

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)



/В.И. Федоров
2026 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
Занятия лекционные. Общие требования к организации и проведению
СТО АГАТУ 2.04-2026

Якутск
2026

Стандарт организации. Управление образовательной деятельностью. Занятия лекционные. Общие требования к организации и проведению.

Утверждены приказом ректора ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 29.06.2026
№ 01/213.

Данный стандарт регламентирует деятельность профессорско-преподавательского состава (ППС) и сотрудников ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ по подготовке и проведении лекционных занятий.

1. Область применения

Настоящий стандарт определяет порядок организации и проведения лекционных занятий в ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет).

Положения стандарта обязательны для применения на всех учебных подразделениях.

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);
- Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
- локальных нормативных документов.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

аудиторное занятие (АЗ):

- элементарная составляющая образовательного процесса, характеризуемая самостоятельной функцией (назначением), содержанием и нормированным способом функционирования, реализации;

- часть образовательного процесса, выделяемая для решения частных задач обучения в соответствии с целями подготовки выпускника (специалиста, профессионала);

лекционное занятие (ЛЗ); лекция (ЛК)..

- аудиторное занятие, основной функцией которого является передача обучающимся относительно самостоятельной и целостной части содержания учебной дисциплины.

- аудиторное занятие в форме непосредственного или опосредованного взаимодействия преподавателя и студента, обеспечивающего передачу последнему конкретного фрагмента теоретических знаний.

Условия проведения лекционных занятий, лекций: внешняя среда и ее компоненты, которые оказывают или могут оказывать влияние на состояние, поведение и результаты взаимодействия обучающего (лектор) и обучаемых (студенты) в процессе изложения лекции.

4. Основные положения

4.1. Назначение лекции, ее основная функция, заключается в изложении субъекту познавательной деятельности (студенту) конкретного фрагмента теоретических знаний, образующего относительно самостоятельную часть учебной дисциплины как системы научных знаний о конкретном предмете окружающей действительности, который является:

- предметом индивидуального осмысления и усвоения в различных формах самостоятельной или совместной деятельности обучаемых (студентов);

- необходимой исходной предпосылкой для самостоятельной интеллектуальной и практической познавательной деятельности обучаемого.

Поскольку целью образовательного процесса вуза является передача студентам и усвоение ими системы теоретических знаний, то для достижения этой цели теоретическая часть образовательного процесса организуется в виде определенного множества лекций цикла лекций, упорядоченных в последовательности, определяемой положениями и принципами дидактики высшей школы.

4.2. Задачами лекции и цикла лекций являются целенаправленные воздействия на эмоциональную и интеллектуальную сферы обучаемых, обеспечивающие:

- формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- умение аргументированно излагать научный материал;
- формирование профессионального кругозора и общей культуры;
- отражение новых, еще не получивших освещения в учебниках и учебных событиях, знания;

- оптимизирование других форм организации учебного процесса с позиций новейших достижений науки, техники, культуры и искусства.

4.3. Условия проведения лекций:

- лекционные занятия проводятся в полном соответствии с положениями и нормами, предусмотренными Уставом Университета;

- лекционные занятия проводятся в специально оборудованных лекционных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам: санитарно

- гигиеническим, эстетическим, эргономическим и др.;

- условия проведения лекций должны обеспечивать эффективное достижение целей и задач, перечисленных в разделах 4.1. и 4.2. настоящего документа.

5. Требования к организации, подготовке и проведению лекционного занятия

5.1. Структура лекций в основном складывается из трех элементов: вступительная часть, основная часть, заключительная часть.

Во вступительной части кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, перечисляется литература лекции, показывается связь с предшествующим материалом, характеризуется теоретическая и практическая значимость темы.

В основной части всесторонне раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, показываются связи, отношения, анализируются явления, дается оценка сложившейся практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития, формулируется вывод.

В заключительной части подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формируются общие выводы, излагаются рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Даются ответы на вопросы.

5.2. К проведению лекционного занятия привлекаются наиболее квалифицированные преподаватели, а при необходимости - сертифицированные специалисты, владеющие методами и средствами обучения и/или имеющие опыт педагогической и воспитательной работы. Лекции разрабатываются в соответствии с настоящим положением и читаются профессорско-преподавательским составом вуза, состоящим в должностях старшего преподавателя, доцента и профессора.

5.3. Подготовка лекции предполагает ряд этапов:

- изучение программы и учебников;
- составление списка литературы;
- изучение литературы, отбор материала и его стилистическая правка;
- выбор типа композиции;
- написание плана и конспекта, выделение в нем главного и четкое структурирование текста;
- подбор иллюстрированного материала (схем, таблиц, рисунков и отрывков из художественной литературы, фотографий, аудио- и видеоматериалов, других ТСО)

5.4. Каждая отдельная лекция должна рассматриваться в качестве содержательно и функционально самостоятельного элемента цикла лекций – лекционного курса.

5.5. В составе каждого отдельного образовательного процесса, характеризуемого своей ориентацией на изложение и изучение данной учебной дисциплины, необходимо выделять следующие виды лекционных занятий, различающиеся своими функциями в составе цикла лекций:

5.5.1. По целевому назначению и по форме обучения:

- вводная (установочная) лекция;

- текущая лекция;
- заключительная лекция;
- обзорная лекция.

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Установочная лекция (используется как правило, в очно-заочном и заочном обучении) сохраняет все особенности вводной, однако имеет и свою специфику. Она знакомит обучающихся со структурой учебного материала, основными положениями курса, а также содержит программный материал, самостоятельное изучение которого представляет для студентов трудность (наиболее сложные, узловые вопросы). Установочная лекция должна детально ознакомить обучаемых с организацией самостоятельной работы, с особенностями выполнения контрольных заданий.

Текущая лекция служит для систематического изложения учебного материала предмета.

Заключительная лекция завершает изучение учебного материала. На ней ранее изученное обобщается на более высокой теоретической основе, рассматриваются перспективы развития определенной отрасли науки. Особое внимание уделяется специфике самостоятельной работы обучаемых в предэкзаменационный период.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах. Эти лекции чаще используются на завершающих этапах обучения (например, перед государственными экзаменами), а также в заочной и очно-заочной формах обучения.

5.5.2. По форме организации:

- информационная лекция - раскрывает содержание темы, в соответствии с учебно-тематическим планом;

- проблемная лекция - предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. Для этого новый теоретический материал представляется в форме проблемной задачи. В ее условиях имеются противоречия, которые необходимо обнаружить и разрешить;

- лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму. В зависимости от учебного материала используются различные формы наглядности: натуральные (минералы, реактивы, детали предметов); изобразительные (слайды, рисунки, фото); символические (схемы, таблицы);

- лекция вдвоем - предусматривает изложение материала в форме диалога двух преподавателей, например, ученого и практика, представителей двух научных направлений. Необходимо, чтобы диалог преподавателей демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал

в обсуждение студентов, побуждал их задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее;

- лекция с заранее запланированными ошибками рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний слушателей и разбор сделанных ошибок;

- лекция пресс-конференция - назвав тему лекции, преподаватель просит студентов задавать ему письменно вопросы по данной теме. В течении двух-трех минут студенты формулируют наиболее интересующие их вопросы и передают преподавателю, который в течение трех- пяти минут сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция излагается не как ответы на вопросы, а как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний учащихся;

- лекция-консультация предполагает изложение материала по типу «вопросы-ответы» или «вопросы-ответы-дискуссия»;

- другие формы.

5.6. Содержание лекции и особенности ее изложения (устная речь, применение технических средств) выбираются с учетом следующих факторов:

- квалифицированные требования к уровню подготовки выпускника;
- цели и задачи изложения учебной дисциплины;
- форма образовательного процесса (очная, заочная);
- технология обучения (применяемые в ней дидактические приемы, методы и средства);

- уровень культуры обучаемых (уровень подготовки, первое или второе профессиональное образование);
- наличие у обучаемых опыта участия в лекционных формах обучения (первокурсники, старшекурсники);
- необходимость активного взаимодействия лектора и студенческой (слушательской) аудитории;

- взаимосвязь содержания данной учебной дисциплины с содержанием других дисциплин — прежде всего предшествующих ей и следующих за ней в принятом плане образовательного процесса;

- степень обеспеченности обучаемых учебными и методическими материалами, руководствами;

- состав видов и форм учебных занятий (лекции, семинары, практические, лабораторные и т.п.), предусмотренных учебным планом для изучения данной дисциплины;

- место и роль лекции в составе других видов и форм учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

5.7. Лекционное занятие проводится в соответствии с учебным планом, утвержденным в установленном порядке и отвечающим действующим нормативным документам федерального уровня.

5.8. Содержание лекционного занятия определяется рабочей программой дисциплины.

6. Информационное обеспечение лекционных занятий

6.1. Лекционные занятия должны быть обеспечены учебниками, учебными пособиями, конспектами лекций в количествах, обеспечивающих эффективное усвоение содержания лекций каждым из обучаемых.

6.2. Сложные разделы лекции должны быть обеспечены методическими указаниями или рекомендациями, ориентирующими студентов в целях, средствах и способах самостоятельной работы.

6.3. Лекционное занятие своим содержанием и целями изложения должно соответствовать положениям следующих информационно-распорядительных документов:

- календарный план чтения лекций с указанием тем, разделов, даты их проведения и наименования специальности;
- график тематического, рубежного и итогового контроля с указанием форм проведения контроля (коллоквиум, тестирование и т.п.) и представления его результатов (отметка, рейтинг, зачет, экзамен, кредит).

7. Техническое оснащение лекционных занятий

7.1. Лекционные занятия должны сопровождаться демонстрационными материалами и быть оснащены современными техническими средствами.

7.2. Перечень технических средств и наглядных пособий, используемых в процессе чтения лекций, приводится в рабочей программе дисциплины.

7.3. Технические средства и наглядные пособия должны поддерживаться в рабочем состоянии, быть исправными и безопасными в применении.

7.4. Ответственность за состояние и эффективность применения технических средств и наглядных пособий несет лектор или уполномоченное на то лицо.

8. Ответственность за организацию и проведение лекции

8.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за методический уровень лекционных занятий по дисциплине, их объем и соблюдение расписания, а также за обеспечение необходимого квалификационного уровня лектора и наличия соответствующих лекционных аудиторий.

8.2. Лектор несет ответственность за соответствие внутреннего наполнения лекционного материала требуемому уровню формирования знаний по данной дисциплине, за установление контакта с аудиторией, обеспечение атмосферы доброжелательности и требовательности, за порядок и сохранность оборудования кафедральной аудитории в период проведения в ней лекционных занятий.

8.3. Студент несет ответственность за своевременное посещение лекций, ведение конспекта лекций и соблюдение рабочей дисциплины на лекции.

8.4. Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность за сохранность и поддержку в рабочем состоянии технических средств и наглядных пособий, а также закрепленных за ними учебных аудиторий.

9. Критерии качества лекционного курса

9.1. Критерии оценки содержания лекции:

- соответствие темы и содержания лекции тематическому плану учебной программы курса;
- научность, соответствие современному уровню развития науки;
- точность используемой научной терминологии;
- информативность, раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами;
- реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;
- реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей;
- связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагает материал, которого нет в учебнике; разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику, пересказывается учебник и т.п.).

9.2. Критерии оценки методики чтения лекции:

- дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала;
- структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции;
- рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного деятельностного и др.);
- логичность, доказательность и аргументированность изложения;
- ясность и доступность материала с учетом подготовленности обучающихся;
- соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции);
- использование записей на доске, наглядных пособий;
- использование раздаточного материала на лекции;

- использование технических средств обучения.

9.3. Критерии оценки организации лекции:

- соответствие лекции учебному расписанию;
- четкость начала лекции (задержка во времени, вход лектора в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);
- посещаемость лекции студентами;
- дисциплина на лекции;
- рациональное распределение времени на лекции;
- соответствие аудитории, в которой проводится лекция, современным нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление);
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

9.4. Критерии оценки руководства работой студентов в ходе лекции:

- осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций;
- оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи таблиц, вычерчивания схем и т.п.);
- просмотр конспектов лекций студентов (до, во время, после лекции);
- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни замечательных людей, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.);
- разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее);
- согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работ студентов.

9.5. Критерии оценки педагогических данных преподавателя:

- знание предмета;
- убежденность;
- эмоциональность, манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная);
- степень использования опорных материалов при чтении лекции (обращение к конспекту или тексту лекций, свободное владение материалом);
- культура речи;
- речевые данные, дикция;
- внешний вид;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
- отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);

- отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

9.6. Критерии оценки результативности лекции:

- степень реализации плана лекции (полная, частичная);
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы лекции;
- информационно-познавательная ценность лекции;
- воспитательное действие лекции.

10. Контроль качества проведения лекционных занятий

Контроль лекционных занятий включает проведение ниже перечисленных мероприятий:

- анализ рабочей программы курса, учебного расписания, календарного плана проведения лекций;
- выявление степени обеспеченности учебниками и учебными пособиями, методическими указаниями, аудиториями;
- ознакомление с материалами, характеризующими квалификацию лекторов, учебно-вспомогательного персонала;
- посещение лекции, просмотр конспектов лекций преподавателя и студента;
- анализ посещаемости студентами лекционных занятий, мнение студентов о качестве лекционного преподавания;
- ознакомление с фактическими знаниями студентов по результатам контрольных работ, зачетов, экзаменов, других форм проверки знаний, предусмотренных графиком учебного процесса;
- выяснение мнения компетентных лиц (заведующего кафедрой, деканата факультета, преподавателей, руководителей курсовых и дипломных проектов и др.) об уровне подготовки студентов по данной дисциплине;
- контроль проводится на основании и в соответствии с Уставом Университета.

11. Структура курса (конспекта) лекций

11.1. Материалы лекции должны быть представлены в виде курса (конспекта) лекции.

11.2. Элементы оформления курса лекций (конспекта лекций).

Курс лекций (конспект лекций) включает следующие элементы оформления:

- титульный лист;
- оборот титульного листа.

Титульный лист:

- наименование ведомства (министерства);
- полное наименование вуза;

- полное наименование факультета;
- полное наименование кафедры;
- наименование дисциплины;
- специальность, для которой предназначен курс лекций (конспект лекций) (шифр и наименование);
- специализация (шифр и наименование), для дисциплины специализации;
- место и год.

Образец оформления титульного листа приводится в приложении 1. *Оборотная сторона титульного листа* включает следующие элементы:

- сведения о составителе (лях): Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность;
- сведения о рассмотрении курса лекций кафедрой (с указанием даты и номера протокола);
- сведения о рассмотрении и рекомендации курса лекций методической комиссией учебного подразделения (с указанием даты и номера протокола);

Образец оформления оборотной стороны титульного листа приводится в приложении 2.

11.3. Элементы содержания курса лекций (конспекта лекций):
содержание

- введение;
- текст курса (конспекта) лекции;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Приложения не являются обязательными элементами содержания курса (конспекта) лекции. Решение об их включении в содержание курса (конспекта) лекции принимает составитель.

Порядок расположения элементов курса (конспекта) лекции должен соответствовать заданной последовательности.

Содержание курса лекций включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов (кроме обложки, титульного листа и оборотной стороны титульного листа) и заголовков разделов с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании. Содержание размещается, как правило, после титульного листа.

Введение к курсу лекций должно содержать следующие сведения:

- обоснование актуальности и социальной значимости курса в подготовке кадров по данной специальности (специализации);
- роль и место курса в структуре учебного плана;
- соответствие содержания учебного курса требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- цель и задачи учебного курса;
- характеристику междисциплинарных связей;
- особенности авторского подхода к изложению учебного материала;

- роль самостоятельной работы студентов в изучении курса. При построении текста введения целесообразно ориентироваться на использование стандартных словесных оборотов речи.

Текст отдельной лекции включает заголовочную и основную часть. Заголовочная часть включает тему и план лекции:

- тема лекции должна соответствовать тематическому плану, учебной программе курса.

- план лекции это заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения изучаемой темы. Он представляет собой перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе лекции. План должен соответствовать требованиям логичности, соразмерности, полноты охвата вопросов рассматриваемой темы.

Курс лекции. Основная часть содержит собственно текст курса лекции. Текст курса лекции представляет собой дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный материал, последовательно раскрывающий содержание сформулированных в плане лекции вопросов. Текст курса лекции должен обеспечить полное и аргументированное рассмотрение темы лекции.

Конспект лекции. Основная часть содержит собственно текст конспекта лекции. Текст конспекта лекции представляет собой дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный материал, последовательно раскрывающий содержание сформулированных в плане лекции вопросов. Текст конспекта лекции должен обеспечить полное и аргументированное рассмотрение темы лекции.

Заключение курса (конспекта) лекций содержит обобщение и подводит итоги изложенного учебного материала. В состав заключения могут входить следующие элементы:

- анализ значимости рассмотренных вопросов для научной теории, практики;

- рассмотрение области применения полученных при изучении данной учебной дисциплины знаний;

- информация о нерешенных вопросах изучаемой отрасли знаний, существующих научных школах, гипотезах;

- характеристика перспектив развития данной науки или научного направления.

Список использованных источников (литературы) к курсу (конспекту) лекций содержит основные использованные и рекомендованные автором для углубленного изучения литературные и научные источники.

Список использованных источников (литературы) может быть представлен как в виде общего перечня документов для всего курса лекций, так и для каждой лекции отдельно. Список использованных источников (литературы) для отдельной лекции может располагаться либо после плана, либо после основного текста лекции.

Образец оформления обложки

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет _____
Кафедра _____

КУРС (КОНСПЕКТ) ЛЕКЦИЙ

по дисциплине _____

для обучающихся по _____

направление (профиль) _____

Якутск
20____

Образец оборотной стороны титульного листа

Разработчик(и) курса (конспекта) лекций _____
ФИО, степень, звание

Заведующий кафедрой разработчика курса лекций _____ / _____

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель методической комиссии (МК) _____ / _____

Протокол заседания МК № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЛЕКЦИИ

Преподаватель _____
 Контролирующий _____
 Тема занятия _____
 Дат проведения _____ Факультет _____ курс _____

№	Оцениваемые показатели лекции	балл			
		2	3	4	5
	Содержание лекции				
1.	Высокий теоретический уровень излагаемого материала				
2.	Системность и логическая последовательность в содержании материала				
3.	Доходчивость и аргументированность подачи учебного материала				
4.	Практическая направленность материала, профессиональные ситуации, передовой опыт и т.п.				
5.	Соответствие содержания лекции Госстандарту, учебной программе и полнота раскрытия темы				
6.	Соответствие содержания уровню подготовленности студентов				
	Методика чтения лекции				
7.	Свободное, доступное изложение материала				
8.	Проблемное чтение лекции, активизация мыслительной деятельности студентов.				
9.	Умение устанавливать контакт с аудиторией и поддерживать интерес к лекции.				
10.	Использование ТСО и других средств наглядности.				
11.	Оптимальный темп лекции и возможность конспектирования				
	Организация занятия				
12.	Четкость структуры лекции				
13.	Рациональность использования времени на изучение учебных вопросов				
14.	Умение лектора поддерживать учебную дисциплину				
15.	Дисциплина студентов на занятии, умение преподавателя поддерживать дисциплину				
	Педагогическая культура преподавателя				
16.	Проявления педагогического такта в различных ситуациях				
17.	Культура речи, построение фраз, богатство языка				
18.	Сочетание рационального и эмоционального стилей изложения материала				

Выводы: _____

Подпись _____ / _____
 «__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений и дополнений

Стандарт организации. Управление образовательной деятельностью. Занятия лекционные. Общие требования к организации и проведению. СТО АГАТУ 2.04-2026				
№	Кем введено изменения и дополнения	Дата документа	Вид и номер документа	Примечание
1.	Решение УМС	от _____ 2026 г.	Протокол УМС № _____	
2.	Решение УС	от _____ 2026 г.	Постановление УС № _____	
3.	Приказ ректора	от _____ 2026 г.	Приказ ректора № _____	
4.				
5.				