

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Регистрационный номер 05-3/ЗиЭ-64

Трудовое право

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b36030205_25_1_3Э.plx.plx
Направление - Зоотехния

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость/зет **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. №972)

Составлена на основании учебного плана:

Направление – Зоотехния

утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2025 протокол № 38.

Разработчик (и) РПД:

ст.преп-ль, Винокурова О.А.



Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

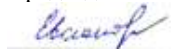
Протокол 22.04.2025 г. № 25-05

Зав. кафедрой разработчика  Терютина М.М.

Зав.профилирующей кафедрой  В.К.Евсюкова.

Протокол заседания кафедры от 24.04.2025 г. № 24

Председатель МК факультета



В.К.Евсюкова

Протокол заседания МК факультета от 29.04.2025 №5

Декан факультета агробизнеса



А.А. Сидоров

07.05. 2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК В.К. Евсюкова В.К. Евсюкова

Протокол №10 от 20.05.2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова

Протокол №18 от 19.05.2026 г.

Зав. кафедрой В.К. Евсюкова В.К. Евсюкова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____

Протокол № _____ от _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова

Протокол № _____ от _____ 2027 г.

Зав. кафедрой _____ В.К. Евсюкова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____

Протокол № _____ от _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова

Протокол № _____ от _____ 2028 г.

Зав. кафедрой _____ В.К. Евсюкова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____

Протокол № _____ от _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова

Протокол № _____ от _____ 2029 г.

Зав. кафедрой _____ В.К. Евсюкова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина Трудовое право предназначена для того, чтобы приобрести глубокие и упорядоченные знания в области трудового права Российской Федерации.

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины Трудовое право является изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области трудового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Задачи: нацелить студентов на глубокое изучение курса трудового права, умение правильно использовать нормативный материал и находить правильное решение в спорных ситуациях в области трудового права.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ИД-1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества

Знать:

правовые основы противодействия коррупции

Уметь:

применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Владеть:

методами оценки возможных негативных последствий неправильного применения или игнорирования норм права

ПК 6 Способен решать задачи по организации и управлению производством сельскохозяйственной продукции

ИД-1: способен ориентироваться в рыночной среде и принимать профессиональные управленческие решения на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в

Знать:

правовые нормы действующего законодательства, природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области трудового права

Уметь:

применять юридическую терминологию, лексику и основные юридические категории в сфере трудового права

Владеть:

навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в трудовой сфере при осуществлении профессиональной деятельности

ИД-3: оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений, направленных на развитие сельского хозяйства

Знать:

основу типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, теоретические позиции в области трудового права для принятия управленческих решений, направленных на развитие сельского хозяйства

Уметь:

ориентироваться в правовом значении освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области трудового права при принятии управленческих решений, направленных на развитие сельского хозяйства

Владеть:

методикой самостоятельного изучения и анализа нормативно-правовой базы, теоретических основ в области трудового права при принятии управленческих решений, направленных на развитие сельского хозяйства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:

2.1.1 предмет и систему трудового права;

2.1.2 принципы трудового права;

2.1.3	нормы трудового права;
2.1.4	права и обязанности субъектов трудового права;
2.1.5	основные требования к содержанию документов, регламентирующих трудовые правоотношения;

2.1.6	особенности разрешения трудовых споров и конфликтов;
2.2	Уметь:
2.2.1	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
2.2.2	анализировать локальные нормативные и распорядительные акты работодателя, регламентирующие трудовые правоотношения;
2.2.3	выделять и распознавать трудовые правовые отношения среди других по существенным признакам, на основе овладения приемами сравнения;
2.2.4	юридически грамотно и логично излагать свою точку зрения по вопросам трудового права;
2.2.5	анализировать судебную практику по вопросам применения трудового законодательства;
2.2.6	составлять локальные и распорядительные акты, регламентирующие отношения работника и работодателя;
2.3	Владеть:
2.3.1	ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель;
2.3.2	обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям;
2.3.3	классифицировать, систематизировать судебную практику по вопросам применения трудового законодательства;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Правоведение
3.1.2	Введение в специальность
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Технологическая практика
3.2.2	Проектно-технологическая практика
3.2.3	Документооборот и информационные технологии в профессиональной деятельности
3.2.4	Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
Раздел 1.Общая часть						
1.1	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Лек/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Пр/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.3	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Ср/	4	8	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.4	Основные принципы трудового права /Лек/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.5	Основные принципы трудового права /Пр/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.6	Источники трудового права /Ср/	4	8	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.7	Субъекты трудового права /Лек/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.8	Субъекты трудового права /Пр/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.9	Субъекты трудового права /Ср/	4	8	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 2.Особенная часть						
2.1	Занятость и трудоустройство /Ср/	4	8	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	

2.2	Трудовой договор /Лек/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.3	Трудовой договор /Пр/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.4	Трудовой договор /Ср/	4	10	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.5	Рабочее время /Лек/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.6	Рабочее время /Пр/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.7	Время отдыха /Лек/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.8	Время отдыха /Пр/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.9	Трудовая дисциплина /Лек/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.10	Трудовая дисциплина /Пр/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.11	Правовое регулирование охраны труда /Ср/	4	10	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.12	Материальная ответственность сторон трудового договора /Лек/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.13	Материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	

2.14	Материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	4	10	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
------	---	---	----	-----------------------------	-----------------------------------	--

2.15	Трудовые споры и порядок их рассмотрения /Лек/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.16	Трудовые споры и порядок их рассмотрения /Пр/	4	2	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.17	Трудовые споры и порядок их рассмотрения /Ср/	4	10	ИД-1УК-10 ИД-1ПК-6 ИД-3ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Демидов Н.В.	1. Трудовое право: учебное пособие для вузов.— 2-е изд., перераб. и доп.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	— Москва: Издательство Юрайт, 2025
Л1.2	Шаронов С.А.	Трудовое право России: учебник для вузов— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559484	— Москва: Издательство Юрайт, 2025.

7.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Чаннов С.Е.	Трудовое право: учебник для вузов— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569325	— Москва: Издательство Юрайт, 2025.
Л2.2	В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева	Трудовое право. Практикум : учебник для вузов — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559690	— Москва: Издательство Юрайт, 2025.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки
Э 2	Электронная - библиотечная системе издательства «Юрайт» № 7850 от 03.04.2026 г.
Э 3	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	LIBREOFFICE
7.3.2	Adobe Reader
7.3.3	Windows 7

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства юстиции
7.4.4	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.;

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация.
- практические занятия - дискуссии, решение задач.
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом.

Формы самостоятельной работы: письменное. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации;
- воспроизводящие, творческие самостоятельные задания.

Методические рекомендации для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
- 10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

Лист изменений и дополнений**на 2025-2026 учебный год**

Номер	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1	Присвоить почетное имя академика А.В. Чугунова кафедре зоотехнии факультета агробизнеса.			Приказ №01/315 от 18.09.2025 года «Об переименовании структурных подразделений ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ»

Лист изменений и дополнений**на 2026-2027 учебный год**

Номер	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1	В п. 7.1 рабочих программ дисциплин ОПОП, в связи с актуализацией и заключением нового лицензионного договора № 7850 от 03.04.2026 г. с ЭБС Юрайт.			Протокол МК ФАБ №10 от 20.05.2026г.