

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Федоров

2026 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА ВУЗОВСКОЙ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
Курс лекций. Структура и форма представления
СТО АГАТУ 1.07-2026

Якутск
2026

Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Курс лекций.
Структура и форма представления.

Утверждены приказом ректора ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 29.06.2026
№ 01/213 .

Настоящий стандарт организации распространяется на деятельность профессорско-преподавательского состава (ППС) и сотрудников ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ при разработке курсов лекций по дисциплинам.

1. Область применения

Настоящий стандарт распространяется на разработку курса лекций и отдельных лекций по учебным дисциплинам.

Стандарт устанавливает единые требования к структуре и форме представления курса лекций как учебного пособия.

Стандарт предназначен для преподавателей Университета, обеспечивающих проведение лекционных занятий и разработку соответствующих учебно-теоретических изданий.

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт составлен в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организации. Основные положения. Требования к построению, содержанию, оформлению, обозначению и обновлению;
- СТО АГАТУ 1.02-2026 Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Виды вузовских учебных изданий.
- СТО АГАТУ 1.03-2026 Стандарты организации. Система вузовской учебной документации. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки вузовских учебных изданий.
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования.

3. Термины и определения

1. Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

Курс лекций – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Отдельная лекция – учебно-теоретическое издание, содержащее текст одной лекции. Отражает содержание, объем и форму изложения лекции, читаемой определенным преподавателем.

4. Основные положения

4.1. Цель курса лекций – организация самостоятельной работы студентов по овладению теоретическим материалом учебной дисциплины.

4.2. Задачи курса лекций:

- раскрытие содержания учебной дисциплины;

- обеспечение студентов наиболее актуальной информацией по учебному курсу;

- управление познавательной деятельностью студентов.

4.3. Основные функции, выполняемые курсом лекций:

- информационно-познавательная;
- справочная;
- стимулирующая или мотивационная;
- самообразования;
- самоконтроля и закрепления знаний;
- воспитательная.

4.4. Требования, предъявляемые к содержанию курса лекций:

- соответствие тематики и объема материала, включенного в курс лекций, учебной программе курса;

- систематизированное, логически последовательное изложение содержания изучаемого курса (его разделов, тем);

- структурированность содержания;

- научное содержание, базирующейся на современных исследованиях и академических подходах;

- сведение к минимуму дублирования информации из имеющихся учебников и учебных пособий;

- ясность и доступность изложения материала;

- творческий характер.

5. Структура курса лекций

5.1. Элементы курса лекций: обложка, титульный лист, оборотная сторона титульного листа, оглавление, введение, тексты отдельных лекций, заключение, список литературы.

5.1.1. **Обложка** курса лекций (отдельной лекции) должна содержать следующие элементы:

- сведения об авторе (ах): инициалы, фамилия;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование вида издания;
- место и год издания.

5.1.2. **Титульный лист** курса лекций должен содержать следующие элементы:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- сведения об авторе(ах): инициалы, фамилия;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование вида издания;
- сведения об образовательной программе (код и наименование) и специализации (профиль) обучения студентов;
- место и год издания.

Оборотная сторона титульного листа включает следующие элементы:

- сведения об утверждении курса лекций кафедрой с указанием даты утверждения и номера протокола;
- сведения о рекомендации курса лекций к изданию методическим советом академии с указанием даты и номера протокола.
- библиографическое описание;
- краткая аннотация;
- знак охраны авторского права с указанием Ф.И.О. автора (ов), год издания.

Образец оформления титульного листа и оборотной стороны титульного листа приводится в Приложениях 1, 2.

5.1.3. Оглавление курса лекций включает упорядоченный в соответствии с пунктом 4.1. настоящего стандарта перечень наименований всех структурных элементов (кроме обложки, титульного листа и оборотной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании. Оглавление размещается, как правило, после титульного листа.

5.1.4. Введение к курсу лекций должно содержать следующие сведения:

- обоснование актуальности и социальной значимости курса в подготовке кадров по данной специальности (специализации);
- роль и место курса в структуре учебного плана;
- соответствие содержания учебного курса требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- цель и задачи учебного курса;
- характеристику междисциплинарных связей;
- особенности авторского подхода к изложению учебного материала;
- роль самостоятельной работы студентов в изучении курса.

Содержание и структура курса лекций должно соответствовать требованиям стандартов: СТО АГАТУ 1.02-2026, СТО АГАТУ 1.03-2026.

Текст отдельной лекции включает заголовочную и основную часть.

5.1.4.1. Заголовочная часть включает тему и план лекции.

5.1.4.1.1. Тема лекции должна соответствовать тематическому плану, учебной программе курса.

5.1.4.1.2. План лекции - это заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения изучаемой темы. Он представляет собой перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе лекции. План может быть простым (перечень вопросов) или развернутым (детальный перечень вопросов и подвопросов). План должен соответствовать требованиям логичности, соразмерности, полноты охвата вопросов рассматриваемой темы.

5.1.4.2. Основная часть содержит собственно текст лекции. Текст лекции представляет собой дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный материал, последовательно раскрывающий содержание сформулированных в плане лекции вопросов. Текст

лекции должен обеспечить полное и аргументированное рассмотрение темы лекции.

5.1.5. Заключение курса лекций содержит обобщение и подводит итоги изложенного учебного материала. В состав заключения могут входить следующие элементы:

- анализ значимости рассмотренных вопросов для научной теории, практики;
- рассмотрение области применения полученных при изучении данной учебной дисциплины знаний;
- информация о нерешенных вопросах изучаемой отрасли знаний, существующих научных школах, гипотезах;
- характеристика перспектив развития данной науки или научного направления.

5.1.6. Список литературы к курсу лекций содержит основные использованные и рекомендованные автором для углубленного изучения литературные источники. Требования к составлению и оформлению списка литературы приводятся в СТО АГАТУ 1.03-2026 Система вузовской учебной Стандарты организации. Система вузовской учебной документации. Общие требования.

Список литературы может быть представлен как в виде общего перечня документов для всего курса лекций, так и для каждой лекции отдельно. Список литературы для отдельной лекции может располагаться либо после плана, либо после основного текста лекции.

Образец оформления титульного листа курса лекций

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

Факультет _____

Кафедра _____

(Ф.И.О) _____

(Наименование дисциплины) _____

КУРС ЛЕКЦИЙ

По направлению подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Якутск

20__

*Образец оформления оборотной стороны титульного листа
курса лекций*

УДК...

ББК...

Курс лекций разработан (сведения об авторе(ах))...

Курс лекций предназначен для....

Одобен и рекомендован к использованию/изданию на заседании кафедры
«___»_____20___г., протокол №_____.

Рекомендован к изданию методической комиссией/учебно-методическим
советом
«___»_____20___г., протокол №_____.

Лист регистрации изменений и дополнений

Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Курс лекций. Структура и форма представления СТО АГАТУ 1.07-2026				
№	Кем введено изменения и дополнения	Дата документа	Вид и номер документа	Примечание
1.	Решение УМС	от _____ 2026 г.	Протокол УМС № _____	
2.	Решение УС	от _____ 2026 г.	Постановление УС № _____	
3.	Приказ ректора	от _____ 2026 г.	Приказ ректора № _____	
4.				
5.				