

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

Регистрационный номер

08/7-030-57

Б2.В.05(П) Производственная практика (преддипломная (расчетно-
экономическая) практика)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очно-заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 216/6 ЗЕТ

Якутск 2023

Программа производственной практики Б2.В.05(П) Производственная практика (преддипломная (расчетно-экономическая) практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Разработчик(и) программы 

Зав. кафедрой разработчика программы  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 23-05 от «11» мая 2023 г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 23-05 от «11» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии факультета  /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 8 от «05» июня 2023 г

Декан факультета  /Родина Н.В./

«05» июня 2023 г

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Григорьев
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 03.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Григорьев Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Григорьев
06.06 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 03.06 2024 г. № 24-06
Зав. кафедрой Григорьев Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Григорьев
26.05 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 23.05 2025 г. № 25-07
Зав. кафедрой Григорьев Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Григорьев
20.05 2026 г. № 10

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 19.05 2026 г. № 26-05
Зав. кафедрой Григорьев Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2027 г. № _____
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.

Введение

Рабочая программа производственной (преддипломная (расчетно-экономическая) практика) практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954,
- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Экономика.

Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Цель практики	- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы; - приобретение выпускниками профессионального опыта; - совершенствование компетенций, проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.
Задачи практики	- поиск информации по полученному заданию, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по определенной теме; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - подготовка рекомендаций по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений; - подготовка отчета о преддипломной практике и соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.
Способ проведения практики	стационарная и выездная
Формы проведения практики	непрерывная

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения производственной практики (преддипломная (расчетно-экономическая) практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Профессиональные		
ПК-1. Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ИД-1 _{ПК-1} способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки ИД-2 _{ПК-1} готов обобщать статистические и технико-экономические исходные данные для выбора наиболее целесообразного решения поставленной задачи по темам и заданиям научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы	Знать: методологию, методики, типологию и структуру исследований; особенности формирования информационной системы организации; методы обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные методы познания, гипотетико-дедуктивный метод научного познания для выполнения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы. Уметь: использовать аналитические инструменты по исследованию, проводить анализ деятельности хозяйствующих субъектов; самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность. Владеть: современными методами и приемами исследований; навыками обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные умозаключения, делать рассуждения и утверждения на основе полученных данных.
ПК-2. Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции	ИД-1 _{ПК-2} выбирает и использует современные научные методы для определения направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы ИД-2 _{ПК-2} организует и проводит научные исследования для анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы	Знать: логические формы научного познания, всеобщие и общие методы научного исследования, количественные и качественные научные методы экономических исследований для определения направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы Уметь: выбирать современные научные методы, обосновывать необходимость использования, применять научные методы при определении направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы Владеть: навыками подбора современных научных методов, обоснования и их использования для определения направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы
ПК-3. Способен организовать работу с персоналом в соответ-	ИД-1 _{ПК-3} организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в соответ-	Знать: принципы формирования оптимальной системы организации работы с персоналом в соответствии с общими

Компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
ствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	ствии с общими целями конкретными направлениями кадровой политики ИД-3_{ПК-3} осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала для достижения целей развития предприятия, учреждения, организации	целями развития предприятия; положения, регулирующие администрирование процессов и организацию на предприятии документооборота по вопросам трудовой деятельности и оплаты труда персонала. Уметь: анализировать внутриорганизационные коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности трудовой деятельности персонала; использовать средства программного обеспечения для осуществления администрирования процессов и документооборота по вопросам трудовой деятельности и оплаты труда персонала. Владеть: методами эффективного управления персоналом и конкретными направлениями кадровой политики, в том числе оплаты труда; способностью выработки предложений по созданию эффективной системы документооборота в организации
ПК-4. Способен планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК	ИД-1_{ПК-4} способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами ИД-2_{ПК-4} разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности организации ИД-3_{ПК-4} анализирует и разрабатывает финансовые, организационно-технические, экономические, маркетинговые планы для осуществления предпринимательской деятельности	Знать: действующую нормативно-правовую базу и принятые в организации стандарты; ресурсные возможности, особенностей предпринимательской деятельности, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; методы сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, основные методы экономического анализа и моделирования в планировании предпринимательской деятельности. Уметь: планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами; выполнять поставленные задачи, производить анализ выполнения поставленных задач, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их; осуществлять анализ и планирование организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использовать источники экономической, социальной и управленческой информации. Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы и в соответствии

Компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		с принятыми в организации стандартами для планирования и осуществления деятельности хозяйствующих субъектов; навыками оценки и анализа возможностей и путей повышения эффективности деятельности; навыками анализа и планирования организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использования источников экономической, социальной и управленческой информации
ПК-5. Способен выполнять работу по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ИД-1 _{ПК-5} подготавливает исходные данные для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия ИД-2 _{ПК-5} осуществляет комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений ИД-3 _{ПК-5} использует отечественные и зарубежные статистические источники информации, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта; методику комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методы сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных и их сравнение; изучение количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме. Уметь: осуществлять поиск, рассчитать и проанализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; проводить комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Владеть: методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиками комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; навыками сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных и их сравнение; изучение количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме.
ПК-6. Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализа-	И-1 _{ПК-6} участвует в разработке плановых заданий и осуществляет расчеты себестоимости сельскохозяй-	Знать: специфику производства и реализации продукции по профессиональной деятельности; основы подготовки и разработки технико-экономического зада-

Компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
ции сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	ственной продукции И-2_{ПК-6} планирует и прогнозирует объемы производства и реализации продукции, направленных на организацию рациональной хозяйственной деятельности	ния по производству, методы технико-экономического анализа деятельности организации. Уметь: производить расчеты и делать прогнозы формирования затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работы и услуги предприятий; осуществлять подготовку и разработку технико-экономических заданий по производству, применяя нормативную базу, делать анализ технико-экономических показателей организации. Владеть: навыками анализа и прогнозирования с использованием различных методов и инструментов; способностью применять нормативную базу при подготовке технико-экономических заданий по производству, навыками подготовки технико-экономических заданий по производству.
ПК-7. Способен осуществлять работу по планированию на предприятии, направленного на организацию рациональной хозяйственной деятельности, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия	И-1_{ПК-7} подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия И-2_{ПК-7} проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг И-3_{ПК-7} разрабатывает технико-экономическое обоснование проекта с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия	Знать: современные методы сбора и обработки исходных данных, необходимых для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, основы проектирования перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; конъюнктуру рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг; методы технико-экономического обоснования проекта, анализа и прогноза себестоимости продукции, расчетных цен на товары, работы и услуги. Уметь: осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, разрабатывать структуру перспективных и годовых планов; проводить мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг; разрабатывать технико-экономические обоснование проекта, финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Владеть: навыками сбора и обработки

Компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, знаниями о разработке структуру перспективных и годовых планов; навыками определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг; навыками разработки технико-экономического обоснования проекта, статей затрат для определения себестоимости продукции, анализа и прогноза расчетных цен на товары, работы и услуги.
ПК-8. Способен выполнять работу по осуществлению финансовой деятельности предприятия	И-1 _{ПК-8} понимает функциональные области финансовой деятельности предприятия АПК в институциональном аспекте анализа проектов И-2 _{ПК-8} определяет механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий, проводит работу по привлечению заемных и использования собственных средств для обеспечения всех обязательств И-3 _{ПК-8} участвует в организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у предприятия с другими юридическими и физическими лицами	Знать: особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм деятельности; механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения обязательств; способы и принципы организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у предприятия с другими юридическими и физическими лицами. Уметь: самостоятельно анализировать состав бухгалтерского баланса по критериям классификации источников финансовых ресурсов и состав активов по критериям их классификации; использовать механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения обязательств; организовывать финансовые отношения в процессе работы с другими юридическими и физическими лицами. Владеть: навыками проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений в финансовой сфере; механизмами формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения обязательств; способностью организовывать финансовые отношения в процессе работы с другими юридическими и физическими лицами.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (преддипломная (расчетно-экономическая) практика)» проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой

участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: «Планирование и прогнозирование в экономике», «Аграрная политика и государственная поддержка бизнеса», «Инвестиционный анализ и оценка инвестиционных проектов», «Экономика недвижимости», «Предпринимательство и бизнес-планирование в АПК», «Управление проектами в сфере АПК», «Планирование на предприятиях АПК» также пройти учебную практику.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап		16
2	Основной этап		86
3	Завершающий этап		6
Итого		2	108

5.Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
1.	Подготовительный этап Раздел 1. Теоретическая база исследования	2	Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации	Соответствие с программой практики
		2	Составление плана прохождения практики	План прохождения практики
	Раздел 2. Характеристика и оценка деятельности объекта исследования	20	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	Заполненный дневник прохождения практики
		20	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	Согласно плану прохождения практики
2.	Экспериментальный этап	30	Обработка и анализ полу-	По разделам

	Раздел 3. Анализ деятельности организации		ченной информации	оформления отчета
		10	Использование информационных технологий для обработки собранной информации	По разделам оформления отчета
3.	Заключительный этап Раздел 4. Выводы, рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности организации	12	Подготовка проекта отчета	Проект отчета по практике
		12	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите	Защита отчета по практике

6.Формы отчетности по практике.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма титулки отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Материалы производственной (преддипломной) практики после защиты хранятся на кафедре.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов приведены в приложении.

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе практики как приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л.1.1	Кузнецов Б. Т.	Инвестиционный анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/469018
Л.1.2	В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.].	Управление проектами: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2019	URL: https://e.lanbook.com/book/114700
Л.1.3	Котляров М. А.	Экономика недвижимости: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/470940
Л.1.4	Купцова Е. В.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/469221
Л.1.5	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/469084
Л.1.6	А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/449791
Л.1.7	А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.].	Планирование на предприятии: учебное пособие	Санкт-Петербург : Лань, 2021	URL: https://e.lanbook.com/book/169209
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

Л.2.1	Невская Н. А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч.	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/472308 URL: https://urait.ru/bcode/472309
Л.2.2	Васильев В. П.	Государственное регулирование экономики: учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/471161
Л.2.3	Бердникова В. Н.	Экономика недвижимости: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/451465
Л.2.4	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/470376
Л.2.5	Юхин Г. П.	Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах: учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://e.lanbook.com/book/134339
Л.2.6	И. Ю. Евстафьева [и др.]	Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/468910
Л.2.7	Брозгунова Н. П.	Информационные технологии управления проектами: учебное пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2021	URL: https://e.lanbook.com/book/202019
Л.2.8	Шаляпина И. П.	Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021	URL: https://e.lanbook.com/book/167368

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64» -
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;
Э 8.	ЭОС Moodle - http://sdo.agatu.ru/
Э 9.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации https://www.mcsc.ru
Э 10.	Единый портал агровузов http://agrovuz.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Windows 7	
Microsoft Office	

Doctor Web	
Adobe Reader	

9.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы практики «Производственная практика (преддипломная (расчетно-экономическая) практика)» на базе Университета используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
1.217	аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
2.114	Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике

При обучении по производственной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

11. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Приложение

12.1. Форма титулки отчета производственной практики.

12.2. Форма дневника практики.

12.3. Примерная форма отзыва руководителя

12.4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ОТЧЕТ

о производственной практике (преддипломная (расчетно-экономическая) практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “_____” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “_____” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Якутск 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ДНЕВНИК
производственной практики (преддипломная (расчетно-экономическая) практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

Дата начала практики “_____” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “_____” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедр
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О) _____ (подпись)

Якутск 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)
учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения _____

**Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /
М.П.**

«___» _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.05(П) Производственная практика (преддипломная (расчетно-
экономическая) практика)

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 216 ч., ЗЕТ - 6

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации №954 от «12» августа 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой Герютина /Герютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 23-05 от «11» мая 2023 г.

Председатель МК факультета Скрябина /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 8 от «05» июня 2023 г.

Декан факультета Роднина /Роднина Н.В./

«05» июня 2023 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - *зачет с оценкой*, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Профессиональные	ПК-1. Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ИД-1 _{ПК-1} способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки ИД-2 _{ПК-1} готов обобщать статистические и технико-экономические исходные данные для выбора наиболее целесообразного решения поставленной задачи по темам и заданиям научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы
	ПК-2 Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции	ИД-1 _{ПК-2} выбирает и использует современные научные методы для определения направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы ИД-2 _{ПК-2} организует и проводит научные исследования для анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы
	ПК-3. Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	ИД-1 _{ПК-3} организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в соответствии с общими целями и конкретными направлениями кадровой политики ИД-3 _{ПК-3} осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала для достижения целей развития предприятия, учреждения, организации
	ПК-4. Способен планировать и осуществлять	ИД-1 _{ПК-4} способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе

	предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК	действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами ИД-2_{ПК-4} разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности организации ИД-3_{ПК-4} анализирует и разрабатывает финансовые, организационно-технические, экономические, маркетинговые планы для осуществления предпринимательской деятельности
	ПК-5. Способен выполнять работу по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ИД-1_{ПК-5} подготавливает исходные данные для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия ИД-2_{ПК-5} осуществляет комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений ИД-3_{ПК-5} использует отечественные и зарубежные статистические источники информации, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
	ПК-6. Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	И-1_{ПК-6} участвует в разработке плановых заданий и осуществляет расчеты себестоимости сельскохозяйственной продукции И-2_{ПК-6} планирует и прогнозирует объемы производства и реализации продукции, направленных на организацию рациональной хозяйственной деятельности
	ПК-7. Способен осуществлять работу по планированию на предприятии, направленного на организацию рациональной хозяйственной деятельности, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия	И-1_{ПК-7} подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия И-2_{ПК-7} проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг И-3_{ПК-7} разрабатывает технико-экономическое обоснование проекта с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия
	ПК-8. Способен выполнять работу по осуществлению финансовой деятельности предприятия	И-1_{ПК-8} понимает функциональные области финансовой деятельности предприятия АПК в институциональном аспекте анализа проектов И-2_{ПК-8} определяет механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий, проводит работу по привлечению заемных и использования собственных средств для обеспечения всех обязательств И-3_{ПК-8} участвует в организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у предприятия с другими юридическими и физическими лицами

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-1. Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научных исследований и опытно-конструкторских работ	ИД-1 _{ПК-1} способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки	Знать: методологию, методики, типологию и структуру исследований; особенности формирования информационной системы организации Уметь: использовать аналитические инструменты по исследованию, проводить анализ деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: современными методами и приемами исследований	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
	ИД-2 _{ПК-1} готов обобщать статистические и технико-экономические исходные данные для выбора наиболее целесообразного решения поставленной задачи по темам и заданиям научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы	Знать: методы обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные методы познания, гипотетико-дедуктивный метод научного познания для выполнения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы Уметь: самостоятельно разрабатывать план, структуру и модели исследования, определять его экономический эффект и эффективность Владеть: навыками обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные умозаключения, делать рассуждения и утверждения на основе полученных данных.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
ПК-2 Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции	ИД-1 _{ПК-2} выбирает и использует современные научные методы для определения направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы	Знать: логические формы научного познания, всеобщие и общие методы научного исследования, количественные и качественные научные методы экономических исследований для определения направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы Уметь: выбирать современные научные методы, обосновывать необходимость использования, применять научные методы при определении направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы Владеть: навыками подбора современных научных методов, обоснования и их использования для определения направлений стратегического развития отраслей аграрной сферы	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
	ИД-2 _{ПК-2} организует и проводит научные исследования для анализа результатов	Знать: технологию, этапы проведения научного исследования, методы анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы	<i>Отчет по практике, Дневник практики,</i>

	реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы	Уметь: планировать, организовывать проведение комплексного исследования, осуществлять анализ результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы Владеть: навыками планирования научных исследований, организации проведения научных исследований, навыками анализа результатов реализации стратегии развития отраслей аграрной сферы	<i>Зачет с оценкой</i>
ПК-3. Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	ИД-1 _{ПК-3} организует трудовую деятельность и оплату труда персонала в соответствии с общими целями конкретными направлениями кадровой политики	Знать: принципы формирования оптимальной системы организации работы с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия Уметь: анализировать внутриорганизационные коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности трудовой деятельности персонала Владеть: методами эффективного управления персоналом и конкретными направлениями кадровой политики, в том числе оплаты труда	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
	ИД-3 _{ПК-3} осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала для достижения целей развития предприятия, учреждения, организации	Знать: положения, регулирующие администрирование процессов и организацию на предприятии документооборота по вопросам трудовой деятельности и оплаты труда персонала. Уметь: использовать средства программного обеспечения для осуществления администрирования процессов и документооборота по вопросам трудовой деятельности и оплаты труда персонала. Владеть: способностью выработки предложений по созданию эффективной системы документооборота в организации.	
ПК-4. Способен планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК	ИД-1 _{ПК-4} способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: действующую нормативно-правовую базу и принятые в организации стандарты. Уметь: планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами для планирования и осуществления деятельности хозяйствующих субъектов.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
	ИД-2 _{ПК-4} разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предприниматель-	Знать: ресурсные возможности, особенностей предпринимательской деятельности, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: выполнять поставленные задачи, производить анализ выполнения поставленных задач, оценивать временные ресур-	

	ской деятельности организации	сы и ограничения и эффективно использовать их. Владеть: навыками оценки и анализа возможностей и путей повышения эффективности деятельности.	
	ИД-3 _{ПК-4} анализирует и разрабатывает финансовые, организационно-технические, экономические, маркетинговые планы для осуществления предпринимательской деятельности	Знать: методы сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, основные методы экономического анализа и моделирования в планировании предпринимательской деятельности. Уметь: осуществлять анализ и планирование организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использовать источники экономической, социальной и управленческой информации. Владеть: навыками анализа и планирования организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использования источников экономической, социальной и управленческой информации.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
ПК-5. Способен выполнять работу по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ИД-1 _{ПК-5} подготавливает исходные данные для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Знать: систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта. Уметь: осуществлять поиск, рассчитать и проанализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
	ИД-2 _{ПК-5} осуществляет комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Знать: методику комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методы сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных и их сравнение. Уметь: проводить комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений. Владеть: методиками комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
	ИД-3 _{ПК-5} использует отечественные и зарубежные статистические источники информации, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: изучение количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме. Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Владеть: навыками сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных или качественных) дан-	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>

		ных и их сравнение; изучение количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме.	
ПК-6. Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	И-1 _{ПК-6} участвует в разработке плановых заданий и осуществляет расчеты себестоимости сельскохозяйственной продукции	Знать: специфику производства и реализации продукции по профессиональной деятельности. Уметь: производить расчеты и делать прогнозы формирования затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работы и услуги предприятий. Владеть: навыками анализа и прогнозирования с использованием различных методов и инструментов.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
	И-2 _{ПК-6} планирует и прогнозирует объемы производства и реализации продукции, направленных на организацию рациональной хозяйственной деятельности	Знать: основы подготовки и разработки технико-экономического задания, плана и прогноза по производству, методы технико-экономического анализа деятельности организации. Уметь: осуществлять подготовку и разработку технико-экономических заданий, планирования и прогнозирования производства, применяя нормативную базу, делать анализ технико-экономических показателей организации. Владеть: способностью применять нормативную базу при подготовке технико-экономических заданий, планирования и прогнозирования производства, навыками подготовки технико-экономических заданий по производству.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
ПК-7. Способен осуществлять работу по планированию на предприятии, направленного на организацию рациональной хозяйственной деятельности, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия	И-1 _{ПК-7} подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Знать: современные методы сбора и обработки исходных данных, необходимых для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, основы проектирования перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Уметь: осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, разрабатывать структуру перспективных и годовых планов. Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, знаниями о разработке структуры перспективных и годовых планов.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
	И-2 _{ПК-7} проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности	Знать: конъюнктуру рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг. Уметь: проводить мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>

	ности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг	определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг. Владеть: навыками определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.	
	И-3 _{ПК-7} разрабатывает технико-экономическое обоснование проекта с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия	Знать: методы технико-экономического обоснования проекта, анализа и прогноза себестоимости продукции, расчетных цен на товары, работы и услуги. Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Владеть: навыками разработки технико-экономического обоснования проекта, статей затрат для определения себестоимости продукции, анализа и прогноза расчетных цен на товары, работы и услуги.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
ПК-8. Способен выполнять работу по осуществлению финансовой деятельности предприятия	И-1 _{ПК-8} понимает функциональные области финансовой деятельности предприятия АПК в институциональном аспекте анализа проектов	Знать: особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм деятельности. Уметь: самостоятельно анализировать состав бухгалтерского баланса по критериям классификации источников финансовых ресурсов и состав активов по критериям их классификации. Владеть: навыками проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений в финансовой сфере.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>
	И-2 _{ПК-8} определяет механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий, проводит работу по привлечению заемных и использования собственных средств для обеспечения всех обязательств	Знать: механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения обязательств. Уметь: использовать механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения обязательств. Владеть: механизмами формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения обязательств.	
	И-3 _{ПК-8} участвует в организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у предприятия с другими юридическими и физическими лицами	Знать: способы и принципы организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у предприятия с другими юридическими и физическими лицами. Уметь: организовывать финансовые отношения в процессе работы с другими юридическими и физическими лицами. Владеть: способностью организовывать финансовые отношения в процессе работы с другими юридическими и физическими лицами.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой</i>

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено
Пороговый	Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При подведении итогов практики в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой.

**Проверка выполнения индивидуального задания для зачета с оценкой
для оценивания сформированности компетенций - ИД-1ПК-1, ИД-2ПК-1, ИД-1ПК-2, ИД-
2ПК-2, ИД-1ПК-3, ИД-2ПК-3, ИД-1ПК-4, ИД-2ПК-4, ИД-3ПК-4, ИД-1ПК-5, ИД-2ПК-5, ИД-3ПК-5, ИД-1ПК-6,
ИД-2ПК-6, ИД-1ПК-7, ИД-2ПК-7, ИД-3ПК-7, ИД-1ПК-8, ИД-2ПК-8, ИД-3ПК-8.**

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента и формулируется в индивидуальном задании, отражающем тематику выпускной квалификационной работы с фиксированием всех видов деятельности в течение практики.

В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы руководителем студенту могут быть обозначены следующие направления обработки статистического материала и проектирования перспективы:

- общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации), включающая анализ:
 - а) состава и структуры имущества и источников их формирования;
 - б) управления реальными инвестициями;
 - в) использования основных фондов и оборотных средств;
 - г) уровня экономической эффективности деятельности отраслей производства;
 - д) финансового состояния предприятия (уровня доходности и рентабельности);
- определение реальных тенденций производственной и сбытовой деятельности;
- выявление проблем предприятия;
- определение направлений развития на основе предложений для решения выявленных проблем.

Контроль прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с индивидуальной программой практики. Индивидуальное задание обучающегося при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Основные различия индивидуального задания обучающихся формируются в зависимости от типа изучаемого субъекта экономики, занимающего определенное место в системе агропромышленного комплекса: сфера обслуживания сельского хозяйства, первичное сырьевое производство продовольствия, переработка сельскохозяйственной продукции.

Основные различия индивидуального задания обучающихся формируются в зависимости от типа изучаемого субъекта экономики, занимающего определенное место в системе агропромышленного комплекса: сфера обслуживания сельского хозяйства, первичное сырьевое производство продовольствия, переработка сельскохозяйственной продукции. Типичность индивидуального задания обучающихся, проходящих практику на предприятиях, относящихся к трем основным сферам АПК, определяется тем, что выполнение квалификационной работы в любом случае предполагает необходимость обоснования перспективы развития предприятия – базы практики, со статистической аргументацией целесообразности осуществления предлагаемых мероприятий, способных привести к улучшению результата деятельности, что содержательно принадлежит и размещается в третьей главе выпускной квалификационной работы.

Типы тем выпускной квалификационной работы по предметно-объектной сущности исследования классифицируются следующим образом:

1. Исследование предприятия как целостного экономического субъекта. В случае разработки тематики такого типа необходимо использование статистической базы в целом по хозяйству для определения перспективы его развития:

- а) ресурсное обеспечение (труд, земля, капитал);
- б) эффективность использования ресурсов (производительность труда, фондоотдача);
- в) функционирование (структура товарной продукции, издержки, выручка, прибыль, рентабельность);
- г) тенденции динамики показателей;

- д) имеющиеся проблемы;
- е) наличия резервов;
- ж) обоснование применимых преобразований и инноваций;
- з) эффективность нововведений.

2. Исследование отрасли производства в составе предприятия (растениеводство, животноводство, более глубокая отраслевая дифференциация: производство зерна, молока, мяса, яиц). В случае разработки тематики второго типа необходимо использование статистической базы по внутренним подразделениям предприятия – бригадам, цехам, для определения роли, значения и потенциала изучаемой отрасли производства по пунктам, показанным для тематики выпускных квалификационных работ первого типа (а-з).

3. Исследование перспективных направлений деятельности.

Критерии оценивания:

Для оценки результата сдачи студентом дифференцированного зачета по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)».

«5 (отлично)» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«4 (хорошо)» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«3 (удовлетворительно)» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2 (неудовлетворительно)» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Отчет по практике	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Форма отчета	Критерии оценки: <60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; 61 - 75 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки; 76 - 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое; 86 - 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	+	+	+

2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	Критерии оценки: оценка «5 (отлично)» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала; оценка «4 (хорошо)» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя; оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы. <u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.	+	+	+

				<u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.			
3.	зачет	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики.	Комплект вопросов/заданий итп.	Для оценки результата сдачи студентом <u>дифференцированного зачета</u> по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом <u>зачета</u> - отметки «зачтено» и «не зачтено». «5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. «4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. «3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	+	+	+

				ля. «2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.			
--	--	--	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	Раздел 1 Подготовительный этап	ИД-1ПК-1, ИД-2ПК-1, ИД-1ПК-2, ИД-2ПК-2, ИД-1ПК-3, ИД-2ПК-3, ИД-1ПК-4, ИД-2ПК-4, ИД-3ПК-4, ИД-1ПК-5, ИД-2ПК-5, ИД-3ПК-5, ИД-1ПК-6, ИД-2ПК-6, ИД-1ПК-7, ИД-2ПК-7, ИД-3ПК-7, ИД-1ПК-8, ИД-2ПК-8, ИД-3ПК-8.	3	20	0-12	13-15	16-17	18-20
2.	Раздел 2 Основной этап	ИД-1ПК-1, ИД-2ПК-1, ИД-1ПК-2, ИД-2ПК-2, ИД-1ПК-3, ИД-2ПК-3, ИД-1ПК-4, ИД-2ПК-4, ИД-3ПК-4, ИД-1ПК-5, ИД-2ПК-5, ИД-3ПК-5, ИД-1ПК-6, ИД-2ПК-6, ИД-1ПК-7, ИД-2ПК-7, ИД-3ПК-7, ИД-1ПК-8, ИД-2ПК-8, ИД-3ПК-8.	3	50	0-30	31-38	39-43	44-50
3.	Раздел 3 Завершающий этап	ИД-1ПК-1, ИД-2ПК-1, ИД-1ПК-2, ИД-2ПК-2, ИД-1ПК-3, ИД-2ПК-3, ИД-1ПК-4, ИД-2ПК-4, ИД-3ПК-4, ИД-1ПК-5, ИД-2ПК-5, ИД-3ПК-5, ИД-1ПК-6, ИД-2ПК-6, ИД-1ПК-7, ИД-2ПК-7, ИД-3ПК-7, ИД-1ПК-8, ИД-2ПК-8, ИД-3ПК-8.	3	30	0-18	19-23	24-26	27-30
	Всего		О, Д	100	0-60	61-75	75-85	86-100

З – задания; О - отчет по практике; Д – дневник практики.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная (расчетно-экономическая) практика)
основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и
направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки, целям и задачам рабочей программы производственной практики (преддипломная (расчетно-экономическая) практика).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная (расчетно-экономическая) практика) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе производственной практики (преддипломная (расчетно-экономическая) практика).

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная (расчетно-экономическая) практика) рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Министр



А.П.Атласов