

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.И. Федоров

2026 г.

« 10 » 04

ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Якутск - 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Формы и порядок реализации контактной работы	3
3. Правила расчета объема контактной работы	5
4. Заключительные положения	7
Лист изменений и дополнений	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее - Университет, Положение) определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а так же минимальный объем занятий лекционного и семинарского типа при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);

- Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

- локальных нормативных документов.

1.3. Цель организации контактной работы преподавателя со студентами (далее - контактная работа) - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (бакалавриат и магистратура) и специальностям, позволяющей выпускнику Университета успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Контактная работа является неотъемлемой частью внутривузовской системы качества образования.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме

самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

2.2. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

2.3. На факультетах могут проводиться учебные занятия иных видов.

2.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- и (или) групповые консультации;

- и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5. В учебных циклах образовательных программ среднего профессионального образования выделяется объем работы обучающихся во

взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа в новых ФГОС СПО включена в общий объем образовательной программы, установленный в академических часах, но не является работой контактной.

2.6. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.7. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной:

- аудиторная контактная работа - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, что должно быть отражено в рабочих программах дисциплин.

- внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.8. В Университет в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем контактной работы определяется образовательной программой Университет и включает все виды аудиторной работы в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3. Объем часов контактной работы включает в себя часы из учебного плана, отводимые на:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.4. Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.5. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

3.6. Установить продолжительность занятий не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут

3.7. Минимальный и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов с учетом требований ФГОС при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в Университет следующие:

- минимальный объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения составляет 20 академических часов для бакалавриата и специалитета, 12 академических часов для магистратуры.

- максимальный объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения составляет 31 академических часов для бакалавриата и специалитета, 20 - для магистратуры, при условии, если объем не определен федеральным государственным образовательным стандартом;

- максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

3.8. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в образовательной программе, в учебном плане. В рабочей программе дисциплины указывается контактная работа по учебным занятиям и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующего организацию контактной работы и локальными нормативными документами Университета.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок утверждается приказом ректора.

Лист изменений и дополнений

№	Кем введено изменения и дополнения	Дата документа	Вид и номер документа	Примечание
1	Решение Ученого совета	от 07.09.2017	Постановление Ученого совета № 220	О внесении изменений в ЛНА
2	Приказ ректора	от 08.12.2017	Приказ ректора № 01/720	О введение в действие положений
3	Приказ ректора	от 10.04.2026	Приказ ректора № 01/109	О внесении изменений и дополнений