

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Федоров

2026 г.

Положение о магистратуре
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Якутск - 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи обучения по программам магистратуры	4
3. Прием в магистратуру	5
4. Порядок открытия магистерских программ	5
5. Руководство подготовкой магистров	6
6. Организация учебного и научного процессов по программам магистратуры	9
7. Государственная итоговая аттестация магистрантов	14
8. Заключительные положения	15
Приложение	16
Лист изменений и дополнений	25

1. Общие положения

1.1. Положение о магистратуре (далее – Положение) определяет цели и задачи магистерской подготовки, условия приема, порядок открытия и порядок реализации программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

– локальных нормативных актов.

1.3. Подготовка по программам магистратуры в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ проводится по направлениям, определенным лицензией на право ведения образовательной деятельности, на основе ФГОС ВО.

1.4. Форма обучения и срок освоения основной образовательной программы по магистратуре устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Магистерская подготовка строится на принципах:

– индивидуализации обучения, обеспечивающей углубленную подготовку к конкретным видам деятельности, соответствующим интересам работодателя и с учетом потребностей обучающегося;

– нацеленности на компетентностный подход к содержанию обучения;

– широкого привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности;

– соответствия магистерских программ научным направлениям, мировым тенденциям.

1.6. Организацию учебного и научного процессов, методической и иной работы по направлениям магистерской подготовки осуществляют учебные подразделения и кафедры Университета.

1.7. Контроль за обеспечением высокого качества подготовки обучающихся, оперативного осуществления координации деятельности выпускающих кафедр и контроля за реализацией ими магистерских программ при факультете осуществляет ученый совет факультета (филиала).

1.8. Общее руководство магистратурой в Университете осуществляется, проректором по учебной работе, проректором по научной работе через начальников структурных подразделений Университета, заведующих кафедрами и директора филиала.

1.9. Контроль за реализацией магистерской подготовки в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ осуществляет проректор по учебной работе. Координацию магистерской подготовки осуществляют деканы факультетов (директор филиала).

1.10. В рамках одного направления подготовки магистратуры может реализоваться несколько магистерских программ, конкретизирующих ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, которые возглавляются руководителями программ из числа ведущих педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

1.11. Лица, обучающиеся в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ по программам магистратуры, имеют статус, права и обязанности обучающегося в Университета.

2. Цель и задачи обучения по программам магистратуры

2.1. Целью обучения по программам магистратуры является углубленная профессиональная и фундаментальная подготовка высококвалифицированных специалистов к организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности.

2.2. Обучение по программам магистратуры обеспечивает:

– получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;

– овладение глубоким пониманием профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– личностное и профессиональное самосовершенствование обучающегося с помощью использования разнообразных форм и методов обучения и самоконтроля, применения коммуникативных технологий и средств,

инновационных образовательных технологий, способствующих повышению его интеллектуального и личностного уровня;

– развитие способностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности; овладение ими современными методами исследований;

– готовность к самостоятельному проведению научных исследований и использованию научных знаний в практической деятельности;

– формирование социально-личностных и профессиональных качеств обучающихся: владение профессиональной этикой, целеустремленности, организованности, самостоятельности, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.

3. Прием в магистратуру

3.1. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

3.2. Условия приема на обучение по программам магистратуры определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, и Правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

3.3. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

3.4. Зачисление для обучения по программам магистратуры оформляется приказом ректора Университета с указанием формы обучения и условий поступления (за счет бюджетных ассигнований или по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4. Порядок открытия магистерских программ

4.1. Магистерские программы открываются на основании решения ученого совета Университета. Вопрос об открытии магистерской программы выносится на рассмотрение ученого совета Университета проректором по учебной работе.

4.2. Кафедры, выступающие с предложением о создании новых магистерских программ, для рассмотрения на ученом совете Университета вопроса об открытии новой магистерской программы должны представить на экспертизу в отдел лицензирования и аккредитации следующие документы, необходимые для организации разработки и реализации магистерских программ:

– обоснование необходимости магистерской программы введения с учетом интересов развития Университета и потребности в кадрах данной квалификации;

– общую характеристику магистерской программы (аннотацию) с указанием: вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; планируемые результаты освоения магистерской программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию данной магистерской программы; сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий; сведения о

наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса; предложения для разработки учебного плана магистерской программы.

4.3. На основании представленных материалов выпускающая кафедра разрабатывает учебный план, календарный учебный график по соответствующей магистерской программе.

4.4. После рассмотрения отделом лицензирования и аккредитации всех представленных материалов, в случае положительного заключения о соответствии магистерской программы требованиям ФГОС ВО, документы передаются на рассмотрение проректору по учебной работе, который представляет вопрос об открытии магистерской программы ученому совету Университета.

4.5. После решения ученого совета об открытии магистерской программы в течение одного месяца выпускающая кафедра должна в полном объеме представить в отдел лицензирования и аккредитации рабочие программы дисциплин в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

4.6. На официальном сайте Университета размещается следующая информация:

- описание магистерской программы;
- учебный план;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график.

Ответственность за размещение информации на сайте Университета несет заведующий выпускающей кафедрой и руководитель магистерской программы.

5. Руководство подготовкой магистров

5.1. Общее руководство подготовкой магистрантов по конкретной магистерской программе осуществляет заведующий выпускающей кафедры, научное руководство магистерской программой осуществляется *руководителем магистерской программы*, непосредственное руководство магистрантом – *научными руководителями магистрантов*.

5.2. *Заведующий выпускающей кафедрой (выпускающая кафедра):*

- определяет объем, конкретное содержание материала учебной и научно-исследовательской работы по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- определяет способ изложения материала в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- организует разработку элективных курсов (дисциплины по выбору) по направлению магистерской программы;
- обеспечивает проведение учебных занятий в различных формах по соответствующим дисциплинам, предусмотренных учебным планом

магистерской программы, высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом;

- анализирует эффективность учебной и научно-исследовательской работы магистрантов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования учебной и научно-исследовательской работы магистрантов;

- определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе, формирования определенного уровня самодисциплины магистрантов, мотива к получению знаний;

- контролирует качество выполнения самостоятельной работы магистрантов;

- организует разработку рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО и иными нормативными актами;

- организует разработку методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы магистрантов, научно-исследовательской работы и практик;

- разрабатывает примерную тематику выпускной квалификационной работы магистра, курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению;

- по окончании каждого семестра заслушивает отчеты руководителя (руководителей) магистерских программ и научных руководителей магистрантов за работу по руководству магистерской программой в целом и отдельно по руководству научно-исследовательской работой магистрантов.

Результаты отчетов в обязательном порядке заносятся в протокол заседания кафедры.

5.3. Руководитель магистерской программы:

- осуществляет разработку проекта учебного плана магистерской программы;

- определяет содержание вариативной части магистерской программы, направленной на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом;

- выполняет общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов;

- руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы;

- контролирует качество подготовки магистрантов по программе в целом;

- проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускной квалификационной работы магистра;

- осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

Руководитель магистерской программы утверждается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета о введении магистерской программы (п. 4.5 настоящего Положения). Руководителями

магистерских программ назначаются преподаватели, имеющие ученую степень (звание), а также являющиеся высококвалифицированными специалистами в профильной сфере, если иные конкретные квалификационные требования к руководителю основной образовательной программы магистратуры не установлены ФГОС ВО соответствующего направления подготовки. Общее количество магистерских программ, которыми одновременно может руководить один научно-педагогический работник Университета, определяется ФГОС ВО.

5.4. *Научный руководитель* магистранта назначается из числа докторов или кандидатов наук, ведущих научные, научно-педагогические исследования, связанные с тематикой магистерской программы.

Научный руководитель:

– осуществляет непосредственное руководство учебной и научной деятельностью магистранта;

– совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения и контролирует его выполнение;

– руководит научно-исследовательской работой магистранта, формирует у него навыки научного исследования;

– участвует в проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе;

– осуществляет руководство подготовкой выпускной квалификационной работы магистра:

1) оказывает помощь в выборе темы выпускной квалификационной работы магистра и ее формулировке;

2) совместно с магистрантом определяет цель и задачи выпускной квалификационной работы магистра, ее структуру, методологическую основу, нормативную, теоретическую и эмпирическую базу исследования;

3) консультирует магистранта по вопросам, связанным с содержанием и оформлением выпускной квалификационной работы магистра;

4) осуществляет постоянный контроль за подготовкой магистрантом выпускной квалификационной работы в целом;

5) проводит анализ подготовленной выпускной квалификационной работы магистра, при необходимости дает указания и рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки их устранения;

– при необходимости своевременно информирует руководителя магистерской программы, заведующего выпускающей кафедрой об отклонении от графика подготовки выпускной квалификационной работы магистрантом;

– дает заключение о возможности допуска выпускной квалификационной работы магистра к защите.

Назначение научных руководителей магистрантов очной формы обучения и утверждение тем выпускных квалификационных работ осуществляется на заседании выпускающей кафедры до 1 ноября, магистрантов заочной формы обучения – до 20 декабря первого года обучения.

В срок до 10 ноября заведующий кафедрой обязан предоставить в деканат выписку из протокола заседания кафедры о назначении научных руководителей

магистрантам очной формы обучения и утверждении тем их выпускных квалификационных работ. В выписке в обязательном порядке должны быть указаны ф.и.о., ученая степень, ученое звание и должность преподавателя, ф.и.о. магистранта, тема выпускной квалификационной работы магистра. В срок до 25 декабря заведующий кафедрой предоставляет в деканат соответствующую выписку из протокола заседания кафедры о назначении научных руководителей магистрантам заочной формы обучения и утверждении тем их выпускных квалификационных работ.

Назначение научного руководителя и темы выпускной квалификационной работы каждому магистранту очной формы обучения осуществляется до 1 декабря первого семестра приказом ректора Университета по представлению деканата. Магистрантам заочной формы обучения – не позднее 1 февраля первого года обучения.

Научный руководитель магистранта (магистрантов) ежеквартально отчитывается на заседании выпускающей кафедры за работу по руководству магистрантом (магистрантами).

6. Организация учебного и научного процессов по программам магистратуры

Организация учебного процесса

6.1. Программа магистратуры включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, проведение научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, а также иную учебно-методическую документацию, обеспечивающую реализацию соответствующей образовательной программы.

6.2. Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуются деканатом факультета (филиалом), выпускающими кафедрами и учебно-методическим отделом в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и другими локальными документами, регулирующими учебную деятельность Университета.

6.3. Основным документом, определяющим содержание магистерской подготовки, является учебный план, разработанный на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ежегодно утверждаемый ректором Университета.

Учебный план разрабатывается в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения, согласовывается с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического отдела, деканом (директором филиала), заведующим выпускающей кафедрой, одобряется на заседании ученого совета и утверждается ректором Университета.

6.4. Изменения и дополнения в учебный план вносятся по инициативе декана факультета, заведующего выпускающей кафедрой или руководителя магистерской программы. Решение о необходимости внесения изменений и дополнений принимается учебно-методическим отделом. Экспертиза и

утверждение скорректированных учебных планов производится в установленном порядке.

6.5. Структура программ магистратуры по направлениям подготовки определяется соответствующим ФГОС ВО и примерной основной образовательной программой и состоит из следующих блоков:

– Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

– Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

– Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

6.6. Содержание и требования к уровню освоения отдельных составляющих учебного плана закрепляются рабочими программами дисциплин, программами практик и самостоятельной работы магистранта в семестре и требованиями к выпускной квалификационной работе магистранта.

6.7. Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена. Рабочие программы дисциплин в обязательном порядке согласовываются с учебно-методическим отделом, рекомендуются к использованию в образовательном процессе учебно-методическим советом и утверждаются проректором по учебной работе.

6.8. Для методической поддержки реализации магистерской подготовки разрабатываются методические материалы по прохождению всех видов практик, а также методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной работы в семестре, государственной итоговой аттестации магистранта и других видов учебной деятельности.

6.9. Реализация магистерских программ обеспечивается доступом каждого магистранта к учебно-методической и иной документации, базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин магистерской программы.

6.10. Обучение студента в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы (приложение 1).

6.11. Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта составляется обучающимся совместно с научным руководителем, обсуждается на заседании выпускающей кафедры и утверждается руководителем магистерской программы не позднее 10 ноября первого года обучения. Для магистрантов, обучающихся по заочной форме обучения, индивидуальный план работы должен быть составлен до окончания первой зачетно-экзаменационной сессии.

Заполненный индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта хранится на соответствующей выпускающей кафедре.

Индивидуальные планы научно-исследовательской работы магистрантов конкретизируют содержание и объем их подготовки с учетом профессиональной и научной специализации обучающихся.

После завершения обучения магистранта индивидуальный план научно-исследовательской работы хранится вместе с выпускной квалификационной работой.

6.12. Контроль выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и заведующий выпускающей кафедрой. В части реализации индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта научный руководитель находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.

6.13. Организационными формами обучения в магистратуре являются: учебные занятия в различных формах (лекции, практические или семинарские занятия, научно-исследовательская работа, учебная (педагогическая), производственная, преддипломная практики, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО).

6.14. Для контроля выполнения учебного плана в рабочих программах дисциплин предусматриваются текущая и промежуточная аттестации, осуществляемые в различных формах. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана по окончании каждого семестра регистрируются деканатом и учитываются при подведении итогов сессий.

Научно-исследовательская работа

6.15. Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом магистерской программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и магистерской программы.

6.16. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляет научный руководитель магистранта.

6.17. Научно-исследовательская часть магистерской программы складывается из научно-исследовательской работы в семестре и работы по подготовке выпускной квалификационной работы магистра. Содержание научно-исследовательской части программы определяется научным руководителем, фиксируется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта с указанием разрабатываемых вопросов по научно-исследовательской работе в каждом семестре.

6.18. Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии магистранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, в рамках которого готовится выпускной квалификационной работы магистра.

6.19. **Задачи** научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании у магистрантов способности и готовности к:

- ведению библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- постановке и решению задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбору необходимых методов исследования (модификации существующих, разработке новых методов) исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы магистра или при выполнении заданий научного руководителя в рамках программы магистратуры);

- применению современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;

- анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ и проектов, выпускной квалификационной работы магистра);

- развитию представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использованию научных знаний в практической деятельности;

- обеспечению готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

6.20. Содержание научно-исследовательской составляющей магистерской программы определяется научным руководителем и предполагает следующие **виды работ**:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, предусмотренных настоящим Положением;

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;

- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- подготовка и публикация научных статей, докладов и т.п.;

- участие в научно-исследовательской работе кафедры;

- осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы магистра;

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра.

Виды научно-исследовательской работы могут быть дополнены и конкретизированы в зависимости от специфики магистерской программы.

6.21. Научно-исследовательская работа магистрантов включает следующие **этапы:**

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом;
- публикация результатов научно-исследовательской работы и/или их оглашение (представление) на научных, научно-практических конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях (не менее двух);
- публичная защита выполненной выпускной квалификационной работы в ходе государственной итоговой аттестации.

6.22. Формы и сроки представления результатов НИР определяются индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта.

Магистрант в конце каждого семестра представляет своему научному руководителю отчет о научно-исследовательской работе, на основании которого проводится аттестация магистранта в виде зачета или дифференцированного зачета (приложение 2).

Отчет магистранта за семестр включает в себя анализ результатов учебной и научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы и представляется магистрантом очной формы обучения своему научному руководителю за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии соответствующего семестра. Магистранты, обучающиеся на заочной форме обучения, представляют отчет в период проведения зачетно-экзаменационной сессии соответствующего семестра.

6.23. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целью магистерской подготовки. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта.

6.24. Практика является обязательным разделом магистерской программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Цель, задачи практики и формы отчетности определяются Университетом по каждому виду практики отдельно.

6.25. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется соответствующим ФГОС ВО.

6.26. К учебному процессу должны привлекаться преподаватели, соответствующие требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки и имеющие ученую степень и (или) ученое звание. Кроме того, к проведению учебных занятий могут привлекаться ученые и преподаватели ведущих российских и зарубежных образовательных организаций, ведущие работники профильных организаций, предприятий и учреждений, имеющие

ученую степень и (или) ученое звание, в количестве не менее установленного ФГОС ВО норматива от общей численности преподавателей, задействованных в реализации магистерской программы.

6.27. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающегося и государственную итоговую аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов устанавливаются Университетом самостоятельно.

6.28. Магистрантам очной формы обучения, проходящим подготовку на местах, финансируемых за счет средств бюджетного ассигнования, назначается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет», обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.29. Обучающийся, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из Университета приказом ректора по представлению декана факультета в соответствии с Положением о порядке отчисления студентов из ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

7. Государственная итоговая аттестация магистрантов

7.1. Завершающим этапом обучения в магистратуре является государственная итоговая аттестация, включающая государственный экзамен по магистерской программе и защиту выпускной квалификационной работы.

7.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, программа государственного экзамена доводятся до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до её начала.

7.3. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются магистранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей магистерской программе.

7.4. Программа государственного экзамена по конкретной магистерской программе разрабатывается выпускающей кафедрой. Для объективной оценки компетенций выпускника, закрепленных в ФГОС ВО, тематика экзаменационных вопросов должна быть комплексной, соответствовать разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

7.5. Работа над выпускной квалификационной работой магистра должна планироваться и осуществляться с первого года обучения в магистратуре. Тема выпускной квалификационной работы магистра и научный руководитель закрепляются в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения.

В исключительных случаях тема выпускной квалификационной работы магистра может быть изменена или уточнена по просьбе магистранта при согласовании с научным руководителем, руководителем магистерской программы с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению декана издается приказ ректора Университета об изменении темы выпускной квалификационной работы магистра.

7.6. К защите выпускной квалификационной работы магистра допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования данной программы и успешно сдавшие междисциплинарный государственный экзамен по магистерской программе.

7.7. Для организации и проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия по каждому направлению подготовки магистров (магистерской программе).

7.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии по аккредитованному направлению подготовки магистров утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки магистров (магистерской программе) утверждается приказом ректора Университета.

7.9. Лицам, полностью выполнившим учебный план по соответствующей магистерской программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация «магистр» и выдается диплом магистра с приложением к нему.

7.10. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды государственных итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием.

7.11. Магистранту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или отчисляемому из магистратуры, выдается справка об обучении установленного образца.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Факультет _____

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета

« _____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

Декан

_____ / _____ /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Кафедра _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Руководитель направления подготовки _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Наименование магистерской программы: _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Период обучение: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена на заседании кафедры « _____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

(подпись)

Обучающийся _____ / _____

(подпись)

2 год обучения

3 семестр

Содержание образовательной работы					
№	Наименование дисциплин	Трудоемкость (ЗЕТ/час.)	Количество баллов	Оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	ИТОГО				
Содержание научно-исследовательской работы					
	Наименование этапов НИР	Трудоемкость (ЗЕТ/час.)	Форма отчетности	Срок аттестации	Отметка руководителя о выполнении
	Итого ЗЕТ				

Заведующий кафедрой _____

Руководитель ООП _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Обучающийся _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

4 семестр					
Содержание образовательной работы					
№	Наименование дисциплин	Трудоемкость (ЗЕТ/час.)	Количество баллов	Оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	ИТОГО				
	Научно-исследовательская работа				
	Преддипломная практика				
	Итого ЗЕТ				
Итоговая государственная аттестация					
	Вид ИГА		Трудоемкость (ЗЕТ/час.)	Оценка	
	Защита ВКР				

Заведующий кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ООП _____
« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
« ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____
« ____ » _____ 20__ г.

Научно-исследовательская работа

1. Участие в конференциях

№	Название конференции, место проведения, дата	Название доклада	Дата участия, семеср	Отметка о выполнении

2. Подготовка публикаций

№	Название статьи	Наименование научного издания	Сроки представления	Отметка о выполнении

Другие виды работ

№	Наименование работы	Дата участия	Отметка о выполнении

Выполнение курсовых работ

№	Наименование дисциплины	Тема курсовой работы	оценка

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской работе

на тему: _____

за _____ семестр

Направление подготовки _____

Исполнитель: _____

Научный руководитель: _____ / _____

Якутск – 20__

Лист изменений и дополнений

№	Кем введено изменения и дополнения	Дата документа	Вид и номер документа	Примечание
1	Решение Ученого совета	от 24.11.2017	Постановление Ученого совета № 1	
2	Приказ ректора	от 24.11.2017	Приказ ректора № 01/697-1	О введении в действие положения
3	Приказ ректора	от 10.04.2026	Приказ ректора № 01/109	О введении изменений и дополнений