

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Регистрационный номер 05-3/ЗиЭ-72

Расчетно-экономическая практика РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b36030205_25_1_3Э.plx.plx
Направление - Зоотехния

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость/зет **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	0
самостоятельная работа	144

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению
подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

Составлена на основании учебного плана:
Направление - Зоотехния
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2025 протокол № 38.

Разработчик (и) РПД:

К.э.н., зав.кафедрой



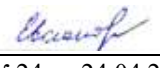
М.М. Терютина

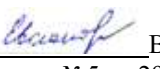
Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление
Протокол №25-05 от 22.04.2025 г.

Зав.кафедрой разработчика



М.М. Терютина

Зав.профилирующей кафедрой  В.К.Евсюкова.
Протокол заседания кафедры №24 от 24.04.2025 г.

Председатель МК факультета  В.К.Евсюкова
Протокол заседания МК факультета №5 от 29.04.2025

Декан факультета агробизнеса  А.А. Сидоров
07.05. 2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК В.К. Евсюкова В.К. Евсюкова

Протокол №10 от 20.05.2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова

Протокол №18 от 19.05.2026 г.

Зав. кафедрой В.К. Евсюкова В.К. Евсюкова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____

Протокол № _____ от _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова

Протокол № _____ от _____ 2027 г.

Зав. кафедрой _____ В.К. Евсюкова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____

Протокол № _____ от _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова

Протокол № _____ от _____ 2028 г.

Зав. кафедрой _____ В.К. Евсюкова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____

Протокол № _____ от _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова

Протокол № _____ от _____ 2029 г.

Зав. кафедрой _____ В.К. Евсюкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.

Введение

Рабочая программа производственной (расчетно-экономическая практика) практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954,
- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	расчетно-экономическая
Цель практики	- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы; - приобретение выпускниками профессионального опыта; - совершенствование компетенций, проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.
Задачи практики	- поиск информации по полученному заданию, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по определенной теме; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - подготовка рекомендаций по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений; - подготовка отчета о производственной практике и соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.
Способ проведения практики	стационарная и выездная
Формы проведения практики	непрерывная

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения производственной практики (расчетно-экономическая практика) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Профессиональные		
ПК-6. Способен решать задачи по организации и управлению производством сельскохозяйственной продукции	ИД-1_{ПК-6} способен ориентироваться в рыночной среде и принимать профессиональные управленческие решения на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами ИД-2_{ПК-6} создает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ИД-3_{ПК-6} оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений, направленных на развитие сельского хозяйства ИД-4_{ПК-6} участвует в подготовке и разработке плана, технико-экономических заданий по организации рационального использования ресурсов, производству и реализации сельскохозяйственной продукции хозяйствующих субъектов, статей затрат для определения себестоимости продукции, анализирует и прогнозирует расчетные цены	Знать: специфику производства и реализации продукции по профессиональной деятельности; основы подготовки и разработки технико-экономического задания по производству, методы технико-экономического анализа деятельности организации. Уметь: производить расчеты и делать прогнозы формирования затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работы и услуги предприятий; осуществлять подготовку и разработку технико-экономических заданий по производству, применяя нормативную базу, делать анализ технико-экономических показателей организации. Владеть: навыками анализа и прогнозирования с использованием различных методов и инструментов; способностью применять нормативную базу при подготовке технико-экономических заданий по производству, навыками подготовки технико-экономических заданий по производству.
ПК-7. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных для учета, отчетности предприятий, составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов)	ИД-1_{ПК-7} выполняет работу по сбору, анализу данных, необходимых для учета, расчета, анализа и оценки экономических и финансово-хозяйственных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ИД-2_{ПК-7} выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы и маркетинговое исследования количественных и качественных показателей деятельности организации ИД-3_{ПК-7} осуществляет комплексный экономический	Знать: систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта; методику комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методы сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных и их сравнение; изучение количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме. современные методы сбора и обработки исходных данных, необходимых для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, основы проектирования перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности пред-

Компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявлять резервы производства ИД-4_{ПК-7} разрабатывает плановые технико-экономические показатели и обоснования к инвестиционным и инновационным проектам, направленным на развитие производства и реализации продукции	приятия; конъюнктуру рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг; методы технико-экономического обоснования проекта, анализа и прогноза себестоимости продукции, расчетных цен на товары, работы и услуги. Уметь: осуществлять поиск, рассчитать и проанализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; проводить комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, разрабатывать структуру перспективных и годовых планов; проводить мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Владеть: методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиками комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; навыками сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных и их сравнение; изучение количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме, знаниями о разработке структуры перспективных и годовых планов; навыками определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг; навыками разработки технико-экономического обоснования проекта, статей затрат для определения себестоимости продукции, анализа и прогноза расчетных цен на товары, работы и услуги.
ПК-8. Способен выполнять работу по осуществлению финансовой деятельности предприятия	ИД-1_{ПК-8} определяет механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения всех обязательств ИД-2_{ПК-8} анализирует и разра-	Знать: особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм деятельности; механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения обязательств; способы и принципы организации финан-

Компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	батывает финансовые, организационно-технические, экономические, маркетинговые планы для осуществления предпринимательской деятельности	совых отношений, возникающих в процессе работы у предприятия с другими юридическими и физическими лицами. Уметь: самостоятельно анализировать состав бухгалтерского баланса по критериям классификации источников финансовых ресурсов и состав активов по критериям их классификации; использовать механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения обязательств; организовывать финансовые отношения в процессе работы с другими юридическими и физическими лицами. Владеть: навыками проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений в финансовой сфере; механизмами формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения обязательств; способностью организовывать финансовые отношения в процессе работы с другими юридическими и физическими лицами.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (расчетно-экономическая практика)» проводится на 3 курсе в 6 семестре для студентов очной формы, заочной формы на 4 курсе.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: «Экономика предприятий», «Предпринимательство и бизнес-планирование», «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве», «Организация сельскохозяйственного производства», «Менеджмент и маркетинг в животноводстве», «Проектная деятельность», «Экономика и социология труда в сельском хозяйстве», также пройти технологическую практику и НИР.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для подготовки и защиты курсовых и выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная и заочная форма обучений	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,5	24
2	Основной этап	3	168
3	Завершающий этап	0,5	24
Итого		4	216

5.Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
1.	Подготовительный этап Раздел 1. Теоретическая база исследования	2	Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации	Соответствие с программой практики
		2	Составление плана прохождения практики	План прохождения практики
	Раздел 2. Характеристика и оценка деятельности объекта исследования	20	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	Заполненный дневник прохождения практики
		20	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	Согласно плану прохождения практики
2.	Экспериментальный этап Раздел 3. Анализ деятельности организации	30	Обработка и анализ полученной информации	По разделам оформления отчета
		10	Использование информационных технологий для обработки собранной информации	По разделам оформления отчета
3.	Заключительный этап Раздел 4. Выводы, рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности организации	12	Подготовка проекта отчета	Проект отчета по практике
		12	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите	Защита отчета по практике

6.Формы отчетности по практике.

По результатам прохождения производственной практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма титулки отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Материалы производственной практики после защиты хранятся на кафедре.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов приведены в приложении.

Форма контроля прохождения практики – зачет.

По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе практики как приложение.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э 1	Электронный ресурс издательства "Юрайт", договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 7850 от 03.04.2026 г.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л.1.1	Кузнецов Б. Т.	Инвестиционный анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/469018
Л.1.2	Ахметов Р.Г., Чутчев Ю.В.	Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практический курс: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2025.	URL: https://urait.ru/bcode/560058
Л.1.3	Ахметов Р.Г.	Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2025.	URL: https://urait.ru/bcode/560088
Л.1.4	Купцова Е. В.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/469221
Л.1.5	Кирилова О.В.	Организация и управление сельскохозяйственным производством: учебное пособие	Лань: электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/157126
Л.1.6	Коваленко Н.Я.	Экономика сельского хозяйства: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2025	URL: https://urait.ru/bcode/560537/p.150
Л.1.7	А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.].	Планирование на предприятии: учебное пособие	Санкт-Петербург : Лань, 2021	URL: https://e.lanbook.com/book/169209
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л.2.1	Леонова Л.А.	Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022.	URL: https://e.lanbook.com/book/210128
Л.2.2	Милкова О.И.	Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023.	URL: https://urait.ru/bcode/515024
Л.2.3	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/470376
Л.2.4	Юхин Г. П.	Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах: учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://e.lanbook.com/book/134339
Л.2.5	И. Ю. Евстафьева [и др.]	Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/468910

Л.2.6	Брозгунова Н. П.	Информационные технологии управления проектами: учебное пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2021	URL: https://e.lanbook.com/book/202019
Л.2.7	Шаляпина И. П.	Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021	URL: https://e.lanbook.com/book/167368

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64» -
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;
Э 8.	ЭОС Moodle - http://sdo.agatu.ru/
Э 9.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации https://www.mcx.ru
Э 10.	Единый портал агровузов http://agrovuz.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Windows 7	
Microsoft Office	
Doctor Web	
Adobe Reader	

9.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы практики «Производственная практика (расчетно-экономическая практика)» на базе Университета используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории	Используемое обо-	Назначение оборуду-
-----------	------------------------	-------------------	---------------------

	(лаборатории)	рудование	дования
1.217	аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
2.114	Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике

При обучении по производственной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

11. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Приложение

12.1. Форма титулки отчета производственной практики.

12.2. Форма дневника практики.

12.3. Примерная форма отзыва руководителя

12.4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Факультет агробизнеса
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ОТЧЕТ

о производственной практике (расчетно-экономическая) практика

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Якутск 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Факультет агробизнеса
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ДНЕВНИК
производственной практики (расчетно-экономическая практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

Дата начала практики “_____” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “_____” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедр
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О) _____ (подпись)

Якутск 20____ г.

На фирменном бланке предприятия

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)
учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /
М.П.

«____» _____ 20__ г.

Лист изменений и дополнений**на 2025-2026 учебный год**

Номер	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1	Присвоить почетное имя академика А.В. Чугунова кафедре зоотехнии факультета агробизнеса.			Приказ №01/315 от 18.09.2025 года «Об переименовании структурных подразделений ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ»

Лист изменений и дополнений**на 2026-2027 учебный год**

Номер	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1	В п. 7.1 рабочих программ дисциплин ОПОП, в связи с актуализацией и заключением нового лицензионного договора № 7850 от 03.04.2026 г. с ЭБС Юрайт.			Протокол МК ФАБ №10 от 20.05.2026г.