

Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 2 октября 2024 г. N 469 "Об утверждении порядков проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса" (с изменениями и дополнениями)

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 21 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 мая 2025 г. N 205](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 2 октября 2024 г. N 469 "Об утверждении порядков проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
19 мая, 19 августа 2025 г., 22 января 2026 г.

*Информация об изменениях: Преамбула изменена с 21 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 мая 2025 г. N 205](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии со [статьями 78, 78.1, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации [государственной программы](#) Российской Федерации "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и [государственной программы](#) Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной [постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447, Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

ГАРАНТ: По-видимому, в предыдущем абзаце допущена опечатка. Вместо "в целях реализации государственной программы Российской Федерации "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" имеется в виду "в целях реализации [государственной программы](#) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

1. Утвердить:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 21 августа 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 августа 2025 г. N 334](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) порядок проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агроузу) согласно [приложению N 1](#) к настоящему постановлению;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 21 августа 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 августа 2025 г. N 334](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) порядок проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета

Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (возмещение затрат, связанных оплатой труда и проживанием студентов агровуза) согласно [приложению N 2](#) к настоящему постановлению;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 21 августа 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 августа 2025 г. N 334](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) порядок проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (реконструкция, капитальный ремонт, модернизация и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами) согласно [приложению N 3](#) к настоящему постановлению.

2. [Опубликовать](#) настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)

К. Бычков

Информация об изменениях: Наименование изменено с 21 августа 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 августа 2025 г. N 334](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 октября 2024 г. N 469**

Порядок

проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровуза)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 мая, 19 августа 2025 г., 22 января 2026 г.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 21 августа 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 августа 2025 г. N 334](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. Настоящий порядок принят в соответствии со [статьями 78, 78.1, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и в рамках реализации [государственной программы](#) Российской Федерации "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и [государственной программы](#) Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной [постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447, и

регулирует порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровуза).

ГАРАНТ: По-видимому, в предыдущем абзаце допущена опечатка. Вместо "в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" имеется в виду "в рамках реализации **государственной программы** развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

*Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) **агровуз** - образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) **агропромышленный комплекс** - совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

3) **заявитель** - индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с **частью 1 статьи 3** и (или) **подпунктом "а" пункта 1 части 1 статьи 7** Федерального закона "О развитии сельского хозяйства";

4) **иной вуз** - образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки", соответствующих **федеральным государственным образовательным стандартам**;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в **абзацах четвертом - восьмом** настоящего подпункта;

5) **ключевой проект** - проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Саха (Якутия);

6) **сельские территории** - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа "город Якутск"). Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Республики Саха (Якутия), определяется Правительством

Республики Саха (Якутия);

7) **студент агровуза** - гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в агровузе;

8) **студент иного вуза** - гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в ином вузе по образовательным программам, предусмотренным **абзацами вторым - девятым подпункта 4** настоящего пункта;

9) **ученический договор** - договор, заключаемый между заявителем и работником заявителя на получение образования в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, без отрыва или с отрывом от работы.

Ученический договор с работником данной организации является дополнительным к трудовому договору.

Ученический договор заключается в соответствии с **главой 32** Трудового кодекса Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 1.3 изменен с 21 августа 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 августа 2025 г. N 334](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат заявителя по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровуза и иных вузов для реализации мероприятия регионального проекта "Содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса" **государственной программы** Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной **постановлением** Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия заявителя категориям, установленным **пунктом 2.4** настоящего порядка, и критериям отбора, установленным **пунктом 2.5** настоящего порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.4. Категория отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, - заявители, указанные в **подпункте 1 пункта 1.2** настоящего порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 2.5 изменен с 21 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 мая 2025 г. N 205](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.5. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, является наличие фактически понесенных в году предоставления субсидий и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидий затрат по заключенным ученическим договорам с работниками - гражданами Российской Федерации, обучающимися в агровузах и иных вузах.

2.6. Доступ к системе "Электронный бюджет" для заявителей обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Информация об изменениях: Пункт 2.7 изменен с 21 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 мая 2025 г. N 205](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.7. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - министр) (уполномоченного им лица), размещается на [едином портале](#) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) министра (уполномоченного им лица) и размещается на [едином портале](#) информация о субсидиях не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении объявления. Прием заявок начинается со дня, следующего после размещения объявления на едином портале информации о субсидиях.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному [абзацем первым](#) настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2.8](#) настоящего порядка;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на [едином портале](#);

2) сроки проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема предложений заявителей, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет;

7) требования к заявителям, определенные [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством и получателями субсидий (далее - соглашение), и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи заявителями предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с [пунктами 2.21- 2.30](#) настоящего порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

- 14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;
- 17) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

- 20) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;
 - 21) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
 - 22) режим работы Министерства.
- 2.9. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.
- 2.10. Заявитель вправе подать только одно предложение.
- 2.11. Заявитель формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
- 2.12. Предложение подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя юридического лица-заявителя или заявителем - индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами.
- 2.13. В случае если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или заявителем (индивидуальным предпринимателем), к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени заявителя.
- 2.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
- 2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения, подаваемого заявителем:
- 1) предложение на участие в отборе подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
 - 2) предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя в соответствии с [пунктами 2.12 и 2.13](#) настоящего порядка;
 - 3) предложение должно содержать согласие на публикацию (размещение) на [официальном сайте](#) Министерства информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
 - 4) в предложении должна быть указана следующая информация:
 - наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей;
 - основной государственный регистрационный номер заявителя;
 - идентификационный налоговый номер налогоплательщика заявителя, дата постановки на учет в налоговых органах;
 - адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;
 - адрес электронной почты заявителя;
 - предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания получателем субсидии.

2.17. Датой и временем представления заявителем предложения считаются дата и время подписания заявителем указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.18. Заявитель вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При изменении заявителем предложения днем подачи предложения считается день заполнения заявителем соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.19. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления заявителем предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.20. Заявитель в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня подписания заявителем обращения в системе "Электронный бюджет" сообщается заявителю.

Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания заявителем обращения в системе "Электронный бюджет".

2.21. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.22. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на [едином портале](#) и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Информация об изменениях: Пункт 2.23 изменен с 21 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 мая 2025 г. N 205](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.23. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.24. Министерству запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.25. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" заявитель проставляет в электронном виде отметку о своем

соответствии требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Заявитель вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном [пунктом 2.11](#) настоящего порядка.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, и проверка поступивших документов осуществляется в сроки, установленные [пунктом 2.23](#) настоящего порядка.

2.26. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным [подпунктами 1, 5 пункта 3.1](#) настоящего порядка, осуществляется Министерством в сроки, установленные [пунктом 2.23](#) настоящего порядка, путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

2.27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет".

В запросе Министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение Министерства о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата предложений, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Основанием для возврата предложений на доработку является неполный пакет документов.

2.28. Заявитель формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 2.27](#) настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.29. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в [пункте 2.27](#) настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.30. Министерство принимает решение об отклонении предложения заявителя по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным в [пункте 3.1](#) настоящего порядка;
- 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствия представленных заявителем предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в [пункте 3.1](#) настоящего порядка;
- 5) подачи заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидии.

2.31. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на [едином портале](#) на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.32. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.33. Решение Министерства о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства о подведении итогов отбора. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.34. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе "Электронный бюджет" (с размещением указателя страницы сайта на [едином портале](#)), а также на [официальном сайте](#) Министерства.

2.35. Министерство отменяет проведение отбора в случаях, установленных [пунктом 2.37](#) настоящего порядка, путем размещения на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений заявителями.

2.36. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.37. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](#).

Отбор отменяется в случае:

изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.38. Решение об отмене отбора принимается министром сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) или лицом, уполномоченным для принятия такого решения.

2.39. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от заявителей не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным [пунктом 2.30](#) настоящего порядка.

2.40. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.41. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений и размещен в системе "Электронный бюджет" и на [официальном сайте](#) Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.42. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.43. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.44. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.45. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписываются усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.46. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.47. Получателями субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Министерством в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения поступивших предложений по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между заявителями, включенными в рейтинг следующим способом: заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидий.

В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидий, указанных в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются в хронологическом порядке включенным в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидий, и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

2.48. Заявитель вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Требования к заявителям, которым должен соответствовать заявитель на день подачи предложения на участие в отборе и заключения соглашения:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

2) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

5) заявитель не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

6) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) заявитель поставлен на учет в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия);

10) у заявителя (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Перечень документов, предоставляемых заявителем на день подачи предложения:

- 1) предложение на участие в отборе;
- 2) копия трудового договора;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 21 августа 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 августа 2025 г. N 334](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) копии ученических договоров и (или) договоров о целевом обучении, заключенных по [типовой форме](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 21 августа 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 августа 2025 г. N 334](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежное поручение, расходный кассовый ордер) по заключенным с работниками ученическим договорам и (или) по договорам о целевом обучении;

5) справка об обучении выданная образовательной организацией за период обучения;

6) для юридических лиц: справка, подписанная заявителем - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством. Для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная заявителем - индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством. Документ, указанный в настоящем подпункте, предоставляется по собственной инициативе заявителя;

7) для юридических лиц: справка, подписанная заявителем о том, что юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. Документ, указанный в настоящем подпункте, предоставляется по собственной инициативе заявителя;

Информация об изменениях: Пункт 3.2 дополнен подпунктом 8 с 21 августа 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 августа 2025 г. N 334](#)

8) копии договоров о предоставлении мер поддержки обучающимся, заключенных в рамках договора о целевом обучении (при наличии).

3.3. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 3.2](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего порядка.

Информация об изменениях: Пункт 3.4 изменен с 21 мая 2025 г. - [Постановление Правительства](#)

Республики Саха (Якутия) от 19 мая 2025 г. N 205

См. предыдущую редакцию

3.4. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение заявителю согласно [подпункту 1 пункта 3.7](#) настоящего порядка фактически понесенных в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат по заключенным ученическим договорам со студентами агровузов", "с обучающимися в иных образовательных организациях" заменить словами "со студентами иных вузов, а также согласно [подпункту 2 пункта 3.7](#) настоящего порядка фактически понесенных в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат по заключенным ученическим договорам с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам не должен превышать 72 месяцев (далее - на возмещение части затрат по ученическим договорам).

3.5. Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидий, затрат, указанных в [пункте 3.4](#) настоящего порядка, осуществляется в случае предоставления заявителем заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидий.

3.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

Информация об изменениях: Пункт 3.7 изменен с 21 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 мая 2025 г. N 205](#)

См. предыдущую редакцию

3.7. Размер субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам:

1) с гражданами Российской Федерации, проходящими обучение в агровузах, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{воз2}} = 3_{\text{уч.дог.2}} \times 0,9,$$

где:

$C_{\text{воз2}}$ - размер субсидии на возмещение 90 процентов затрат в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, по заключенным с работниками ученическим договорам;

$3_{\text{уч.дог.2}}$ - фактические произведенные затраты в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, по заключенным с работниками ученическим договорам;

2) с гражданами Российской Федерации, проходящими обучение в иных вузах, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{воз}} = 3_{\text{уч.дог.}} \times 0,3,$$

где:

$C_{\text{воз}}$ - размер субсидии на возмещение 30 процентов затрат в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, по заключенным с работниками ученическим договорам;

$3_{\text{уч.дог.}}$ - фактически произведенные в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затраты по заключенным с работниками ученическим договорам.

3.8. Условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке, установленном [пунктом 4.1](#) настоящего порядка.

3.9. Заключение соглашений о предоставлении субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях. При недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства размещает проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Информация об изменениях: Пункт 3.14 изменен с 21 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 мая 2025 г. N 205](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.14. Результатом предоставления субсидии является, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии численность работников - обучающихся по ученическим договорам, по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих обучение в иных вузах.

Плановое значение результата предоставления субсидии с указанием численности работников (численности студентов) устанавливается в соглашении.

Плановое значение результата предоставления субсидии равно количеству ученических договоров.

Дата завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

3.15. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в

Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня после издания приказа Министерства о подведении итогов отбора получателей субсидий.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан представить в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в виде электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием системы "Электронный бюджет":

- 1) в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом.

4.2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета, указанного в **пункте 4.1** настоящего порядка, осуществляет его проверку.

Министерство принимает отчет, представленный получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с **пунктом 3.14** настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

Отчет отклоняется по следующим основаниям:

не надлежащим образом заверенные копии документов;

отсутствие подтверждающих документов о расходовании средств и достижении результатов;

отсутствие подписей руководителя или уполномоченного им лица;

наличие технических ошибок.

При отклонении отчетов Министерство возвращает отчет получателю субсидии в течение двух рабочих дней с указанием причин отклонения. Получатель субсидии обязан устранить причины отклонения отчетов и представить в Министерство доработанные отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения отклоненных отчетов.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию Министерства получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета в порядке и в сроки, установленные **пунктом 4.1** настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

4.5. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со **статьями 268.1** и **269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.7. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля в полном объеме.

4.8. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии, не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.9. Министерство в течение 14 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.10. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в [пункте 4.9](#) настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 21 августа 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 августа 2025 г. N 334](#)
См. предыдущую редакцию*

**Приложение N 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 октября 2024 г. N 469**

**Порядок
проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса (возмещение затрат, связанных оплатой труда и
проживанием студентов агровуза)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 мая, 19 августа 2025 г., 22 января 2026 г.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

*Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)
См. предыдущую редакцию*

1.1. Настоящий порядок принят в соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" в рамках реализации

государственной программы Российской Федерации "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля #г. N 717, и государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447, и регулирует предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (возмещение затрат, связанных оплатой труда и проживанием студентов агровуза).

ГАРАНТ: По-видимому, в предыдущем абзаце допущена опечатка. Вместо "в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля #г. N 717" имеется в виду "в рамках реализации государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717"

Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) **агровуз** - образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) **агропромышленный комплекс** - совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

3) **заявитель** - индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) и (или) [подпунктом "а" пункта 1 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства";

4) **иной вуз** - образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки", соответствующих [федеральным государственным образовательным стандартам](#);

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в [абзацах восьмом - двенадцатом](#) настоящего пункта;

5) **ключевой проект** - проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком,

установленным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации;

б) **сельские территории** - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа "город Якутск"). Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Республики Саха (Якутия), определяется Правительством Республики Саха (Якутия);

7) **студент агровуза** - гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в агровузе;

8) **студент иного вуза** - гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в ином вузе по образовательным программам, предусмотренным **абзацами втором - девятом подпункта 4** настоящего пункта;

9) **ученический договор** - договор, заключаемый между заявителем и работником заявителя на получение образования в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, без отрыва или с отрывом от работы.

Ученический договор с работником данной организации является дополнительным к трудовому договору.

Ученический договор заключается в соответствии с **главой 32** Трудового кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 1.3 изменен с 21 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 мая 2025 г. N 205](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.3. Субсидии предоставляются в целях привлечения студентов агровузов и иных вузов к прохождению практической подготовки или производственной практики для реализации мероприятия ведомственного проекта "Содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса" **государственной программы** Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной **постановлением** Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в порядке, установленном настоящим разделом.

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия заявителей категориям, установленным **пунктом 2.4** настоящего порядка, и критериям отбора, установленным **пунктом 2.5** настоящего порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.4. Категориями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются заявители, указанные в **подпункте 1 пункта 1.2** настоящего порядка.

Информация об изменениях: Пункт 2.5 изменен с 21 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 мая 2025 г. N 205](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.5. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является наличие фактически понесенных затрат на оплату труда и проживание обучающихся в агровузах и иных

вузах, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в год предоставления субсидий или в год, предшествующий году предоставления субсидий, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

2.6. Доступ к системе "Электронный бюджет" для заявителей обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Информация об изменениях: Пункт 2.7 изменен с 21 мая 2025 г. - Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 мая 2025 г. N 205

См. предыдущую редакцию

2.7. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - министр) (уполномоченного им лица), размещается на **едином портале** и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** министра (уполномоченного им лица) и размещается на **едином портале** информация о субсидиях не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении объявления. Прием предложений начинается со дня, следующего после размещения объявления на едином портале информации о субсидиях.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному **абзацем первым** настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с **подпунктом 10 пункта 2.8** настоящего порядка;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на **едином портале**;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений заявителей, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет;
- 7) требования к заявителям, определенные **пунктом 3.1** настоящего порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателями субсидий (далее - соглашение), и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и критерии отбора;
- 9) порядок подачи заявителями предложений и требования, предъявляемые к форме и

содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с [пунктами 2.21-2.30](#) настоящего порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

17) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

20) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

21) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

22) режим работы Министерства.

2.9. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.10. Заявитель вправе подать только одно предложение.

2.11. Заявитель формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.12. Предложение подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя юридического лица-заявителя или заявителем - индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами.

2.13. В случае если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или заявителем (индивидуальным предпринимателем), к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени заявителя.

2.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения, подаваемого заявителем:

1) предложение на участие в отборе подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя в соответствии с [пунктами 2.12 и 2.13](#) настоящего порядка;

3) предложение должно содержать согласие на публикацию (размещение) на [официальном сайте](#) Министерства информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

4) в предложении должна быть указана следующая информация:
наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный налоговый номер налогоплательщика заявителя, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

адрес электронной почты заявителя;

предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания получателем субсидии.

2.17. Датой и временем представления заявителем предложения считаются дата и время подписания заявителем указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.18. Заявитель вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При изменении заявителем предложения днем подачи предложения считается день заполнения заявителем соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.19. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления заявителем предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.20. Заявитель в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня подписания заявителем обращения в системе "Электронный бюджет" сообщается заявителю.

Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания заявителем обращения в системе "Электронный бюджет".

2.21. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.22. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на [едином портале](#) и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

*Информация об изменениях: Пункт 2.23 изменен с 21 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 мая 2025 г. N 205](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.23. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.24. Министерству запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и

информацию Министерству по собственной инициативе.

2.25. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" заявитель проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Заявитель вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном [пунктом 2.11](#) настоящего порядка.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проверка соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, и проверка поступивших документов осуществляется в сроки, установленные [пунктом 2.23](#) настоящего порядка.

2.26. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным [подпунктами 1, 5 пункта 3.1](#) настоящего порядка, осуществляется Министерством в сроки, установленные [пунктом 2.23](#) настоящего порядка, путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

2.27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет".

В запросе Министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение Министерства о возврате предложений участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата предложений, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Основанием для возврата предложений на доработку является неполный пакет документов.

2.28. Заявитель формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 2.27](#) настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.29. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в [пункте 2.27](#) настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.30. Министерство принимает решение об отклонении предложения заявителя по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным в [пункте 3.1](#) настоящего порядка;
- 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствия представленных заявителем предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в [пункте 3.1](#) настоящего порядка;
- 5) подачи заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидии.

2.31. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на [едином портале](#) на основании

результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.32. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию о заявителях, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.33. Решение Министерства о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства о подведении итогов отбора. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.34. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе "Электронный бюджет" (с размещением указателя страницы сайта на **едином портале**), а также на **официальном сайте** Министерства.

2.35. Министерство отменяет проведение отбора в случаях, установленных **пунктом 2.38** настоящего порядка, путем размещения на **едином портале** и на **официальном сайте** Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений заявителями.

2.36. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.37. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на **едином портале**.

2.38. Отбор отменяется в случае:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные настоящим порядком;

- 2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений заявителями.

2.39. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока приема предложений от заявителей не поступили предложения;
- 2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным **пунктом 2.30** настоящего порядка.

2.40. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.41. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений и размещен в системе "Электронный бюджет" и на **официальном сайте** Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.42. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.43. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.44. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.45. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписываются усиленной **квалифицированной электронной подписью** лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.46. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.47. Получателями субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Министерством в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения поступивших предложений по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема лимитов

бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между заявителями, включенными в рейтинг следующим способом: заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидий.

В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются в хронологическом порядке включенным в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера субсидии, определенного порядком предоставления субсидий, и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

2.48. Заявитель вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Требования к заявителям, которым должен соответствовать заявитель на день подачи предложения на участие в отборе и заключения соглашения:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

2) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

5) заявитель не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

6) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О

контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) заявитель поставлен на учет в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия);

10) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Перечень документов, предоставляемых заявителем на день подачи предложения:

1) предложение на участие в отборе;

2) копия приказа о прохождении производственной практики (практической подготовки);

3) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежное поручение, расходный кассовый ордер) на оплату труда и проживание студентов в период прохождения производственной практики (практической подготовки);

4) копия трудового договора о прохождении производственной практики (практической подготовки);

5) копии договоров о проживании студентов, проходящих производственную практику (практической подготовки);

6) для юридических лиц: справка, подписанная заявителем - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная заявителем - индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством. Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется по собственной инициативе заявителя;

7) для юридических лиц: справка, подписанная заявителем о том, что юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется по собственной инициативе заявителя.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 3.2](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего порядка.

Информация об изменениях: Пункт 3.4 изменен с 21 мая 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 мая 2025 г. N 205

См. предыдущую редакцию

3.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются возмещение заявителям согласно [подпункту 1 пункта 3.7](#) настоящего порядка фактически понесенных в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием со студентами агровузов, а также согласно [подпункту 2 пункта 3.7](#) фактически понесенных в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием со студентами иных вузов,

привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в год предоставления субсидий или в год, предшествующий году предоставления субсидий, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее - на возмещение части затрат по производственной практике (практической подготовке)).

3.5. Возмещение заявителю фактически понесенных в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат, указанных в [пункте 3.4](#) настоящего порядка, осуществляется в случае предоставления заявителем заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидий.

3.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

Информация об изменениях: Пункт 3.7 изменен с 21 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 мая 2025 г. N 205](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.7. Размер субсидии на возмещение части затрат по производственной практике (практической подготовке):

1) граждан Российской Федерации, проходящими обучение в агровузах, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{Воз2}} = Z_{\text{практика2}} \times 0,9,$$

$C_{\text{Воз2}}$ - размер субсидии на возмещение 90 процентов фактически понесенных в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (практической подготовки);

$Z_{\text{практика2}}$ - фактически понесенные в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (практической подготовки);

2) граждан Российской Федерации, обучающихся в иных вузах, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{Воз}} = Z_{\text{практика}} \times 0,3,$$

где:

$C_{\text{Воз}}$ - размер субсидии на возмещение 30 процентов фактически понесенных в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (практической подготовки);

$Z_{\text{практика}}$ - фактически понесенные в год предоставления субсидий и (или) в год, предшествующий году предоставления субсидий, затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (практической подготовки).

3.8. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке, установленном [пунктом 4.1](#) настоящего порядка.

3.9. Заключение соглашений о предоставлении субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях. При недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о

расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства размещает проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

*Информация об изменениях: Пункт 3.14 изменен с 21 мая 2025 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 19 мая 2025 г. N 205](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.14. Результатом предоставления субсидий является по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий численность студентов - обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих обучение в иных вузах, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики (практической подготовки).

Плановое значение результата предоставления субсидии с указанием численности работников (численности студентов) устанавливается в соглашении.

Плановое значение результата предоставления субсидии равно количеству студентов, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики.

Дата завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

3.15. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня после издания приказа Министерства о подведении итогов отбора получателей субсидий.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан представить в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в виде электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием системы "Электронный бюджет":

- 1) в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом.

4.2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета, указанного в **пункте 4.1** настоящего порядка, осуществляет его проверку.

Министерство принимает отчет, представленный получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с **пунктом 3.14** настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

Отчет отклоняется по следующим основаниям:

не надлежащим образом заверенные копии документов;

отсутствие подтверждающих документов о расходовании средств и достижении результатов;

отсутствие подписей руководителя или уполномоченного им лица;

наличие технических ошибок.

При отклонении отчетов Министерство возвращает отчет получателю субсидии в течение двух рабочих дней с указанием причин отклонения. Получатель субсидии обязан устранить причины отклонения отчетов и представить в Министерство доработанный отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения отклоненных отчетов.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

По требованию Министерства получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета в порядке и в сроки, установленные **пунктом 4.1** настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

4.5. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.7. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения нарушения

получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля в полном объеме.

4.8. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.9. Министерство в течение 14 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.10. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в [пункте 4.9](#) настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

*Информация об изменениях: Гриф утверждения изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение N 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 октября 2024 г. N 469

Порядок

проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (реконструкция, капитальный ремонт, модернизация и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
19 августа 2025 г., 22 января 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях софинансирования расходных обязательств Республики Саха (Якутия), возникающих при реализации мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, в рамках федерального проекта "Кадры в АПК" национального проекта по обеспечению технологического лидерства "Технологическое обеспечение продовольственной безопасности" (далее - субсидия).

Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление](#)

Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 января 2026 г. N 18

[См. предыдущую редакцию](#)

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке, означают следующее:

1) **агровуз** - образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) **агропромышленный комплекс** - совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

3) **агротехнологический класс** - форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

4) **выплата стимулирующего характера специалисту** - выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов - участников ключевого проекта;

5) **выплата стимулирующего характера учителю** - выплата стимулирующего характера, установленная педагогическому работнику (далее - учитель), осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек;

6) **заказчик ключевого проекта** - хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) участвующий в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

7) **заявитель** - индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) и (или) [подпунктом "а" пункта 1 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства";

8) **заявитель-инвестор** - хозяйствующий субъект, который понес затраты на объекты образования;

9) **иное научное учреждение** - научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федерального агентства по рыболовству и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющая деятельность, которая предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспечение развития и совершенствования агропромышленного комплекса;

10) **иной вуз** - образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федерального агентства по рыболовству и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки", соответствующих **федеральным государственным образовательным стандартам**;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах восьмом - двенадцатом настоящего пункта;

11) **ключевой проект** - проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) (далее - порядок);

12) **комиссия по отбору проектов** - комиссия, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Саха (Якутия), в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса;

13) **модернизированный объект** - объект образования или школа с агротехнологическими классами, на которые произведены затраты в рамках субсидии;

14) **научная организация** - профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

15) **образовательная организация** - агровуз и (или) иной вуз;

16) **объект образования** - здание (строение, сооружение) образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего образования, включая учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые), актовые залы, библиотеки, на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием которых осуществлены затраты;

17) **получатели средств** - заявители, заказчики ключевых проектов, заявители-инвесторы, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица, указанные в абзаце первом подпункта "б" пункта 2.1 настоящего порядка;

18) **проект в сфере агропромышленного комплекса** - проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

19) **проект по созданию агротехнологического класса** - комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

20) **профильное научное учреждение** - научная организация, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

21) **профильный агротехнологический предмет** - учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки" (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

22) **затраты на объект образования** - выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт объекта образования и (или) оснащение его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, согласно перечню, определенному Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство);

23) **затраты на агротехнологические классы** - выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, расположенными в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек;

24) **сельские территории** - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа,

входящих в состав городского округа "город Якутск"). Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Республики Саха (Якутия), определяется Правительством Республики Саха (Якутия);

25) **специалист** - научный и (или) научно-педагогический работник, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

является педагогом среднего профессионального образования;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

26) **хозяйствующий субъект** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы;

27) **школа с агротехнологическим классом** - общеобразовательная организация, участвующая в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

1.3. Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

*Информация об изменениях: Пункт 1.4 изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.4. В случае если в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах получателям средств расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, в рамках федерального проекта "Кадры в АПК" национального проекта по обеспечению технологического лидерства "Технологическое обеспечение продовольственной безопасности", **государственной программы** Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной **постановлением** Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447.

1.6. В соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется за счет государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных по **разделу 0400** "Национальная экономика", **подразделу 0405** "Сельское хозяйство и рыболовство", в пределах бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год (далее соответственно - бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

1.8. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.9. Информация о субсидиях размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - единый

портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

1.10. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются заказчикам ключевых проектов, заявителям, заявителям-инвесторам (далее соответственно - участник отбора, победитель отбора) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта "Кадры в АПК" национального проекта по обеспечению технологического лидерства "Технологическое обеспечение продовольственной безопасности" в рамках [государственной программы](#) Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной [постановлением](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. N 447, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса и предусматривающих:

Информация об изменениях: Подпункт "а" изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 января 2026 г. N 18
[См. предыдущую редакцию](#)

а) возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года - в году, предшествующем году предоставления субсидии, заказчикам ключевых проектов:

до 90 процентов фактически понесенных затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также до 30 процентов фактически понесенных затрат в целях выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями;

до 95 процентов фактически понесенных затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера учителям;

Информация об изменениях: Подпункт "б" изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 января 2026 г. N 18
[См. предыдущую редакцию](#)

б) возмещение до 90 процентов фактически понесенных затрат (недополученных доходов) юридическим лицам (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) и индивидуальным предпринимателям на строительство (приобретение) жилья, переданного (планируемого к передаче) в собственность муниципального образования Республики Саха (Якутия), по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения (далее - мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения) в пределах Республики Саха (Якутия), в том числе:

на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, соответствующего требованиям, указанным в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 2.6](#) настоящего порядка, у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя, являющихся первым и единственным собственником такого жилого помещения и зарегистрировавших право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;

на приобретение индивидуального жилого дома или индивидуального жилого дома с земельным участком, соответствующего требованиям, указанным в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 2.6](#) настоящего порядка,

у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя, являющихся первым и единственным собственником такого индивидуального жилого дома и зарегистрировавших право собственности на указанный индивидуальный жилой дом после получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям [законодательства](#) о градостроительной деятельности;

на приобретение дома блокированной застройки или дома блокированной застройки с

земельным участком, соответствующего требованиям, указанным в абзаце четвертом подпункта "в" пункта 2.6 настоящего порядка, у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя, являющихся первым и единственным собственником такого дома блокированной застройки и зарегистрировавших право собственности на указанный дом блокированной застройки после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;

на приобретение жилого помещения или жилого помещения с земельными участками (включая индивидуальные жилые дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, жилые помещения в домах блокированной застройки, дома блокированной застройки), соответствующего требованиям, указанным в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 2.6 настоящего порядка, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с юридическими лицами договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями [Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"](#);

на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) или у индивидуальных предпринимателей индивидуальных жилых домов на земельных участках, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), по договорам купли-продажи, в соответствии с которыми юридические лица или индивидуальные предприниматели обязуются в будущем передать в собственность индивидуальные жилые дома, соответствующие требованиям, указанным в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 2.6 настоящего порядка, на земельных участках, расположенных на территории Республики Саха (Якутия), которые будут созданы после заключения таких договоров, и указанные земельные участки;

на приобретение по договору купли-продажи земельного участка и строительство на нем индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих требованиям, указанным в абзаце четвертом подпункта "в" пункта 2.6 настоящего порядка;

на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих требованиям, указанным в абзаце четвертом подпункта "в" пункта 2.6 настоящего порядка;

на участие в строительстве жилого помещения (жилого дома), соответствующего требованиям, указанным в абзаце четвертом подпункта "в" пункта 2.6 настоящего порядка, на основании договора инвестирования;

на строительство малоэтажных жилых комплексов, под которыми понимается совокупность не менее 10 индивидуальных жилых домов и (или) домов блокированной застройки, а также объектов инженерной инфраструктуры, уличного освещения, улично-дорожной сети, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории в случае, если подготовка таких документов предусмотрена законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - малоэтажные жилые комплексы);

на приобретение готового жилого помещения или жилого дома (дома блокированной застройки) по договору купли-продажи, построенного не ранее чем за пять лет до даты заключения договора купли-продажи жилого помещения или жилого дома (дома блокированной застройки);

*Информация об изменениях: Подпункт "в" изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

в) возмещение в году предоставления субсидий, а также с 2026 года - в году, предшествующем году предоставления субсидий:

заявителям-инвесторам - до 90 процентов затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования;

заказчикам ключевых проектов - до 90 процентов затрат на агротехнологические классы.

2.2. Средства заказчика ключевых проектов на цель, указанную в абзаце втором подпункта "а" пункта 2.1 настоящего порядка, предоставляются в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста.

Выплаты стимулирующего характера специалистам включают расходы на осуществление установленных централизованно выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска специалиста, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

При этом размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией по

отбору проектов совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса.

2.3. Средства заказчикам ключевых проектов на цель, указанную в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 2.1](#) настоящего порядка, предоставляются в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя. При этом размер стимулирующей выплаты может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников.

Выплаты стимулирующего характера учителям включают расходы на осуществление установленных централизованно выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска учителям, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

*Информация об изменениях: Пункт 2.4 изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.4. Существенным условием договора найма жилого помещения, указанного в [подпункте "б" пункта 2.1](#) настоящего порядка, является работа специалистов в агровузе (профильном научном учреждении) по трудовому договору в течение не менее пяти лет со дня оформления договора найма жилого помещения.

В указанном договоре предусматривается срок работы специалиста в агровузе (профильном научном учреждении) по трудовому договору от пяти до 10 лет (по решению работодателя), по истечении пяти лет работы по трудовому договору с работодателем гражданин имеет право на приобретение указанного жилого помещения в свою собственность по цене, не превышающей 20 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (далее - выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет - по цене, не превышающей одного процента выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанного срока от пяти до 10 лет без права досрочного внесения платежей. Размер платы за наем жилого помещения в расчете на один кв. метр общей площади жилого помещения не может превышать максимальный размер указанной платы, который устанавливается решением Правительства Республики Саха (Якутия), в соответствии с [частью 3 статьи 156](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае несоблюдения специалистом - нанимателем жилого помещения условия, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, с ним расторгается договор найма и специалист - наниматель жилого помещения лишается права приобретения жилого помещения в свою собственность по выкупной цене жилья.

В случае расторжения договора найма жилого помещения право на заключение договора найма жилого помещения и его выкуп в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта возникает у специалиста, определяемого жилищной комиссией, созданной при агровузе (научной организации).

*Информация об изменениях: Пункт 2.5 изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.5. Для получателей средств в целях возмещения затрат на объекты образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при возмещении затрат.

Для получателей средств, отнесенных в соответствии с условиями, определенными [Федеральным законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении затрат.

2.6. Средства предоставляются получателям средств с учетом следующих условий:

а) на цели, указанные в [подпункте "а" пункта 2.1](#) настоящего порядка: установление специалистам и учителям выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

*Информация об изменениях: Подпункт "б" изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

б) на цели, указанные в **подпункте "б" пункта 2.1** настоящего порядка:

специалистам, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия) и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается;

очередность предоставления жилья по договору найма жилого помещения определяется жилищной комиссией, созданной при агровузе (научной организации);

максимальный объем затрат, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать расчетную стоимость строительства (приобретения) жилого помещения, индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, которая определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (72 кв. метра - для одиноко проживающего гражданина или на семью из двух, трех или четырех человек либо по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из пяти и более человек), и средней рыночной стоимости одного кв. метра общей площади жилого помещения в субъекте Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленном порядке, на квартал предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявки;

жилое помещение, строящееся (приобретаемое) для предоставления по договору найма жилого помещения специалисту, должно быть пригодным для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - газоснабжение) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления или уполномоченным органом города федерального значения;

Информация об изменениях: Подпункт "в" изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

в) на цели, указанные в **абзаце втором подпункта "в" пункта 2.1** настоящего порядка:

максимальный объем затрат на модернизацию объекта образования с оснащением его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр, в случае если затраты включают в себя только оснащение объекта образования оборудованием, включая средства обучения и воспитания, максимальный объем затрат не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр;

затраты на объект образования осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтвержден фактический объем затрат на объект образования, при этом затраты на реконструкцию, капитальный ремонт объектов образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ. Затраты на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы возмещаются после завершения работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования в объеме не более 10 процентов стоимости строительно-монтажных работ;

обеспечено не менее 10 процентов объема затрат на объект образования за счет средств внебюджетных источников;

Информация об изменениях: Подпункт "г" изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

г) на цели, указанные в **абзаце третьем подпункта "в" пункта 2.1** настоящего порядка:

максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) пять миллионов рублей на оснащение;

затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтвержден фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное школой с агротехнологическими классами, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия, предусмотренного **абзацем третьим подпункта "в" пункта 2.1** настоящего порядка.

2.7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление субсидий на цели, указанные в **пункте 2.1** настоящего порядка.

2.8. Размер предоставляемой заявителю субсидии (W) рассчитывается по формуле:

$$W = M \times k,$$

где:

М - размер понесенных затрат;

к - процент, применяемый по направлениям субсидирования, предусмотренным **подпунктами**

"а" - "в" **пункта 2.1** настоящего порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 2.9 изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.9. Получатели средств определяются по результатам проведения отбора получателей средств (далее - отбор).

Отбор проводится Министерством способом запроса предложений исходя из соответствия участников критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.9.1. Утратил силу с 26 января 2026 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 января 2026 г. N 18

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.9.2. Критериями отбора являются соблюдение участником отбора условий, установленных **пунктом 2.6** настоящего порядка, и соответствие участника отбора требованиям, установленным **пунктом 2.10** настоящего порядка.

2.9.3. Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по

уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.10](#) настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Министерству запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.10](#) настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерства по собственной инициативе.

2.12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.10](#) настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.13. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) министра (уполномоченного им лица) и размещается Министерством на [едином портале](#) информация о субсидиях не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении объявления и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

Прием заявок начинается со дня, следующего после размещения объявления на [едином портале](#) информации о субсидиях, которое включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с [пунктом 1.10](#) настоящего порядка;

сроки проведения отбора;

дату и время начала приема заявок участников отбора;

дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 2.40](#) настоящего порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателями средств, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей средств и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.24](#) настоящего порядка;
порядок возврата заявок на доработку;
порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
объем распределяемых в рамках отбора субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на [едином портале](#), а также при необходимости на [официальном сайте](#) Министерства, на портале органов власти Республики Саха (Якутия) в сети Интернет, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора;
доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет.

2.14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составил не менее трех календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

2.15. Министерство отменяет отбор в случае:

изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий порядок.

Размещение уполномоченным лицом объявления об отмене отбора на [едином портале](#) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) министра (уполномоченного им лица), размещается на [едином портале](#) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](#).

После окончания срока отмены отбора в соответствии с [абзацем четвертым](#) настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.16. К участию в отборе допускаются получатели средств, соответствующие требованиям, указанным в [пункте 2.10](#) настоящего порядка.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении об отборе согласно [пункту 2.13](#) настоящего порядка.

2.17. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление (предложение) о предоставлении субсидии;

а) для предоставления субсидии на цели, указанные в [абзаце втором подпункта "а" пункта 2.1](#) настоящего порядка:

расчет размера причитающихся средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидий, а также с 2026 года - в году, предшествующем году предоставления субсидий, затрат на выплаты стимулирующего характера

специалистам - участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса;

копия контракта (договора) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера специалистам - участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса (платежные документы, требования и т.д.);

б) для предоставления субсидии на цели, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 2.1 настоящего порядка:

расчет размера причитающихся средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидий, а также с 2026 года - в году, предшествующем году предоставления субсидий, затрат на выплаты стимулирующего характера учителям;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера учителям с указанием перечня учителей (платежные документы, требования и т.д.);

в) для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего порядка:

расчет размера причитающихся средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидий, а также с 2026 года - в году, предшествующем году предоставления субсидий, затрат, связанных со строительством (приобретением) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения;

копия контракта (договора) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, связанные со строительством (приобретением) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения (муниципальные контракты, договоры, счета-фактуры);

г) для предоставления субсидии на цели, указанные в абзаце втором подпункта "в" пункта 2.1 настоящего порядка:

расчет размера причитающихся средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидий, а также с 2026 года - в году, предшествующем году предоставления субсидий, прямых затрат на объекты среднего профессионального образования;

копии документов, подтверждающих понесенные и (или) планируемые в соответствующем финансовом году прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования (муниципальные контракты, договоры, счета-фактуры);

д) для предоставления субсидии на цели, указанные в абзаце третьем подпункта "в" пункта 2.1 настоящего порядка:

расчет размера причитающихся средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидий, а также с 2026 года - в году, предшествующем году предоставления субсидий, прямых затрат на агротехнологические классы;

копии документов, подтверждающих понесенные и (или) планируемые в соответствующем финансовом году прямые затраты на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами (муниципальные контракты, договоры, счета-фактуры).

2.18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.19. Заявка содержит следующие сведения:

а) документы и информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с [Федеральным законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.40](#) настоящего порядка, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.20. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.21. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 2.17](#) настоящего порядка.

2.22. Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе на [едином портале](#) не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала приема заявок, установленного в объявлении об отборе, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным

участниками отбора заявок для их рассмотрения.

2.23. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;
дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](#) автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям, категориям получателей средств и критериям отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.10](#) настоящего порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.25. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно в случае возврата заявки Министерством на доработку.

Возврат заявки на доработку участнику отбора осуществляется Министерством не позднее первого рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявки на доработку, предусмотренных [пунктом 2.26](#) настоящего порядка.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

2.26. На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

неполный пакет документов;

представление документов, содержащих неполную информацию;

несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, а именно наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

2.27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении об отборе, принимается Министерством в день получения результатов проверки представленных участником отбора в составе заявки документов и информации.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.28](#) настоящего порядка.

2.28. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоблюдение участником отбора условий, установленных [пунктом 2.6](#) настоящего порядка;

абзац утратил силу с 26 января 2026 г. - [Постановление](#) Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 января 2026 г. N 18

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.10](#) настоящего порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных [пунктом 2.17](#) настоящего порядка;

непредставление скорректированной заявки в срок, установленный [абзацем третьим пункта 2.25](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных согласно [пункту 2.17](#) настоящего порядка документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.30. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.31. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении об отборе в соответствии с [абзацем шестнадцатым пункта 2.13](#) настоящего порядка.

2.32. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размеров субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии размеру субсидии, рассчитанному согласно порядку, установленному [пунктом 2.8](#) настоящего порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не более размера, указанного им в заявке.

Субсидии распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 2.32](#) настоящего порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, предоставляется субсидия в размере, пропорциональном его доле в общем объеме субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не более размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на [едином портале](#) автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.33. Решение Министерства о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства о подведении итогов отбора. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерством о подведении итогов отбора размещает его в системе "Электронный бюджет" (с размещением указателя страницы сайта на [едином портале](#)), а также на [официальном сайте](#) Министерства.

2.34. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#) формирует проекты соглашений в системе "Электронный бюджет".

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Министерством и победителем (победителями) отбора заключаются в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписываются усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите [государственной тайны](#).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя средств, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем средств обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения иного лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.35. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в следующих случаях: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.17](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в [пункте 2.10](#) настоящего порядка.

2.36. В случаях отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.35](#) настоящего порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный в объявлении об отборе в соответствии с [пунктом 2.38](#) настоящего порядка, расторжения соглашения с получателем средств, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерством победителям отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии (далее - предложение).

Предложение победителям отбора Министерством направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявке, или на бумажном носителе посредством почтового отправления.

Победители отбора, не представившие в Министерство официальное письмо о согласии с предложением в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством предложения, признаются не согласившимися с предложением.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления победителями отбора официального письма о согласии с предложением, формирует распределение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

Субсидии распределяются между победителями отбора, представившими официальное письмо о согласии с предложением, следующим способом: каждому победителю отбора предоставляется субсидия в размере, пропорциональном его доле в общем объеме субсидий, запрашиваемых всеми победителями отбора, представившими официальное письмо о согласии с предложением, но не более разницы между запрашиваемым размером субсидии, указанным победителем отбора в заявке, и размером предоставленной ему ранее субсидии.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня формирования распределения формирует

проекты дополнительных соглашений к соглашениям в системе "Электронный бюджет".

2.37. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.35](#) настоящего порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный [пунктом 2.38](#) настоящего порядка, расторжения соглашения с получателем средств Министерство при необходимости принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.38. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.39. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня после издания приказа Министерства о подведении итогов отбора получателей субсидий.

2.40. Эффективность предоставления субсидии оценивается исходя из достижения получателем средств, установленных типовым соглашением, установленным Министерством финансов Российской Федерации, значений следующих результатов предоставления субсидии:

*Информация об изменениях: Подпункт "а" изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

а) в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2.1](#) привлечены квалифицированные работники к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек;

*Информация об изменениях: Подпункт "б" изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

б) в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2.1](#) осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, работающим в образовательных организациях среднего профессионального и (или) высшего образования, научных организациях, по договору найма жилого помещения, кв. метров;

*Информация об изменениях: Подпункт "в" изменен с 26 января 2026 г. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 22 января 2026 г. N 18](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

в) в соответствии с [подпунктом "в" пункта 2.1](#) модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель средств ежеквартально представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с использованием системы "Электронный бюджет" не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годом по форме, установленной типовым соглашением, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета, указанного в [пункте 3.1](#) настоящего порядка, осуществляет его проверку.

Министерство принимает отчет, представленный получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной типовым соглашением, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному типовым соглашением, установленным Министерством финансов Российской Федерации, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидий.

Отчет отклоняется по следующим основаниям:

ненадлежащим образом заверенные копии документов;

отсутствие подтверждающих документов о расходовании средств и достижении результатов;

отсутствие подписей руководителя или уполномоченного им лица;

наличие технических ошибок.

При отклонении отчетов Министерство возвращает отчет получателю средств в течение двух рабочих дней с указанием причин отклонения. Получатель средств обязан устранить причины отклонения отчетов и представить в Министерство доработанные отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения отклоненных отчетов.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных типовым соглашением, установленным Министерством финансов Российской Федерации, о предоставлении субсидий.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя средств финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию Министерства получатель средств обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

3.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета в порядке и сроки, установленные [пунктом 3.1](#) настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя средств уведомление с требованием представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.4. Министерство не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных типовым соглашением, установленным Министерством финансов Российской Федерации, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем средств условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268](#) и [269](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения получателем средств условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получателем средств осуществляется возврат средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере необоснованно полученной суммы субсидии.

3.7. В случае недостижения установленных типовым соглашением, установленным Министерством финансов Российской Федерации, значений результатов предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получателем средств осуществляется возврат средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - D/S) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом

году;

D - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное типовым соглашением, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае недостижения получателем средств значений двух и более результатов предоставления субсидий, установленных типовым соглашением, установленным Министерством финансов Российской Федерации, размер средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в [пункте 3.6](#) и [абзаце первом пункта 3.7](#) настоящего порядка, направляет получателю средств письменное требование о возврате средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.