

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Колледж технологий и управления

Регистрационный №24-01/42

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

Специальность **09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

Квалификация выпускника **Программист**

Уровень ППССЗ **базовый**

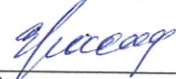
Срок освоения ППССЗ **3г 10 мес**

Форма обучения **очная**

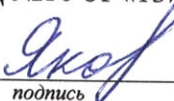
Общая трудоемкость **72 ч**

- Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2025 № 138.
 - Учебным планом специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 02.04.2026 г. № 56.

Разработчик РП: Бурнашев Вячеслав Дмитриевич, преподаватель

Председатель ЦК ГиЕД _____  / Васильева Е.К. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания ЦК ГиЕД №10 от «13» марта 2026г.

Директор КТиУ _____  / Яковлева Н.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

«20» марта 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание учебной практики	6
3	Условия реализации программы	7
4	Контроль и оценка результатов учебной (производственной) практики	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

1.2. Цели и планируемые результаты учебной практики

Учебная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и *способствует формированию компетенций:*

Оценочные компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

D/01.6. Выполнение работ по выявлению и устранению нетипичных инцидентов, возникающих в серверных операционных системах информационно-коммуникационной системы

D/02.6. Проведение анализа и определение основных причин сложных проблем, возникающих на серверах и в серверных операционных системах

D/03.6. Выполнение планирования резервного копирования, архивирования и восстановления конфигурации серверов и серверных операционных систем

- D/04.6.** Планирование изменений параметров работы серверов и серверных операционных систем
- D/05.6.** Выполнение обновления программного обеспечения серверных операционных систем
- D/06.6.** Прогнозирование влияния внешних и внутренних воздействий на поведение серверных операционных систем
- D/07.6.** Прогнозирование потребности в изменении объемов необходимых ресурсов для обеспечения бесперебойной работы серверов и серверных операционных систем
- D/08.6.** Планирование и проведение работ по распределению нагрузки между имеющимися ресурсами, снятию нагрузки на серверы и серверные операционные системы перед проведением регламентных работ, восстановлению штатной схемы работы в случае сбоев
- D/09.6.** Определение потребностей в приобретении специализированных средств контроля и тестирования серверов и серверных операционных систем

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести **практический опыт:**

установки и первичной настройки операционных систем Windows и Linux;
настройки параметров пользовательской среды;
установки драйверов устройств и прикладного программного обеспечения;
подключения и настройки периферийных устройств;
выполнения базовой настройки локальной сети;
использования системных и сетевых утилит диагностики;
резервного копирования и восстановления пользовательских данных;
применения базовых мер антивирусной защиты;
ведения технической и отчетной документации.

Уметь:

подготавливать рабочее место и оборудование к установке и эксплуатации;
устанавливать операционные системы на рабочие станции;
выполнять первичную настройку ОС, учетных записей и параметров безопасности;
устанавливать и обновлять прикладные программы и драйверы;
настраивать IP-адресацию и сетевое подключение;
подключать и настраивать принтеры, МФУ, сканеры и иные устройства;
диагностировать типовые аппаратные и программные неисправности;
выполнять резервное копирование и восстановление информации;
оформлять отчеты, акты, инструкции и иные документы по результатам выполненных работ.

Знать:

назначение и структуру информационно-коммуникационных систем;
архитектуру персонального компьютера и периферийного оборудования;
порядок установки и сопровождения операционных систем;
основы локальных вычислительных сетей и IP-адресации;
виды и назначение прикладного и служебного программного обеспечения;
типовые неисправности аппаратной и программной части;
основы резервного копирования и антивирусной защиты;
правила охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности при работе с вычислительной техникой.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена СПО (ППССЗ СПО) и планировании учебной (производственной) практики отдельных студентов результаты учебной (производственной) практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.

- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики
2 недели, 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов
ОК 01, ОК 02, D/01.6. D/02.6, D/09.6.	Раздел 1. Установка и настройка операционных систем и прикладного программного обеспечения	18
ОК 01, ОК 04, D/04.6., D/07.6., D/08.6.	Раздел 2. Настройка локальных вычислительных сетей и сетевого взаимодействия	18
ОК 03, ОК 04, ОК 05, D/05.6., D/06.6.	Раздел 3. Подключение, обслуживание рабочих станций и периферийных устройств	18
ОК 02, ОК 09, D/03.6.	Раздел 4. Резервное копирование, восстановление и базовая защита информации	18
	ВСЕГО, часов	72

2.2. Содержание практики

№ раздела, темы ПМ, МДК	Содержание учебного материала	Виды работ по практике	Объем часов
Раздел 1	Установка и настройка операционных систем и прикладного программного обеспечения	Инструктаж по технике безопасности. Подготовка ПК к работе. Проверка аппаратной конфигурации. Настройка BIOS/UEFI. Подготовка загрузочного носителя. Установка операционной системы Windows или Linux. Настройка пользовательских учетных записей. Установка драйверов. Установка офисных, сервисных и диагностических программ. Настройка параметров системы, даты, времени, обновлений и точек восстановления	18
Раздел 2	Настройка локальных вычислительных сетей и сетевого взаимодействия	Подключение рабочей станции к локальной сети. Настройка IP-адреса, маски, шлюза, DNS. Проверка связи между узлами. Использование команд ping, ipconfig/ifconfig, tracert/traceroute. Настройка доступа к общим папкам. Подключение сетевых ресурсов. Диагностика сетевых неисправностей.	18

		Оформление схемы локального подключения	
Раздел 3	Подключение, обслуживание рабочих станций и периферийных устройств	Подключение и настройка принтера, МФУ, сканера, внешних накопителей и иных устройств. Проверка корректности работы оборудования. Настройка драйверов устройств. Выполнение профилактического обслуживания. Диагностика неисправностей ПК и периферии. Замена и повторное подключение устройств. Составление акта технического обслуживания рабочего места	18
Раздел 4	Резервное копирование, восстановление и базовая защита информации	Настройка резервного копирования пользовательских данных. Создание архивных копий. Восстановление файлов из резервной копии. Установка и настройка антивирусного программного обеспечения. Обновление системы и баз защиты. Настройка базовых прав доступа к папкам и ресурсам. Подготовка итогового отчета и дневника практики	18
	ВСЕГО, часов		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе образовательной организации в специализированных кабинетах и лабораториях, оснащенных вычислительной техникой, сетевым оборудованием, программным обеспечением и средствами диагностики, необходимыми для выполнения работ системного администратора.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики необходимы:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих ППССЗ СПО;
- программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

3.3. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	УП.04.01 Учебная практика	Ауд. № 2.313 52,5 м ² Компьютерный класс	Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся;

		информационных технологий в профессиональной деятельности	персональные компьютеры; локальная сеть; коммутаторы; маршрутизатор; кабельная инфраструктура; принтер; МФУ; мультимедийный проектор; экран; операционные системы Windows и Linux; офисные приложения; средства виртуализации; архиваторы; антивирусное ПО; браузеры; сетевые и диагностические утилиты; внешние накопители; методические материалы
--	--	---	---

3.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов
1	Администрирование операционных систем	В. П. Часовских	Санкт-Петербург : Лань, 2024. URL: https://e.lanbook.com/book/362903	Разделы 3, 4, 6
2	Организация сетевого администрирования : учебник	А. И. Баранчиков, П. А. Баранчиков, А. Ю. Громов, О. А. Ломтева	Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2026. URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=472320	Разделы 4, 5, 6, 7
3	Компьютерные сети: учебник и практикум для среднего профессионального образования	под науч. ред. А. М. Нечаева, А. Е. Трубина, А. Ю. Анисимова	Москва : Издательство Юрайт, 2026. URL: https://urait.ru/bcode/590199	Раздел 5
4	Информационная безопасность: учебник для среднего профессионального образования	А. В. Щербак	Москва : Издательство Юрайт, 2026. URL: https://urait.ru/bcode/588374	Раздел 6
5	Инфокоммуникационные системы и сети: учебник для СПО	О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский	Санкт-Петербург : Лань, 2024	Раздел 5

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
1	Сайт Научной библиотеки АГАТУ: http://nlib.agatu.ru/
2	Электронная обучающая оболочка на сайте АГАТУ: http://moodle.agatu.ru/
3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС https://znanium.ru , Юрайт
4	Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации.

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	КонсультантПлюс.
2	Гарант.

3.5. Требования к руководителям практики:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от образовательного учреждения;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

3.6. Требования к студентам при прохождении практики:

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет. В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

4.2. Оценочные средства

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнение программы практики	Обучающийся выполняет установку, настройку и сопровождение операционных систем и программного обеспечения в условиях организации	Наблюдение, характеристика, отчет, защита
Сбор материалов по теме ВКР	Обучающийся участвует в обслуживании сети и сетевого оборудования, настраивает параметры сетевого взаимодействия	Проверка выполненных работ, собеседование, отчет
Анализ объекта практики	Обучающийся оказывает техническую поддержку пользователям, подключает и обслуживает оборудование	Наблюдение, отзыв руководителя, отчет
Подготовка отчетных материалов	Обучающийся применяет меры защиты информации, выполняет резервное копирование и восстановление данных	Проверка практической деятельности, отчет, защита