

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Регистрационный номер 05-3/ЗиЭ-49

Планирование и прогнозирование в экономике РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b36030205_25_1_3Э.plx.plx
Направление - Зоотехния

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость/зет **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 51
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66,3	66,3	66,3	66,3
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплина составлена в соответствии с требованиями

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. №972)

Составлена на основании учебного плана:

Направление – Зоотехния

утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2025 протокол № 38.

Разработчик (и) РПД:

к.э.н., доцент, Егорова И.К.



Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол 22.04.2025 г. № 25-05

Зав. кафедрой разработчика



Терютина М.М.

Зав.профилирующей кафедрой



К.Евсюкова.

Протокол заседания кафедры от 24.04.2025 г. № 24

Председатель МК факультета



В.К.Евсюкова

Протокол заседания МК факультета от 29.04.2025 №5

Декан факультета агробизнеса



А.А. Сидоров

07.05. 2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК В.К. Евсюкова
Протокол №10 от 20.05.2026 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова
Протокол №18 от 19.05.2026 г.
Зав. кафедрой В.К. Евсюкова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
Протокол № _____ от _____ 2027 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова
Протокол № _____ от _____ 2027 г.
Зав. кафедрой _____ В.К. Евсюкова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
Протокол № _____ от _____ 2028 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова
Протокол № _____ от _____ 2028 г.
Зав. кафедрой _____ В.К. Евсюкова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
Протокол № _____ от _____ 2029 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Зоотехнии имени академика А.В. Чугунова
Протокол № _____ от _____ 2029 г.
Зав. кафедрой _____ В.К. Евсюкова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель курса – овладение студентами теоретических знаний и практических навыков организации хозяйственного планирования на предприятиях агропромышленного комплекса.

Задачами изучения дисциплины являются:

- освоение методов разработки стратегических, оперативно-тактических планов развития предприятия;
- постановка цели предприятия при оптимальном использовании ресурсов;
- организация планово-экономической работы на предприятии.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИД-1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели

Знать:

принципы целеполагания, методики выявления задач и установления зависимостей между ними

Уметь:

структурировать задачи, подбирать методы их решения, прогнозировать результаты

Владеть:

инструментарием планирования и анализа результатов применительно к экономическим процессам

ИД-2: Планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Знать:

основные методы планирования и контроля выполнения задач, влияние ресурсов и ограничений на достижение целей

Уметь:

разрабатывать планы реализации задач, учитывать ресурсы и ограничения, корректировать способы решения при отклонениях.

Владеть:

методами планирования, инструментами контроля выполнения и своевременной коррекции экономических планов

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ИД-2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Знать:

методы и инструменты личного финансового планирования и прогнозирования.

Уметь:

ставить и достигать финансовые цели, составлять личные бюджеты и финансовые планы.

Владеть:

практическими навыками планирования и прогнозирования собственных расходов и доходов, оценивания финансовых рисков.

ПК-8: способен выполнять работу по осуществлению финансовой деятельности предприятия

ИД-2: анализирует и разрабатывает финансовые, организационно-технические, экономические, маркетинговые планы для осуществления предпринимательской деятельности

Знать:

методы и инструменты разработки различных видов планов для ведения предпринимательской деятельности

Уметь:

анализировать данные и разрабатывать экономически обоснованные планы для успешной предпринимательской деятельности

Владеть:

Навыками прогнозирования, планирования и анализа экономических, финансовых, технических и маркетинговых показателей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	методы планирования и прогнозирования, технику постановки задач и анализа экономических ситуаций.
2.1.2	- основные бизнес-процессы в организации;
2.2 Уметь:	
2.2.1	формируют задачи, планируют использование ресурсов, оценивают эффективность решений, составляют личные и корпоративные финансовые планы
2.3 Владеть:	
2.3.1	оперативным, текущим и стратегическим планированием, навыками анализа экономических процессов и инструментами прогнозирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Статистика
3.1.2	Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве
3.1.3	Предпринимательство и бизнес-планирование
3.1.4	Экономика и социология труда в сельском хозяйстве
3.1.5	Экономика предприятий
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66,3	66,3	66,3	66,3
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

4 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен ции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Методология планирования					
1.1	1. Методологические основы планирования на предприятии /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.2	1. Методологические основы планирования на предприятии /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.3	1. Методологические основы планирования на предприятии /Ср/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.4	2. Организация внутрифирменного планирования /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.5	2. Организация внутрифирменного планирования /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.6	2. Организация внутрифирменного планирования /Ср/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.7	3. Стратегическое планирование развития предприятия /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.8	3. Стратегическое планирование развития предприятия /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.9	3. Стратегическое планирование развития предприятия /Ср/	8	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.10	4. Планирование как система /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.11	4. Планирование как система /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.12	4. Планирование как система /Ср/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.13	5. Бизнес-план предприятия /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.14	5. Бизнес-план предприятия /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
1.15	5. Бизнес-план предприятия /Ср/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
	Раздел 2.Планирование деятельности предприятия					
2.1	6. Производственно-сбытовой план /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	

2.2	6. Производственно-сбытовой план /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.3	6. Производственно-сбытовой план /Ср/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.4	7. Планирование производственной мощности предприятия /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.5	7. Планирование производственной мощности предприятия /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.6	7. Планирование производственной мощности предприятия /Ср/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.7	8. Планирование материально-технического обеспечения производства /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.8	8. Планирование материально-технического обеспечения производства /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.9	8. Планирование материально-технического обеспечения производства /Ср/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.10	9. Планирование труда и заработной платы /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.11	9. Планирование труда и заработной платы /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.12	9. Планирование труда и заработной платы /Ср/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.13	10. Планирование себестоимости продукции /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.14	10. Планирование себестоимости продукции /Пр/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.15	10. Планирование себестоимости продукции /Ср/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.16	11. Планирование прибыли /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.17	11. Планирование прибыли /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
2.18	11. Планирование прибыли /Ср/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.1	
	Раздел 3. Прогнозирование и планирование на макро- и мезо уровнях					
3.1	12. Методология прогнозирования и планирования /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.2	12. Методология прогнозирования и планирования /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.3	12. Методология прогнозирования и планирования /Ср/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	

3.4	13. Прогнозирование и планирование инфляционных, финансово-бюджетных и денежно-кредитных процессов /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.5	13. Прогнозирование и планирование инфляционных, финансово-бюджетных и денежно-кредитных процессов /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.6	13. Прогнозирование и планирование инфляционных, финансово-бюджетных и денежно-кредитных процессов /Ср/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.7	14. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.8	14. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.9	14. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов /Ср/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.10	15. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности /Лек/	8	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.11	15. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности /Пр/	8	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.12	15. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности /Ср/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.13	16. Прогнозирование и планирование на мезо уровне /Лек/	8	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.14	16. Прогнозирование и планирование на мезо уровне /Пр/	8	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.15	16. Прогнозирование и планирование на мезо уровне /Ср/	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.2 ПК-8.2	Л 1.2 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2	
3.16	/Конс/	8	2			
3.17	/КЭ/	8	0,3			

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Невская Н. А.	Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 618 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17921-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568763	Москва, Издательство Юрайт, 2025

7.1.2. Дополнительная литература

Л 2.1	Машунин, Ю.К.	Машунин, Ю.К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем: учебник для вузов/ Ю.К.Машунин— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 330с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567630	Москва, Издательство Юрайт, 2025
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э 1	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».		
Э 2	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122		
Э 3	Moodle.ysaa.ru		
Э 4	Электронный ресурс издательства "Юрайт", договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 7850 от 03.04.2026 г.		
7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства			

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.4	Adobe Reader
7.3.5	MathCad (бесплатная версия)
7.3.6	AvtoCad
7.3.7	Projectexpert 7 Tutorial
7.3.8	ARIS Business Archoteckt@Designer
7.3.9	Геоинформационный сервис для сельского хозяйства
7.3.10	1С Предприятие 8.1
7.3.11	Scilab 5.5.2 - Моделирование систем
7.3.12	Система программирования PascalABC
7.3.13	Интегрированная среда для программирования на языках C и C++
7.3.14	Интегрированная среда для программирования на языках Dev-C++
7.3.15	Система динамического моделирования VisSim
7.3.16	Windows 7
7.3.17	MicrosoftOffice 2016
7.3.18	Адептис: Нормировщик нормирование труда и расчет трудоемкости
7.3.19	Адептис: Сводное планирование в сельском хозяйстве
7.3.20	Адептис: Агрокомплекс 3.0 учет и планирование для сельскохозяйственных организаций
7.3.21	Projectexpert 7.0. Professional
7.3.22	Auditexpert 7 Tutorial
7.3.23	Auditexpert 7.0. Professional
7.3.24	AndroidStudio
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)	

№ 1.317 Аудитория для занятий лекционного и практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет № 13, площадь 54,8 м2 Оборудование: Проектор Toshiba S8 DLP 2000 ANSI; 15,6*Ноутбук Asus (A5553SA-XX3071)(YD) Celeron N3050. Учебная мебель. № 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия) № 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м² Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense. № 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №21 – 18,6 м² № 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №11 – 25,4 м² № 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования. Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. 2.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ. 10.3.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

Лист изменений и дополнений

на 2025-2026 учебный год

Номер	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1	Присвоить почетное имя академика А.В. Чугунова кафедре зоотехнии факультета агробизнеса.			Приказ №01/315 от 18.09.2025 года «Об переименовании структурных подразделений ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ»

Лист изменений и дополнений

на 2026-2027 учебный год

Номер	Номера разделов/пунктов			Основание для внесения изменений
	Изменения	Дополнения	Аннулированные	
1	В п. 7.1 рабочих программ дисциплин ОПОП, в связи с актуализацией и заключением нового лицензионного договора № 7850 от 03.04.2026 г. с ЭБС Юрайт.			Протокол МК ФАБ №10 от 20.05.2026г.