МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Регистрационный номер 08/2-030-31

Предпринимательское право

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план v380301_23_1_ЭБП.plx.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость/зет **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Недель	12 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 10.04.2023 протокол № 6.

Разработчик (и) РПД:

Витицкая

ст. преподаватель кафедры "ОЭиУ"

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.05.2023 г. № 23-05

Зав. кафедрой разработчика Терютина М.М.

Зав.профилирующей кафедрой

/Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.05. 2023 г. № 23-05

Председатель МК факультета

/Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 05.06.2023 г. № 8

Декан /Родинина Н.В./

05 июня 2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
06.06 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 03.06 2024 г. № 24-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
26.05 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 23.09 2025 г. № 25-07
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
20.05 2026 г. и.о

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 19.05 2026 г. № 26-05
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2027 г. № _____
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью данной учебной дисциплины является формирование прочных знаний о предпринимательском праве, а также умений ориентироваться в предпринимательском законодательстве и его реализации в процессе последующей практической деятельности.

Дисциплина «Предпринимательское право» имеет свои непосредственные конкретные задачи: нацелить студентов на глубокое изучение курса предпринимательского права по законодательству нового века; привить умение правильно использовать нормативный материал; обучить умению применять нормы предпринимательского права на практике, находить правильное решение в спорных ситуациях.

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПК-3. Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников
Формируемые компетенции:

ПК-3.1: организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников

Знать:

общепризнанные принципы и нормы предпринимательского права, основные понятия, категории и его институты

Уметь:

использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство

Владеть:

методами оценки возможных негативных последствий неправильного применения или игнорирования норм права

ПК-3.2: осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала для достижения целей развития предприятия, учреждения, организации

Знать:

природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области предпринимательства

Уметь:

ориентироваться в правовом значении освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области предпринимательства

Владеть:

профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в предпринимательском законодательстве

ПК-4. Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-4.1: способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

правовые основы осуществления предпринимательской деятельности

Уметь:

логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам

Владеть:

методикой самостоятельного изучения и анализа научной литературы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	предмет и систему предпринимательского права;
2.1.2	принципы предпринимательского права;
2.1.3	нормы предпринимательского права;
2.1.4	права и обязанности субъектов предпринимательского права;
2.1.5	виды договоров в предпринимательской деятельности;
2.1.6	государственное регулирование предпринимательской деятельности.
2.2	**Уметь:**

2.2.1	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права;
2.2.2	анализировать нормативные акты, регламентирующие правоотношения в области предпринимательского права;
2.2.3	выделять и распознавать предпринимательские правовые отношения среди других по существенным признакам, на основе овладения приемами сравнения;
2.2.4	юридически грамотно и логично излагать свою точку зрения по вопросам предпринимательского права;
2.2.5	анализировать судебную практику по вопросам применения предпринимательского законодательства.
2.3	**Владеть:**
2.3.1	ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель;
2.3.2	обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям;
2.3.3	классифицировать, систематизировать судебную практику по вопросам применения предпринимательского законодательства.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.11
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Трудовое право
3.1.2	Правоведение
3.1.3	Введение в специальность
3.1.4	История России
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Управление проектами в сфере АПК

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**9 (5.1)**		Итого	
Недель	12 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)**
Раздел 1. Общая часть.						

1.1	Понятие, предмет, метод предпринимательского права /Лек/	9	2	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.2	Понятие, предмет, метод предпринимательского права /Пр/	9	4	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.3	Понятие, предмет, метод предпринимательского права /Ср/	9	10	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.4	Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности /Лек/	9	4	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.5	Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности /Пр/	9	4	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.6	Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности /Ср/	9	12	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
Раздел 2. Особенная часть						
2.1	Коммерческие сделки и предпринимательские договоры /Лек/	9	2	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
2.2	Коммерческие сделки и предпринимательские договоры /Пр/	9	4	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
2.3	Коммерческие сделки и предпринимательские договоры /Ср/	9	10	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
2.4	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Лек/	9	2	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
2.5	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Ср/	9	10	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
2.6	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Пр/	9	4	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
2.7	Государственная регистрация предпринимательской деятельности /Лек/	9	2	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
2.8	Государственная регистрация предпринимательской деятельности /Пр/	9	2	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
2.9	Государственная регистрация предпринимательской деятельности /Ср/	9	10	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
2.10	Правовое обеспечение лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности /Пр/	9	4	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
2.11	Правовое обеспечение лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности /Ср/	9	10	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
2.12	Конкуренция и антимонопольное законодательство и их роль в сфере предпринимательства /Пр/	9	2	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
2.13	Конкуренция и антимонопольное законодательство и их роль в сфере предпринимательства /Ср/	9	10	ПК-3.1 ПК -3.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)						

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. И. Косякова [и др.]	Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511045	— Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л1.2	Г. Ф. Ручкина [и др.]	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-25490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520125	— Москва : Издательство Юрайт, 2023

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С. Ю. Морозов [и др.]	Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-25779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520243	— Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л2.2	Шашкова, А. В.	Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512738	— Москва : Издательство Юрайт, 2023

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки
Э 2	Электронная - библиотечная системе издательства «Юрайт»

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	LIBREOFFICE
7.3.2	Adobe Reader
7.3.3	Windows 7

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»
7.4.4	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 24 - 54,6 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Переносной
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 22 - 53,1 м²
Оборудование
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
Переносной
Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
Adobe Reader (бесплатная версия)
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
Кабинет №54 – 78 м²
Оборудование
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
монитор benq g900wa -1 шт.;
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
Кабинет №24 – 14,9 м²
При обучении по учебной дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle.
Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.
Контактная работа:
- лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация,
- практические занятия - доклады, дискуссии, решение задач, индивидуальные письменные задания.
- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);
- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, рефлексивный самоконтроль;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консульта¬ция, работа с лекционным и дополнительным материалом.
Формы самостоятельной работы: устное, письменное, в форме тестирования. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:
- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), творческие самостоятельные работы;
Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.
Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
10.2.Методические рекомендации по выполнению практических работ.
10.3.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.11 Предпринимательское право

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2023 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации №954 от «12» августа 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____/ТерютинаМ.М./

Протокол заседания кафедры № 23-05 от «11» мая 2023 г.

Председатель МК факультета _____/Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 8 от «05» июня 2023 г.

Декан факультета _____/Роднина Н.В/

«05» июня 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Профессиональные	ПК-3. Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	ИД-1 ПК 3 организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников
		ИД-2 ПК 3 осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала для достижения целей развития предприятия, учреждения, организации
	ПК-4. Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ИД-1 ПК 4 способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетен-ции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
1	2	3	4
ПК-3	*ИД-1 ПК-3*	Знать: общепризнанные принципы и нормы предпринимательского права, основные понятия, категории и его институты Уметь: использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство Владеть:	Текущий контроль: *Тестирование, Решение репродуктивных задач, Рабочая тетрадь* Промежуточная аттестация:

		методами оценки возможных негативных последствий неправильного применения или игнорирования норм права	*Зачет*
	ИД-2 ПК-3	Знать: природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области предпринимательства Уметь: ориентироваться в правовом значении освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области предпринимательства Владеть: профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в предпринимательском законодательстве	
ПК-4	*ИД-1 ПК-4*	Знать: правовые основы осуществления предпринимательской деятельности Уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа научной литературы	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)**
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетво-рительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетвори тельно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено

	Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - *ПК-3 (ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3), ПК-4 (ИД-1 ПК-4)*

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

Для оценки компетенции *ПК-3*:

Вариант 1

1. Предпринимательское право - это:
А. комплексная отрасль права;
Б. самостоятельная отрасль права;
В. подотрасль гражданского права.

2. Правовое регулирование – это основной способ государственного воздействия на тот или иной процесс с использованием …
А. норм морали;
Б. нравственных норм;
В. социальных норм;
Г. религиозных догм;
Д. норм права.

3. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется…
А. обычаем;
Б. правом;
В. Законом.

4. Закон – это…
А. которому придан нормативный характер;
Б. правило, ставшее привычным в том или ином обществе;
В. нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти;
Г. нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти

5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих предпринимательскую деятельность?
А. законодательные акты;
Б. подзаконные акты;
В. морально-нравственные правила;
Г. судебные прецеденты;
Д. договоры и деловые обыкновения;
Е. международные соглашения.

Для оценки компетенции *ПК-4*:
6. Правовые источники – это разнообразные формы выражения результатов правотворческой деятельности …
А. государства;
Б. общества;
В. коллектива;
Г. личности;
Д. маркетинговой фирмы.

7. Правовые источники по юридической силе классифицируются на:
А. законодательные и подзаконные акты;
Б. законодательные акты и судебные прецеденты;
В. законодательные акты, подзаконные акты, судебные прецеденты, договоры и деловые обыкновения;
Г. законодательные акты и договоры;
Д. нормативные и правовые акты.

8. Субъекты предпринимательского права - это:
А. индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
Б. индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
В. коммерческие и некоммерческие организации.

9. Какой из перечисленных признаков не является характерным для юридического лица?
А. осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав;
Б. наличие обособленного имущества;
В. единоличный невменяемый руководитель;
Г. быть истцом и ответчиком

10. Какие органы осуществляют регистрацию индивидуальных предпринимателей?
А. Органы юстиции;
Б. нотариальные конторы;
В. налоговые органы.

Ответы к тестам:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	д	в	г	г	а	а	б	в	а

Критерии оценки тестовых заданий

К = $\frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,85-1

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = > 0,59

РЕПРОДУКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ

Для оценки компетенции *ПК-3*:

1: Предмет, метод, система предпринимательского права
1. Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «предпринимательская деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наемный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.
2. Проанализируйте, каким образом осуществляется взаимодействие трудового права с иными отраслями права и в чем оно проявляется. Дайте свою оценку этим процессам

2: Функции и принципы предпринимательского права
1. Составьте самостоятельную классификацию принципов российского предпринимательского права, закрепленных в ст.2 Гражданского кодекса РФ.
2. Охарактеризуйте функции предпринимательского права и определите, на каких принципах предпринимательского права основывается реализация данной функции на современном этапе. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.
3. Укажите на конкретных примерах, в чем проявляется сходство выполняемых функций различных отраслей российского права. Какие функции российского предпринимательского права являются особенными?
4. Подумайте, какие изменения, с вашей точки зрения, целесообразно внести в ст.2 ГК РФ, формулирующую основные принципы правового регулирования предпринимательских и иных непосредственно связанных с ними отношений. Обоснуйте свои предложения.

Для оценки компетенции *ПК-4*:

3: Правоотношения в сфере предпринимательства
1. Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих, правопрекращающих юридических фактов в сфере предпринимательства.
2. Охарактеризуйте отношения, входящие в предмет предпринимательского права. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной схемы.
3. Дайте характеристику правоотношений, возникающих между профессиональным союзом и членом профессионального союза. Какие права и обязанности имеют указанные лица?
4. Представьте себе, что вы депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. К вам обратилась общественная организация, предложившая допускать к выполнению любых работ, за исключением малолетних детей, начиная с

двенадцатилетнего возраста. Сформулируйте свою позицию, приведите необходимые аргументы.

4: *Источники предпринимательского права*
1. Расположите указанные ниже нормативные правовые акты в порядке убывания их юридической силы: коллективный договор, указ Президента РФ, закон субъекта РФ, ГК РФ, постановление Минздравсоцразвития России, ГК, ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка, отраслевое соглашение, Конституция РФ, постановление Правительства РФ, Конвенция МОТ, федеральный закон, постановление органа исполнительной власти субъекта РФ.
2. Определите, какой из актов, содержащий нормы предпринимательского права, будет действовать в случае возникновения коллизии и при каких условиях: локальный нормативный акт или нормативный акт органа местного самоуправления; закон субъекта РФ или указ Президента РФ; коллективный договор или индивидуальный трудовой договор; НПА органа исполнительной власти субъекта РФ или отраслевое соглашение, заключенное на федеральном уровне; федеральный закон или рекомендация МОТ.

Критерии оценивания:
За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

Для оценки компетенции *ПК-3*:

1: *Права человека в сфере предпринимательства*
1. Дайте характеристику основных прав человека в сфере предпринимательства в системе фундаментальных прав человека. Перечислите гражданские и политические права человека, которые могут быть реализованы в сфере предпринимательства.
2. Изложите в форме эссе ваше мнение относительно сочетания индивидуальных и коллективных прав человека в сфере предпринимательства.
3. Сформулируйте перечень основных прав работодателя и корреспондирующих им обязанностей работника. Результата работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.
4. Представьте себе, что вы депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ. К вам обратился профсоюз, полагающий, что ТК РФ не предоставляет работникам достаточного количества прав для защиты их имущественных и неимущественных интересов. Одновременно на ваше имя поступило письмо от объединения работодателей, полагающего противоположное: ТК РФ чрезмерно защищает работника и не дает работодателю возможностей для развития. Сформулируйте вашу позицию.
5. Сформулируйте предложения по совершенствованию законодательства о гарантиях права на защиту достоинства работника в период трудовой деятельности.

2: *Социальное партнерство в сфере предпринимательства*
1. Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства. Выделите отличия указанного представительства от одноименного цивилистического института.

2. Проведите сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. Выявите их общие черты и различия. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.
3. Приведите не менее трех примеров поощрения Трудовым кодексом РФ договорного регулирования трудовых отношений.
4. Составьте схему «Процедура распространения действия соглашения», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.
5. Составьте схему: «Порядок проведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

Для оценки компетенции *ПК-4*:

3: *Правовое регулирование предпринимательства*
1. Некоторые нормы Закона РФ «О государственном регулировании предпринимательской деятельности РФ» предусматривают правовые последствия увольнения по отдельным основаниям. Составьте схему этих оснований и их правовых последствий в отношениях по трудоустройству.
2. Составьте таблицу основных прав безработного, его обязанностей и последствий невыполнения этих обязанностей.
3. Представьте себе, что к вам обратился за консультацией знакомый. Его уволили из организации по сокращению штатов. Он слышал, что уволенные должны встать на учет в службу занятости. Он просит объяснить ему: чем занимается служба занятости, какую помощь он может получить и зачем ему регистрироваться в этой службе. Дайте разъяснения.

4: *Предпринимательский договор*
1. Составьте проект предпринимательского договора с юрисконсультом организации.
2. Представьте себе, что вы юрисконсульт АО. Работники общества обратились к вам с просьбой объяснить преимущества и недостатки расторжения трудового договора по п.2 ст.81 ТК РФ без соблюдения работодателем двухмесячного срока предупреждения об увольнении. Сформулируйте свой ответ
3.Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов: по срокам перевода на другую работу; по месту перевода на другую работу; инициативе на перевод на другую работу.
4. Раскройте понятие и определите значение предпринимательского договора для работника и работодателя-предпринимателя.

Задания по комментированию норм права и материалов судебной практики:

1. Укажите и прокомментируйте нормы Конституции РФ, направленные на регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности.
2. Укажите и прокомментируйте нормы ГК РФ, НК РФ, БК РФ, направленные на регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности.
3. Назовите и прокомментируйте наиболее значимые, на ваш взгляд, акты Конституционного Суда РФ, касающиеся практики применения норм предпринимательского законодательства.

Критерии оценки

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять

главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

· незнание определений основных понятий;
· неумение выделить в ответе главное;
· неумение применять знания для объяснения явлений;
· неумение делать выводы и обобщения;
· неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубыми ошибкам следует отнести:

· неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
· недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
· нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень зачетных вопросов (заданий)

Для оценки компетенции *ПК-3***:**

1. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Понятие и специфические признаки предпринимательской деятельности.
3. Порядок и основания прекращения предпринимательской деятельности.
4. Субъекты предпринимательства и рынок товаров (работ, услуг).
5. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала.
6. Осуществление, защита и охрана прав и интересов субъектов предпринимательства.
7. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Общая и специальная правосубъектность юридического лица.
10. Лицензирование отдельных видов деятельности.
11. Индивидуализация юридических лиц. Товарный знак. Место нахождения. Представительства и филиалы юридических лиц.
12. Классификация юридических лиц.
13. Способы (порядок) образования юридических лиц в зависимости от их организационно-правовой формы.
14. Государственная регистрация юридических лиц.

15. Учредительные документы.
16. Реорганизация юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс.
17. Ликвидация юридических лиц. Основания и порядок ликвидации.
18. Банкротство юридического лица: основания, порядок, стадии.
19. Банкротство; наблюдение.
20. Банкротство: внешнее управление.
21. Конкурсное производство.
22. Банкротство индивидуального предпринимателя.
23. Общие положения о хозяйственных обществах и товариществах.
24. Хозяйственные товарищества: понятие, виды, порядок создания и прекращения.
25. Управление товариществом. Складочный капитал.
26. Права и обязанности товарищей. Отчуждение доли и выход из состава ПТ.
27. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью: источники правового регулирования, понятие, органы управления, заинтересованные лица.
28. Правовой режим уставного капитала и долей участников ООО.
29. Права участников ООО. Отчуждение доли.
30. Выход участника из ООО.

Для оценки компетенции *ПК-4*:

31. Акционерные общества: источники правового регулирования, понятие и виды АО.
32. Образование и прекращение АО.
33. Уставный капитал АО. Вклады в уставный капитал, порядок его увеличения и уменьшения.
34. Понятие, правовой режим и виды акций АО. Выплата дивидендов.
35. Управление акционерным обществом.
36. Закрытые акционерные общества.
37. Производственные кооперативы: понятие, виды, правовое регулирование, порядок создания и прекращения.
38. Управление производственным кооперативом. Правовой режим фондов.
39. Права и обязанности членов кооператива. Выход и исключение из кооператива.
40. Унитарные предприятия: понятие, виды, правовое регулирование, порядок создания и прекращения.
41. Уставный капитал унитарного предприятия. Создание дочерних предприятий. Управление унитарным предприятием.
42. Право хозяйственного ведения.
43. Федеральные казенные предприятия. Право оперативного управления имуществом.
44. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничение монополистической деятельности.
45. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности.
46. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции.
47. Понятие естественной монополии и юридическая ответственность за нарушение законодательства об естественных монополиях.
48. Специфические особенности и виды договоров в сфере предпринимательства.
49. Расчеты по договорам в сфере предпринимательства.
50. Преддоговорные споры и порядок их разрешения.
51. Заключение договоров на торгах, аукционы и конкурсы.
52. Особенности заключения на торгах договора приватизации государственного или муниципального имущества.
53. Коммерческое представительство при заключении договоров в сфере предпринимательства.

54. Специфические особенности гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательства.
55. Понятие денежного обязательства и юридическая природа процентов применительно к ст. 395 ГК РФ.
56. Размер процентов по ст. 395 ГК РФ, соотношение их с взыскиваемыми убытками и порядок взыскания.
57. Понятие, значение и нормативно-правовая основа рекламной деятельности.
58. Правовая характеристика содержания и распространения рекламы.
59. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.
60. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы[1]	Критерии оценивания (примеры описания[1])	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	«Отлично» - правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. «Хорошо» - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. «Удовлетворительно» -частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. «Неудовлетворительно» - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.	+		
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных	Фонд тестовых	$\mathbf{K} = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.	+		

[1] Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	заданий	5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59			
3.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради	В части текущего контроля студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных работ. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены модели, таблицы и схемы, презентации и др. **Критерии оценки:** оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала; оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы. <u>Грубыми считаются следующие ошибки</u>: · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <u>Кнегрубыми ошибкам следует отнести</u>: · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);	+	+	

				· нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.			
4.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	+		
5.	Зачет (З)	Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение	Вопросы для подготовки. Комплект зачетных билетов.	**5 (Отлично)» «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. **4 (Хорошо) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе	+	+	+

		навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.		дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. **3 (Удовлетворительно) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. **2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1	Раздел 1. Общая часть. Понятие, предмет, метод и задачи предпринимательского права. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности.	ПК-3 ПК-4	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
2	Раздел 1. Общая часть. Понятие, предмет, метод и задачи предпринимательского права. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности.	ПК-3 ПК-4	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20
3	Раздел 2. Особенная часть. Коммерческие сделки и предпринимательские договоры. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение лицензирования предпринимательской деятельности. Конкуренция и антимонопольное законодательство и их роль в сфере предпринимательства.	ПК-3 ПК-4	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
4	Раздел 2. Особенная часть. Коммерческие сделки и предпринимательские договоры. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение	ПК-3 ПК-4	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20

	лицензирования предпринимательской деятельности. Конкуренция и антимонопольное законодательство и их роль в сфере предпринимательства.							
5	Раздел 1. Общая часть. Понятие, предмет, метод и задачи предпринимательского права. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности. Раздел 2. Особенная часть. Коммерческие сделки и предпринимательские договоры. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение лицензирования предпринимательской деятельности. Конкуренция и антимонопольное законодательство и их роль в сфере предпринимательства.	ПК-3 ПК-4	РТ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
6	Зачет	ПК-3 ПК-4	У	100	0-60	61-75	76-90	91-100

.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр  А.П.Атласов