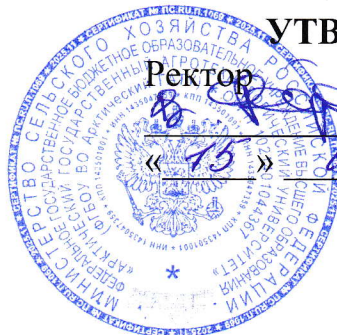


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 В.И. Федоров

« 13 » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Версия 1.2.

Якутск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения и сфера действия	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Сокращения, термины, определения	3
4.	Общие положения	4
5.	Оценочные средства для текущего контроля	6
6.	Особенности организации текущего контроля успеваемости для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	7
7.	Проведение текущего контроля с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	8
8.	Заключительные положения	9
	Лист регистрации изменений	10

1. Область применения и сфера действия

1.1. Положение о проведении текущего контроля обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля знаний обучающихся в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее – Университет).

1.2. Требования и нормы настоящего Положения для всех участников образовательного процесса.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено в соответствие с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

– локальных нормативных документов Университета.

3. Сокращения, термины, определения

– государственная (итоговая) аттестация (ГИА) – процедура установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника;

– дидактическая единица– логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующую таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и так далее;

– дидактические средства (ДС) – средства, с помощью которых реализуются цели обучения; подразделяются на материальные и средства нематериального характера (методы и приемы обучения, формы организации учебно- познавательной деятельности);

– дидактический материал (ДМ) – разновидность наглядных учебных пособий (карты, таблицы и так далее) для самостоятельной работы на учебном занятии, внеаудиторно или демонстрируемые преподавателем; дидактическим материалом называют также сборники задач и упражнений;

– дисциплина – учебный предмет, отрасль науки или нескольких наук;

– инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

– компетенция – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности;

– контрольная точка – форма проверки отдельных знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе изучения дисциплины;

– текущий контроль – это систематическая проверка знаний и учебных достижений учащихся, которую проводит преподаватель во время учебных занятий в соответствии с образовательной программой;

– федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Используемые сокращения:

– ОП – образовательная программа;

– СПО - среднее профессиональное образование;

– ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

– ФОС - фонд оценочных средств;

– ПДП – производственная практика (преддипломная).

4. Общие положения

4.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

4.2. Цель текущего контроля успеваемости обучающихся среднего профессионального образования заключается в систематической оценке уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, степень формирования общих и профессиональных компетенций согласно требованиям ФГОС СПО.

4.3. Форма, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются содержанием рабочих программ.

4.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями.

4.5. Текущий контроль знаний обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов

учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.6. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- 1) устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- 2) проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- 3) защита лабораторных работ;
- 4) контрольные работы;
- 5) тестовые задания;
- 6) рейтинговая система контроля знаний;
- 7) контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- 8) возможны и другие виды текущего контроля знаний.

4.7. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании ФОС.

4.8. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

4.9. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также незачтенные подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанное занятие выставляется в журнале через дробь.

4.10. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

4.11. Объем и уровень освоения обучающимися учебного материала оцениваются по результатам текущего контроля оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», отметками «зачтено» / «не зачтено», либо суммой баллов (при использовании балльно-рейтинговой системы оценки).

4.12. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы. Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций.

4.13. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплексе оценочных средств.

4.14. Для комплексной оценки качества работы обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться балльно-рейтинговая система контроля успеваемости обучающихся.

4.15. По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу семестра, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок,

позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

4.16. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной руководителем практики и ответственным лицом организации (базы практики), аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

4.17. Допускается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся при контактной внеаудиторной работе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Конкретные формы контрольных мероприятий устанавливаются в рабочей программе дисциплины.

4.18. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

5. Оценочные средства для текущего контроля

5.1. Для формирования ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям используется макет фонда оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение текущего контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля.

5.2. Фонд оценочных средств (ФОС) включает разделы, характеризующие область применения и нормативные основания разработки; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации; включающий разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

5.3. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

5.4. Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

5.5. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

5.6. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении

результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

5.7. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимися во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5.8. Перечень показателей для профессиональных компетенций составляется с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций носят комплексный характер.

5.9. Критерии для показателей сформированности компетенций содержат указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

5.10. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

5.11. Формулировка типовых заданий включает требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

5.12. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

5.13. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

6. Особенности организации текущего контроля успеваемости для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1. Форма и процедуры текущего контроля успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются Университетом самостоятельно с учетом особенностей ограничений, касающиеся отдельных нозологических групп, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

6.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

6.3. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости по образовательным программам обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя увеличение времени для подготовки ответа, использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, формы представления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, форме тестирования и т.п.), специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

6.4. Перечень специальных условий для проведения аттестации фиксируется в письменном заявлении. Университет оказывает помощь в определении данных специальных условий.

6.5. При проведении текущего контроля успеваемости на основании заявления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Проведение текущего контроля с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении текущего контроля.

7.2. При проведении текущего контроля возможно использование электронной информационно-образовательной среды университета Moodle.

7.3. При проведении текущего контроля с применением ЭО и (или) ДОТ технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления как обучающегося, так и преподавателя;

- демонстрацию обучающимися презентационных материалов во время своего выступления;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

7.4. В помещении, в котором находится обучающийся, не должны присутствовать посторонние лица; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, линейки, непрограммируемого калькулятора, справочных материалов.

7.5. Подготовка обучающегося и ответы на вопросы могут проходить в режиме реального времени в условиях непрерывной видеоконференцсвязи.

7.6. При проведении устного экзамена возможно использование интерактивных форм ответа на вопросы в информационной электроннообразовательной среде университета (Moodle), либо в программном обеспечении, позволяющих демонстрировать презентацию, схемы, инфографику.

7.7. Наряду с устной формой можно применять тестирования с использованием информационно-образовательной среды (Moodle), решение задач с подготовкой развернутых письменных ответов, иные формы, предусмотренные в рабочих программах дисциплин.

7.8. Для направления обучающимися выполненных работ необходимо информировать их о способах направления посредством сети Интернет (электронная почта, ЭИОС университета) и подтвердить факт получения выполненной работы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующего организацию контактной работы и локальными нормативными документами Университета.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1	раздел 2 (абзац) пункт 4.3	раздел 3 (абзац) пункт 4.2, пункт 4.11		Приказ ректора от 15.09.2026, № <u>01/208</u>
2				
3				