют деятельность муниципальное сельскохозяйственное предприятие «АгроАС», крестьянское хозяйство «Иванов», сельскохозяйственное предприятие Акционерное общество «Хлебозавод».

Все организации на протяжении трех лет являются убыточными, имеют задолженность перед бюджетом и кредиторами.

Какие механизмы (с учетом аграрной политики) и кем должны предприниматься в каждом случае?

Обоснуйте.

Задание 7.

Примените для анализа среды метод СВОТ (англ.SWOT) — сила (strength), слабость (weakness), возможности (opportunities) и угрозы (threats) для:

1.1. Агропромышленного комплекса РС(Я) в целом;

1.2. ОАО Якутская птицефабрика;

1.3. ОАО ФАПК Якутия

	ВОЗМОЖНОСТИ 1. 2 ...	УГРОЗЫ 1. 2. ...
Сильные стороны 1. 2. ...	ПОЛЕ СиВ	ПОЛЕ СиУ
Слабые стороны 1. 2. ...	ПОЛЕ СлВ	ПОЛЕ СлУ

Задание 8.

1. Какая организационная структура, по вашему мнению, является наиболее современной и эффективной? Обоснуйте ответ.
_____
_____
-_

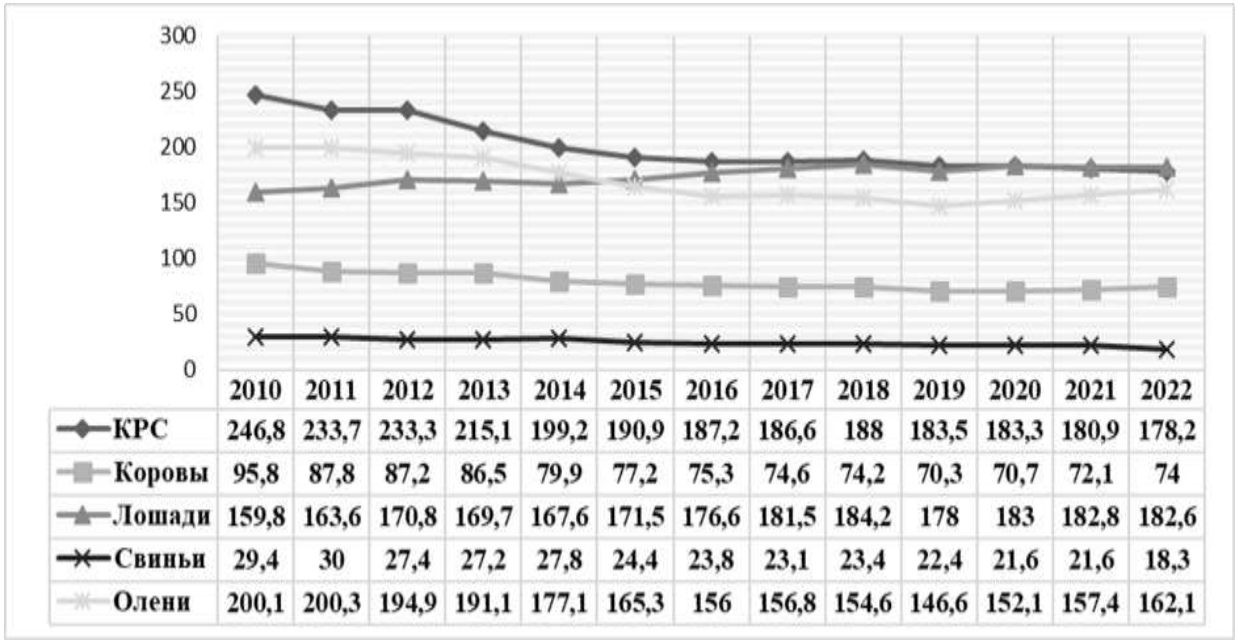
2. Какие организационные структуры больше подходят к современным экономическим условиям работы в России и почему?
_____
_____
_____

3. Если бы вы были назначены главным менеджером, в какую-либо фирму, какое организационное построение Вы бы предпочли и почему? Обоснуйте свой ответ.
_____
_____
_____

Укажите преимущества и недостатки организационных структур.

Назовите элементы организационной структуры.

Задание 9.



	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
КРС	246,8	233,7	233,3	215,1	199,2	190,9	187,2	186,6	188	183,5	183,3	180,9	178,2
Коровы	95,8	87,8	87,2	86,5	79,9	77,2	75,3	74,6	74,2	70,3	70,7	72,1	74
Лошади	159,8	163,6	170,8	169,7	167,6	171,5	176,6	181,5	184,2	178	183	182,8	182,6
Свиньи	29,4	30	27,4	27,2	27,8	24,4	23,8	23,1	23,4	22,4	21,6	21,6	18,3
Олени	200,1	200,3	194,9	191,1	177,1	165,3	156	156,8	154,6	146,6	152,1	157,4	162,1

Проанализируйте тенденции показателей по поголовью сельскохозяйственных животных в Республике Саха (Якутия).

Сделайте выводы о состоянии и перспективах.

Предложите, исходя из ваших выводов, основные направления и (или) меры государственного регулирования процессов в животноводстве с учетом действующих законодательных и нормативно-правовых актов РФ и РС(Я).

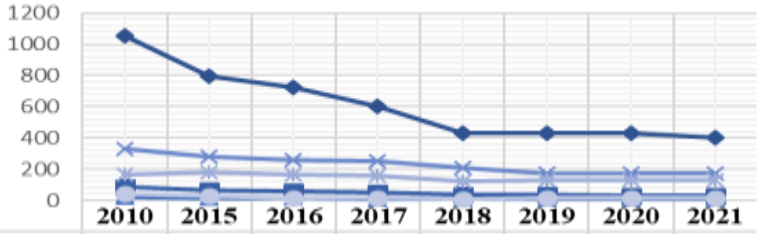
Задание 10.

При разработке стратегии развития организации некоторые управленцы считают самым надежным критерием успешности деятельности организации прибыль или коэффициенты, ее характеризующие; норму рентабельности, и т.д.

Согласны ли Вы с такой точкой зрения? Напишите свои видения по показателям.

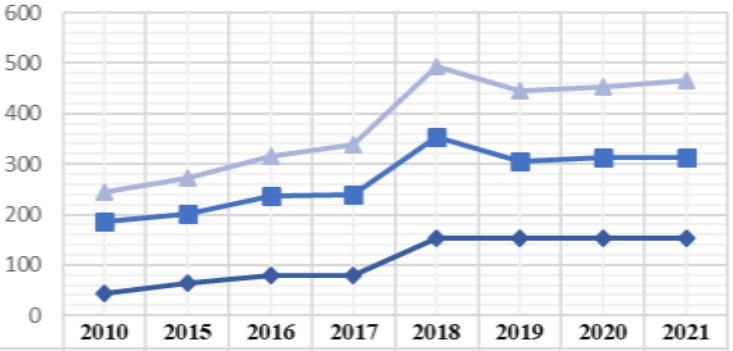
Письменно обоснуйте свою позицию.

Задание 11.



	2010	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Тракторы	1055	797	727	606	434	429	430	399
Комбайны зерноуборочные	90	63	56	52	35	38	30	28
Комбайны картофелеуборочные	20	15	12	11	5	7	6	6
Косилки	330	282	257	253	208	169	169	169
Пресс-подборщики	163	178	167	156	122	126	126	126
Дождевальные и поливальные машины	45	32	17	17	7	13	13	13

Рис. 1. Парк техники в сельскохозяйственных организациях



	2010	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Нагрузка пашни на 1 трактор, га	58	72,2	79,2	100	139,6	141	140	152
Приходится посевов на 1 зерноуборочный комбайн, га	143,4	137	159,3	160,6	202,5	151	159	159
Приходится посевов на 1 картофелеуборочный комбайн, га	43,9	63,4	78,1	78,5	152,3	154	154	154

Рис. 2. Нагрузка на технические средства в сельскохозяйственных организациях

Проанализируйте техническое состояние сельскохозяйственных предприятий в РС(Я).

Сделайте вывод и раскройте основные, по вашему мнению, причины текущего состояния.

Предложите меры государственного регулирования с учетом действующих норм, регулирующих аграрную политику.

Задание 12.

Рассмотрите виды инноваций в агропромышленном комплексе и приведите примеры. Заполните табл.

Виды инноваций в агропромышленном комплексе

Сфера АПК	Вид инновации	Пример инновации
Растениеводство	Новые сорта сельскохозяйственных культур и новые технологии их возделывания	
	Новые технологии повышения плодородия почв	
	Новые виды удобрений, средств защиты, регуляторов роста растений и технологии их получения и применения	
Животноводство	Новые породы животных, кроссы птиц, технологии разведения сельскохозяйственных животных и птиц	
	Новые виды кормовых ресурсов и технологии их получения и применения	
	Новые технологии обеспечения устойчивости ветеринарного благополучия	
Механизация сельского хозяйства	Механизация, автоматизация и компьютеризация агропромышленного производства	

	Применение машин и механизмов нового поколения (ресурсосберегающих и экологически безопасных)	
Перерабатывающие предприятия АПК	Новые технологии переработки сельхозпродукции и производства пищевой продукции	
	Новые виды продукции высокого качества	

Задание 13.

На примере известной вам организации рассмотрите перечень показателей оценки инновационного потенциала и проранжируйте их по степени значимости в пределах каждого из четырех блоков: продуктовый, функциональный, ресурсный и организационный

Используя данные о предприятии, выполните оценку инновационного потенциала. Сделайте выводы.

Сформулируйте предложения по совершенствованию инновационного потенциала организации и ее стратегического положения в отрасли.

Задание 14.

1. Назовите специфические особенности сельского хозяйства, которые необходимо учитывать при планировании на сельскохозяйственных предприятиях (выполняется письменно).
2. Дайте краткое описание этих особенностей.

Задание 15.

1. Назовите особенности в планировании производственной программы сельскохозяйственного предприятия.
2. Дайте краткое описание этих особенностей.

Задание 16.

Приведите примеры управленческих решений по следующим классификационным признакам:

- сфера действия (экономические, социальные, технические, организационные);
- длительность действия (стратегические, тактические, оперативные);
- организация разработки (индивидуальные, групповые); уровень принятия (общие, частные);
- направления решения (внутрь предприятия, за его пределы); кратность решения (уникальное, повторяющееся).

Задание 17.

1. Разработайте и обоснуйте мероприятия, которые на ваш взгляд, улучшат настроение работающих в коллективе рабочих (на производственном участке, в цехе, бригаде), определите методы.

2. Перечислите (опишите) внешние факторы, оказывающие влияние на экономические методы управления. Какой, по Вашему мнению, самый влиятельный и почему?

3. Перечислите (письменно) основные преимущества экономических методов управления.

4. Приведите (письменно) примеры функций системы экономических методов: регулирующей; балансирующей, распределительной, стимулирующей.

Задание 18.

Назовите (письменно) положительные моменты и недостатки у различных типов (структур) управления с позиции методов управления.

Критерии оценивания:
За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

Темы реферата:

1. Государственная поддержка развития крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в зарубежных странах.
3. Государственные целевые программы развития и поддержки сельскохозяйственного производства РФ.
4. Проблема продовольственной безопасности России.
5. Программно-целевые инструменты реализации региональной социально-экономической политики в отношении АПК

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

Перечень вопросов на экзамен:

1.Управление: наука, искусство, практика.

2. Возрастание роли государственного управления и регулирования АПК в современных условиях.

3. Аграрная политика как составная часть экономической политики.Практическое значение аграрной политики. Связь аграрной политики с другими научными дисциплинами.

4.Основы рыночного механизма управления.

5. Управление персоналом на предприятии

6.Система органов государственного управления АПК на федеральных и региональных уровнях. Их цели, задачи и функции.

7.Принципы построения и функционирования системы управления.

8. Характерные особенности управленческого труда.

9. Интеграция в АПК и ее виды.

10.Организационная структура сельхозпредприятия и факторы, предопределяющие ее.

11.Сущность и типы структур управления.

12.Функция мотивации, ее основные виды и методы.

13.Сущность и место продовольственной безопасности в системе национальной безопасности.

14.Критерии и параметры продовольственной безопасности.

15.Продовольственная безопасность региона.

16.Управленческие решения. Понятие и классификация решений.

17.Теоретические основы государственного регулирования АПК.

18.Система мер государственного регулирования АПК.

20.Экономическое регулирования АПК и его виды.

21. Предмет, методы и задачи науки управления АПК.

22. Методы управления.

23. Организация государственного управления сельским хозяйством.

24. Органы управления АПК на уровне субъектов Российской Федерации.

25. Органы местного самоуправления.

26. Местное самоуправление и развитие сельских территорий.

27. Основы управления организациями АПК.

28. Эффективность управления сельскохозяйственным производством.

29. Совершенствование управления агропромышленным производством.

30. Стратегия и функции управления АПК.

31.Функция планирования и организации производства.

32.Функция контроля, ее виды и применение на практике.

33.Организация управления в унитарных предприятиях.

34.Содержание организационно-распорядительных методов управления.

35. Эффективность управления в АПК.

36.МСХ РФ: цели, основные функции, полномочия, права.

37. МСХ РС(Я): основные функции, полномочия, права.

38. Организация управления в производственных сельскохозяйственных кооперативах.

39.Требования к кадрам управления в условиях рыночной экономики.

40.Социально-психологические методы управления в АПК.

41.Формирование целей в хозяйствах АПК. Дерево целей.

42.Виды инвестиций, операционные и инвестиционные процессы, их взаимосвязь.

43.Сущность целевого управления и основные этапы его осуществления.

44.Инвестиционная деятельность, понятие, стадии, принципы.Влияние на развитие АПК.

45.Управленческая деятельность. Основные понятия, характеристика, особенности в

управлении АПК.

46.Инновации, виды, роль в развитии предприятий АПК.

47. Нормативно-правовое (включая методическое) обеспечение управленческой деятельности в АПК, основные задачи, организационное обеспечение соблюдения.

48.Деловая оценка работников организации, задачи, методы, роль в управлении кадровой политикой.

49.Организация управления в ассоциациях (союзах) крестьянских (фермерских) хозяйств.

50.Функции государственного регулирования и управления АПК.

Критерии оценивания:

5 (отлично) - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

4 (хорошо) - выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3 (удовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации и текущий контроль проводится в конце ___ семестра и завершает изучение дисциплины Управление в АПК (*или какой-то ее части)* в такой форме, как *защита курсового проекта (работы), зачета по дисциплинам (модулям), экзамена, дифференцированного зачета* по дисциплине (модулю), который проводиться *в устной или письменной* формах, *в форме контрольного тестирования.*

Возможен вариант, когда промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ.*

Время выполнения заданий _____. *(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1неделя…).*

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.ysaa.ru).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО АГАТУ оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания[1])	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна-ния	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:	+		

[1] Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
2.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.	Темы рефератов	Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. **Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. **Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). **Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). **Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата. **Рецензент должен чётко сформулировать** замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор. **Рецензент может также указать:** обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и			

				есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты. **Учащийся** представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене). **Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. **Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. **Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержа- нии реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. **Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. **Оценка 1** – реферат выпускником не представлен.			
3.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и	Фонд тестовых заданий, сформированный в базе MOODLE	**К** = $\frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		

		умений обучающегося.					
4.	Экзамен (Э)	Экзамен по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	**5 (Отлично)» «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. **4 (Хорошо) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. **3 (Удовлетворительно) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. **2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	+	+	+

1.2.Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	***Раздел 1. Основы теории управления и организация управления АПК***							
1.1.	*Сущность, содержание и особенности управления в АПК*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
1.2.	*Функции управления в АПК*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
1.3.	*Структуры управления АПК, их взаимосвязь и формы*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
1.4.	*Государственное управление АПК*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
1.5.	*Специализация и агропромышленная интеграция в АПК*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
1.6.	*Опыт организации управления АПК в зарубежных странах*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
2	***Раздел 2. Механизмы управления: методы и технологии***							
2.1.	*Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25

2.2.	*Кадры управления*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
2.3.	*Методы управления АПК, их сущность и особенности*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
2.4.	*Планирование деятельности в сельскохозяйственных предприятиях*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
2.5.	*Инвестиционная и инновационная деятельности в АПК*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
2.6.	*Мотивация и стимулирование труда в сельскохозяйственных предприятиях*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
2.7.	*Управление в унитарных предприятиях, кооперативах, товариществах и обществах*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
2.8.	*Управление крестьянско- фермерских хозяйств, их ассоциаций*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
2.9.	*Управление качеством труда и продукции АПК*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
2.10.	*Эффективность управления производством в системе АПК региона*	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	У, Р	6,25	0-3,75	3,75-4,7	4,8-5,6	5,7-6,25
			У, Р, З, Э (Т)	100	0-60	61-75	76-90	91-100

***** - указать У- устный ответ; Р – реферат; Э (З) – зачет, экзамен, возможен тест (Т).

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр  А.П.Атласов