

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



/В.И. Федоров

_____ 2026 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
Занятия семинарские. Общие требования к организации и проведению
СТО АГАТУ 2.05-2026

Якутск
2026

Стандарт организации. Управление образовательной деятельностью. Занятия семинарские. Общие требования к организации и проведению.

Утверждены приказом ректора ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 29.06. 2026 № 01/213.

Данный стандарт регламентирует деятельность профессорско-преподавательского состава (ППС) и сотрудников ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ при организации, подготовке и проведении семинарских занятий.

1. Область применения

Настоящий стандарт определяет порядок организации и проведения семинарских занятий в ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет). Положения стандарта обязательны для применения на всех учебных подразделениях.

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт составлен в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);
- Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
- локальных нормативных документов.

3. Термины и определения

Семинарское занятие (СЗ) - одна из основных форм организации практических занятий, специфика которой состоит в коллективном обсуждении студентами сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими под руководством преподавателя.

4. Основные положения

4.1. В современной высшей школе СЗ является одним из основных видов практических занятий. СЗ представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления через:

- овладение методологией изучаемой науки;
- приобретение навыков самостоятельной работы (устного и письменного изложения, аргументированной защиты собственных выводов и пр.);
- развитие творческого профессионального мышления;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; приобретение навыков оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками

постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

4.2. СЗ - форма организации учебного процесса в вузе, предназначено для подготовки студентов к самообразованию и профессиональной деятельности, предусматривая самостоятельную предварительную работу и обсуждение учащимися, под руководством преподавателя, вопросов, призванных обеспечить углубление, расширение и систематизацию знаний, выработку познавательных умений и формирование опыта творческой деятельности.

4.3. К основным требованиям, предъявляемым к СЗ и лежащим в основе критериев оценки ее качества, относятся следующие:

- СЗ должны быть тесно связаны с лекциями по изучению нового материала и самостоятельной работой студентов;

- учебный материал СЗ не должен дублировать материал, изложенный преподавателем на лекции, но должен сохранять тесную связь с его принципиальными положениями;

- вопросы плана СЗ должны охватить основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем студентам

4.4. Руководящая роль преподавателя должна проявляться:

- в тщательном планировании учебной работы;
- в выделении существенных вопросов для обсуждения;
- в подборе литературы для самостоятельного изучения.

5. Цель и задачи

5.1. Цель СЗ - обеспечение студентам возможности овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

5.2. Дидактическими задачами СЗ являются:

- углубление и систематизация знаний студентов по теме;
- закрепление знаний и превращение их в убеждения; _ привитие навыков и умений самостоятельной работы с источником информации;

- развитие культуры речи;

формирование умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы.

6. Требования к организации, подготовке и проведению семинарского занятия

6.1. Структура СЗ в основном складывается из трех элементов:

- вступительная часть;
- основная часть;
- заключительная часть.

6.2. Во вступительной части преподавателем кратко формулируется тема СЗ, сообщается план и задачи занятия, взаимосвязь с предшествующим материалом.

6.3. В основной части студентами под руководством преподавателя всесторонне раскрывается содержание проблемы в форме развернутой беседы по заранее известному плану, заслушиваются небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участников семинара, формируется вывод по каждому вопросу.

6.4. В заключительной части подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формируются общие выводы.

6.5. На СЗ предпочтительнее обсуждать:

- узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки;
- вопросы, наиболее трудные для усвоения, обсуждение которых в коллективной форме обеспечит активное участие каждого студента.

6.6. Материалы самостоятельной работы студентов для подготовки к СЗ представляются в виде учебного конспекта, реферата и т.д.

6.7. Учебный конспект каждого СЗ студента должен содержать:

- тему (точно сформулированную);
- план;
- список проработанной литературы по темам;
- тезисы основных мыслей конспектируемого источника;
- текст сообщений/доклада по вопросам темы (с выделением основного и второстепенного);
- выполнение задания для самостоятельной работы.

6.8. СЗ разрабатываются в соответствии с настоящим стандартом организации и проводятся профессорско-преподавательским составом вуза, состоящим в должностях ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора.

6.9. Подготовка СЗ предполагает ряд этапов:

- изучение программы и учебников;
- отбор существенных вопросов для обсуждения;
- составление списка литературы и заданий для самостоятельного изучения;
- выбор типа и вида СЗ;
- подбор иллюстративного материала, рекомендуемого для ознакомления студентов к СЗ (схем, таблиц, рисунков, фотографий, аудио- и видео материалов, других технических средств обучения)

6.10. На первых курсах семинар проводится с целью ознакомления студентов со спецификой самостоятельной работы с литературой, первоисточниками, методикой работы над ними. На 2-4 курсах семинар проводится с целью углубленного изучения дисциплин и овладения методологией научного познания,

На старших курсах семинар призван готовить студентов к организации и проведению научных исследований. Семинар может приобретать характер научного студенческого кружка по решению исследовательских вопросов в конкретной учебной дисциплине.

6.11. В зависимости от способа проведения и характера поставленных задач можно выделить следующие виды СЗ:

- семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним;
- семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или одной темы;
- семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

6.12. В зависимости от способа проведения можно выделить следующие типы СЗ:

6.12.1. Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов в активное обсуждение темы.

Достигается это путем заслушивания развернутого выступления студентов по конкретным вопросам плана, дополнений других студентов, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

6.12.2. Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между студентами и подготовку ими докладов и рефератов.

6.12.3. Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

6.12.4. Смешанная форма семинара, на котором сочетаются обсуждение докладов, свободные выступления обучающихся, а также дискуссионные обсуждения.

6.13. Педагогическое руководство подготовкой студентов к семинару предполагает:

- помощь студентам в подготовке плана выступления;
- обучение составлению конспектов статей, аннотированию;
- помощь в формулировке тезисов выступления;
- помощь в подготовке обоснования выводов и утверждений по теме.

7. Информационное обеспечение семинарских занятий

7.1. Основным документом, координирующим деятельность преподавателей и студентов на СЗ должен быть учебно-методический комплекс, содержащий учебно-методическое обеспечение дисциплины.

7.2. Для эффективной работы студентов и преподавателей на СЗ необходимы в свободном доступе:

- список литературы;
- примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины (вопросы к зачетам и экзаменам);
- примерные темы самостоятельных работ (вынесенных на самостоятельное изучение), докладов, рефератов, расчетно-графических работ;
- терминологический словарь;
- методические рекомендации студентам.

7.3. При разработке СЗ следует ориентироваться на ту учебную и научную литературу, которая есть в свободном доступе для студентов в библиотеке, читальном зале.

8. Требования к ресурсам

8.1. Для повышения качества образовательного процесса при проведении СЗ рекомендуется использовать учебное оборудование (схемы, таблицы, демонстрационный материал), технические средства обучения и мультимедийное оборудование в качестве вспомогательных средств организации обучения.

9. Критерии качества семинарских занятий

9.1. Узловыми критериями оценки качества СЗ выступают:

- целенаправленность СЗ;
- планирование СЗ;
- организация СЗ;
- стиль проведения СЗ;
- отношения «преподаватель-студенты»;
- управление группой;
- замечания преподавателя;
- ведение записей студентами на СЗ.

9.2. Целенаправленность СЗ:

- постановка проблемы;
- стремление связать теорию с практикой;
- использование материалов в будущей профессиональной деятельности.

9.3. Планирование СЗ:

- выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами;
- наличие новинок в списке литературы.

9.4. Организация СЗ:

- умение вызывать и поддержать дискуссию;
- конструктивный анализ всех ответов и выступлений.

9.5. Стил ь проведения СЗ:

„оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающих во время дискуссии;

- вялый, не вызывающий ни мыслей, ни интереса.

9.6. Отношения «преподаватель - студенты»:

- уважительные, в меру требовательные;
- равнодушные, безразличные.

9.7. Управление группой:

- быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами;

- повышенный тон, опора в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.

9.8. Замечания преподавателя:

- квалифицированные, обобщающие;
- нет замечаний.

9.9. Ведение записей студентами на СЗ:

- регулярно ведут записи;
- редко ведут записи;
- не ведут записей.

При посещении открытых занятий контролирующий заполняет оценочный лист качества проведения семинарского занятия, в конце которого выставляется общее впечатление по установленным показателям (приложение 1 или приложение 2 по усмотрению).

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Преподаватель _____
 Подразделение _____
 Тема занятия _____
 Факультет _____ Направление подготовки _____ курс _____
 Дата _____ время _____ место проведения _____
 Контингент студентов в группе _____ присутствует _____

№	Оцениваемые показатели	Оценка (макс. 5)
Содержание и методика проведения семинара		
1.	Четкое определение цели семинара	
2.	Актуальность и глубина обсуждения вопросов	
3.	Умение сосредоточить внимание студентов на самостоятельном обсуждении узловых проблем	
4.	Создание атмосферы свободного высказывания мнений по любому обсуждаемому вопросу	
5.	Умение ставить на семинаре вопросы, вызывающие активную и целенаправленную дискуссию вокруг основных проблем	
6.	Высокая требовательность преподавателя к содержанию и форме выступлений студентов	
7.	Умение мобилизовать их на коллективный поиск правильного ответа на поставленный вопрос	
8.	Побуждение студентов к применению теоретических знаний для практики, анализа проблем профессиональной деятельности.	
9.	Активность студентов в обсуждении вынесенных на семинар вопросов	
10.	Формирование у студентов умения отстаивать свою точку зрения и переубеждать оппонентов	
11.	Полнота раскрытия темы в соответствии с планом семинара	
12.	Умение вызвать у студентов стремление применять в ходе обсуждения вопросов ранее полученные знания по другим дисциплинам	
13.	Использование ТСО и других средств наглядности	
14.	Умение преподавателя поддерживать высокий уровень внимания и активную мыслительную деятельность на семинаре всех студентов	
15.	Умение преподавателя делать всестороннее и глубокое заключение по семинару	
16.	В какой мере проявился интерес студентов к семинару	
17.	В какой мере семинар побудил студентов к дальнейшей самостоятельной работе над темой	
Организация занятий		
18.	Соблюдение временных параметров учебного занятия	
19.	Требовательность и объективность в оценке знания студентов	
20.	Умение преподавателя поддерживать учебную дисциплину	
21.	Наличие плана проведения семинара, его оптимальность	

Выводы: _____

Подпись _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Преподаватель _____
 Подразделение _____
 Тема занятия _____
 Факультет _____ Направление подготовки _____ курс _____
 Дата _____ время _____ место проведения _____
 Контингент студентов в группе _____ присутствует _____

№	Оцениваемые показатели	Оценка (макс. 5)
1. Организация занятия		
1	Своевременность проведения занятия	
2	Готовность аудитории	
3	Контроль присутствующих	
4	Поддерживание порядка и дисциплины в течение лекции	
2. Соответствие требованиям		
1	Соответствие семинарского занятия рабочей программе дисциплины	
2	Актуальность обсуждаемых вопросов	
3	Степень глубины обсуждения и проработки теоретического материала	
4	Научность	
5	Качество и достаточность учебников, учебных пособий и методических материалов	
3. Качество преподавателя		
1	Внешний вид	
2	Этика поведения	
3	Культура речи	
4	Дикция	
5	Достижение целей семинарского занятия	
6	Общая эрудиция	
7	Индивидуальный подход в обучении	
4. Методика обучения		
1	Интенсивность изложения материала	
2	Воспитательная направленность	
3	Уровень проведения дискуссии	
4	Уровень постановки проблемы	
5	Мотивация для обсуждения	

Сумма баллов _____

Оценка семинарского занятия _____

Показатели уровня оцениваемого элемента:

«0» - низкий уровень;
 «0,5» - средний уровень;
 «1» - высокий уровень.

Критерии для оценки семинарского занятия:

«плохо» - сумма баллов менее 5;
 «удовлетворительно» - сумма баллов от 5 до 8;
 «хорошо» - сумма баллов от 8 до 15;
 «отлично» - сумма баллов более 15.

Лист регистрации изменений и дополнений

Стандарт организации. Управление образовательной деятельностью. Занятия семинарские. Общие требования к организации и проведению. СТО АГАТУ 2.05-2026				
№	Кем введено изменения и дополнения	Дата документа	Вид и номер документа	Примечание
1.	Решение УМС	от _____ 2026 г.	Протокол УМС № _____	
2.	Решение УС	от _____ 2026 г.	Постановление УС № _____	
3.	Приказ ректора	от _____ 2026 г.	Приказ ректора № _____	
4.				
5.				