

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления

Регистрационный
номер 24-25/16

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Профессиональный цикл **ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли**

Специальность 36.02.03 Зоотехния

Квалификация Зоотехник

Уровень ППССЗ базовая подготовка

Срок освоения ППССЗ 1 г.10 м

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 432 ч.

Якутск 2025

Рабочая программа профессионального цикла разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденный приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 г. № 546.
- Учебным планом специальности 36.02.03 Зоотехния одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 27.03.2025 г. протокол № 38.

Разработчик(и) РПД Сабарайкина Любовь Николаевна - преподаватель

/Цикловая комиссия технологии и зоотехнии Медт - /Сивцева Е.И./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания ЦК ТиЗ № 10 от «04» 04 2025 г.

Директор КТиУ Алф /Яковлева Н.М./
подпись фамилия, имя, отчество

«10» 04 2025 г.

Председатель УМС КТиУ Вар /Ваганова В.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 4 от «10» 04 2025 г.

**Лист изменений и дополнений к
программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
на 2026/2027 уч.г.**

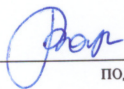
1. Согласно поручению Министра сельского хозяйства РФ Лут О.Н. по специализации ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ «Природопользование» в ППССЗ 36.02.03. Зоотехния вводится «Математический и общий естественно-научный учебный цикл», представленный дисциплиной «Экологические основы природопользования» в количестве 36 ч.

2. Согласно поручению Департамента образования и кадровой политики Минсельхоза России в соответствии с поручением Министра сельского хозяйства РФ о применения Эмулятор ГИС №6/532 от 09.04.2026г. внести изменения в образовательные программы СПО в рабочую программу дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности добавлен раздел «Цифровые сервисы АПК и электронный курс «Растениеводство» на edu.mcsx.ru» в количестве 24 ч.

3. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2026г. №550 «Об утверждении Положения о признании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в качестве результатов независимой оценки квалификации» (Постановление вступает в силу с 01 сентября 2026г.) вносится следующее изменение В раздел 5 п.5.2. ППССЗ 36.02.03. Зоотехния добавить *Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена.*

Изменение в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03. Зоотехния согласовано и одобрено:

Председатель МК КТиУ _____



подпись

/Ваганова В.Г./

фамилия, имя, отчество

Протокол от «20» мая 2026г. №4.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 36.02.03 «Зоотехния».

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда.

ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца.

уметь:

-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;

- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 432 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 414 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) 198 часов;

учебной и производственной практики – 216 часов.

Промежуточная аттестация – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организации работы структурного подразделения предприятия отрасли, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.
ПК 2.2	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда.
ПК 2.3	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	МДК.02.01 Управление структурным подразделением организации	126	126	84	*	*	*	*	*
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	МДК.02.02 Организация и введение документации	72	72	36	*	*	*	*	*
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	УП.02.01	108	*					108	*
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	ПП.02.01	108	*					*	108
	Всего:	414	198	120	*	*	*	108	108
	Квалификационный экзамен	18							
		432							

3.2. Содержание профессионального модуля (ПМ 02. Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В том числе часы по практической подготовке, (указать кол-во часов)
1	2		3	
МДК 02.01. Управление структурным подразделением организации			126	
Тема 1. Управление как вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Необходимость управления. Понятие управления. Цели и задачи управления Особенности сельскохозяйственного производства как объекта управления	Уровень освоения	8	
		1		
	Практическое занятие		8	8
Планирование, как функция управления (сущность, принципы и организация планирования; методы разработки планов; основные типы планов; особенности текущих планов). Организация, как функция управления. Мотивация, основные виды мотивации. Контроль, как функция управления. Правила контроля				
Тема 2. Методологические основы управления	Содержание учебного материала: Законы управления. Закономерности управленческой деятельности. Принципы управления	Уровень освоения	6	
		2		
	Практическое занятие		8	8
Законы управления и правила применения их в организации. Закономерности управленческой деятельности и значение их для предприятия. Принципы управления и правила их применения на практике.				
Тема 3. Информационное обеспечение процесса управления	Содержание учебного материала: Понятие и классификация управленческой информации. Виды управленческой информации. Требования, предъявляемые к управленческой информации	Уровень освоения	6	
		1		
	Практическое занятие		6	6
Значение управленческой информации в деятельности руководителя. Ценность управленческой информации и способы использования ее на практике				

Тема 4. Изучение основ организации сельскохозяйственного производства в условиях рынка.	Содержание учебного материала: Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий АПК Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. Принципы создания и функционирования сельскохозяйственных кооперативов. Управление сельскохозяйственными кооперативами. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Структура их управления. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	Уровень освоения	6	
		2		
Тема 5. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Содержание учебного материала: Прогнозирование и планирование. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия Бизнес-планирование на предприятии.	Уровень освоения	6	
		1		
	Практическое занятие Составление основных разделов бизнес-плана.		18	18
Тема 6. Специализация, сочетание отраслей и размеры предприятий	Содержание учебного материала: Специализация сельскохозяйственных предприятий и сочетание отраслей. Разработка рационального управленческого решения. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации. Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения	Уровень освоения	6	
		1, 2		
	Практическое занятие Определение специализации предприятия.		10	10
Тема 7. Формирование трудового коллектива и управление персоналом	Содержание учебного материала: Стили управления. Цели, задачи и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом и кадровое планирование. Морально-психологический климат в трудовом коллективе. Мотивация персонала - как фактор эффективности работы малого структурного подразделения организации.	Уровень освоения	4	
		1		

	Практическое занятие		10	10
	Деловая игра №1. «Подбор персонала». Составление трудового договора. Определение размера трудового коллектива. Разработка положений о внутрихозяйственных подразделениях			
Тема 8. Нормирование труда на сельскохозяйственны х предприятиях	Содержание учебного материала: Нормирование труда. Штатное расписание. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения	Уровень освоения	2	
		1		
	Практическое занятие		10	10
	Определение норм затрат труда. Организация и оплата труда на предприятии. Системы и формы оплаты труда.			
Тема 9. Внешнеэкономическ ая деятельность предприятия.	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	4	
		1		
	Практическое занятие		2	2
	Экспорт, импорт и встречные сделки			
Тема 10. Ценообразование	Содержание учебного материала: Сущность цены и ее роль в рыночной экономике. Виды цен и их классификация. Этапы процесса ценообразования.	Уровень освоения	4	
		1		
	Практическое занятие		2	2
	Сущность цены и ее роль в рыночной экономике			
МДК 02.02. Организация и введение документации			72	
Тема 1. Документооборот в зоотехнии	Содержание учебного материала: Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов	Уровень освоения	6	
		1		
	Практическое занятие			

	Выписать общие требования к оформлению первичных учетных документов по видам животноводства. Просмотр презентаций по теме «Правила документооборота», обсуждения и ответы на вопросы.		6	6
Тема 2. Информационно-документационное обеспечение деятельности организации	Содержание учебного материала: Составление и оформление организационных и распорядительных документов: устав, положение, правила, инструкции, штатное расписание, приказ по основной деятельности предприятия, распоряжение, указание, постановление; основных документов предприятия: договоров, контрактов, служебных записок, протоколов, актов, справок и документов личного происхождения: приказы по личному составу, выписка из приказа по личному составу, виды заявлений, правила их составления и оформления; характеристика, личная доверенность, резюме, трудовое соглашение, договор, межотраслевые типовые формы.	Уровень освоения 1, 2	6	
	Практическое занятие Виды деловых писем: гарантийные, рекламные, рекламационные, рекомендательные. Деловые и коммерческие письма: классификация, структура, реквизиты делового письма и их расположение, стандартные фразы и выражения, язык документа.		4	4
Тема 3. Документирование трудовых правоотношений и основных кадровых процессов	Содержание учебного материала: Характеристика комплексов кадровой документации. Правила создания и оформления кадровых документов. Унифицированные формы первичной учетной кадровой документации. Документы по личному составу.	Уровень освоения 1	6	
	Практическое занятие Процесс формирования и ведения личных дел. Процесс документирования учета и отчетности по кадрам		8	8
Тема 4. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала: Общие положения о договоре, нормы, регулирующие отдельные его виды, определённые Гражданским кодексом РФ. Понятие договора и основные его разделы. Виды договоров. Протоколы соглашений и протоколы разногласий к договорам. Доверенности. Коммерческий акт и особенности его составления	Уровень освоения 1	6	
	Практическое занятие Составление договоров, коммерческих актов		8	8
Тема 5. Технологии работы с документами	Содержание учебного материала: Этапы и порядок движения документов. Организация работы с поступающими («входящими») документами. Порядок организации работы с	Уровень освоения 1	6	

	отправляемыми («исходящими») документами.			
	Практическое занятие			
	Нормативно-правовые акты, регламентирующие работу с документированной информацией ограниченного доступа. Секретность и конфиденциальность в делопроизводстве в органах государственной власти		4	4
Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения	Содержание учебного материала:	Уровень освоения		
	Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Безопасность информационных ресурсов (информации). Конфиденциальный документ. Сроки конфиденциальности документа. Перечень конфиденциальных сведений.	1	4	
	Практическое занятие			
	Гриф конфиденциальности документа. Порядок работы с конфиденциальными документами. Угрозы конфиденциальным документам. Защита информации.		6	6
Учебная практика				
Виды работ - Определение размера трудового коллектива в животноводстве. - Организация и обслуживание рабочих мест в животноводстве - Проведение аттестации рабочих мест. - Расчет комплексной нормы выработки в животноводстве. - Нормирование труда на ручных, транспортных и других работах. - Расчет оплаты труда в отраслях животноводства. - Разработка организационно-технологических карт в животноводстве. - Анализ производственных ситуаций			108	
Производственная практика				
Виды работ - Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определять экономическую эффективность применяемых агротехнических и организационных мероприятий. - Участие в составлении технологических карт по основным культурам в полеводстве. - Участие в составлении хозрасчетных годовых заданий подразделениям. - Участие в составлении рабочих планов на периоды основных работ. - Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные и арендные подряды, аренду, расчеты основных экономических показателей работы подразделения. - Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда. - Участие в составлении различных видов управленческой документации.			108	

Курсовая работа: выполнение курсовой работы по модулю является обязательным. <i>Примерная тематика курсовых работ</i> 1. Организация труда в отраслях животноводства. 2. Материальное стимулирование работников арендных коллективов. 3. Опыт организации внутрихозяйственного кооператива. Организация арендных отношений и пути их совершенствования в подразделениях животноводства. 4. Организация и экономическая эффективность кормопроизводства на сельскохозяйственном предприятии. 5. Организация и пути повышения экономической эффективности производства продукции животноводства. 6. Планирование социального развития коллектива сельскохозяйственного предприятия. 7. Планирование производственных затрат и себестоимости единицы продукции (по отраслям) на основе технологических карт. 8. Организация акционерных предприятий (на основе государственной или колхозно-кооперативной собственности). 9. Организационно-экономическое обоснование различных вариантов хранения (реализации, переработки) сельскохозяйственной продукции. 10. Организационно-экономическое обоснование создания крестьянского (фермерского) хозяйства. 11. Организация экономических взаимоотношений сельскохозяйственного предприятия с обслуживающими предприятиями в условиях перехода к рыночной экономике. 12. Организация экономических взаимоотношений сельскохозяйственного предприятия с заготовительными, перерабатывающими и торгующими предприятиями в условиях перехода к рыночной экономике. 13. Экономическая эффективность при хранении сельскохозяйственной продукции		
Всего	432	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ПМ 02. Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	Ауд. 1.301 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Учебная мебель:</i> Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 14 шт. Стулья - 28 шт. Стол лабораторный – 1шт. Шкаф витрина – 1 шт. Тумбочки – 2 шт. Пуфики – 8 шт. Интерактивный комплекс Lumien LMP 7504MLRU-1шт. Комплект компьютерной техники: –Жидкокристаллический монитор Progress24402F-1 шт. 23.8 –Системный блок ACD-1 шт. Многофункциональное устройство (МФУ) PANTUM -1шт. <i>Лабораторное оборудование и инструменты:</i> Ошейник для привязи МРС Мерная лента КРС Палка мерная Термометр цифровой водонепроницаемый, н/ч 75мм 9-50,+300С) Баня водяная WB-2 Stegler Таймер механический РВ-1-60Н Ареометр АМТ 1015-1040кг/м3 Прибор ОЧМ для определения чистоты молока Штатив для пробирок н/э ШЛПП-10 на 20 гнезд 18мм. Pioneer MEIZNE BIO-TECN(4в1) СОМАТОС Анализатор молока вискометрический Анализатор качества молока «Лактан» исполнение 600 УЛЬТРА(расширенный) Емкость мерная (молокомер) Спиртовка лабораторная СЛ-2 Овоскоп ПКЯ-10 Весы 2 кг (ЕК3820)ml нагрузка10г,точность0,01г. Эксикатор без крана 2=240мм

			Автоматический инкубатор SITITEK36 Ступка с пестиком №4 Щипцы тигельные ТА700-350 длина 35 см Щипцы для мечения выщипами на ушах Щуп мешочный ЦМ-3(объем30см3.длина355,В-22) Весы электронные лабораторные ВК-300.1 Сито оцинкованное Д-200/50яч.1.0 Люминископ Теглер Сова Сушильный шкаф ШСУ 130градС,10л Мельница лабораторная ножевая ЛЗМ-М2 Биркователь Считывающее устройство Сканер CSR-3D Гигрометр психометрический DBN -1 Термометр комнатный ТСК-7(0...+50) Люксиметр 55*151*30мм Термоаналитический РГК АМ-20
--	--	--	---

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении тем	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Управление структурным подразделением : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18894-3. — Текст :	Кочеткова, А. И.	Москва : Издательство Юрайт, 2026.	МДК 02.01.	2		

	электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589713						
2	Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584864	Кузнецов, И. Н.	Москва : Издательство Юрайт, 2026.	МДК 02.02.	3		

Дополнительные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Организация консультационной деятельности в АПК.	Нечаев В.И.	Учебник Лань. 2020.	1-2	2, 3	ЭБС	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Разрабатывает планы-графики для выполнения технологических операций по обеспечению круглогодичной продуктивной жизнедеятельности пчел. Выполняет работы в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами эффективный поиск необходимой информации использование различных источников, включая электронные; умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
	Определяет потребности в средствах производства и рабочей силе для обеспечения непрерывного технологического процесса получения продукции пчеловодства. Выполняет работы в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами эффективный поиск необходимой информации использование различных источников, включая электронные; умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
	Организовывает селекционно-племенную работу с пчелиными семьями, используя современные методы разведения, в том числе, с применением компьютерных технологий. Выполняет работы в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами эффективный поиск необходимой информации использование различных источников, включая электронные; умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере Организовывает производство меда, воска и другой продукции пчеловодства, их сохранность, в том числе, с учетом концепции бережливого производства. Выполняет работы в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами эффективный поиск необходимой информации	

	использование различных источников, включая электронные; умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
МДК 02.01 Управление структурным подразделением организации
МДК 02.02 Организация и введение документации

36.02.03 Зоотехния

Якутск 2024 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
36.02.02 Зоотехния

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Формируемые компетенции ¹	Наименование темы ²	Уровень освоения Темы ²	Наименование контрольно оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
Уметь: Планировать деятельность структурного подразделения. Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций. Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления. Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов. Определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой	ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Тема 1. Управление как вид профессиональной деятельности Тема 2. Методологические основы управления Тема 3. Информационное обеспечение процесса управления Тема 4. Изучение основ организации сельскохозяйственного производства в условиях рынка Тема 5. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование Тема 6. Специализация, сочетание отраслей и размеры предприятий Тема 7. Формирование трудового коллектива и управление персоналом Тема 8.	1,2,3	контрольные вопросы, задачи для решения	Зачетные вопросы

технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния. Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам. Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций. Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий. Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения. Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения. Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов. Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг		Нормирование труда на сельскохозяйственных предприятиях Тема 9. Внешиэкономическая деятельность предприятия. Тема 10. Ценообразование			
---	--	--	--	--	--

в области Животноводства Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения. Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.					
Знать: Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства. Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных. Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства. Правила ведения электронных баз данных. Требования к качеству работ по	ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Тема 1. Управление как вид профессиональной деятельности Тема 2. Методологические основы управления Тема 3. Информационное обеспечение процесса управления Тема 4. Изучение основ организации сельскохозяйственного производства в условиях рынка Тема 5. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование Тема 6. Специализация, сочетание отраслей и размеры предприятий Тема 7. Формирование трудового коллектива и управление персоналом	1		Экзаменационные вопросы (билеты)

получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства. Стандартные классификации продукции животноводства. Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции. Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения. Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации. Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур. Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.		Тема 8. Нормирование труда на сельскохозяйственных предприятиях Тема 9. Внешиэкономическая деятельность предприятия. Тема 10. Ценообразование			
--	--	--	--	--	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	<i>Знает:</i> <i>Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства.</i> <i>Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных.</i> <i>Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства.</i> <i>Правила ведения электронных баз данных.</i> <i>Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.</i> <i>Стандартные классификации продукции животноводства.</i> <i>Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции.</i> <i>Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения.</i> <i>Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.</i> <i>Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.</i> <i>Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.</i>	- основы организации производства и переработки продукции животноводства; - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	<i>Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений</i>

ОК-4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Умеет: Планировать деятельность структурного подразделения. Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций. Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления. Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов. Определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния. Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам. Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций. Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий. Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения. Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения. Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов. Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в	- расчет по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; - планирование работы исполнителей; - инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ; - подбор и мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценка качества выполняемых работ.	Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений
---	--	--	--

	области Животноводства Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения. Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.		
--	---	--	--

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ПМ02. Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 3

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Знает: Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства. Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных. Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства. Правила ведения электронных баз данных. Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства. Стандартные классификации продукции животноводства. Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции. Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения. Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации. Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности	- основы организации производства и переработки продукции животноводства; - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	Да

кормовых сельскохозяйственных культур. Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.		
Умеет: Планировать деятельность структурного подразделения. Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций. Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления. Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов. Определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния. Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам. Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций. Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий. Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения. Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения. Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов. Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения. Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.	- расчет по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; -планирование работы исполнителей; -инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ; -подбор и мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; -оценка качество выполняемых работ.	Да

Критерии оценивания:

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Таблица 3

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	<i>отлично</i>
70 ÷ 89	продвинутый	<i>хорошо</i>
50 ÷ 69	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 50	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для оценивания компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда.

ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде

1.1. Типовые задания для текущего контроля

3.1. Задания

Задание 1

Определите опережение (снижение) темпов роста производительности труда над темпами роста средней зарплаты.

Задание 2

Определите среднее выполнение норм выработки по цеху животноводства.

Задание 3

Представьте следующую ситуацию: в организации активно действует «система слухов», посредством которой передается информация.

В результате любая информация, как личного, так и служебного характера существенно трансформируется, в большинстве случаев некорректно.

Что в том случае необходимо предпринять руководству предприятия?

Задание 4

Вам необходимо срочно провести субботник на территории организации. Какое управленческое решение Вы примете и какими средствами информационной обеспеченности воспользуетесь для своевременного доведения решения до исполнителей?

Задание 5

Перечислите основные причины потерь рабочего времени руководителя подразделения? За счет чего можно улучшить содержание труда этого руководителя.

Практическая работа №1

Расчет численности персонала структурного подразделения

Цель работы – научиться рассчитывать численность работников по категориям

Для выполнения работы необходимо **знать**:

- сущность и классификацию персонала предприятия;
- сущность списочной, среднесписочной и явочной численности работников;
- основы нормирования труда.

Для выполнения работы необходимо **уметь**:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- рассчитывать численность персонала структурного подразделения;

Выполнение данной практической работы способствует формированию профессиональной компетенции **ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.**

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ: 90 минут

КРАТКАЯ ТЕОРИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В практике учета кадров различают списочный состав, среднесписочный и явочный.

В **списочный состав** работников предприятия входят все категории постоянных, сезонных и временных работников, принятых на работу на срок не менее 5 дней. Кроме того, в списочный состав включаются также работники, принятые на работу по основной деятельности предприятия на срок свыше 1 дня. Включение в списочный состав производится со дня их зачисления на работу. В списках работников предприятия должны состоять как фактически работающие на данный период времени, так и отсутствующие на работе по каким-либо причинам.

Среднесписочная численность работников за отчетный месяц определяется путем суммирования числа работников за все календарные дни отчетного месяца, включая

праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного периода. При этом списочное число работников за выходной или праздничный день принимается равным списочному числу работников за предшествующий рабочий день.

От списочного состава работников следует отличать **явочный**, который показывает, сколько человек из числа состоящих в списке явилось на работу.

Число фактически работающих показывает численность персонала не только явившегося, но и фактически приступившего к работе. Разность между явочным числом и числом фактически работающих показывает число лиц, находившихся в целодневных простоях (из-за аварий...)

Для определения потребного количества рабочих рассчитывают годовой эффективный фонд времени, устанавливающий число рабочих часов, которое должно быть отработано 1-м рабочим за год.

$$F_{\text{эф}} = (D_p - (O + H)) \times t_c, \text{ час} \quad (1.1)$$

Где

D_p – количество рабочих дней в году;

O – средняя продолжительность отпусков, дни.

H – средняя продолжительность невыходов в связи с болезнью и другими уважительными причинами, дни.

t_c – продолжительность смены, час.

Расчет численности основных производственных рабочих производится отдельно по каждой профессии (токарь, фрезеровщик и т.д.) и разрядам.

Списочная численность работников основного производства равна:

$$R_{\text{пс}} = \frac{T_{\text{шт.к}} \times N_{\text{год}}}{F_{\text{эф}} \times K_v \times m_c}, \text{ чел.} \quad (1.2)$$

Где m_c - количество станков, обслуживающих одновременно одним рабочим.

Однако в практике работы предприятия имеется значительное количество работ, не подлежащих нормированию.

В этом случае расчет производится менее точно по средней выработке одного рабочего за предыдущий год.

Эта выработка увеличивается на процент планируемого роста производительности труда.

Численность основных производственных рабочих на ненормируемых работах равна:

$$R_{\text{п}} = \frac{P_R}{P_{\text{тр}}}, \text{ чел.} \quad (1.3)$$

Где P_R – план производства на ненормируемых работах, руб.

$P_{\text{тр}}$ – планируемая производительность труда (выработка), руб.

Численность вспомогательных рабочих может определять:

- по местам обслуживания. Так рассчитывается численность транспортных рабочих.
- по нормам времени. Так производят расчет численности ремонтных рабочих. Чем больше трудоемкость ремонтных работ, тем больше требуется ремонтных рабочих.
- по нормам относительной численности, т.е. в % к числу основных производственных рабочих. Так производится расчет контролеров, кладовщиков, комплектовщиков, распределителей работ.

- по нормам обслуживания. Так рассчитывается численность наладчиков оборудования.

Явочная численность наладчиков равна:

$$R_{н.яв.} = \frac{S \times K_{см}}{H_{обсл}}, \text{ чел.} \quad (1.4)$$

Где

S – количество станков, требующих наладки.

$K_{см}$ – коэффициент сменности работы оборудования.

$H_{обсл}$ – норма обслуживания на 1 наладчика в смену, шт.

Норма обслуживания показывает, сколько станков данного типа может обслуживать наладчик за смену. Она устанавливается по каждому виду оборудования отдельно и зависит от сложности оборудования и его наладки.

Списочная численность наладчиков равна:

$$R_{пс} = \frac{R_{п.яв.}}{K}, \text{ чел.} \quad (1.5)$$

$$K = \frac{1 - a}{100} \quad (1.6)$$

Где

$R_{п.яв.}$ – количество наладчиков явочная, чел.

K – коэффициент, учитывающий потери времени по уважительным причинам (болезни, отпуска).

a – планируемый % потерь времени по уважительным причинам.

Потребное количество ИТР, МОП, охраны определяется по штатному расписанию которое разрабатывается предприятием самостоятельно на основании производственной структуры предприятия и структуры управления предприятием.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Решите задачи, используя приведенные алгоритмы.

Порядок формирования индивидуального задания:

Выделенные *жирным курсивом цифры* увеличиваются на номер студента по списку.

Пример 1

На участке установлено 50 станков. Режим работы 2 смены. Норма обслуживания 4 станка на 1 рабочего. Определить явочное количество рабочих.

Решение

1. Определяем явочное количество рабочих

$$R_{н.яв.} = \frac{S \times K_{см}}{H_{обсл}}, \text{ чел.} \quad (1.7)$$

$$R_{н.яв.} = \frac{50 \times 2}{4} = 25 \text{ чел.}$$

Задача 1

На участке установлено **60 станков**. Режим работы 2 смены. Норма обслуживания 3 станка на 1 рабочего. Определить явочное количество рабочих.

Пример 2

В цехе установлено 120 станков. Режим работы 3 смены. В 1-ю смену отработало 120 станков, во 2-ю смену 100 станков, в 3-ю смену 50 станков. Норма обслуживания на одного наладчика в смену 12 станков. Потери времени по уважительным причинам 10%. Определить списочную численность наладчиков

Решение

1. Определяем коэффициент сменности

$$K_{см} = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{S_{\text{всего станков}}} \quad (1.8)$$

$$K_{см} = \frac{120 + 100 + 50}{120} = 2,25$$

2. Определяем явочную численность наладчиков

$$R_{\text{яв.}} = \frac{S \times K_{см}}{H_{\text{обсл}}}, \text{ чел} \quad (1.9)$$

$$R_{\text{яв.}} = \frac{120 \times 2,25}{12} = 23 \text{ чел.}$$

3. Определяем коэффициент, учитывающий потери времени по уважительным причинам (болезни, отпуска).

$$K = \frac{1 - a}{100} \quad (1.10)$$

$$K = 1 - \frac{10}{100} = 0,9 \quad (1.11)$$

4. Определяем списочную численность наладчиков

$$R_{\text{пс}} = \frac{R_{\text{яв.}}}{K}, \text{ чел} \quad (1.12)$$

$$R_{\text{пс}} = \frac{23}{0,9} = 26 \text{ чел.}$$

Задача 2

В цехе установлено **130 станков**. Режим работы 3 смены. В 1-ю смену отработало 125 станков, во 2-ю смену 120 станков, в 3-ю смену 100 станков. Норма обслуживания на одного наладчика в смену 10 станков. Потери времени по уважительным причинам 11%. Определить списочную численность наладчиков

Пример 3

Годовая программа выпуска 14000 шт. Коэффициент выполнения норм 1,1. Продолжительность смены 8 ч. Штучно-калькуляционное время изготовления одного изделия 7 нормо-часов. Количество рабочих дней в году 256 дней. Продолжительность отпуска 23 дня. Средняя продолжительность невыходов на работу 7 дней. Определить списочную численность рабочих.

Решение

1. Рассчитываем годовой эффективный фонд времени

$$F_{\text{эф}} = (D_p - (O + H)) \times \tau, \text{ час} \quad (1.13)$$

$$F_{\text{эф}} = (256 - (23 + 7)) \times 8 = 1808 \text{ час.}$$

2. Списочная численность работников основного производства равна:

$$R_{\text{пс}} = \frac{T_{\text{шт.к}} \times N_{\text{год}}}{F_{\text{эф}} \times K_v \times m_c}, \text{ чел} \quad (1.14)$$

$$R_{\text{пс}} = \frac{7 \times 14000}{1808 \times 1,1 \times 1} = 49 \text{ чел.}$$

Задача 3

Годовая программа выпуска **15000 шт.** Коэффициент выполнения норм 1,2. Продолжительность смены 8 ч. Штучно-калькуляционное время изготовления одного изделия 5 нормо-часов. Количество рабочих дней в году 258 дней. Продолжительность отпуска 22 дня. Средняя продолжительность невыходов на работу 17 дней. Определить списочную численность рабочих.

Пример 4

Определить высвобождение рабочих в результате снижения трудоемкости изготовления изделия на 40%. Трудоемкость изготовления до мероприятий по снижению трудоемкости составляла 1,5 часа. Годовой эффективный фонд времени 1820 часов. Коэффициент выполнения норм 1,15. Годовой выпуск продукции 15000 штук.

Решение

1. Списочная численность работников основного производства равна:

$$R_{\text{пс}} = \frac{T_{\text{шт.к}} \times N_{\text{год}}}{F_{\text{эф}} \times K_v \times m_c}, \text{ чел} \quad (1.15)$$

$$R_{\text{пс}} = \frac{1,5 \times 15000}{1820 \times 1,15 \times 1} = 11 \text{ чел}$$

2. Определяем трудоемкость изготовления изделия после внедрения мероприятий по её снижению:

$$T_{\text{шт.к}} = 1,5 - \frac{1,5 \times 40}{100} = 0,9 \text{ час}$$

3. Списочная численность работников основного производства после снижения трудоемкости:

$$R_{\text{пс}} = \frac{0,9 \times 15000}{1820 \times 1,15 \times 1} = 7 \text{ чел}$$

4. Высвобождение работников

$$\Delta K = 11 - 7 = 4 \text{ чел.}$$

Задача 4

Определить высвобождение рабочих в результате снижения трудоемкости изготовления изделия на 30%. Трудоемкость изготовления до мероприятий по снижению трудоемкости составляла 0,5 часа. Годовой эффективный фонд времени 1835 часов. Коэффициент выполнения норм 1,2. Годовой выпуск продукции **18000штук**.

Пример 5

Годовой выпуск продукции составил 400 млн. руб. Производительность труда 15 млн. руб. В планируемом периоде ожидается рост производительности труда на 8%. Определить численность работников в плановом периоде.

Решение

1. Определяем производительность труда в плановом периоде

$$P_{тр.пл} = 15\,000\,000 + \frac{15\,000\,000 \times 8}{100} = 16\,200\,000 \text{ руб.}$$

2. Определяем численность работников в плановом периоде

$$R_{пл} = \frac{ПР}{П_{тр.пл.}}, \text{ чел.} \quad (1.16)$$

$$R_{пл} = \frac{400\,000\,000}{16\,200\,000} = 25 \text{ чел.}$$

Задача 5

Годовой выпуск продукции составил **300 млн. руб.** Производительность труда 17млн. руб. В планируемом периоде ожидается рост производительности труда на 10%. Определить численность работников в плановом периоде.

Задача 6

Определить списочную численность рабочих основного производства в разрезе по сменам по следующим исходным данным. Участок работает 2 смены по 8 часов. Средняя продолжительность отпусков 20 дней. Невыходов на работу 11 дней Количество рабочих дней в году 256 дней. Годовая программа выпуска **750 000 штук**.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие списочного и среднесписочного состава работников. Их отличия.
2. Понятие явочной численности работников
3. Как определяется численность работников основного производства?
4. Как определяется численность вспомогательных рабочих?

Перечень типовых задач

Задание 1. Рассчитайте расход горючего в технологической карте на лущении стерни, если расход горючего на 1 га составляет – 2,5 кг, объем работ равен 200 га.

Задание 2. Рассчитайте расценки для оплаты труда доярок, если

Показатели	Вариант
Норма обслуживания, гол	54
Плановая продуктивность коров, кг	3900
Годовая норма производства молока, л	
Выход телят, гол (90 %)	

Тарифный разряд	
Дневная тарифная ставка, р.	
Годовой тарифный фонд оплаты труда, р.	
Доплата за продукцию, р.	
Доплата за прерывность в работе, р.	
Тарифный фонд - доплаты, р.	
Фонд оплаты за приплод, руб. (10 %)	
Расценка за 1 голову приплода, руб.	
Фонд оплаты за молоко, руб. (90 %)	
Расценка за 1 ц молока, руб.	

Задание 3. Из структурного подразделения документы поступают руководителю на подпись в трех экземплярах: один уйдет к адресату, второй возвратится в подразделение, третий останется у секретаря или в канцелярии. Третий экземпляр документа нужен для подстраховки. Администратор не убежден, что второй экземпляр быстро будет обнаружен в делах структурного подразделения, поэтому его тоже оставляет у секретаря. Правильный ли такой подход?

Задание 4. Рассчитайте численность агрономической и зоотехнической служб при следующих условиях:

- условная уборочная площадь – 2350га;
- условное поголовье – 760 голов.

Задание 5. Установите должностной оклад специалиста-технолога. Какие показатели должны быть положены в основу определения должностного оклада руководителя подразделения?

Задание 6. Изобразите организационную структуру компании в которой вы проходили практику? Перечислите, какие факторы повлияли на ее формирование? Что вы можете предложить для усовершенствования структуры управления в данной организации?

Задание 7. Перечислите основные функции главного специалиста (технолога)? Определите коэффициент использования технических средств управления (Ктсу) при выполнении функций технолога предприятия, если суммарное фактическое время использования ТСУ на фирме – 1880 часов в год, а суммарное расчетное время использования ТСУ – 2120 часов. Сделайте выводы.

Задание 8. Приведите примеры предварительного, текущего и заключительного контроля качества выпускаемой продукции на молочно- консервном комбинате. Каким образом можно усилить данные виды контроля на предприятии?

Задание 9. Из структурного подразделения документы поступают руководителю на подпись в трех экземплярах: один уйдет к адресату, второй возвратится в подразделение, третий останется у секретаря или в канцелярии. Третий экземпляр документа нужен для подстраховки. Администратор не убежден, что второй экземпляр быстро будет обнаружен в делах структурного подразделения, поэтому его тоже оставляют у секретаря. Правильный ли такой подход? Обоснуйте свой ответ.

Задание 10. На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили

контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени. Предложите вариант разрешения данной ситуации. На какие норматив методические документы Вы можете сослаться?

Задание 11. Что лежит в основе намеченного в организации плана работы с кадрами? От чего зависит его выполнение? Разработайте примерный резерв на выдвижение и кадровый резерв. Обоснуйте причины введения в этот резерв каждой кандидатуры.

Задание 12. Определите опережение (снижение) темпов роста производительности труда над темпами роста средней зарплаты (таблица)

Показатели	План	Факт
Объем продукции, тыс. руб	15570	15570
Число работников, чел.	50	43
Фонд зарплаты, тыс. руб.	5079	5332

Задание 13. Определите среднее выполнение норм выработки по цеху животноводства, если 6 рабочих выполняли нормы на 80% , 10-на 95%, 18-103%, 21- на 112%, 15-на 120%.

Задание 14. Охарактеризуйте стиль управления руководителя подразделения предприятия, в котором Вы проходили практику. Оцените, на сколько этот стиль эффективен. Обоснуйте свой ответ конкретными примерами (не менее 3-х).

Задание 15. В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие конфликты:

- вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты, воздействуя таким образом, положительно на подчиненных;
- попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по – старому;
- опираясь на актив, общественные и административные организации, поручить им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты?

Примерные темы рефератов

- Место и роль производства и переработки продукции животноводства в сельском хозяйстве.
- Принципы организации производства и переработки продукции животноводства.
- Структура организации (предприятия): понятие и сущность.
- Структура подразделения по производству и переработке продукции животноводства.
- Регламентация деятельности структурного подразделения предприятия.
- Функциональные обязанности работников подразделения по производству и переработке продукции животноводства.
- Функциональные обязанности руководителя подразделения по производству и переработке продукции животноводства.
- Основные производственные показатели работы организации (предприятия) сельского хозяйства.
- Основные производственные показатели работы структурных подразделений

организации.

10. Основные производственные показатели работы подразделения по производству и переработке продукции животноводства.
11. Методы планирования работ исполнителей.
12. Методы контроля и оценки работ исполнителей.
13. Виды, формы и методы мотивации персонала
14. Материальное стимулирование работников.
15. Нематериальное стимулирование работников.
16. Мотивация и оплата управленческого труда.
17. Качество продукции животноводства.
18. Методы оценивания качества выполняемых работ.
19. Документационное обеспечение управления структурным подразделением по производству и переработке продукции животноводства.
20. Правила первичного документооборота, учета и отчетности.
21. Эффективность управления производством и переработкой продукции животноводства.
22. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления.

Критерии оценивания:

При оценивании реферата учитываются новизна текста; обоснованность выбора источника, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

«Отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.