МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Регистрационный номер 08/9-030-3

Иностранный язык

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарных дисциплин**

Учебный план v380301_23_1_ЭБП.plx.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость/зет **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 104
самостоятельная работа 130
часов на контроль 53,4

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3, 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Недель	15 5/6		22 1/6		16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	30	30	44	44	30	30	104	104
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,6
Итого ауд.	30	30	44	44	30	30	104	104
Контактная работа	30	30	44,3	44,3	30,3	30,3	104,6	104,6
Сам. работа	42	42	73	73	15	15	130	130
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7	53,4	53,4
Итого	72	72	144	144	72	72	288	288

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 10.04.2023 протокол № 6.

Разработчик (и) РПД:

_____ /Иванова О.Г./

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 11.05 2023 г. № 5

Зав. кафедрой разработчика Лотова Н.К. _____

Зав.профилирующей кафедрой

_____ /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.05.2023 г. № 23-05

Председатель МК факультета

_____ /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 05.06.2023 г. № 8

Декан _____ /Родинина Н.В./

05 июня 2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
06.06 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 03.06 2024 г. № 24-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
26.05 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 03.09 2025 г. № 25-07
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
20.05 2026 г. 11.10

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 19.05 2026 г. № 26-05
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2027 г. № _____
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения учебной дисциплины:

• повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

• развитие когнитивных и исследовательских умений;

• развитие информационной культуры;

• расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

• воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знать:

знает современные стратегии и тактики речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения

Уметь:

умеет применять необходимые стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с ситуацией общения

Владеть:

владеет навыком эффективного применения современных стратегий и тактикой речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения

УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

Знать:

особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации

Уметь:

использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач

Владеть:

навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации

УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий

Уметь:

вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем

Владеть:

навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем

УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

Знать:

знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

Уметь:

уметь составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации
Владеть:
владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне.
2.2	**Уметь:**
2.2.1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
2.3	**Владеть:**
2.3.1	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания и общие учебные умения, навыки и способы деятельности полученных в общеобразовательной школе.
3.1.2	Иностранный язык
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской
3.2.2	Мировая экономика и агропромышленная интеграция
3.2.3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
3.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		Итого	
Недель	15 5/6		22 1/6		16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	30	30	44	44	30	30	104	104
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,6
Итого ауд.	30	30	44	44	30	30	104	104
Контактная работа	30	30	44,3	44,3	30,3	30,3	104,6	104,6
Сам. работа	42	42	73	73	15	15	130	130
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7	53,4	53,4
Итого	72	72	144	144	72	72	288	288

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **8 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)**
	Раздел 1. Введение: вводно-фонетический курс					
1.1	Нормативное произношение /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
1.1	Повторение произношения, элементарной грамматики и лексики/Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
	Раздел 2.Бытовая сфера общения Тема 2.1. Моя семья					
2.1	Взаимоотношения в семье /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
2.1	Семейные обязанности. Семейные традиции и праздники /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
	Тема 2.2. Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни.					
2.2	Быт, население, достопримечательности. Обустройство, виды хозяйствования /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
2.2	Особенности уклада жизни людей: сходства и различия. Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
	Тема 2.3. Друзья. Знакомство.					
2.3	Значимость друзей в жизни человека /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
2.3	Друзья в жизни человека, их особенности, интересы, общие увлечения /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
	Раздел 3. Учебно- познавательная сфера общения. Тема 3.1. Мой вуз, его история и традиции					
3.1	АГАТУ, его история: путь становления от сельскохозяйственного факультета ЯГУ до университета.Учебный процесс, учебно-лабораторный корпус, факультеты /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
3.1	Известные ученые и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов /Ср/	2	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
	Тема 3.2. Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом					

3.2	Сельскохозяйственные вузы России. Система высшего образования: особенности организации учебного процесса, сходства и отличия. Летние образовательные и ознакомительные программы /Пр/	2	8	УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
3.2	Сельскохозяйственные вузы за рубежом. Система высшего образования :особенности организации учебного процесса, сходства и отличия. Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом /Ср/	2	14	УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
	Тема 3.3. Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве.					
3.3	Положительное и отрицательное влияние СМИ на формирование взглядов и убеждений личности /Пр/	2	8	УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
3.3	Компьютер и компьютерные игры. Интернет и его роль в жизни личности. Силиконовая долина /Ср/	2	14	УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
	Раздел 4. Социально- культурная сфера общения. **Тема 4.1. Роль иностранного языка в современном мире**					
4.1	Современные языки международного общения. Изменение статуса языков в мире (в различных социально-политических и культурных контекстах). Взаимодействие языков. Проблема сохранения языкового многообразия мира /Пр/	2	10	УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
4.1	Стереотипы восприятия и понимания различных культур: Родной край. Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Достопримечательности разных стран /Ср/	2	15	УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
	Тема 4.2. Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды.					
4.2	Экологические проблемы мирового масштаба, на уровне страны, региона /Пр/	2	10	УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
4.2	Флора и фауна в различных регионах мира и сохранение её разнообразия. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды /Ср/	2	16	УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
	Раздел 5. Профессиональная сфера общения **Тема 5.1. Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности .**					
5.1	Основные сферы деятельности в данной профессиональной области /Пр/	3	10	УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	

5.1	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области /Ср/	3	4	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
	Тема 5.2. Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу.					
5.2	Резюме /Пр/	3	10	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
5.2	Сопроводительное письмо. CV. Собеседование/Ср/	3	5	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
	Тема 5.3. Сфера деятельности специалистов экономического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и					
5.3	Выдающиеся личности данной науки /Пр/	3	10	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
5.3	Основные научные школы и открытия /Ср/	3	6	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	
	/КЭ/	2	0,3			
	/КЭ/	3	0,3			

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Барановская Т. А.и др	Английский язык для экономистов (B1–B2)	Москва : Юрайт, 2023.— 421 с. URL: https://urait.ru/bcode/510883
Л1.2	Купцова А. К.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. URL:https://urait.ru/bcode/511221
		Дополнительная литература	
Л2.1	Аржанцева Н. В.	Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. URL: https://urait.ru/bcode/517066
Л2.2	Моисеева Т. В.	Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. URL: https://urait.ru/bcode/516202
Л2.3	Ступникова Л. В.	Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. URL: https://urait.ru/bcode/517594

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»
Э 2	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»

Э 3	Система Moodle

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Adobe Reader
7.3.4	Windows 7
7.3.5	MicrosoftOffice 2016

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.414 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет №12, площадь 36,6 м2
Оборудование:
Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB; Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX;
Компьютер студенческий: компьютер- тонкий клиент ТС-50 -15шт.;
Монитор ЖК 19,5 Acer Viseo 203DXb (UM.IK3EE.002) черный -15 шт.;
Наушники с микрофоном - 15 шт.;
Проектор (AcerC 120) – 1 шт.;
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSKC-1103);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux
AdobeReader
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.420: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 23, площадь 33,1 м2
Учебная мебель:
Ученическая доска рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
Кабинет №54 – 78 м²
Оборудование
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
монитор benq g900wa -1 шт.;
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи

«обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.
Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
10.3.Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Социально-гуманитарных дисциплин»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.О.03 Иностранный язык

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 288 ч., ЗЕТ - 8

Якутск – 2023 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации №954 от «12» августа 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____/ТерютинаМ.М./

Протокол заседания кафедры № 23-05 от «11» мая 2023 г.

Председатель МК факультета _____/Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 8 от «05» июня 2023 г.

Декан факультета _____/Роднина Н.В/

«05» июня 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
		УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетен-ции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-4	**УК-4.1**	**Знать:** знает современные стратегии и тактики речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения; **Уметь:** умеет применять необходимые стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с ситуацией общения; **Владеть:** владеет навыком эффективного применения современных стратегий и тактикой речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения	**Текущий контроль:** *Тестирование, письменные и устные ответы на вопросы, контрольные задания, письменная контрольная работа, защита презентаций, устный опрос (фронтальный, индивидуальный, взаимный (работа в парах)* **Промежуточная аттестация:** *Зачет* *Экзамен*
	УК-4.2	**Знать:** особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации; **Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; **Владеть:** навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации	
	УК-4.3	**Знать:** особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий; **Уметь:** вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; **Владеть:** навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем	
	УК-4.4	**Знать:** знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный **Уметь:** уметь составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной	

		документации **Владеть:** владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)**
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетво-рительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетвори тельно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

Для оценки компетенций УК-4.1

1. Kate: “Hi, Mary. How’s life?
Mary: “_____”.

a) Fine, thanks. And you? b) Will you repeat it, please? c) How do you do? d) Very well, thank you. What about you?

2. Woman: “Hello. Could I speak to Ann Jones, please?”
Man: _____.

a) I don’t know where she is b) I am afraid she’s away from her desk right now. c) She is not here. d) Call back later.

3. Teacher: There are some new words in the story.
Student: _____.

a) What? b) Help? c) When does this lesson finish. d) Could you explain me what they mean?

4. Employee: “Are there any vacancies in our bank?”
Top manager: _____.

a) I don’t know at all. b) this seat is vacant, you can take it. c) there was a vacancy, so he applied for this position. d) Sorry, I don’t know. Please ask somebody from the personnel.

Ответы:

1	2	3	4
a	b	d	d

Для оценки компетенций УК-4.2

1. The study of the choices people make in an effort to satisfy their wants and needs is called _____.

a) technological advances b) economics c) corporation d) production

2. The people who wish to buy goods & services are called _____

a) consumer b) entrepreneur c) producer d) shareholder

3. Essentially a budget is a financial _____of intensions or expectations.

a) expression b) express c) expressive d) expressively

4. It is not our shares, it is _____.

a) yours b) you c) yourself d) your
5. My speciality is an economist; I think it is _____profession in the world.

a) perspectively b) more perspective c) the most perspective d) perspective
6. Economists make _____important distinction between capital goods & consumer goods.

a) a b) an c) - d) the
7. He is a student _____faculty of economics.

a) in b) at c) - d) of
8. When the professor came I _____through English book for economists.

a) Is looking b) looked c) was looking d) look

9. I _____excellent mark for composition last week.

a) got b) get c) have got d) is getting

10. You _____have informed the clients in advance.

a) can b) needs c) has to d) should
11. They _____money now.

a) count b) are counting c) counted d) shall count

12. _____a current account is necessary to see the branch manager.

a) has opened b) opens c) opening d) to open

13. The oldest university of Britain is _____

a) London b) Oxford c) Cambridge d) Edinburg

14. The main lakes in the USA are_____in the north.

a) Gigantic Lakes b) Great Lakes c) Grand Lakes d) Large Lakes

15. Most of the Canadian population is of _____origin.

a) French and Italian b) Americans & French c) Welsh & French d) British & French
16. The Scottish man who made extraordinary contributions in economics_____

a) Adam Smith b) Alexander Bell c) Isaac Newton d) James Dean
Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
b	a	a	a	c	b	d	c	a	d	b	d	b	b	d	a

Для оценки компетенций УК-4.3

1. Расположите части делового письма в правильном порядке.

a) Your company has been recommended to us buy a business associate and we are writing to enquire about your translation services. We would be grateful if you could send us your prices and terms of payment.

b) Blocks & Panels, 78 Victoria Park Street, Salton OK 894

Telephone 875345477, fax 875 5887 93 4 June 2005

c) Director General, Globus, 15 High Street, Salton PO576

d) Dear Sir / Madam

e) We look forward to hearing from you.

Yours faithfully,

Jim Forms

Managing Director

2. Перед Вами конверт.

(1) Foreign Language Institute 555
(2) Deer Run Lane Aurora,
(3) CO 80014

(4) Sandberg Educational,

(5) Orchard Ridge Corporation Building Two, Fields Lane (6) Brewster, NY 10509

a) The sender*s company name
b) The ZIP Code in the return address
c) The street name in the mailing address
d) The town in the mailing address
e) The addressee's company name
f) The street name in the return address

3. К какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

I am writing to apologize for the mix-up in your order. We recently began using a new packaging system, which still has a few small bugs. This morning we straightened out your order and sent it. To compensate for the inconvenience, we have enclosed coupons for you to enjoy on future purchases at any of our retail stores. Again, I apologize for the confusion and any trouble this may have caused you.

a) Letter of application b) Letter of apology c) Contract d) CV

Ответы:

1	2	3
b, c, d, a, e	1a, 2f, 3b, 4e, 5c, 6d	b

Для оценки компетенций УК-4.4

Прочитайте текст и выполните задание

Macroeconomics.

Economics is a science concerned with how people use available resources to satisfy their wants through the process of production and exchange. The founding father of modern macroeconomics is Adam Smith. Economics is divided into microeconomics and macroeconomics. Microeconomics studies economic relationships of individuals, I mean household and business. And macroeconomics studies nation's economies and global world economy.

There are financial system, world financial and commodity markets and major laws of economy analyzed by macroeconomics. Inflations, GDP, economic balance, economic growth, employment – are the main definitions uses by macroeconomics. It is also tries to fix role of the government in the economy and reviews its fiscal, monetary, taxation and social policies.

Macroeconomics is very important branch of economics. Its aim is to helps governments keep inflation low; find ways to destruction economic imbalances, to improve employment opportunities and to maintain economic growth.

1. Определите, является ли утверждение: Microeconomics studies economic relationships of organizations, householders and businessmen.
a) истинным в) в тексте нет информации c) ложным

2. Определите основную идею текста.

a) Macroeconomics is very important branch of economics.

b) Employment opportunities and to maintain economic growth.

c) To fix role of the government in the economy

d) Adam Smith*s theory

Ответы:

1	2
a	1a

Критерии оценивания:

$\mathbf{K} = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1
4 = 0,76-0,9
3 = 0,61-0,75
2 = 0,6

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень зачетных вопросов (заданий)

Для оценки компетенций УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.

2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.

3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.

4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Для оценки компетенций УК-4.1

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

1. Ann:" I go shopping. Do you want to come with me?"
   Helen: "_____"

a) Do you have enough money? b) I'm afraid, I can't. My parents are waiting for me. c) I can't do it. d) Why? What for?

2. Client: I'd like to deposit some money in my deposit account.

Banker: _____.

a) What do you want? b) Certainly, sir. May I have your cheque book and pass book too. c) I'm afraid, I don't know. Please, ask somebody from the Personnel. d) No, it is impossible now.

3. Teacher: Read the passage and match the names with.

Student: _____.

a) What does this mean? b) What? c) Could you repeat that please? d) Slow down!

4. Hotel receptionist: How can I help you?
   Businessman: _____.

a) Hello, I have a reservation in my company's name. b) Hello! Do you have any vacancies? c) I have a reservation. d) Never mind!

Для оценки компетенций УК-4.2

1. Our general director _____our new economist to finance department.

a) introduces b) assists c) meets) visits

2. The total amount of _____ for delay in delivery is not to exceed 10% of the total contract value.

a) Goods b) tuition c) penalty d) payment

3. One of the best economists of our enterprise took part in the_____among bankers.

a) competence b) competition c) compete d) competent

4. It was a right decision of _____to meet the partners this afternoon.

a) yours b) you c) yourself d) your

5. My uncle is _____Financial Director among others.

a) good b) better c) the best d) well

6. I would like to open _____ account, please.

a) the b) a c) - d) an

7. You must keep your money _____ a safe place.

a) On b) in c) at d) to

8. The bank _____the money that the customer pays in and in return.

a) Is investing b) has invested c) invests d) is invested

9. The Personnel Manager will therefore want to _____applicant to get the necessary background information.

a) Met b) meet c) have met d) will meet

10. The director of our firm is quite busy now. He _____to his partners.

a) talk b) talked c) has talked d) is talking

11. Economists of bank _____diploma from the director.

a) get b) have got c) is getting d) has got

12. The labour market _____helps us.

a) should b) have to c) can d) need

13. What is the capital of Great Britain?
a) Oxford b) Edinburg c) London d) Cambridge
14. Thanksgiving Day is celebrated in the USA in _____
a) December b) November c) July d) January
15. Quebec is in _____
a) The USA b) Britain c) Canada d) New Zealand
16. Who is the main character of romantic film "Titanic"

a) A. Banderos b) L.Dicaprio c) E. Iglesias d) B. Pitt

Для оценки компетенций УК-4.3

1. Расположите части делового письма в правильном порядке.

a) In order to correct this error, we are sending enclosed the cheque for the…

b) Dear Sirs

We must apologize for sending you the cheque for the wrong amount of money

c) Manufacturers Trust Company, 55 Broad Street, New York 27, N.Y. October 15 2005

d) Please rest assured that we shall make every effort not to repeat such mistakes in the future. Faithfully Yours

e) Messrs. A. Smith&Co., Ltd., 28 Moorgate St, London, E.C. 2,England

2. Перед Вами конверт.

(1) Midtec Cables LTd,
(2) Cotton Road Exeter (3) Ex4 9DT,England

4)
Mrs I. Ruth

5)
Golden Holidays

12
Cambridge Court

London (6) WC2H 8HF

a) The sender
d) the addressee

b) The ZIP Code in the mailing address
c) The town in the letter comes from
e) The addressee's company name
f) The ZIP Code in the return address

3. К какому виду делового письма относится отрывок.

Responsible for training and mentoring system technicians and system designers. Also responsible for ensuring that delegated tasks are done accurately, on-time billed within budget and performed within the scope of the contract. Must also oversee that safety standards are adhered to. Must maintain a high degree of regard to employee and subcontractor safety.

a) Memo b) Letter of inquiry c) Job advertisement d) Contract

Для оценки компетенций УК-4.4

Прочитайте текст и выполните задание

Money

The British currency is the pound sterling. In each pound there are 100 pence. Pounds are indicated by the symbol $ before the amount. Pence are indicated by the letter “p”. Five pounds is written therefore as $5, fifty pence as 50p. If one wants to combine the two, the “p” is dropped. For example, nine pounds and fifty seven pence is written as $ 9.57.

British currency uses both notes and coins: the one pound piece ($1), the fifty pence piece (5p), the two pence piece (2p), and the one pence piece (1p). Each coin has the date it was minted stamped on one side.

There are five denominations of notes. The lowest note in value is the $5 note, the highest is the $ 100 note. In between these there are the $10, 20 and 50$ notes. Every note has a serial number to show when it was issued and a watermark to prevent forgeries.

1. Определите, является ли утверждение: In each pound there are 50 pence.
a) истинным в) ложным с) в тексте нет информации

2. Определите основную идею текста.

a) The British currency.

b) Financial situation in the world

c) Difference between coins & notes

d) world financial crisis

4. **Говорение**. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Перечень устных тем:

Тема 1.1	Моя семья/Пр/
Тема 1.2	Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни/Пр/
Тема 1.3	Друзья. Знакомство/Пр/
	Раздел 2. ***Учебно-познавательная сфера общения***
Тема 2.1.	Мой вуз, его история и традиции /Пр/
Тема 2.2.	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом /Пр/
Тема 2.5.	Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве /Пр/
	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Тема 3.1.	Роль иностранного языка в современном мире /Пр/
Тема 3.2.	Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды /Пр/
	Раздел 4. Профессиональная сфера общения
Тема 4.1.	Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности /Пр/
Тема 4.2.	Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу /Пр/
Тема 4.3.	Сфера деятельности специалистов экономического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения /Пр/

Критерии оценивания:

«**Зачтено**» заслуживает обучающийся, который: 1) при аудировании понимает все основные факты; выделяет значимую информацию; догадывается о значении незнакомых слов по контексту; определяет тему/проблему; обобщает прослушанную информацию; отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста;
2) при чтении отрывка из текста использует беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением всех правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности делает в целом, адекватный перевод с 2– 3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста осуществляет логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) делает сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5– 7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.

«**Незачтено**» заслуживает обучающийся, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста; выделяет из него менее половины основных фактов; не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) читает ниже указанных нормативов; не соблюдает правила паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, имеет более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности имеет более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста пишет с нарушением логики изложения; имеет замедленный темп и более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, имеет замедленный темп и более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.

Перечень экзаменационных вопросов (заданий)

1. Аудирование. Прослушивание текста по теме пройденного раздела курса и передача его содержания.
2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
3. Чтение. Чтение, перевод и реферирование текста по специальности.
4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Для оценки компетенций УК-4.1

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

1. Mary: «I'm afraid I've been keeping that book of yours too long».
Susan: «_____»

a) Please accept my apologies. b) Here you are. c) Could you give me my book?

d) It's quite all right.

2. Boss: «You are late, Mr. Jones».

Mr. Jones: «_____»

a) You know me, I'm always late. b) So what? c) You are late too. d) I'm terribly sorry, I've got in a traffic jam.

3. Student: «Shall I read the text again for the next time?»

Teacher: «_____».

a) It's out of the question. b) Nothing of the kind. c) Yes, of course. d) You seem to know better.

4. A: «Excuse me, where are the trolleys?»

B: «_____»

a) You are quite right. b) Listen! I don't know it myself. c) Do you mean those things for carrying objects over there? d) They are over there.

Для оценки компетенций УК-4.2

1. The department has a _____of € 35,000 for corporate events this year.

a) pay b) budget c) salary d) balance

2. Percentage by which the seller reduces the full price for the buyer is …

a) a delivery b) a discount c) an invoice d) a salary

3. If you are interested in applying for the job, your _____must be received by Friday.

a) applicant b) application c) appliance d) appliancy

4. Our English teacher _____accent is clearly Scottish comes from Glasgow.

a) whose b) which c) who d) whom

5. I really liked James's last book but this one is not …

a) as good b) the best c) better d) worse

6. To tell_____truth, I didn't expect to see him.

a) a b) - c) an d) the

7. Please buy some fruit _____the way home.

a) at b) on c) in d) to

8. I shall be 22 _____the time I finish my training and I'll be able to work as a doctor.

a) as soon as b) after c) as d) by

9. When I saw the girl I was sure I _____her before.

a) meet b) have met c) met d) had met

10. He is known _____much attention to his work.

a) paying b) paid c) having paid d) to pay

11. At last he decided to _____smoking.

a) give in b) give away c) give up d) give off

12. If you want to get a good job, you _____learn foreign languages.

a) should b) ought c) may d) can

13. The term of the _____has a maximum duration of five years.

a) Parliament of New Zealand b) British Parliament c) United States Congress d) Parliament of Australia

14. The biggest state of the USA is ...

a) California. b) Hawaii c) Alaska d) Texas

15. The Canadian national currency is the …

a) Canadian pound. b) Euro. c) Canadian dollar. d) American dollar.

16. An English astronomer, mathematician, and physicist best known for computing the orbit of the eponymous comet is …

a) Albert Einstein b) Edmond Halley c) Francis Bacon d) James Watt

Для оценки компетенций УК-4.3

1. Расположите части делового письма в правильном порядке.

___Tom Curtis

___Pansing International

100 Industrial Rd

Singapore 1953

___16 June, 2011

___Sincerely yours,

___Merson Electronics

Cavendish House Worple Way

Bristol BS1 7QX

___Dear Mr Hunt,

___I am writing to confirm the arrangements for Dr Robinson's visit to your

2. Перед Вами конверт.

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

Merchant Bank
11 (1)Montague Street
(2) London (3) ECI 5DN
United Kingdom

(4)Unit Stores Ltd
(5)Kings Road
(6)Harrogate
North Yorkshire

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

___the street name in the return address

___the town in the mailing address

___the town the letter comes from

___the addressee

___the street name in the mailing address

___the ZIP Code in the return address

3. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

……..
I wish to complaint in the strongest possible terms
about the treatment I received from a member
of your staff. I was billed the wrong amount of money
and when I pointed to that fact I was rudely interrupted…
……

a) Letter of Complaint b) Memo c) Inquiry Letter d) Resume

Для оценки компетенций УК-4.4

Прочитайте текст и выполните задание

Demand

1. One of the most important building blocks of economic analysis is the concept of demand. When economists refer to demand, they usually have in mind not just a single quantity demanded, but what is called a demand curve. A demand curve traces the quantity of a good or service that is demanded at successively different prices.

2. The most famous law in economics, and the one that economists are most sure of, is the law of demand. On this law is built almost the whole edifice of economics. The law of demand states that when the price of a good rises, the amount demanded falls, and when the price falls, the amount demanded rises.

3. It is not just price that affects the quantity demanded. Income affects it too. As real income rises, people buy more of some goods (which economists call normal goods) and less of what are called inferior goods. Urban mass transit and railroad transportation are classic examples of inferior goods. That is why the usage of both of these modes of travel declined so dramatically as postwar incomes were rising and more people could afford automobiles.

1. Завершите утверждение согласно содержанию текста.

When real income of population rises people buy …

a) people buy more normal goods

b) people buy less inferior goods

c) people buy more inferior goods

d) people buy less normal goods

2. Определите основную идею текста

a) The quantity demanded is affected by many factors.

b) A demand curve is what economists think of when they refer to demand.

c) Railroad transportation is one of classic examples of inferior goods.

d) The law of demand is the basis of the edifice of economics.

4. **Говорение**. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Перечень устных тем:

Тема 1.1	Моя семья/Пр/
Тема 1.2	Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни/Пр/
Тема 1.3	Друзья. Знакомство/Пр/
	Раздел 2. ***Учебно-познавательная сфера общения***
Тема 2.1.	Мой вуз, его история и традиции /Пр/
Тема 2.2.	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом /Пр/

Тема 2.5.	Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве /Пр/
	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения
Тема 3.1.	Роль иностранного языка в современном мире /Пр/
Тема 3.2.	Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды /Пр/
	Раздел 4. Профессиональная сфера общения
Тема 4.1.	Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности /Пр/
Тема 4.2.	Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу /Пр/
Тема 4.3.	Сфера деятельности специалистов экономического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения /Пр/

Критерии оценивания:

5 (отлично) - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

4 (хорошо) - выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3 (удовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы	Критерии оценивания (примеры описания[1])	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений студентов заочной формы обучения применять полученные знания при выполнении заданий по пройденным грамматическим и лексическим материалам	Задания по контрольной работе по вариантам	Контрольная работа оценивается “зачтено” и “не зачтено”. Контрольная работа **зачтена**, если: работа выполнена согласно варианту задания; работа выполнена в полном объеме; т.е. выполнены все задания; даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы; практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний; работа выполнена в отдельной тетради. Контрольная работа **не зачтена**, если: работа полностью или частично не соответствует варианту задания; работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены не все задания; при выполнении заданий не использована рекомендуемая литература; практические задания не выполнены, либо выполнены очень слабо, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике; работа не выполнена в отдельной тетради .	+	+	
2.	Аудирование	Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации. Время звучания текста: до 3 минут	Аудио	Оценка **“отлично”** ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. Оценка **“хорошо”** ставится студенту, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и	+	+	

				аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации. Оценка **"удовлетворительно"** свидетельствует, что студент понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 1/2 информации. Оценка **"неудовлетворительно"** ставится, если студент понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.			
3.	Говорение	Монологическая форма высказывания (сообщение по устной теме, пересказ прочитанного текста)	Перечень устных тем, текстовый материал по специальности	Оценка **"отлично"** ставится студенту, если он справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Высказывание было связным и логически последовательным. Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки отвечающий сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь студента была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объём высказывания соответствовал нормам (80-100%). Оценка **"хорошо"** ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Объём высказывания соответствовал на 70-80%. Оценка **"удовлетворительно"** ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Объём высказывания не достигал нормы (50% - предел). Студент допускал многочисленные языковые ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально	+	+	+

				окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным. Оценка **“неудовлетворительно”** ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Высказывание было небольшим по объему – ниже 50% - и не соответствовало требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесённого высказывания.			
		Диалогическая форма высказывания (участие в беседе по теме) Объем высказывания -6-7 реплик	Обр азцы диал огов	Оценка **“отлично”** ставится студенту, который сумел полностью понять высказывания собеседника на английском языке и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога он умело использовал реплики, в речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Студент имеет хорошее произношение, и он соблюдал правильную интонацию. Отвечающий в беседе студент понимал задаваемые собеседником вопросы и поддерживал беседу. Использовалисьфразы, стимулирующие общение. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Оценка **“хорошо”** ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми (1-2 реплики). Для выражения своих мыслей отвечающий использовал разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). В это же число входят и грамматические ошибки, но простые предложения были грамматически правильны. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические формы, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий студент понимал общее содержание вопросов собеседника, проявлял желание участвовать в беседе, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало затронутую в беседе тему. Ответы содержали не только факты, но и комментарии по проблеме, выражение личного отношения к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Оценка **“удовлетворительно”** выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна партнёрам по диалогу. Некоторые реплики партнера вызывали у студента затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие речевому общению. В репликах излагалась информация на заданную тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Оценка **“неудовлетворительно”** выставляется, если студент не справился с решением	+	+	+

				речевой задачи. Он затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась. Допущены многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фонетических ошибок затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно. Отвечающий студент практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих партнера к общению.			
4.	Чтение, перевод	Чтение с полным иточным пониманием аутентичных текстов (изучающее чтение). Проверка умения работать со словарем иересказа прочитанного текста	Электронное учебное пособие в ЭБС “Лань”, текстовый материал по специальности, англо-русские и русско-английские словари, выражения и клише реферирования	**Критерий оценивания изучающего чтения:** Оценка **“отлично”** ставится студенту, когда он полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел полно и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментироватьфакты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако обращение к словарю студенту практически не требовалось. Оценка **“хорошо”** ставится студенту, если он практически полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно- популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел практически полностью и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако студент при этом неоднократно обращался к словарю. Оценка **“удовлетворительно”** ставится студенту, если он понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. Студент не использовал приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ), не владел приёмами установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в тексте, не сумел обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций, не сумел выразить своё мнение. Имело место многократное обращение к словарю, студент не смог без него обходиться на протяжении всей работы с текстом. Оценка **“неудовлетворительно”** ставится студенту в том случае, когда текст им не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре. Все остальные параметры отсутствуют полностью. Работа по тексту может быть проведена только с посторонней помощью. **Критерий оценивания перевода:** Оценка **«отлично»** ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала и не содержащий фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода. Оценка **«хорошо»** ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных	+	+	+

				сокращений текста оригинала. Допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода. Оценка **«удовлетворительно»** ставится за перевод, который содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится за перевод, который содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода. **Критерий оценивания реферирования:** Оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, у которого главные цел реферирования и коммуникации достигнуты в полной мер допущено не более одной полной коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, или лексической, или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию), а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме. Оценки **«хорошо»** заслуживает обучающийся, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты в общем; допущено более двух – трех полных коммуникативно значимых ошибок (или двух речевых ошибок, или двух лексических, или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме. Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частично допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматически ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и пят коммуникативно незначимых ошибок. Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, у которого главные цели реферирования и коммуникации не достигнуты, допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматически ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок.			

				Оценка **«отлично»** ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления письма, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Наблюдается логичное и последовательное изложение материала с делением письменной работы на абзацы.			
5	Письмо	Проверка умения выполнить творческие письменные работы (письма, сочинения по темам, сообщение)	Перечень тем, образцы деловых писем	Оценка **«отлично»** ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления письма, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Наблюдается логичное и последовательное изложение материала с делением письменной работы на абзацы, а также правильное использование студентом различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание. Почти нет орфографических ошибок. Имеющиеся неточности не мешают пониманию читаемого материала. Оценка **«хорошо»** ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, не препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении письменной работы на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями или в формате письма. Студент использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию читаемого материала. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание письменной работы. Оценка **«удовлетворительно»** ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию читаемого материала. Мысли не всегда изложены логично. Деление письменной работы на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Имеются ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями письма. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание читаемого материала. Имеется много орфографических и пунктуационных ошибок, которые могут приводить к непониманию письменной работы. **Оценка «неудовлетворительно»** ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями письменной работы. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.	+	+	+

6.	Тест	Проверка знания и умения работать с пройденным учебно-программным материалом	Тестовые задания входного, текущего. итогового контроля знаний обучаемых	***Критерии оценивания:*** **К =** $\frac{А}{Р}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,91-1 4 = 0,76-0,9 3 = 0,61-0,75 2 = 0,6	+	+	+
7.	Экзамен (Э), зачет (З)	Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практическихзадач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	**5 (Отлично)» «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. **4 (Хорошо) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. **3 (Удовлетворительно) «Зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. **2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено»** выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	+	+	+

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	а оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Бытовая сфера общения							
1.1.	Моя семья	УК-4	(у), (Т)	8	0-3	4-5	6-7	8
1.2.	Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни	УК-4	(у), (Т)	8	0-3	4-5	6-7	8
1.3.	Друзья. Знакомство	УК-4	(у), (Т)	8	0-3	4-5	6-7	8
	Раздел 2. ***Учебно-познавательная сфера общения***							
2.1.	Мой вуз, его история и традиции	УК-4	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.2.	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом	УК-4	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.3.	Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве	УК-4	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения							
3.1.	Роль иностранного языка в современном мире	УК-4	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.2.	Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды	УК-4	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 4. Профессиональная сфера общения	УК-4						
4.1.	Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности	УК-4	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.2.	Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу	УК-4	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.3.	Сфера деятельности специалистов экономического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения	УК-4	(у), (Т)	10	0-5	6-7	8-9	10

	Зачет (За)			40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	УК-4	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.	УК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	УК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	УК-4	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Экзамен (Э)			40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	УК-4	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.	УК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	УК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	УК-4	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр А.П.Атласов