

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/В.И. Федоров

2026 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА ВУЗОВСКОЙ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
Стандартизация вузовской учебной документации. Основные положения.
Номенклатура стандартов
СТО АГАТУ 1.01-2026

Якутск
2026

Стандарт организации. Стандартизация вузовской учебной документации. Система вузовской учебной документации. Основные положения. Номенклатура стандартов

Утверждены приказом ректора ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 29.06.2020 № 01/213.

Настоящий стандарт распространяется на деятельность профессорско-преподавательского состава (ППС) и сотрудников ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ при составлении учебной документации.

1. Область применения

Настоящий стандарт определяет цели и задачи стандартизации учебной деятельности, объекты стандартизации, виды стандартов, порядок их разработки и применения.

Положения настоящего стандарта подлежат применению всеми структурными подразделениями, преподавателями и сотрудниками Университета при издании и переиздании стандартов Университета на любые объекты учебной деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт составлен в соответствие с требованиями следующих нормативных документов:

– ГОСТ Р 1.4-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организации. Основные положения. Требования к построению, содержанию, оформлению, обозначению и обновлению;

– ГОСТ Р 1.10-2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены;

– ГОСТ Р 1.5-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

3. Общие положения

3.1. *Стандарты системы вузовской документации* – нормативные документы, направленные на достижение оптимальной степени упорядочения требований к результатам деятельности преподавателей и студентов вуза в процессе обучения.

3.2. *Цель* стандартизации заключается в установлении единых норм, правил и требований к образовательному процессу, его содержанию, условиям реализации и результатам, что обеспечивает высокое качество образования, равенство возможностей, упорядоченность системы, а также эффективность управления и документооборота.

3.3. *Задачи* стандартизации:

– установление требований к видам и результатам учебной и учебно-методической работы;

– унификация показателей оценки качества учебной продукции;

– обеспечение технологичности деятельности преподавателей и студентов;

– нормативное обеспечение контроля и самоконтроля результатов учебной и учебно-методической работ;

– повышение эффективности обучения;

– улучшение качества и упорядочение выпуска учебных изданий.

3.4. Объекты стандартизации:

- образовательные услуги;
- процессы обучения;
- виды локальной нормативной документации;
- виды вузовской учебной документации;
- виды вузовских учебных изданий;

3.5. В соответствии с установленными категориями нормативных документов по стандартизации стандарты системы вузовской учебной документации отнесены к стандартам организаций (ГОСТ Р 1.4-2019).

3.6. В зависимости от специфики объекта стандартизации выделяются следующие виды стандартов системы учебной документации:

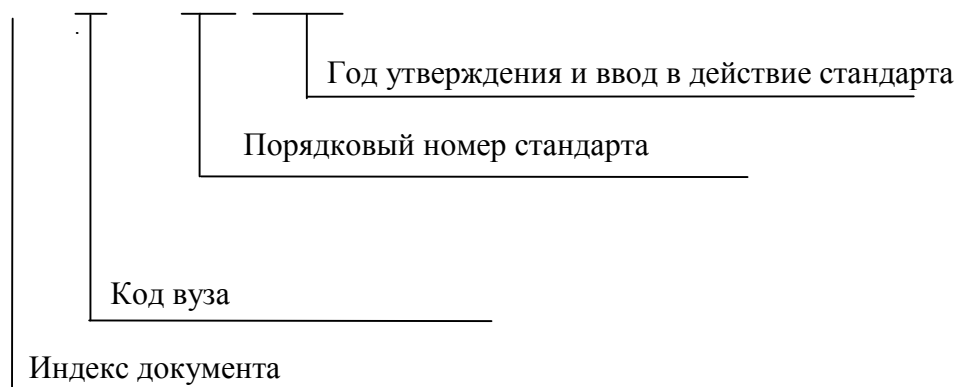
- основополагающие;
- на структуру и форму представления вузовских учебных изданий.

3.7. Построение, изложение и оформление стандартов системы вузовской учебной документации соответствуют общим требованиям к построению, изложению и оформлению стандартов на документацию в Российской Федерации.

4. Обозначение стандартов

4.1. Устанавливается следующая структура обозначения стандартов системы вузовской учебной документации:

СТО АГАТУ Х.ХХ ХХХХ



4.2. Обозначение стандартов осуществляется согласно требованиям ГОСТ Р 1.4-2019. Для обозначения стандартов используется следующая система, включающая:

- 4.2.1. Индекс документа СТО - стандарт организации/вуза;
- 4.2.2. Краткое наименование вуза: буквенное обозначение учебного заведения;
- 4.2.3. Порядковый номер: 3-значный серийно-порядковый номер документа, отражающий номер документа в соответствующей группе стандартов.

Группы стандартов:

- 1 – управление вузовской документацией;
- 2 – управление образовательной деятельностью;
- 3 – система менеджмента качества.

4.2.4. Год утверждения: Четыре цифры (после знака тире), указывающие на год утверждения и ввода в действие стандарта (например, -2026 или -26).

Например, СТО АГАТУ 1.01-2026 или СТО АГАТУ 3.02-2026.

5. Порядок разработки и утверждения стандартов

5.1. Система вузовской учебной документации в соответствии с общим порядком разработки стандартов включает следующие стадии:

- разработка стандарта;
- рассмотрение и согласование стандарта на учебно-методическом и ученом советах Университета;
- утверждение и ввод в действие стандарта приказом ректора;
- издание и размещение стандарта на сайте Университета.

5.2. Срок действия стандартов Университета устанавливается без ограничения до утверждения новых нормативных документов.

6. Обновление стандартов

6.1. Стандарты подлежат обновлению, если их содержание противоречит законодательству, техническим регламентам, национальным стандартам и сводам правил, а также в связи с изменившимися требованиями к процессам и услугам со стороны потребителей (заказчиков) или по решению организации, разработавшей стандарт. Обновления стандартов осуществляют путём внесения изменений или пересмотра.

6.2. Внесение изменений в стандарты осуществляют, когда изменяются отдельные требования к процессам и (или) услугам, не оказывающие существенного влияния на их назначение и область применения. При этом изменения вносят в текст стандарта, и год его утверждения не меняется.

6.3. Пересмотр стандартов осуществляют при существенном изменении требований к процессам и услугам, а также при большом количестве изменений, внесённых в стандарты, затрудняющих пользование стандартом. При этом меняется год утверждения стандартов.

6.4. При дополнении текста стандартов новыми элементами, пунктами, подпунктами, таблицами, рисунками, графическими материалами, приложениями или при исключении из стандарта каких-либо структурных элементов принятую ранее нумерацию и порядок обозначений приложений изменять не рекомендуется.

Номенклатура стандартов ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
в части нормативно-методического обеспечения учебного процесса

Группа станд.	Обозначение стандарта	Наименование стандарта
1 – управление вузовской документацией	СТО АГАТУ 1.01-2026	Стандарты организации. Система вузовской учебной документации. Основные положения. Номенклатура стандартов
	СТО АГАТУ 1.02-2026	Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Виды вузовских учебных изданий. Термины и определения.
	СТО АГАТУ 1.03-2026	Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки вузовских учебных изданий
	СТО АГАТУ 1.04-2026	Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Методические указания по выполнению лабораторных (практических) работ. Структура и форма представления.
	СТО АГАТУ 1.05-2026	Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ (заданий). Структура и форма представления.
	СТО АГАТУ 1.06-2026	Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Учебный терминологический словарь. Структура и форма представления
	СТО АГАТУ 1.07-2026	Стандарт организации. Система вузовской документации. Курс лекций. Структура и форма представления.
	СТО АГАТУ 1.08-2026	Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Конспекты лекций. Структура и форма представлений.
2 - управление образовательной деятельностью	СТО АГАТУ 2.01-2026	Стандарт организации. Управление образовательной деятельностью. Планирование процессов оказания образовательных услуг.
	СТО АГАТУ 2.02-2026	Стандарт организации. Управление образовательной деятельностью. Образовательный процесс

	СТО АГАТУ 2.03-2026	Стандарт организации. Управление образовательной деятельностью. Воспитательный процесс.
	СТО АГАТУ 2.04-2026	Стандарт организации. Управление образовательной деятельностью. Занятия лекционные. Общие требования к организации и проведению.
	СТО АГАТУ 2.05-2026	Стандарт организации. Управление образовательной деятельностью. Занятия семинарские. Общие требования к организации и проведению.
	СТО АГАТУ 2.06-2026	Стандарт организации. Управление образовательной деятельностью. Занятия лабораторные. Общие требования к организации и проведению.
3 - система менеджмента качества	СТО АГАТУ 3.01-2026	Стандарт организации. Система менеджмента качества. Контроль образовательного процесса

Лист регистрации изменений и дополнений

Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Основные положения. Номенклатура стандартов СТО АГАТУ 1.01-2026				
№	Кем введено изменения и дополнения	Дата документа	Вид и номер документа	Примечание
1.	Решение УМС	от _____ 2026 г.	Протокол УМС № _____	
2.	Решение УС	от _____ 2026 г.	Постановление УС № _____	
3.	Приказ ректора	от _____ 2026 г.	Приказ ректора № _____	
4.				
5.				