

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/В.И. Федоров

2026 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА ВУЗОВСКОЙ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных
работ (заданий). Структура и форма представления
СТО АГАТУ 1.05-2026

Якутск
2026

Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ (заданий). Структура и форма представления.

Утверждены приказом ректора ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 26.06.2026 № 01/213.

Стандарт предназначен для преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ при разработке методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий).

1. Область применения

Настоящий стандарт распространяется на разработку методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий) по учебным дисциплинам.

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к структуре и правилам оформления методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий).

Положения настоящего стандарта подлежат применению всеми структурными подразделениями, заведующими кафедрами и преподавателями академии при разработке методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий).

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт составлен в соответствие с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Общие положения

3.1. *Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ (заданий)* - учебно-практическое издание, практикум, содержащий перечень типовых контрольных заданий, обеспечивающих проверку знаний и умений студентов по конкретной учебной дисциплине или комплексу учебных дисциплин.

3.1.1. Контрольные задания – это предписание к выполнению какой-либо работы или какого-либо действия, ориентированного на достижение определенного результата, служащего показателем сформированности знаний и умений студента в процессе обучения.

3.1.2. Контрольные задания могут быть использованы при проведении следующих видов проверки знаний и умений студентов:

- предварительной (входной);
- текущей (тематической);
- периодической (рубежной);

- итоговой;
- для контроля остаточных знаний; - для самоконтроля.

3.1.3. Контрольные задания могут использоваться при осуществлении устной и письменной проверки знаний и умений студентов, в частности, в виде контрольных работ.

3.1.4. Контрольные задания могут реализоваться как машинным, так и без машинным способом.

3.2. *Цель* методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий) – управление процессом обучения на основе оценки эффективности усвоения программного материала учебной дисциплины (комплекса учебных дисциплин) и качества знаний студентов.

3.3. *Задачи* методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий) – определение содержания, видов и форм контроля знаний и умений студентов по конкретной учебной дисциплине (комплексу учебных дисциплин).

3.4. *Функции*, выполняемые методическими рекомендациями (указаниями) по выполнению контрольных работ (заданий):

- стимулирование познавательного интереса студентов к учебной дисциплине;
- закрепление знаний, умений и навыков;
- обеспечение работы студентов по индивидуальным заданиям;
- развитие творческого подхода к решению задач профессиональной деятельности;
- контроль и самоконтроль.

3.5. *Требования*, предъявляемые к содержанию методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий):

- соответствие учебной программе;
- отражение комплекса знаний и умений студента в соответствии с Государственным образовательным стандартом квалификационной характеристикой специалиста;
- содержательная целостность;
- структурированность;
- использование различных форм представления заданий;
- использование заданий различной степени сложности;
- пропорциональность количества и трудоемкости заданий в различных вариантах контрольной работы;
- ясность и понятность формулировки заданий.

4. Структура методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий)

4.1. *Элементы оформления* методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий).

Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ (заданий) включает следующие элементы оформления:

- обложка;
- титульный лист;
- оборот титульного листа.

4.1.1. *Обложка* методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий):

- полное наименование вуза;
- наименование вида учебного издания; - наименование дисциплины; - место и год издания.

Образец оформления обложки приводится в Приложении 1.

4.1.2. *Титульный лист*:

- Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
- полное наименование вуза;
- наименование вида учебного издания;
- наименование дисциплины;
- специальность, для которой предназначена программа (шифр и наименование);
- специализация (шифр и наименование), для дисциплины специализации;
- место издания;
- наименование издательства; - год издания.

4.1.3. *Оборотная сторона титульного листа* включает следующие элементы:

- ББК издания;
- библиографическое описание;
- сведения о составителе (лях): Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность;
- сведения об утверждении методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий) кафедрой (с указанием даты и номера протокола);
- сведения о рекомендации методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий) методическим советом факультета или учебно-методическим советом Университета (с указанием даты и номера протокола);
- гриф издательства (при наличии).

Образцы оформления титульного листа и оборота титульного листа приводятся в приложениях 2, 2а.

4.2. *Элементы содержания* методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий)

- содержание;
- введение;
- методические рекомендации по выполнению контрольных заданий;
- описания контрольных заданий;

- список литературы;
- приложения.

Приложения не являются обязательными элементами методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий);

Порядок расположения элементов методических рекомендаций (указаний) должен соответствовать заданной последовательности.

4.2.1. *Содержание* включает упорядоченный соответственно пункту 4.2 настоящего стандарта перечень наименований всех структурных элементов методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий) (кроме обложки, титульного листа и обратной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в сборнике.

4.2.2. *Введение* должно содержать сведения, кратко характеризующие:

- роль и значение выполнения контрольных заданий в профессиональной подготовке студентов;
- взаимосвязь контрольных заданий с различными формами организации учебного процесса;
- цели и задачи контрольных работ по данной учебной дисциплине;
- требования к знаниям и умениям, необходимым студентам при выполнении контрольных заданий;
- подходы к построению системы контрольных заданий в соответствии со спецификой учебной дисциплины;
- особенности видов и форм контрольных заданий по данной учебной дисциплине (комплексу учебных дисциплин);
- общую установку на активную работу студентов по выполнению контрольного задания;
- назначения методических рекомендаций (указаний) по выполнению контрольных работ (заданий);
- требования к оформлению и представлению контрольных работ

4.2.3. *Методические рекомендации* по выполнению контрольных заданий включают:

- условия и порядок выполнения контрольных заданий;
- пояснения к выполнению контрольных заданий;
- примеры выполнения контрольных заданий каждого вида, уровня и формы;
- характеристику необходимых справочных материалов;
- требования к результатам выполнения контрольных заданий.

Методические рекомендации могут включать как текстовые, так и нетекстовые элементы (таблицы, рисунки и т.п.).

Методические указания могут распространяться на содержание всех рекомендаций и оформляться в качестве единого раздела либо дифференцированно для отдельных разделов рекомендаций и видов контрольных заданий.

4.2.4. *Описания* контрольных заданий определяют содержание, форму, объем проверки знаний и умений студентов.

4.2.4.1. Контрольные задания могут быть представлены в виде вопросов и задач.

4.2.4.2. По степени сложности различают контрольные задания трех уровней:

- репродуктивные, связанные с воспроизведением информации в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем;

- стереотипные, предполагающие самостоятельное отыскание способа выполнения задания.

- творческие, предполагающие самостоятельное отыскание способа выполнения задания.

4.2.4.2.1. Характерными признаками контрольных заданий первого уровня являются:

- вопросы репродуктивного описательного характера с конструкцией типа: «Кто?.. что?.. где?.. когда?.. как?.. какой?», «Дайте определение...», «Перечислите виды (типы, приемы...)», «Опишите метод (назначение, состояние...)», «Дайте характеристику...», «каково назначение...» и т.п., связанные с выделением нужной информации из того или иного источника и представлением ее в заданном виде;

- задачи элементарного характера, предполагающие единственный способ решения и однозначность полученного результата.

4.2.4.2.2. Характерными признаками контрольных заданий второго уровня являются:

- вопросы логического характера, предполагающие выявление логических связей, сравнение, конкретизацию, классификацию, обобщение и т.п. Типичная конструкция вопроса имеет вид: «В чем проявляется связь между...», «Что общего в ...», «Уточните...», «Составьте перечень...», «Сравните...», «Выделите основные разновидности...», «Определите тип...», «Приведите пример...», «Пользуясь таблицей (схемой, рисунком...) определите...» и т.д.;

- задачи, предполагающие несколько вариантов решения, в соответствии с установленными правилами, алгоритмами, инструкциями.

4.2.4.2.3. Характерным признаком контрольных заданий третьего уровня являются:

- вопросы проблемного характера, направленные на самостоятельное обобщение и оценку учебного материала, использование межпредметных связей, объяснение проблемной ситуации, обоснование полученных выводов. Типичными вариантами этих вопросов являются: «Проанализируйте...», «Укажите принципиальные различия...», «Дайте оценку...», «Чем объясняется...», «Обоснуйте необходимость (актуальность, роль, место, значение)», «О чем свидетельствуют факты...», «В чем заключается сущность...», «От чего зависит...» и т.д.;

- творческие задачи интеллектуально-поискового типа, требующие от студента не только знаний алгоритма решения задачи, но и умений создать свой алгоритм или найти нетривиальное творческое решение.

4.2.4.3. Система контрольных заданий по учебной дисциплине должна включать задания различных уровней сложности с приоритетом заданий второго и третьего уровня сложности.

4.2.4.4. По степени формализации представления ответов различают следующие формы контрольных заданий:

- неформализованные, допускающие представление нестандартных, нелимитированных, свободных ответов;

- формализованные, требующие кратких и точных ответов, которые могут быть выражены расстановкой цифр, подчеркиванием, выбором альтернативы – одного из множественных вариантов ответа (тестовые задания).

4.2.4.5. По структуре различают следующие формы заданий:

- структурированные задания, состоящие из подвопросов, которые направляют ход рассуждений студентов и ограничивают содержание ответа заданной схемой;

- неструктурированные, не содержащие четкого алгоритма выполнения задания.

4.2.4.6. Описания контрольных заданий в соответствии со структурой учебной программы и предваряются наименованием частей, разделов, тем, к которым они относятся.

4.2.4.7. Описания контрольных заданий включают заголовочную и основную части.

4.2.4.7.1. Заголовочная часть включает следующие элементы:

- наименование вида проверки знаний и умений студентов: предварительная (входная) проверка; текущая (тематическая); периодическая (рубежная); итоговая; для контроля остаточных знаний;

- порядковый номер задания или контрольной работы.

4.2.4.7.2. Основная часть описания контрольных заданий включает упорядоченный перечень контрольных вопросов и задач:

- контрольные задания по каждой теме (разделу, части, курсу в целом и комплексу учебных дисциплин) должны иметь свою порядковую нумерацию.

- контрольные задания могут быть представлены в нескольких вариантах. Рекомендуемое количество вариантов 10-15. Решение о количестве вариантов принимается составителем.

- описания контрольных заданий располагаются в сборнике в соответствии со структурой учебной программы и предваряются наименованием частей, разделов, к которым они относятся.

4.2.4.8. Если результатом выполнения студентом контрольного задания является письменная контрольная работа, то ее структура должна соответствовать порядку следования элементов описания контрольной работы.

4.2.5. Приложения к методическим рекомендациям (указаниям) по выполнению контрольных работ (заданий) могут включать: таблицу знаний и

умений по учебной дисциплине, образцы решений, инструкции, памятки, справочные материалы, ответы на задачи, таблицы рейтинга контрольных заданий (шкала оценок) и т.п.

Образец оформления обложки

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ)
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ (ЗАДАНИЙ)**

ПО _____
(наименование дисциплины)

для обучающихся по _____
(шифр и наименование направление подготовки/специальности)

Якутск

20__

Образец оборотной стороны титульного листа

ББК _____

Методические (рекомендации) указания для выполнения контрольной работы (заданий) по дисциплине _____ для направления подготовки/специальности _____.
шифр и наименование направления подготовки/специальности

Составитель(и): _____
ФИО, должность

Утверждена на заседании кафедры _____
наименование кафедры

от _____, протокол № _____

Рекомендована к изданию методической комиссией/учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от _____, протокол № _____.

Лист регистрации изменений и дополнений

Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ (заданий). Структура и форма представления. СТО АГАТУ 1.05-2026				
№	Кем введено изменения и дополнения	Дата документа	Вид и номер документа	Примечание
1.	Решение УМС	от _____ 2026 г.	Протокол УМС № _____	
2.	Решение УС	от _____ 2026 г.	Постановление УС № _____	
3.	Приказ ректора	от _____ 2026 г.	Приказ ректора № _____	
4.				
5.				