

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
Постановление № 53/6
от «29» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Арктический
ГАТУ
В.И. Федоров
«30» января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Якутск - 2026

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.....	4
3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.....	5
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА	6
5. ОПЛАТА ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	10
6. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК.....	11
7. ОПЛАТА ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.....	11
8. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА	12
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее-Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.06.2019 № 341 «Примерное положение об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Минсельхозу России»
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 №195 «Об утверждении Примерного положения оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;
- рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда;
- Уставом, Коллективным договором ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее-университет, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ).

1.2. На основании положений ТК РФ, порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, система оплаты труда работников университета, включающая размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения представительного органа работников университета.

1.3. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия

установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Фонд оплаты труда Работников университета формируется, исходя из средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

1.5. Размеры окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.6. Средства фонда оплаты труда (в пределах экономии) могут быть направлены на осуществление выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Университета или Коллективным договором.

1.7. Заработная плата работников после проведения мероприятий по увеличению размера заработной платы не может быть меньше заработной платы работников университета, зафиксированной в трудовом договоре, выплачиваемой до ее изменения при условии сохранения трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников университета, как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

1.9. Университет самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

1.10. Условия оплаты труда работников – размер должностного оклада (ставки заработной платы), условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.11. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.12. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда университета (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности).

1.13. В университете применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные ТК РФ.

1.14. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 ТК РФ.

1.15. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации о минимальном размере оплаты труда, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.16. Заработная плата выплачивается в сроки, установленные Коллективным договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.17. Ежегодно в пределах объема фонда оплаты труда в университете утверждается штатное расписание. Штатное расписание университета оформляется по источникам финансирования и категориям персонала и включает в себя все должности специалистов, служащих и рабочих университета.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Системы оплаты труда работников университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- примерных положений об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
- настоящего Положения;
- мнения Профсоюзного комитета работников университета.

2.2. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, обязательные виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.3. Оклады (должностные оклады) по должностям, отнесенным к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, размеры персональных коэффициентов по квалификационным категориям, оформлены следующими приложениями:

- приложение № 1,2 – ПКГ должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования;
- приложение № 3 – ПКГ должностей работников образования;

- приложение № 4 – ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок;
- приложение №5 – ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих;
- приложение №6 – ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих;
- приложение №7- ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии;
- приложение №8 –ПКГ должностей работников сельского хозяйства;
- приложение №9- ПКГ должностей работников физической культуры и спорта.

2.4. С учетом условий труда работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

2.5. Работникам университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В университете в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; - повышенная оплата сверхурочной работы;

3.3. Оплата труда работников университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается с обеспечением дифференциации в зависимости от класса и подкласса условий труда и составляет не менее 4% от оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.4. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Университета в

соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.5. Повышение оплаты труда за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, получающим оклад, в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и доплаты в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты за каждый час работы составляет 20 % от часовой тарифной ставки работника.

3.7. Компенсационные выплаты взамен выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 222 ТК РФ, на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

При наличии письменного заявления от работника, желающего заменить выдачу молока денежной компенсацией, производится компенсационная выплата взамен молока за работу во вредных условиях труда в размере, эквивалентном стоимости молока жирностью не менее 2,5 % или других равноценных пищевых продуктов из расчета 0,5 литра за каждый рабочий день на 1 работника за фактически отработанные дни.

Выплата денежной компенсации за молоко производится ежемесячно на основании приказа, табеля учета рабочего времени, по окончании календарного месяца в день выплаты заработной платы 20 числа следующего месяца. Конкретный размер денежной компенсации за молоко, порядок ее индексации и порядок выплаты устанавливается приказом ректора, по согласованию с первичной профсоюзной организации.

3.8. Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени.

3.9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.10. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.11. Размеры и условия осуществления обязательных выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях поощрения работников университета за выполненную работу работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и (или) дополнительными соглашениями к ним. Назначение работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

4.3. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет фонда оплаты труда.

4.4. Конкретные выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются университетом самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы для всех категорий работников университета устанавливаются с учетом разрабатываемых в университете показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

4.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.8. Локальным нормативным актом университета, устанавливающим систему оплаты труда, либо Коллективным договором может быть определен как конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера исходя из размера фонда оплаты труда университета, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

4.9. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться:

- на постоянной основе до прекращения трудового договора (постоянные выплаты);
- на определенный срок, не превышающий срока действия трудового договора (срочные выплаты);
- единовременно (единовременные выплаты, премии).

Выплаты стимулирующего характера, установленные на постоянной основе или на определенный срок, рассчитываются пропорционально отработанному времени.

Условия получения выплат стимулирующего характера, критерии и показатели, определяющие достижение указанных условий, а также размеры и периодичность данных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников и (или) в дополнительных соглашениях к ним.

4.10. Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам университета в зависимости от стажа работы в университете в процентах от оклада с учетом следующих критериев:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при стаже работы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются приказом ректора университета, при наличии финансовой возможности. Стаж работы по занимаемой должности определяется на основании справки, подготовленной отделом кадров университета.

4.11. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Премияльные выплаты не являются обязательными.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; выполнение особо важных и срочных работ;
- своевременность и полнота подготовки отчетности.

Конкретный размер премияльных выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. При назначении учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб университета;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа университета;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.13. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);
- соблюдении установленных сроков выполнения работ (оказания услуг);
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг.

Конкретный размер выплат за качество выполняемых работ определяется как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.14. Надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается работникам, заключившим трудовой договор с университетом, на срок не менее 3 лет, в течение не более чем 6 лет со дня заключения трудового договора.

Решение о размере надбавки принимается ректором в процентном отношении к окладу (должностному окладу), тарифной ставке в пределах фонда оплаты труда с учетом укомплектованности кадрами в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Указанная надбавка является стимулирующей выплатой, ее установление не является основанием для уменьшения размера оклада (должностного оклада), тарифной ставки, а

также иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленных работнику.

4.15. Порядок установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам определяется в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

4.16. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы отдельным работникам, занимающим должности служащих, может устанавливаться на постоянной основе в соответствии в абсолютном размере или процентном отношении к должностному окладу работника. Размеры надбавок за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливаются приказом университета.

4.17. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы может устанавливаться работникам рабочих профессий на постоянной основе в абсолютном размере или процентном отношении к должностному окладу работника по профессиям, выполняющих работу на сложных участках работы/структурных подразделениях, либо имеющих доступ к источникам повышенной опасности. Размеры надбавок за сложность, напряженность и специальный режим работы работникам рабочих профессий устанавливаются приказом университета.

4.18. Премия по результатам работы структурных подразделений назначается и выплачивается работникам по результатам работы за предыдущий квартал, полугодие, календарный или учебный год, в зависимости от специфики деятельности структурного подразделения. Конкретный размер премий по результатам работы структурных подразделений устанавливается приказом университета.

4.19. Премия по результатам работы университета за год может выплачиваться по итогам работы за календарный год при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.20. Единовременные премиальные выплаты могут устанавливаться:

- за достижение высоких результатов по приоритетным направлениям развития образовательной, научной и инновационной деятельности университета;
- по итогам выполнения внутренних и внешних проектов университета;
- по результатам достижения стратегических приоритетов;
- по результатам выполнения научно-исследовательских работ;
- по результатам приемной кампании;
- за высокие достижения в труде и высокую эффективность труда;
- за перевыполнение финансовых показателей деятельности структурного подразделения;
- за многолетний добросовестный труд в университете (15 лет и более непрерывного трудового стажа в университете);
- в связи с юбилейными датами со дня рождения (для женщин- 50 лет и далее каждые 10 лет со стажем работы в университете не менее 5 лет и 55 лет и для мужчин -55 лет и далее каждые 10 лет со стажем работы в университете не менее 5 лет).

4.21. Размеры и порядок выплаты единовременных премий определяются приказами университета.

4.22. При премировании по любому из оснований, предусмотренному настоящим Положением, в обязательном порядке учитывается отсутствие нарушений работником исполнительской и трудовой дисциплины: при наличии у работника неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания (замечания, выговора) мера поощрения в форме премирования к такому работнику не применяется вплоть до снятия (погашения) дисциплинарного взыскания.

4.23. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств ректор университета вправе приостановить выплату стимулирующих

надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

5. ОПЛАТА ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и педагогических работников (ПР) устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

5.2. Должности ППС регламентируются Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (Приложение № 1).

5.3. Должности ПР регламентируются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников среднего профессионального образования» (Приложение № 2).

5.4. Продолжительность рабочего времени в Университете при условии полной занятости у работников из числа ППС и педагогических работников составляет 36 часов в неделю ППС.

5.5. По должностям ППС устанавливается верхний предел учебной нагрузки в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

5.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы преподавателей СПО устанавливается в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 №269 составляет 720 часов в год за ставку заработной платы, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

5.7. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях ППС и ПР не должен превышать половины от установленного верхнего предела учебной нагрузки.

5.8. Часы преподавательской работы, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки преподавателя, оплачиваются дополнительно на условиях почасовой оплаты.

5.9. Источником почасового фонда являются средства федерального бюджета, а также средства от приносящей доход деятельности. Почасовой фонд формируется на основе расчета часов на текущий учебный год в пределах фонда оплаты труда текущего финансового года.

5.10. Фонд оплаты труда ППС и ПР университета формируется, исходя из установленного для вузов нормативного соотношения численности ППС и ПР и обучающихся, норматива стоимости оказания государственных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием и среднего профессионального образования.

5.11. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2003 г., регистрационный № 4963) не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству и выполняется с согласия работодателя в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается с учетом объема дополнительной работы.

5.12. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора по университету.

5.13. Размер почасовой оплаты труда приглашенных высококвалифицированных специалистов может быть увеличен на основании представлений руководителя учебного подразделения.

5.14. Дополнительная работа, не входящая в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанная с деятельностью по реализации образовательных программ, оплачивается в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

5.15. Педагогическим работникам по должности «Преподаватель» устанавливаются надбавки за квалификационную категорию в следующих размерах:

- первая квалификационная категория – 10 % от должностного оклада;
- высшая квалификационная категория – 20 % от должностного оклада.

5.16. Компенсационные и стимулирующие выплаты ППС и ПР работникам устанавливаются в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

6. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

6.1. Должности работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок» и подразделяются на соответствующие квалификационные уровни (приложение № 3).

6.2. Продолжительность рабочего времени для научных работников устанавливается в размере 40 часов в неделю.

6.3. Источниками формирования фонда оплаты труда научных работников являются:

-научно-исследовательские работы (НИР), проводимые в рамках государственного задания Минсельхоза России;

-НИР по грантам;

-договоры с юридическими и физическими лицами о выполнении НИР.

6.4 Оплата труда научных работников устанавливается в соответствии с утвержденным штатным расписанием по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в зависимости от уровня подготовки, квалификации и компетенции Работника на основании нормативных актов, содержащих нормы трудового права (приложение 3).

6.5. Для выполнения научно-исследовательской работы руководитель формирует временный научный коллектив (рабочую группу), в состав которого могут входить:

-работники, занятые по основному месту работы;

-совместители, занятые по внутреннему совместительству;

-внешние совместители (работники других предприятий, учреждений, организаций);

-аспиранты и студенты.

6.6. В пределах фонда оплаты труда по конкретной теме руководитель работы имеет право самостоятельно устанавливать размеры выплат стимулирующего характера и вносить соответствующие предложения на рассмотрение и утверждение курирующему проректору по научной работе.

В этом случае ректором может утверждаться временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

6.7. Компенсационные и стимулирующие выплаты научным работникам устанавливаются в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

7. ОПЛАТА ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

7.1. Заработная плата ректора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, и трудовым контрактом, заключенным между ректором и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

7.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 8 (п.1 приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 164 от 05.04.2017, а также ст. 145 ТК РФ).

7.3. Для ректора, проректоров и главного бухгалтера устанавливаются стимулирующие выплаты (премирование) по результатам работы. Указанные выплаты устанавливаются с учетом перечня целевых показателей эффективности работы федеральных учреждений, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- Размеры премирования ректора устанавливаются приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по результатам целевых показателей эффективности работы Университета;
- премирование проректоров осуществляется по итогам работы в соответствии с показателями эффективности работы по соответствующим направлениям, курируемым проректорами.
- премирование главного бухгалтера осуществляется по итогам работы за соблюдение правил бухгалтерского учета, недопущение финансовых и налоговых нарушений в деятельности Университета.

7.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Ректору выплаты компенсационного характера устанавливает Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

7.5. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.

7.6. Проректоры и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

8. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

8.1. Должности АУП, УВП, ОП регламентируются:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 N 339н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства"
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта"

Размеры должностных окладов АУП, ВП и иных видов персонала представлены в приложениях №№ 4-7 к настоящему Положению.

8.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений (начальников, директоров, заведующих) устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностных окладов руководителей структурных подразделений (начальников, директоров, заведующих).

8.3. В заработную плату работников включаются предусмотренные настоящим Положением должностной оклад, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является единым к обязательному использованию для всех структурных подразделений университета.

9.2. Настоящее Положение принимается и утверждается с учетом мнения представительного органа работников на Ученом совете университета.

9.3. Изменения и дополнения к Положению с учетом мнения представительного органа работников рассматриваются, принимаются, утверждаются и вводятся в действие на Ученом совете университета, на основании изменения законодательства Российской Федерации, приказов главного распорядителя (Минсельхоза России).

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ»

**Размеры должностных окладов
должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования"**
(приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г № 217н)

Уровень ПКГ	Наименование должности	Наличие ученой степени	Повышающий коэффициент	Размер должностного оклада, в руб.
ПКГ должностей работников профессорско-преподавательского состава				
4-1	1 квалификационный уровень (Ассистент)	-	1	27 100
4-2	2 квалификационный уровень (Старший преподаватель)	-	1,181	32 000
		Кандидат наук		35 000
4-3	3 квалификационный уровень (Доцент)	-	1,365	37 000
		Кандидат наук		40 000
		Доктор наук		44 000
4-4	4 квалификационный уровень (Профессор)	-	1,598	43 300
		Кандидат наук		46 300
		Доктор наук		50 300
4-5	5 квалификационный уровень (Заведующий кафедрой)	-	1,727	46 800
		Кандидат наук		49 800
		Доктор наук		53 800
4-6	6 квалификационный уровень (Декан)	-	1,830	49 600
		Кандидат наук		52 600
		Доктор наук		56 600

**Размеры должностных окладов
должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования"**
(приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г № 217н)

Уровень ПКГ	Наименование должности	Повышающий коэффициент	оклад
ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала			
3-1	1 квалификационный уровень (Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер)	1	20 100
3-2	2 квалификационный уровень (Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории)	1,055	21 200
3-3	3 квалификационный уровень (Специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор; учебный мастер I категории)	1,075	21 600
ПКГ должностей работников должностей руководителей структурных подразделений			
4-1	1 квалификационный уровень (Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, учебной (учебно-производственной) мастерской, и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики)	1,348	27 100
4-2	2 квалификационный уровень (Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей)	1,592	32 000
4-3	3 квалификационный уровень (Начальник (директор, заведующий, руководитель): структурного подразделения, учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного) центра, учебно-опытного поля, учебной типографии, начальник управления: аспирантуры, кадров, международных связей,	1,841	37 000

	учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения)		
4-4	4 квалификационный уровень (Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового))	2,154	43 300
4-5	5 квалификационный уровень (Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения)	2,328	46 800
4-6	6 квалификационный уровень (Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения)	2,468	49 600

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
должностей работников образования (СПО)
(приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г № 216г)**

Уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	оклад
ПКГ должностей УВП первого уровня			
1-1	1 квалификационный уровень (секретарь учебной части)	1	19 500
ПКГ должностей УВП второго уровня			
2-1	1 квалификационный уровень (Дежурный по режиму; младший воспитатель)	1,025	20 000
2-2	2 квалификационный уровень (Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму)	1,046	20 400
ПКГ должностей педагогических работников			
3-1	1 квалификационный уровень	1,087	21 200
3-2	2 квалификационный уровень (педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель)	1,108	21 600
3-3	3 квалификационный уровень (воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший тренер- преподаватель)	1,148	22 400
3-4	4 квалификационный уровень (преподаватель, руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор)	1,231	24 000

**Размеры должностных окладов
должностей работников сферы научных исследований и разработок"** (приказ
Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г № 305н)

Уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Ученая степень	Повышаю щий коэффици ент	оклад
ПКГ должностей научных работников, руководителей структурных подразделений				
4-1	1 квалификационный уровень (младший научный сотрудник, научный сотрудник)	-	1	27 100
4-2	2 квалификационный уровень (старший научный сотрудник)	-	1,181	32000
		к.н.		35000
4-3	3 квалификационный уровень (ведущий научный сотрудник)	-	1,365	37 000
		-		40 000
		к.н.		44 000
4-4	4 квалификационный уровень (главный научный сотрудник, начальник научно-исследовательским отделом	-	1,598	43 300
		к.н.		46 300
		д.н.		50 300

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
должностей руководителей, специалистов и служащих
(приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г № 247н)**

Уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	оклад
ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"			
1-1	1 квалификационный уровень (архивариус; делопроизводитель; кассир; комендант; паспортист; секретарь)	1	19 500
1-2	2 квалификационный уровень (Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший")	1,026	20 000
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"			
2-1	1 квалификационный уровень (диспетчер; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-лаборант; техник по защите информации)	1,041	20 300
2-2	2 квалификационный уровень (заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория)	1,056	20 600
2-3	3 квалификационный уровень (заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория)	1,169	22 800
2-4	4 квалификационный уровень (мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым	1,210	23 600

	может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий")		
2-5	5 квалификационный уровень (начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	1,267	24 700
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"			
3-1	1 квалификационный уровень (бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-лаборант; инженер по научно-технической информации; инженер по организации управления производством; инженер по ремонту, инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; профконсультант; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт)	1,287	25 100
3-2	2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	1,318	25 700
3-3	3 квалификационный уровень (Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	1,328	25 900
3-4	4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий")	1,354	26 400
3-5	5 квалификационный уровень (главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера)	1,451	28 300
ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"			
4-1	1квалификационный уровень (начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела контроля качества; начальник	1,554	30 300

	отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения начальник отдела охраны труда; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории производственного отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела)		
4-2	2 квалификационный уровень (Главный (механик, технолог, энергетик)	1,620	31 600
4-3	3 квалификационный уровень (директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения)	1,708	33 300

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
профессий рабочих**
(приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г № 248н)

Уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Оклад
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"			
1-1	1 квалификационный уровень (Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; рабочий по уходу за животными; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий)	1	19 500
1-2	2 квалификационный уровень (Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене))	1,026	20 000
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"			
2-1	1 квалификационный уровень (Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля)	1,051	20 500
2-2	2 квалификационный уровень (Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	1,103	21 500
2-3	3 квалификационный уровень (Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	1,125	22 000
2-4	4 квалификационный уровень (Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы))	1,154	22 500

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
должностей работников культуры, искусства и кинематографии** (приказ
Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г № 570)

Уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	оклад
1	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	1,00	19 500
2	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	1,10	20 000
3	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: (главный библиотекарь; библиотекарь; методист библиотеки, редактор библиотеки, концертмейстер по классу вокала)	1,28	20 100
4	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»: (главный хормейстер; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея)	1,34	27 100

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
должностей работников сельского хозяйства**
(приказ Минздравсоцразвития России от 17 июля 2008 г № 339)

Уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	оклад
ПКГ "Должности работников сельского хозяйства второго уровня"			
2-1	1 квалификационный уровень (Ветеринарный фельдшер; зоотехник)	1,00	19 500
2-2	2 квалификационный уровень	1,026	20 000
2-3	3 квалификационный уровень	1,056	20 600
2-4	4 квалификационный уровень	1,097	21 400
ПКГ "Должности работников сельского хозяйства третьего уровня"			
3-1	1 квалификационный уровень Агроном; ветеринарный врач; гидротехник; зоотехник;	1,123	21 900
3-2	2 квалификационный уровень Специалисты II категории: агроном; ветеринарный врач; зоотехник;	1,149	22 400
3-3	3 квалификационный уровень специалисты I категории: агроном; ветеринарный врач; зоотехник	1,174	22 900
3-4	4 квалификационный уровень Ведущий агроном; ведущий ветеринарный врач; ведущий зоотехник	1,2	23 400
ПКГ "Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня"			
4-1	1 квалификационный уровень Главный агроном; главный ветеринарный врач; заведующий ветеринарной аптекой; заведующий ветеринарным участком	1,226	23 900
4-2	2 квалификационный уровень	1,251	24 400

**Размеры должностных окладов
по уровням профессионально-квалификационных групп
должностей работников физической культуры и спорта
(приказ Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 г № 165н)**

Уровень ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	оклад
2-1	1 квалификационный уровень (инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; тренер-наездник лошадей)	1	19 500
2-2	2 квалификационный уровень (тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф)	1,026	20 000
2-3	3 квалификационный уровень (начальник клуба (спортивного спортивно-технического, стрелково-спортивного); старшие: тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре)	1,056	20 600