

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Колледж технологий и управления

Регистрационный
№ 24-01/15

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность **09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

Квалификация **Программист**

Уровень ППССЗ **базовая**

Срок освоения ППССЗ **3 г 10 мес**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **216 ч**

Якутск 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2025 № 138.
- Учебным планом специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 02.04.2026 г. № 56.

Разработчик(и) РПД Семенова Айталиа Егоровна – преподаватель

Председатель цикловой комиссии ГиЕД _____ /Васильева Е.К./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания цикловой комиссии ГиЕД №10 от «13» марта 2026 г

Директор КТиУ _____ /Яковлева Н.М./
подпись фамилия, имя, отчество

«20» марта 2026 г.

Председатель МК КТиУ _____ /Ваганова В.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК КТиУ № 3 от «20» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

09.02.11. Разработка и управление программным обеспечением

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 09.02.11. Разработка и управление программным обеспечением

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании программ повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Главными задачами обучения иностранным языкам в учебных заведениях СПО является дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), а также развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в профессиональной деятельности. Поэтому все аудиторные занятия проводятся как практические, чтобы студент умел: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

У2. переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1. лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 216 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	216
в том числе:	216
практические занятия	216
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наим-ие разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе часы по практической подготовке (указать кол-во часов)	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основная часть		72		
Тема 1.1. История создания компьютеров. Первые компьютеры.	<i>Содержание учебного материала</i> История создания компьютеров. Первые компьютеры. Четыре поколения компьютеров. Страдательный залог.			
	Практическое занятие. 1 История создания компьютеров	2	8	2
	Практическое занятие. Система времен Passive.	2		2
	Практическое занятие. Четыре поколения компьютеров	2		2
	Практическое занятие. Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		3
Тема 1.2. Виды компьютеров	<i>Содержание учебного материала</i> Виды компьютеров. Использование компьютера. Модальный глагол и их эквиваленты.			
	Практическое занятие. Виды компьютеров	2	10	2
	Практическое занятие. Модальные глаголы и их эквиваленты	2		2
	Практическое занятие. Использование компьютеров.	2		2
	Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2		3
	Проверочная работа по темам 1.1 и 1.2	2		
Тема 1.3. Основные части компьютера. Материнская плата.	<i>Содержание учебного материала</i> Основные части компьютера. Материнская плата. Причастие.			
	Практическое занятие. Основные части компьютера	2	8	2
	Практическое занятие. Материнская плата	2		2
	Практическое занятие. Причастия	2		2
	Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2		3
Тема 1.4. Устройства ввода.	<i>Содержание учебного материала</i> Устройства ввода. Герундий.			
	Практическое занятие. Устройства ввода. Клавиатура.	2	10	2
	Практическое занятие. Устройства ввода. Мышка и сканер.	2		2

	Практическое занятие. Герундий.	2		2
	Практическое занятие. Выполнение грамматических заданий	2		3
	Проверочная работа по Темам 1.3 и 1.4	2		3
Тема 1.5. Устройства вывода.	<i>Содержание учебного материала</i> Устройства вывода. Сложное дополнение.		10	
	Практическое занятие. Устройства вывода. Монитор.	2		2
	Практическое занятие. Сложное дополнение	2		2
	Практическое занятие. Устройства вывода. Принтер.	2		2
	Практическое занятие. Устройства вывода. Проектор.	2		2
	Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2		2
Тема 1.6. Устройства хранения данных.	<i>Содержание учебного материала</i> Устройства хранения данных.		8	
	Практическое занятие. Единицы хранения	2		2
	Практическое занятие. Магнитное хранение данных	2		2
	Практическое занятие. Оптическое хранение данных. Флеш карты.	2		2
	Практическое занятие. Облачное хранение данных.	2		2
Тема 1.7. Центральное процессорное устройство	<i>Содержание учебного материала</i> Центральное процессорное устройство. Основные компоненты ЦПУ. Условные предложения.		8	
	Практическое занятие. ЦПУ.	2		2
	Практическое занятие. Основные компоненты ЦПУ	2		2
	Практическое занятие. Условные предложения.	2		2
	Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2		2
Тема 1.8. Компьютерные системы	<i>Содержание учебного материала</i> Аппаратное и программное обеспечение. Покупка и установка программного обеспечения.		10	
	Практическое занятие. Аппаратное обеспечение	2		2
	Практическое занятие. Работа с текстом	2		2
	Практическое занятие. Программное обеспечение	2		2
	Практическое занятие. Работа с текстом	2		2
	Контрольная работа	2		3
Раздел 2. Современные компьютеры		72		
Тема 2.1. База данных	<i>Содержание учебного материала</i> Основы обработки данных. Процесс обработки данных. Хранилище данных и резервное копирование.		8	
	Практическое занятие. База данных.	2		2
	Практическое занятие. Основы обработки данных	2		2
	Практическое занятие. Процесс обработки данных	2		2
	Практическое занятие. Хранилище данных и резервное копирование.	2		2
Тема 2.2.	<i>Содержание учебного материала</i>			

Интернет. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.	Развитие Интернета. Антивирусные программы.			
	Практическое занятие. Интернет	2	8	2
	Практическое занятие. Вирусы	2		2
	Практическое занятие. Антивирусные программы	2		2
	Практическое занятия. Работа с текстом	2		2
Тема 2.3. Персональные компьютеры и компьютерное программирование.	<i>Содержание учебного материала</i> Персональные компьютеры и компьютерное программирование.		10	
	Практическое занятие. Восприятие на слух материалов по теме. Характеристики персональных компьютеров.	2		2
	Практическое занятие. Применение персональных компьютеров.	2		2
	Практическое занятие. Компьютерное программирование.	2		2
	Практическое занятие. Языки программирования.	2		2
	Практическое занятие. Объектно-ориентированное программирование.	2		2
Тема 2.4. ИКТ в современной жизни.	<i>Содержание учебного материала</i> ИКТ в современной жизни		10	2
	Практическое занятие. Что такое ИКТ?	2		
	Практическое занятие. ИКТ на рабочем месте.	2		2
	Практическое занятие. Электронное обучение.	2		2
	Практическое занятие. Электронные СМИ.	2		2
	Практическое занятие. Электронный банкинг.	2		2
Тема 2.5 Новые средства информации	<i>Содержание учебного материала</i> Новые средства информации		8	2
	Практическое занятие. Что представляют собой новые информации?	2		2
	Практическое занятие. Эра компьютеризации. Этапы совершенствования компьютера	2		2
	Практическое занятие. Способы работы компьютера и его конструктор	2		3
	Практическое занятие. Обзор английских времен и залогов. Грамматические задания	2		3
Тема 2.7 Современные портативные компьютеры	<i>Содержание учебного материала</i> Современные портативные компьютеры			
	Практическое занятие. Ноутбук или лэптоп. Классы лэптопов	2		2
	Практическое занятие. Планшетные персональные компьютеры	2		2

	Практическое занятие. Портативные компьютеры в сопоставлении с настольными компьютерами	2	8	3
	Практическое занятие. Грамматика: Отрицательные суффиксы и префиксы	2		3
Тема 2.8 Сотовые телефоны	<i>Содержание учебного материала</i> Сотовые телефоны			
	Практическое занятие. История сотовых телефонов	2	10	2
	Практическое занятие. Свойства сотовых телефонов	2		2
	Практическое занятие. Типы сотовых телефонов. Приборы типа iPhone	2		3
	Практическое занятие. Грамматика: Инфинитивные и причастные конструкции	2		3
	Тестирование по темам 2.6, 2.7., 2.8	2		3
Тема 2.9. Моя будущая профессия	<i>Содержание учебного материала</i> Моя будущая профессия			
	Практическое занятие. Введение в профессию программиста. Основные направления в программировании	2	10	2
	Практическое занятие. Навыки и качества необходимые программисту	2		2
	Практическое занятие. Карьера программиста: Перспективы и возможности	2		2
	Практическое занятие. Грамматика: Обзор изученного материала	2		3
	Защита презентация на тему «My future profession»	2		3
Раздел 3. Деловой английский		72		
Тема 3.1. Разговор по телефону.	<i>Содержание учебного материала</i> Разговор по телефону...			
	Практическое занятие. Как начать разговор. Как закончить разговор.	2	10	2
	Практическое занятие. Как назначить деловую встречу	2		2
	Практическое занятие. Информационная безопасность телефонных переговоров	2		2
	Практическое занятие. Видеоконференции и вебинары	2		2
	Практическое занятие. Работа с текстом. Составление диалогов	2		2
Тема 3.2. Деловая поездка.	<i>Содержание учебного материала</i> Деловая поездка			
	Практическое занятие. Покупка билета..	2	10	2
	Практическое занятие. В гостинице аэропорта	2		2
	Практическое занятие. Регистрация.	2		2
	Практическое занятие. Отъезд.	2		2
	Практическое занятие. Работа с текстом. Составление диалогов	2		3
Тема 3.3.	<i>Содержание учебного материала</i>			

Прием на работу.	Прием на работу			
	Практическое занятие. Составление резюме	2	8	2
	Практическое занятие. Собеседование с работодателем.	2		2
	Практическое занятие. Составление сопроводительного письма	2		2
	Работа с текстом. Составление диалога	2		3
Тема 3.4. Деловые письма.	<i>Содержание учебного материала.</i> Структура и оформление деловых писем.			
	Практическое занятие. Правила ведения личной беседы.	2	8	2
	Практическое занятие. Правила ведения деловой беседы.	2		2
	Практическое занятие. Деловые и личные приглашения и ответы на них.	2		2
	Практическое занятие. Поздравления.	2		2
Тема 3.5. Как работает электронная почта?	<i>Содержание учебного материала</i> Как работает электронная почта?			
	Практическое занятие. Как работает электронная почта? Недостатки и преимущества	2	10	2
	Практическое занятие. Электронный бизнес. Разработка и защита плана электронного бизнеса	4		2
	Составление электронного письма	2		2
	Работа с текстом. Составление диалога	2		3
Тема 3.6. Формы организации бизнеса.	<i>Содержание учебного материала</i> Формы организации бизнеса.		10	
	Практическое занятие. Формы организации бизнеса.	2		2
	Практическое занятие. Виды компаний в США	2		2
	Практическое занятие. Виды компаний в Великобритании.	2		2
	Практическое занятие. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2		
	Практическое занятие. Прочитать и перевести текст	2		
Тема 3.7. На фирме.	<i>Содержание учебного материала</i> На фирме			
	Практическое занятие. На фирме.	2	8	2
	Практическое занятие. Моя компания.	2		2
	Практическое занятие. Защита презентаций на тему «Моя компания».	4		2
Тема 3.8. Официальная переписка	<i>Содержание учебного материала</i> Официальная переписка		8	
	Практическое занятие. Запросы. Рекламация	2		2
	Практическое занятие. Отчет. Рекомендательное письмо	2		2
	Практическое занятие. Особенности международной переписки. Письма - жалобы	2		2
	Дифференцированный зачет	2 часа		3
	Максимальная учебная нагрузка	216		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	216		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(Указывается информация из справки о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования)

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ауд.№1.102	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.
2			

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
1	Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов	Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебник для среднего профессионального образования /— 3-е изд., перераб. и доп. —191 с. — (Профессиональное образование).	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 191 с. —

			(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16921-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586329 (дата обращения: 29.04.2026).
2	Бутенко, Е. Ю.	Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 3-е изд., испр. и доп. — . — 165 с. — 06.06.2025).	Москва : Издательство Юрайт, 2025 Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584840 (дата обращения: 29.04.2026).
Дополнительная литература			
1			
...	...		

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование
1	Сайт Научной библиотеки АГАТУ: https://agatu.ru/lib/
2	Электронная обучающая оболочка на сайте АГАТУ: Moodle https://sdo.agatu.ru/

3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС
---	---

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№	Наименование
...	...

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№	Наименование
1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
...	...

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. рабочей программы</i> Итоговый контроль:	
Уметь	
У.1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Текущий контроль: Индивидуальный (устный): беседа, тестовые задания. Индивидуальный (письменный): тестовое задание. Фронтальный (устный): Фронтальный опрос. Групповая (устная): диалог. Промежуточный контроль (письменно-устный): беседа по теме, сообщение по теме, письменный перевод текста, аннотация текста. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
У.2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	
У.3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	
Знать	
З.1. лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов познавательной, профессиональной направленности.	Текущий контроль: Индивидуальный (устный): беседа, тестовые задания. Индивидуальный (письменный): тестовое задание. Фронтальный (устный): Фронтальный опрос. Групповая (устная): диалог. Промежуточный контроль (письменно-устный): беседа по теме, сообщение по теме, письменный перевод текста, аннотация текста. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
...	...

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся по специальности
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Якутск 2026 г

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2025 № 138.
- Учебным планом специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 02.04.2026 г. № 56.

Разработчик(и) ФОС Семенова Айталиа Егоровна – преподаватель

Фонд оценочных средств учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности одобрен Цикловой комиссией гуманитарных и естественных дисциплин от 13 марта 2026 г, протокол №10.

Председатель ЦК ГиЕД _____


подпись

/Васильева Е.К./
фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии Колледжа технологий и управления по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Председатель методической комиссии КТиУ _____


подпись

/Ваганова В.Г./
фамилия, имя, отчество

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Формируемые компетенции ¹	Наименование темы ²	Уровень освоения Темы ²	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты, в том числе профессиональной направленности. У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: 3.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 6 (Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Разделы 1-3	1,2,3,	Фронтальный опрос Практическая работа Контрольная работа Тестирование	Вопросы для устного (письменного) зачета Контрольная работа

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих компетенций.

Таблица 3

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Знает:		
3.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь обучающихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма рецептивного словаря обучающихся	да
Умеет:		
У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	- устные опросы, тестирование, самостоятельные работы, контрольные работы, практические работы, индивидуальные и групповые задания и др.	да
У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты, в том числе профессиональной направленности.	- нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова; - ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений - осуществление языковой и контекстуальной догадки - адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.	да
У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам - развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением - составление и запись краткого плана	да

	текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному - сделать выписки из текста, составить записи в виде опор, написание делового письма, заявление, заполнить анкету.	
--	--	--

Критерии оценивания:

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Таблица 3.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 - 100	высокий	отлично
70 - 89	продвинутый	хорошо
50 - 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	неосвоены	неудовлетворительно

2.2.Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1 Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности

Группа ИСиП

Ф.И.О. обучающихся	Компетенции ОК 4, ОК 5				тахбалл	% выпол- нения	Оценка компетенции***
Умения и знания*	У1	У2	У3	З1			
Величина баллов **					50	100 %	хорошо

90 – 100 %	высокий	отлично
70 – 89 %	продвинутый	хорошо
50 – 69 %	пороговый	удовлетворительно
менее 50 %	не освоены	неудовлетворительно

3.1. Типовые задания для текущего контроля

Тестовый контроль

Вариант 1

Выберите только один правильный ответ “а”, “б” или “с” для заданий 1-21 и обведите его кружком.

1. He already ... the rule.
a. learns b. learned c. has learned
2. The rain ... half an hour ago.
a. has stopped b. stops c. stopped
3. When ... you see Mary? – I ... see her next week.
a. will b. would c. shall
4. By 8 o'clock yesterday I ... my homework.
a. was doing b. have done c. had done
5. When I ... Tom, he ... an ice cream.
a. meet, was eating b. met, was eating c. met ate
6. ... you ... this work by next Sunday ?
a. will ... have done b. shall ... do c. will do
7. Where is Boris? – He ... chess with his friend.
a. plays b. is playing c. was playing
8. ... Kate ... well?
a. do ... sing b. does ... sing c. is ... singing
9. His father ... watching TV at the moment.
a. was not watching b. is not watching c. doesn't watch
10. ... you ... supper at 9 o'clock yesterday ?
a. Were ... having b. Did ... have c. have had
11. He ... you for ages !
a. hasn't seen b. haven't seen c. didn't see
12. When ... the boss come tomorrow?
a. shall b. will c. does
13. When I ... home, Kate ... the piano
a. come; was playing b. came; was playing c. comes; is playing
14. Take your raincoat with you: it ... rain today
a. may b. can c. must
15. My friend asked me who ... the piano in the sitting room.
a. played b. plays c. was playing
16. Granny likes ... to sing songs.
a. him b. his c. he
17. A hare ... known to run very fast.
a. is b. are c. were
18. The coat ... last year is too small for me.
a. buying b. buy c. bought
19. The girl ... the book on the shelf is the new librarian.
a. put b. putting c. having put
20. I'm really looking forward to ... to New York.
a. go b. gone c. going
21. I knew my friend ... never ... to Washington.
a. had been b. has been c. have been

Вариант 2

Выберите только один правильный ответ “а”, “б” или “с” для заданий 1-21 и обведите его кружком.

1. I ... to bed early yesterday.
a. was going b. were going c. went
2. They ... at the station 2 hours ago.
a. met b. meet c. will meet
3. When the teacher ... the door of the classroom, the pupils ... at their desks.
a. opened; was sitting b. opened; were sitting c. opens; were sitting
4. He ... just the window.
a. has opened b. have opened c. had opened
5. What ... you prepare for breakfast tomorrow?
a. will b. shall c. did
6. She always ... to the Altai Mountains to visit her relatives there.
a. go b. goes c. will go
7. I ... a suit now.
a. is wearing b. was wearing c. am wearing
8. By 9 o'clock yesterday grand mother ... the dishes.
a. had washed b. has washed c. will wash
9. I ... my homework by 10 o'clock tomorrow.
a. will do b. will be going c. will have done
10. ... you ever ... to Moscow ?
a. have ... been b. has ... been c. do ... been
11. What ... your brother ... now?
a. was ... doing b. am ... doing c. is ... doing
12. When ... you usually ... dinner?
a. do ... have b. did ... have c. does ... have
13. My friend ... me up at 8 o'clock yesterday.
a. is ringing b. was ringing c. were ringing
14. Must we hand in our compositions tomorrow? No, you ... not you may hand them in after Sunday.
a. should b. need c. must
15. I was sure he ... the letter.
a. posted b. posts c. had posted
16. I expect ... to send a letter.
a. them b. they c. their
17. Many new textbooks ... expected to be published soon.
a. was b. are c. is
18. Who is that boy ... his homework at that table.
a. do b. doing c. done
19. This is a house ... many years ago.
a. built b. building c. build
20. Jane Eyre was fond of ...
a. reader b. reading c. read
21. I thought that I ... my work at that time.
a. shall finish b. will finish c. should finish

Критерии оценивания:

A

K = -----;

P

где K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

$5 = 0,91 - 1$

4 = 0,76-0,9
3 = 0,61-0,75
2 = 0,6

Критерии оценивания:

A
K = -----;
P

где K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1
4 = 0,76-0,9
3 = 0,61-0,75
2 = 0,6

Примерные задания для контрольной работы

Variant 1

I. Translate the sentences paying attention to the verbals:

1. The remarkable progress having been achieved in science before the war, the application of scientific methods became possible in all spheres of life.

1. The experiment causes a million observations to be needed which are too many for one scientist to analyze by himself.
2. The development of the transistor in 1948 was expected to build electronic devices of a very small size.
3. The first major use of computers is considered to be the processing of huge information flows.
4. They told us of complex circuits being made by combining the basic devices.

II. Translate the sentences paying attention to different functions of the verbs should, would.

1. Yesterday I found out that the professor would lecture on the latest developments in cybernetics.
2. It is important that the current should be measured exactly.
3. Without radio electronics there would be no cybernetics nuclear physics.
4. While making an experiment a physical quantity should be recorded just as accurately as it has been measured.
5. Had they applied new methods in production the result would have been much better.

III. Translate the sentences paying attention to different meanings of the words: only, both ... and, either ...or, neither ...nor, as, because, because of, for, since, due, provided.

1. Lomonosov was an outstanding inventor both in the humanities and in exact sciences.
2. As we know there is neither air nor water in any part of the moon.
3. Automation provided the control of not only individual machines but also of shops and even factories.
4. Provided we use the necessary instruments, the measurement will always be correct.
5. It has been known for many years that as we go deeper and deeper into the earth the temperature rises.
6. Ultraviolet rays are largely blocked by layers in the Earth's upper air. It is good for us, since these rays are dangerous.
7. Because of its being expensive silver is not widely used in electronics.
8. Due to the bad weather, the meeting was cancelled.
9. For a long time the electronic devices were being used for control.
10. Some fifty or sixty years ago semiconductors didn't exist either in electronic industry or in radio engineering.

11. In studying nature systematically the scientist has to proceed carefully for nature is full of surprises.
12. The only isotope of hydrogen is a radioactive form called “tritium”, or H-3.

IV. Read and translate the text. Do the exercises given below:

Mechanization and Automation

The word “automation” was invented to describe “an exciting new system of making factory production lines almost completely automatic through the use of electronic control systems”. The literal meaning of the word, which is hybrid from the Greek “automatos” (self-moving) and the Latin suffix “ion”, is “self-moving action”. But the word has become an accepted part of modern language because it is popularly used to describe the ideas and techniques which have material and visible effects on everyday life and which are growing rapidly in importance. These ideas and techniques include everything – hydraulic, pneumatic, mechanical, electrical, electronic –which makes automatic production more possible.

The origin of automation can be traced back to the early days of the first industrial revolution with the introduction of mechanization, but one must avoid the common mistake of saying that automation is simply extensive mechanization.

The relation between automation and mechanization may be illustrated by a simple example. Consider the manufacture of metal washers. These articles could be made from lumps of metal using only hand tools. A better way is to use a machine tool which can stamp out dozens of washers at one stroke from sheet metal fed into it. That is mechanization. The machine is under the control of a machinist who watches the product, perhaps with the aid of measuring and sensing devices, and adjusts the speed of the machine, if the parts do not come out as required. Now suppose that sensing and measuring devices fitted to the machine examine the washers as they are produced and feedback information to an automatic control unit which compares what is happening with what is ordered by a tape carrying instructions for the machine. That is automation. The manual control of a machinist is replaced by the automatic control which operates through a closed loop, as the feedback path is called.

a) State the part of speech of the following words and translate them paying attention to the suffixes:

Automation, automatic; electronic; importance; mechanization, mechanical; machinist; pneumatic; production, productive; operation.

b) Translate the following words and word combinations from the text into English:

Заводской конвейер, электронные контролирующие системы, заметное влияние на повседневную жизнь, быстро набирают вес, металлическая шайба, возникновение автоматики прослеживается с начала первой индустриальной революции, внедрение механизации, штамповать одним ударом, датчики и измерительные приборы, регулировать скорость машины.

c) State whether the following statements are true or false:

1. The word “automation” was coined from the Latin word with the Greek suffix added to it.
2. The term “automation” nowadays includes all the techniques of production and not only those connected with electronic control systems.
3. You won’t make a mistake if you say that automation is just an extensive mechanization.
4. Metal washers could be made both with the help of hand tools and machine tools.
5. A machinist’s assistance becomes unnecessary when the process of production is mechanized.

d) Answer the questions to the text:

1. What did the word automation mean when it was invented?
2. What does the term automation describe nowadays in our everyday life?
3. What is the difference between automation and mechanization?
4. What advantages and disadvantages of full automation do you see?
5. What role does the machinist play in mechanical production?

Критерии оценивания:

Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (<60 б):

«удовлетворительно» – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;

«неудовлетворительно» - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

Типовые задания для практической работы

Практическая работа (письменно или устно) №5

Some Phrases Used in Telephone Conversations

- Hello, this is Martin Ross. - *Алло, это Мартин Росс.*
 - Rosshere. - *Это (звонит) Росс.*
 - My name is Martin Ross. Goodmorning. - *Меня зовут Мартин Росс. Здравствуйте.*
 - CouldIspeaktoMr. Slavin? –CouldyouconnectmetoMr. Slavin?- *Я могу поговорить с господином Славиным? - Не могли бы вы соединить меня господином Славиным?.*
 - I'dliketospeaktosomebodyabout... - *Мне нужно поговорить с кем-нибудь о ...*
 - I'mphoningabout... - *Я звоню по поводу...*
 - What time could I reach him? –*Когдаможноегозастать?*
 - You asked me to call back and tell you if it is OK. –
- Выпросилименяперезвонитьирассказатьорезультатах.*
- Hang on for a moment. –*Подождитеминутку.*
 - Would you hold on, please.I'll see if he is in. - *Пожалуйста, невешайте трубку. Я посмотрю, на месте ли он.*
 - I'm putting you through to Mr. Slavin. –*ЯсоединяюВассгосподиномСлавиным.*
 - Sorry, that's a wrong number.-*Извините, это не тот номер.*
 - He is not in, I'm afraid. - *Извините, его нет.*
 - He is away. –*Он уехал.*
 - Sorry, Mr. Slavinisn'tavailableatthemoment. - *Извините, носейчаснельзясвязатьсясгосподиномСлавиным*
- НемоглибыВыперезвонитьпозже? Он будет в офисе не позже 6 часов.*
- Can I give him a message? –*Емучто-нибудьпередать?*
 - Shall I ask him to call you when he is free? - *Попросить, чтобыВамперезвонили?*
 - You'll be hearing from him. What's your phone number? –*ОнВампозвонит. Какой Ваш номер?*
 - Thanksforcalling. Bye. - *Спасибо, что позвонили. Досвидания.*
 - Speaking. - *ЯВасслушаю.*
 - Sorry to keep you waiting. Iwasontheotherline. - *Извините, что заставил Вас ждать. Я разговаривал по другому телефону.*
 - Goodtohearfromyou. –*РадВасслышать.*
 - I didn'trecognizeyourvoice. –*ЯВаснеузнал.*
 - Sorry, couldyousayitagain? - *Извините, не могли бы Вы повторить?*
 - Speak a bit louder. That's a bad line, I'm afraid. –*Говоритегромче. Плохослышно.*
 - I can't answer you offhand. Could you give me a call this afternoon? –
- Немогусразуответить. Не могли бы Вы позвонить сегодня после обеда?*

- That would be easiest. - *Так было бы проще (лучше) всего.*
- Looking forward to hearing from you again. – *С нетерпением*

Практическая работа (письменно или устно) №6

Диалог "Собеседование при приеме на работу" (Job Interview)

- Good morning, Miss Jones. So you applied for a job in our team. Am I right?
- Yes, I did. I sent my resume for a position of a restaurant manager.
- That's good. I'd like to know a bit more about you. Probably you could tell us about your education first.
- Well, I left school at 17 and then for the next five years I studied at Kazan Federal University. I graduated the Department of economics with high honors and was qualified as a manager of enterprise. And after that I did a one-year computer course.
- Well. Your education sounds great, Miss Jones. And have you got any experience? Have you worked before?
- Certainly. First I worked as a manager at children's clothes shop. I stayed there for four years and then I moved on to my present company. They offered me a job of a manager in a big cafe.
- That's very interesting. Why aren't you happy with your present job, Miss Jones? Why are you going to leave them?
- Well. The salary isn't so bad, I must admit. But the work schedule isn't convenient for me. And I often do a lot of overtime there. Besides you have an excellent reputation and I hope to have more opportunity and growth potential in your company.
- I see. Do you mind business trips? And are you fluent in Italian or German?
- Oh, foreign languages are my favorites. We did Italian and German at the University and I use them when I travel.
- Very good. Can you tell me about your good points then?
- Well... I start my work on time. I learn rather quickly. I am friendly and I am able to work under pressure in a busy company.
- OK. That's enough I think. Well, Miss Jones. Thank you very much. I am pleased to talk to you and we shall inform you about the result of our interview in a few days. Good-bye.

Практическая работа (письменно или устно) №7 к тексту №7

I. Translate the sentences into Russian.

1. Organizations are established to meet wants in society.
2. The aims of an organization are normally decided by the board of directors.
3. A business owned and controlled by one person is called a sole proprietorship.
4. A partnership is a business that is owned and controlled by two or more people.
5. A partnership contract outlines the distribution of profits and losses.
6. A corporation is owned by stockholders.
7. Stockholders invest in a corporation in order to make a profit.
8. Profitability is the main aim of any business organization.
9. Shareholders and employees benefit from the growth of the company.
10. A number of companies have public relations departments to improve the image of the company.

II. Translate the sentences into English.

1. Организации создаются для того, чтобы удовлетворять потребности общества.
2. Правительственные организации удовлетворяют потребности общества в защите, законе и порядке, образовании и социальном обеспечении.
3. Организации ставят перед собой определенные и четкие цели, например – получать прибыль

4. Акции – это сертификаты на право собственности в корпорации.
5. Акционеры – это лица, которые вкладывают средства в корпорацию путем приобретения пакета акций.
6. Многие врачи, юристы, пекари, дантисты организуют индивидуальные частные предприятия для предоставления профессиональных услуг.
7. Товарищество – бизнес, которым владеют и управляют двое или более человек.
8. Чтобы избежать конфликтов, партнеры обычно включают двое или более человек.
9. Корпорации имеют право приобретать собственность и ресурсы, нанимать рабочих, заключать контракты.
10. Рост и развитие фирмы – это единственный путь, чтобы гарантировать ее выживание.

Критерии оценивания:

Практическая работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (<60 б):

«удовлетворительно» – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;

«неудовлетворительно» - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

TEST 1

1. Translate the words into English

выделить текст	команды
математические задачи	упрощать дизайн
программное обеспечение	электронные трубки
усиливать сигналы	клавиатура
планшетный сканер	цифровой компьютер

2. Choose the right words

1. Mark I was the first _____ computer that could solve mathematical problems
a) analog b) digital c) mechanical
2. J. von Neumann simplified his computer by storing information in a _____ code
a) analytical b) numerical c) binary
3. Vacuum tubes could control and _____ electric signals
a) calculate b) amplify c) generate
4. The first generation computers were _____ and often burned out.
a) uncomfortable b) uncommunicative c) unreliable

5. Computer programmers _____ and test code

- a) send b) write c) develop

3. Rewrite sentences using Passive Voice

1. Vannevar Bush built the first analog computer.
2. The invention of the vacuum tubes made possible Neumann's stored program computer.
3. The memory of computer keeps the program and the data.
4. The computer's input device reads the information into the computer.
5. To move the cursor use arrow keys.

4. Complete the sentences with Modal verbs

can*2 may was able to should must

1. A computer _____ solve a series of problems.
2. It _____ be noticed that learning on a computer can be fun.
3. EDVAC _____ store both data and instructions.
4. The pupils _____ work with computers at the lesson.
5. Programmers _____ write application programs in a way that computer can understand.

5. Find Participles and Gerund in the sentences. Define the type of Participle (I, II)

1. Mark I was the first machine calculating mathematical problems.
2. The invention named ENIAC was built in 1946.
3. Cursor control keys are used in word processing to move around a long document.
4. The data and instructions stored in a binary code simplified computer design.
5. The scanned image can be manipulated using image editing software.
6. The machine is capable of storing and manipulating numbers, letters and characters.

TEST 2

1. Translate the words into English

ЭЛТ монитор	устройство управления
цифровой компьютер	удалить файлы
книжная ориентация	адресный регистр
беспроводной	выполнить функцию
внешние колонки/динамики	струйный принтер

2. Choose the right words

1. When the ink runs out, you have to change the _____
a) cover b) collate c) cartridge d) printer
2. To _____ means to put all the pages into the correct order
a) colour b) feed c) reload d) collate
3. Programs and data to be processed must be in the _____ memory
a) internal b) external c) secondary d) initial
4. The _____ of a floppy disk is only 1.44MB
a) storage b) capacity c) archiving d) hold
5. It was the _____ technology that made a PC possible
a) processor b) memory c) microchip d) click

3. Open the brackets using Complex Object

1. People didn't want (illegal immigrants/ to enter) their country.
2. Mother let (he/to plug) in the iron.
3. I would like (you/to stop) playing computer games.
4. President expects (other countries/ not to interfere) in the next elections.

5. Mother made (she/to water) the flowers.
6. I want (they/to air) the room.
7. We let (the children/to leave) for London.

4. Decode the abbreviations

CPU	LED
ALU	PDA
DR/DOS	MS
LCD	PC
CD-ROM	TFT

5. Translate Conditional sentences into English

1. Если он переедет, он получит работу,
2. Они не приготовят торт, если не сходят в магазин.
3. Если она придет, мы не пойдем в кино.
4. Если бы у них были каникулы, они бы не пошли в школу.
5. Если бы он не жил в Нью-Йорке, он жил бы в Москве.
6. Если бы не работала, она бы пошла в кино?

6. Read the text. Define the main idea of each paragraph

PERSONAL COMPUTERS

The personal computer can serve as a work station for the individual today. Moreover, as it has become financially feasible to provide a computer for the individual worker, so also technical developments have made the interface between man and machine increasingly "friendly", so that a wide array of computer functions are now accessible to people with no technical background.

A personal computer is a small computer based on a microprocessor; it is a microcomputer. Not all computers, however, are personal computers. A microcomputer can be dedicated to a single task such as controlling a machine tool or metering the injection of fuel into an automobile engine; it can be a word processor, a video game or a "pocket computer" that is not quite a computer. A personal computer is something different: a standalone computer that puts a wide array of capabilities at the disposal of an individual.

The first generation of true personal computers, which came on the market between 1977 and 1981, had eight-bit microprocessors; later introduced systems had 16-bits ones. Now 32-bit microprocessor chips are available, and soon they will be included in complete computer systems.

1. a) Performance of a wide array of computer functions;
- b) Accessibility of PC for not professionals.
- c) Friendly interface of a personal computer.

2. a) A microprocessor-based PC;
- b) PC — a pocket computer;
- c) Comparison of a microcomputer and a PC.

3. a) Microprocessor's capacity;
- b) The growth of MPC's capacity;
- c) The first generation of personal computers.

Примерный перечень вопросов для дифференцированного зачета

1. Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине иностранный язык

1. Страдательный залог
2. Модальные глаголы и их эквиваленты
3. Причастие
4. Герундий
5. Сложное дополнение
6. Условные предложения

2. Перечень практических заданий к дифференцированному зачету по дисциплине иностранный язык

1. Чтение и ответы на вопросы по тексту
2. Грамматический тест
3. Пересказ топика

3. Устные вопросы к зачету:

1. Computers in our life.
2. The age of communication
3. Computer Viruses
4. Internet Addiction
5. My future profession.

Критерии оценивания для дифференцированного зачета:

«Отлично» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» (незачтено) - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или

приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия гуманитарных и естественных дисциплин

**Комплект контрольно-измерительных материалов
для текущего контроля**

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности
наименование без индекса

по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
наименование с кодом

Якутск – 2026 г.

Лексико-грамматические тесты №1

Тест №1 на тему «Модальные глаголы»

1. _____ you help me with my homework?
A) Are
B) May
C) Can
D) Need
2. You _____ enter without a tie.
A) aren't
B) can't
C) ought not
D) weren't
3. We _____ leave now or we'll be late.
A) has to
B) must
C) can
D) will
4. If you had video, you _____ record it yourself tonight.
A) could
B) can
C) must
D) may
5. A: My car has been stolen.
B: _____.
A) You should ring the police.
B) Will you phone the police?
C) Could you ring the police?
D) You are phoning the police.
6. A: She can't sing.
B: Neither _____.
A) do I
B) could I
C) am I
D) can I
7. If you don't feel better you _____ go to bed.
A) ought
B) should
C) don't have to
D) needn't
8. You _____ get the 8.45 train. It doesn't stop at Yorkshire.
A) had better
B) mustn't
C) should
D) don't have to
9. His illness got worse and worse. In the end he _____ go into hospital for an operation.
A) will have to
B) must
C) had to
D) ought to have
10. You _____ any more aspirins; you've had four already.

- A) mustn't take
 B) needn't have taken
 C) shouldn't have taken
 D) had better not take
11. You _____ spanked her. She didn't deserve it.
 A) shouldn't have
 B) needn't have
 C) mustn't have
 D) couldn't have
12. A: I wonder who took my alarm clock.
 B: It _____ Julia. She _____ supposed to get up early.
 A) might be / is
 B) could be / is
 C) had to be / was
 D) must have been / was
13. In a hundred years' time we _____ out of water to drink.
 A) must have run
 B) might have been/run
 C) should have run
 D) may have run
14. A: Did you enjoy the concert?
 B: It was OK, but I _____ to the theatre.
 A) needn't have gone
 B) must have gone
 C) had better go
 D) would rather have gone
15. When I was a child, I _____ a flashlight to bed with me so that I _____ read comic books without my parents' knowing them.
 A) used to take / could
 B) was used to taking / could
 C) would take / can
 D) would have taken / was able to

Тест №2 на тему «Причастие»

1. He stood the match. (watched, watching)
2. I shall have dinner ... by 2 o'clock. (prepared, preparing)
3. The boy ... a book now is my friend. (read, reading)
4. He stood the match. (watched, watching)
5. I shall have dinner ... by 2 o'clock. (prepared, preparing)
6. The boy ... a book now is my friend. (read, reading)
7. She saw the ... child at that moment. (cried, crying)
8. She saw the ... child at that moment. (cried, crying)
9. He stood the match. (watched, watching)
10. I shall have dinner ... by 2 o'clock. (prepared, preparing)
11. The boy ... a book now is my friend. (read, reading)
12. She saw the ... child at that moment. (cried, crying)
13. He stood the match. (watched, watching)
14. I shall have dinner ... by 2 o'clock. (prepared, preparing)
15. The boy ... a book now is my friend. (read, reading)
16. She saw the ... child at that moment. (cried, crying)
17. He stood the match. (watched, watching)
18. I shall have dinner ... by 2 o'clock. (prepared, preparing)

19. The boy ... a book now is my friend.(read, reading)
20. She saw the ... child at that moment.(cried, crying)
21. He stood the match. (watched, watching)
22. I shall have dinner ... by 2 o clock. (prepared, preparing)
23. The boy ... a book now is my friend.(read, reading)
24. She saw the ... child at that moment.(cried, crying)
25. He stood the match. (watched, watching)
26. I shall have dinner ... by 2 o clock. (prepared, preparing)
27. The boy ... a book now is my friend.(read, reading)
28. She saw the ... child at that moment.(cried, crying)
29. He stood the match. (watched, watching)
30. I shall have dinner ... by 2 o clock. (prepared, preparing)
31. The boy ... a book now is my friend.(read, reading)
32. She saw the ... child at that moment.(cried, crying)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия гуманитарных и естественных дисциплин

**Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения тестового контроля**

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности
наименование без индекса

по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
наименование с кодом

Тест №1 на тему «Модальные глаголы»

1. _____ you help me with my homework?
A) Are
B) May
C) Can
D) Need
2. You _____ enter without a tie.
A) aren't
B) can't
C) ought not
D) weren't
3. We _____ leave now or we'll be late.
A) has to
B) must
C) can
D) will
4. If you had video, you _____ record it yourself tonight.
A) could
B) can
C) must
D) may
5. A: My car has been stolen.
B: _____.
A) You should ring the police.
B) Will you phone the police?
C) Could you ring the police?
D) You are phoning the police.
6. A: She can't sing.
B: Neither _____.
A) do I
B) could I
C) am I
D) can I
7. If you don't feel better you _____ go to bed.
A) ought
B) should
C) don't have to
D) needn't
8. You _____ get the 8.45 train. It doesn't stop at Yorkshire.
A) had better
B) mustn't
C) should
D) don't have to
9. His illness got worse and worse. In the end he _____ go into hospital for an operation.

- A) will have to
B) must
C) had to
D) ought to have
10. You _____ any more aspirins; you've had four already.
A) mustn't take
B) needn't have taken
C) shouldn't have taken
D) had better not take
11. You _____ spanked her. She didn't deserve it.
A) shouldn't have
B) needn't have
C) mustn't have
D) couldn't have
12. A: I wonder who took my alarm clock.
B: It _____ Julia. She _____ supposed to get up early.
A) might be / is
B) could be / is
C) had to be / was
D) must have been / was
13. In a hundred years' time we _____ out of water to drink.
A) must have run
B) might have been/run
C) should have run
D) may have run
14. A: Did you enjoy the concert?
B: It was OK, but I _____ to the theatre.
A) needn't have gone
B) must have gone
C) had better go
D) would rather have gone
15. When I was a child, I _____ a flashlight to bed with me so that I _____ read comic books without my parents' knowing them.
A) used to take / could
B) was used to taking / could
C) would take / can
D) would have taken / was able to

Тест №2 на тему «Причастие»

33. He stood the match. (watched, watching)
34. I shall have dinner ... by 2 o'clock. (prepared, preparing)
35. The boy ... a book now is my friend. (read, reading)
36. He stood the match. (watched, watching)
37. I shall have dinner ... by 2 o'clock. (prepared, preparing)
38. The boy ... a book now is my friend. (read, reading)

39. She saw the ... child at that moment.(cried, crying)
40. She saw the ... child at that moment.(cried, crying)
41. He stood the match. (watched, watching)
42. I shall have dinner ... by 2 o clock. (prepared, preparing)
43. The boy ... a book now is my friend.(read, reading)
44. She saw the ... child at that moment.(cried, crying)
45. He stood the match. (watched, watching)
46. I shall have dinner ... by 2 o clock. (prepared, preparing)
47. The boy ... a book now is my friend.(read, reading)
48. She saw the ... child at that moment.(cried, crying)
49. He stood the match. (watched, watching)
50. I shall have dinner ... by 2 o clock. (prepared, preparing)
51. The boy ... a book now is my friend.(read, reading)
52. She saw the ... child at that moment.(cried, crying)
53. He stood the match. (watched, watching)
54. I shall have dinner ... by 2 o clock. (prepared, preparing)
55. The boy ... a book now is my friend.(read, reading)
56. She saw the ... child at that moment.(cried, crying)
57. He stood the match. (watched, watching)
58. I shall have dinner ... by 2 o clock. (prepared, preparing)
59. The boy ... a book now is my friend.(read, reading)
60. She saw the ... child at that moment.(cried, crying)
61. He stood the match. (watched, watching)
62. I shall have dinner ... by 2 o clock. (prepared, preparing)
63. The boy ... a book now is my friend.(read, reading)
64. She saw the ... child at that moment.(cried, crying)

Тест №3 на тему «Деловое письмо»

Задание 1. Match the Russian word-combinations on the left with their English equivalents on the right.

- | | |
|--|---------------------|
| 1. в дополнении к | a. Yoursfaithfully |
| 2. в целом | b. inresponseto |
| 3. быть благодарным | c. asrequested |
| 4. в добавлении, к тому же | d. withreferenceto |
| 5. ожидать с нетерпением | e. Yourssincerely |
| 6. с уважением, искренне Ваш | f. enclose |
| 7. с уважением, преданный Вам | g. Bestwishes |
| 8. в ответ на | h. inaccordancewith |
| 9. наилучшие пожелания | i. lookforward |
| 10. прилагать, вкладывать в тот же конверт | j. bekind |
| 11. ссылаясь на | k. onthewhole |
| 12. в соответствии с | l. inaddition |
| 13. согласно просьбе | m. furtherto |
| 14. быть любезным | n. beobliged |

Задание 2. Choose the proper variant.

1. We have received your letter _____ 2 September.
a. from b) of c) on
2. We are _____ for your letter.
a. obliged b) enclosed c) confirmed
3. In _____ to your letter we inform the following.

- a. accordance b) addition c) response
4. Please find _____ the copy of the contract.
- a. obliged b) appreciated c) enclosed
5. The goods were sent _____ with our contract.
- a. in addition b) in accordance c) in response
6. _____ to your letter we would ask you to send us the light of goods wanted.
- a. In accordance b) Referring c) On the whole
7. I am writing in _____ with your telephone call.
- b. reference b) addition c) connection
8. We very much _____ your hospitality.
- a. appreciate b) look forward c) are kind

Задание 3. Read and translate the words in the box. Fill in the blanks with the corresponding words. There is one extra word in the box.

accept	acknowledge	forward
hesitate	response	sincerely

Dear Miss Mint,

In 1) _____ to your letter of January 21, I am pleased to confirm that we are ready to accept your order and to business with your company. We 2) _____ receipt of your order № 5478. It is being processed at the moment and will be delivered to you within a week.

We are looking 3) _____ to pleasant business relations with your company. If you require any further information, please do not 4) _____ to contact us.

Yours 5) _____,
AnnaBlack

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия гуманитарных и естественных дисциплин

**Комплект контрольно-оценочных средств
для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины**

по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности
наименование без индекса

по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
наименование с кодом

Якутск – 2026г.

TEST 1

6. Translate the words into English

выделить текст	команды
математические задачи	упрощать дизайн
программное обеспечение	электронные трубки
усиливать сигналы	клавиатура
планшетный сканер	цифровой компьютер

7. Choose the right words

6. Mark I was the first _____ computer that could solve mathematical problems
b) analog b) digital c) mechanical
7. J. von Neumann simplified his computer by storing information in a _____ code
b) analytical b) numerical c) binary
8. Vacuum tubes could control and _____ electric signals
b) calculate b) amplify c) generate
9. The first generation computers were _____ and often burned out.
b) uncomfortable b) uncommunicative c) unreliable
10. Computer programmers _____ and test code
b) send b) write c) develop

8. Rewrite sentences using Passive Voice

6. Vannevar Bush built the first analog computer.
7. The invention of the vacuum tubes made possible Neumann's stored program computer.
8. The memory of computer keeps the program and the data.
9. The computer's input device reads the information into the computer.
10. To move the cursor use arrow keys.

9. Complete the sentences with Modal verbs

can*2 may was able to should must

6. A computer _____ solve a series of problems.
7. It _____ be noticed that learning on a computer can be fun.
8. EDVAC _____ store both data and instructions.
9. The pupils _____ work with computers at the lesson.
10. Programmers _____ write application programs in a way that computer can understand.

10. Find Participles and Gerund in the sentences. Define the type of Participle (I, II)

7. Mark I was the first machine calculating mathematical problems.

8. The invention named ENIAC was built in 1946.
9. Cursor control keys are used in word processing to move around a long document.
10. The data and instructions stored in a binary code simplified computer design.
11. The scanned image can be manipulated using image editing software.
12. The machine is capable of storing and manipulating numbers, letters and characters.

TEST 2

7. Translate the words into English

ЭЛТ монитор	устройство управления
цифровой компьютер	удалить файлы
книжная ориентация	адресный регистр
беспроводной	выполнить функцию
внешние колонки/динамики	струйный принтер

8. Choose the right words

6. When the ink runs out, you have to change the_____
- b) cover b) collate c) cartridge d) printer
7. To _____ means to put all the pages into the correct order
- b) colour b) feed c) reload d) collate
8. Programs and data to be processed must be in the ____ memory
- b) internal b) external c) secondary d) initial
9. The _____ of a floppy disk is only 1.44MB
- b) storage b) capacity c) archiving d) hold
10. It was the _____ technology that made a PC possible
- b) processor b) memory c) microchip d) click

9. Open the brackets using Complex Object

1. People didn't want (illegal immigrants/ to enter) their country.
2. Mother let (he/to plug) in the iron.
3. I would like (you/to stop) playing computer games.
4. President expects (other countries/ not to interfere) in the next elections.
5. Mother made (she/to water) the flowers.
6. I want (they/to air) the room.
7. We let (the children/to leave) for London.

10. Decode the abbreviations

CPU	LED
ALU	PDA
DR/DOS	MS
LCD	PC
CD-ROM	TFT

11. Translate Conditional sentences into English

1. Если он переедет, он получит работу,
2. Они не приготовят торт, если не сходят в магазин.
3. Если она придет, мы не пойдем в кино.
4. Если бы у них были каникулы, они бы не пошли в школу.
5. Если бы он не жил в Нью-Йорке, он жил бы в Москве.
6. Если бы не работала, она бы пошла в кино?

12. Read the text. Define the main idea of each paragraph

PERSONAL COMPUTERS

The personal computer can serve as a work station for the individual today. Moreover, as it has become financially feasible to provide a computer for the individual worker, so also technical developments have made the interface between man and machine increasingly "friendly", so that a wide array of computer functions are now accessible to people with no technical background.

A personal computer is a small computer based on a microprocessor; it is a microcomputer. Not all computers, however, are personal computers. A microcomputer can be dedicated to a single task such as controlling a machine tool or metering the injection of fuel into an automobile engine; it can be a word processor, a video game or a "pocket computer" that is not quite a computer. A personal computer is something different: a standalone computer that puts a wide array of capabilities at the disposal of an individual.

The first generation of true personal computers, which came on the market between 1977 and 1981, had eight-bit microprocessors; later introduced systems had 16-bits ones. Now 32-bit microprocessor chips are available, and soon they will be included in complete computer systems.

1. a) Performance of a wide array of computer functions;
- b) Accessibility of PC for not professionals.
- c) Friendly interface of a personal computer.

2. a) A microprocessor-based PC;
- b) PC — a pocket computer;
- c) Comparison of a microcomputer and a PC.

3. a) Microprocessor's capacity;
- b) The growth of MPC's capacity;
- c) The first generation of personal computers.