

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)



/В.И. Федоров
2026 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА ВУЗОВСКОЙ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
Конспекты лекций
СТО АГАТУ 1.08-2026

Якутск
2026

Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Конспекты лекций.

Утверждены приказом ректора ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 29.06.2026 № 01/213.

Настоящий стандарт организации распространяется на разработку конспектов лекций.

1. Область применения

Настоящий стандарт распространяется на разработку конспектов лекций по учебным дисциплинам любого профиля.

Стандарт устанавливает единые требования к структуре и форме представления конспектов лекций как учебных пособий.

Стандарт предназначен для преподавателей Университета, обеспечивающих проведение лекционных занятий и разработку соответствующих учебно-теоретических изданий.

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт составлен в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– ГОСТ Р 1.4-2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организации. Основные положения. Требования к построению, содержанию, оформлению, обозначению и обновлению;

– ГОСТ Р 1.5-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

3. Общие положения

3.1. Конспект лекций - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем. Конспект лекций лаконично раскрывает содержание и структуру учебной дисциплины. В отличие от текстов лекций не содержит примеров, иллюстраций, обширных фактических данных, подробностей и второстепенных деталей. Представляет собой тезисы лекции, расположенные в соответствии с планом лекции. Может включать схему логических связей, опорные сигналы и т.п.

3.2. Цель конспекта лекций- организация самостоятельной работы студентов по овладению теоретическим материалом учебной дисциплины.

3.3. Задачи конспекта лекций:

- представление в обобщенной форме содержания учебной дисциплины;
- обеспечение студентов наиболее существенной информацией по курсу в компактной форме;
- управление познавательной деятельностью студентов

3.4. Основные функции, выполняемые конспектом лекций:

- ориентирующая;
- познавательная;
- самообразования.

3.5. Требования, предъявляемые к содержанию конспекта лекций:

- соответствие тематики конспекта лекций учебной программе курса;
- систематизированное, логически последовательное изложение содержания изучаемого курса в компактной форме;

- структурированность содержания;
- ясность и доступность изложения материала;
- ориентация студентов на самостоятельную работу с литературой.

4. Структура конспекта лекций

4.1. Элементы конспекта лекций: обложка, титульный лист, обратная сторона титульного листа, оглавление, введение, конспекты отдельных лекций, заключение, список литературы.

4.1.1. **Обложка** конспекта лекций должна содержать следующие элементы:

- сведения об авторе: инициалы, фамилия;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование вида издания;
- место и год издания.

4.1.2. **Титульный лист** конспекта лекций должен содержать следующие элементы:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- сведения об авторе: инициалы, фамилия;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование вида издания;
- сведения об образовательной программе (код и наименование) и специализации (профиля) обучения студентов;
- место и год издания;

Обратная сторона титульного листа включает следующие элементы:

- сведения об утверждении конспекта лекций кафедрой с указанием даты утверждения и номера протокола;
- сведения о рекомендации конспекта лекций к изданию методическим советом факультета
- с указанием даты и номера протокола;
- библиографическое описание;
- аннотация;
- знак охраны авторского права, Ф.И.О. автора, год издания.

4.1.3. **Оглавление** конспекта лекций включает упорядоченный в соответствии с пунктом 4.1 настоящего стандарта перечень наименований всех структурных элементов (кроме обложки, титульного листа и обратной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании. Оглавление размещается после титульного листа.

4.1.4. **Введение** должно содержать следующие сведения:

- обоснование актуальности и социальной значимости курса в подготовке кадров по данной образовательной программе, специализации (профиля);
- соответствие содержания учебного курса требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- цель и задачи учебного курса;

– рекомендации по самостоятельной работе студентов с литературой.

При построении текста введения целесообразно ориентироваться на использование стандартных словесных оборотов речи (маркеров), примерный перечень которых приводится в «СТО АГАТУ 1.03-2026 Стандарты организации. Система вузовской учебной документации. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки вузовских учебных изданий».

4.1.5. Конспект отдельной лекции включает следующие элементы: заголовочную и основную части.

4.1.5.1. Заголовочная часть включает тему и план лекции.

4.1.5.1.1. Тема лекции должна соответствовать тематическому плану, учебной программе курса.

4.1.5.1.2. План лекции - это заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения изучаемой темы. Он представляет собой перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе лекции. План может быть простым (перечень вопросов) или развернутым (детальный перечень вопросов и подвопросов). План должен соответствовать требованиям логичности, соразмерности, полноты охвата вопросов рассматриваемой темы.

4.1.5.2. Основная часть содержит собственно конспект лекции. Конспект лекции представляет собой краткое изложение лекции, позволяющее раскрыть в лаконичной форме основное смысловое содержание темы курса. Конспект лекции в минимальном объеме должен соответствовать требованиям логичности, соразмерности, полноты охвата вопросов рассматриваемой темы.

4.1.6. Заключение конспекта лекций содержит обобщение и подводит итоги изложенного учебного материала. В состав заключения могут входить следующие элементы:

– анализ значимости рассмотренных вопросов для научной теории, практики;

– рассмотрение области применения полученных при изучении данной учебной дисциплины знаний;

– информация о нерешенных вопросах изучаемой отрасли знаний, существующих научных школах, гипотезах;

– характеристика перспектив развития данной науки или научного направления.

4.1.7. Список литературы к конспекту лекций содержит основные использованные и рекомендованные автором для углубленного изучения литературные источники. Требования к составлению и оформлению списка литературы приводятся в «СТО АГАТУ 1.03-2026 Стандарты организации. Система вузовской учебной документации. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки вузовских учебных изданий». Список литературы может быть представлен как в виде общего перечня документов для всего конспекта лекций, так и для конспекта каждой лекции. Список литературы для отдельной лекции может располагаться либо после плана, либо после конспекта лекции.

Лист регистрации изменений и дополнений

Стандарт организации. Система вузовской учебной документации. Конспекты лекций СТО АГАТУ 1.08-2026				
№	Кем введено изменения и дополнения	Дата документа	Вид и номер документа	Примечание
1.	Решение УМС	от _____ 2026 г.	Протокол УМС № _____	
2.	Решение УС	от _____ 2026 г.	Постановление УС № _____	
3.	Приказ ректора	от _____ 2026 г.	Приказ ректора № _____	
4.				
5.				