

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Регистрационный номер 05-3/ЗиЭ-63

Экономика и социология труда в сельском РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b36030205_25_1_3Э.plx.plx
Направление - Зоотехния

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость/зет **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплина составлена в соответствии с требованиями

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. №972)

Составлена на основании учебного плана:

Направление – Зоотехния

утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2025 протокол № 38.

Разработчик (и) РПД:

ст.преп-ль, Скрыбина А.В. 

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

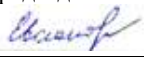
Отраслевая экономика и управление

Протокол 22.04.2025 г. № 25-05

Зав. кафедрой разработчика  Терютина М.М.

Зав.профилирующей кафедрой  В.К.Евсюкова.
Протокол заседания кафедры от 24.04.2025 г. № 24

Председатель МК факультета

 В.К.Евсюкова
Протокол заседания МК факультета от 29.04.2025 №5

Декан факультета агробизнеса  А.А. Сидоров
07.05. 2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  В.К. Евсюкова
Протокол №10 от 20.05.2026 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова
Протокол №18 от 19.05.2026 г.
Зав. кафедрой  В.К. Евсюкова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
Протокол № _____ от _____ 2027 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова
Протокол № _____ от _____ 2027 г.
Зав. кафедрой _____ В.К. Евсюкова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
Протокол № _____ от _____ 2028 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова
Протокол № _____ от _____ 2028 г.
Зав. кафедрой _____ В.К. Евсюкова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
Протокол № _____ от _____ 2029 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова
Протокол № _____ от _____ 2029 г.
Зав. кафедрой _____ В.К. Евсюкова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины является овладение теоретическими и прикладными знаниями и умениями в области экономики и социологии труда с целью повышения эффективности труда персонала в организациях на основе применения прогрессивных приемов и методов организации, мотивации и стимулирования труда.

Задачи:

- систематизация полученных ранее знаний при изучении предшествующих наук применительно к теоретической и практической роли дисциплины о труде;
- формирование системного представления о роли труда в сельском хозяйстве – как целесообразной деятельности человека направленного на создание материальных и духовных благ для удовлетворения своих потребностей;
- обучение и усвоение студентами – бакалаврами, будущими руководителями и специалистами основных принципов и методов рациональной организации и стимулирования труда;
- приобретение знаний студентами по вопросам разработки и применения прогрессивных форм организации труда, норм и нормативов труда, форм и систем его оплаты с целью повышения производительности и эффективности производства в целом на основе трудосберегающих технологий;
- формирование потребности к самостоятельному, творческому подходу при анализе проблем эффективного использования персонала и решении практических вопросов организации труда в сельском хозяйстве.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-6 Способен решать задачи по организации и управлению производством сельскохозяйственной продукции

УК-10 ИД-1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества

Знать:

правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности

Уметь:

логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам

Владеть:

методом анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации

ПК-6 ИД-1: способен ориентироваться в рыночной среде и принимать профессиональные управленческие решения на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации

Знать:

нормативно-правовую базу рынка труда

Уметь:

ориентироваться в рыночной среде и принимать профессиональные управленческие решения

Владеть:

нормативно-правовой базой рынка труда и способностью ориентироваться в рыночной среде

ПК-6 ИД-3: оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений, направленных на развитие сельского хозяйства

Знать:

теоретические основы экономической эффективности принимаемых управленческих решений

Уметь:

оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений

Владеть:

навыками оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	- место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений и процесса производства в целом;
2.1.2	- законодательную основу в области регулирования трудовых процессов в сельском хозяйстве;
2.1.3	- методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
2.2	Уметь:
2.2.1	- проводить работу по разработке норм труда на различных видах работ с использованием различных способов и методов нормирования труда;
2.2.2	- анализировать выполнение норм труда и уметь определить резервы в использовании рабочего времени, орудий труда и средств производства;
2.2.3	- установить размер оплаты труда различным категориям работающих.
2.3	Владеть:
2.3.1	- современными методами сбора, обработки и анализа информации по организации, нормированию и оплате труда с использованием современных информационных технологий;
2.3.2	- навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой в профессиональной деятельности;
2.3.3	- навыками работы и соблюдения нормативных документов в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Организация сельскохозяйственного производства	
3.1.2	Экономическая теория	
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Экономика предприятий	
3.2.2	Статистика	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Экономика труда как наука о труде					
1.1	Предмет и задачи экономики труда /Ср/	4	2	УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
1.2	Основные понятия и характеристики труда /Лек/	4	2	УК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 2.Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества					
2.1	Население как основа для формирования трудовых ресурсов /Лек/	4	2	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
2.2	Методы расчета численности трудовых ресурсов /Пр/	4	2	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
2.3	Рынок труда и его регулирование /Ср/	4	6	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
2.4	Показатели и методы измерения производительности труда /Лек/	4	2	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
2.5	Показатели и методы измерения производительности труда /Пр/	4	2	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
2.6	Показатели и методы измерения производительности труда /Ср/	4	2	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 3.Управление трудом на предприятии					
3.1	Механизм управления трудом на предприятии /Ср/	4	8	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
3.2	Организация и нормирование труда /Лек/	4	2	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
3.3	Организация и нормирование труда /Пр/	4	2	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
3.4	Организация и нормирование труда /Ср/	4	8	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
3.5	Планирование рабочего времени и численности персонала /Пр/	4	4	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
3.6	Демографическая политика как инструмент регулирования трудового потенциала /Ср/	4	8	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 4.Организация оплаты и стимулирования труда на предприятии					

4.1	Организация оплаты труда на предприятии /Лек/	4	4	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
4.2	Организация оплаты труда на предприятии /Ср/	4	6	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
4.3	Основные формы и системы оплаты труда /Лек/	4	2	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
4.4	Основные формы и системы оплаты труда /Пр/	4	2	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
4.5	Поощрительные системы оплаты труда /Ср/	4	6	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
4.6	Роль и виды надбавок, доплат и премий. Стимулирующие и компенсационные выплаты /Ср/	4	8	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 5.Регулирование и планирование численности работников					
5.1	Классификация затрат рабочего времени. Диагностика рабочего времени /Лек/	4	2	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
5.2	Классификация затрат рабочего времени. Диагностика рабочего времени /Ср/	4	6	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
5.3	Управление составом и численностью кадров предприятия. Планирование численности различных категорий персонала /Пр/	4	4	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 6.Мотивация труда и формирование отношения к труду					
6.1	Социальная организация предприятия /Лек/	4	2	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
6.2	Сущность мотивации труда. Внешние и внутренние факторы мотивации /Пр/	4	2	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
6.3	Социально-психологические аспекты мотивации труда и их влияние на рациональную организацию труда /Ср/	4	6	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
6.4	Методика проведения конкретных социологических исследований в сфере труда /Ср/	4	6	УК-10 ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. М. Маслова, М. В. Полева	Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп. —	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19523-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559981

Л1.2.	О.В.Кучмаева	Экономика и социология труда: учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. —	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17007-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568582
Л1.3.	О.В.Кучмаева	Экономика труда и управление персоналом: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. —	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568583
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О.С.Осипова	Экономика и социология труда. Практический курс: учебник для вузов — 2-е изд.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20752-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558699
Л2.2.	Р. В. Карапетян	Социология труда: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560604
Л2.3.	М. В. Симонова	Экономика труда: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563652

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э 1	Электронный ресурс издательства "Юрайт", договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 7850 от 03.04.2026 г.
7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
7.3.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Adobe Reader
7.3.4	Windows 7
7.3.5	MicrosoftOffice 2016
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Базы данных Федеральной службы государственной статистики
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)	
№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 24 - 54,6 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Adobe Reader (бесплатная версия)	
№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)	
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м² Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deroppeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.	
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №11 – 25,4 м² № 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования. Кабинет №24 – 14,9 м²	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты, чата, компьютерного тестирования, дистанционного занятия, вебинаров (семинар, организованный через интернет), подготовка проектов с использованием электронной оболочки АС Тестирование, портфолио студента, moodle и т.п.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы: устное, письменное, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

«Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине "Экономика и социология труда в сельском хозяйстве" определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Экономика и социология труда в сельском хозяйстве" определяют общие требования, правила и организацию самостоятельных работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ.

10.3.Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.

10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

10.5.Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

Лист изменений и дополнений

на 2025-2026 учебный год

Номер	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1	Присвоить почетное имя академика А.В. Чугунова кафедре зоотехнии факультета агробизнеса.			Приказ №01/315 от 18.09.2025 года «Об переименовании структурных подразделений ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ»

Лист изменений и дополнений

на 2026-2027 учебный год

Номер	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1	В п. 7.1 рабочих программ дисциплин ОПОП, в связи с актуализацией и заключением нового лицензионного договора № 7850 от 03.04.2026 г. с ЭБС Юрайт.			Протокол МК ФАБ №10 от 20.05.2026г.