

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

П Р И К А З

от « 10 » 12 2025 года

№ 01/407

г. Якутск

**О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и
других форм материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО
Арктический ГАТУ**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» на основании Постановления Ученого совета ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ от 27.11.2025 г. № 50/6 «О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки, обучающихся ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, утвержденное решением Ученого совета от 24.04.2025 №41/5, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по экономике и инфраструктуре Монастыревой Ж.А.

Ректор



В.И.Федоров

Изменения, вносимы в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, утвержденное решением Ученого совета от 24.04.2025 №41/5

1. Абзац 4 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства РФ от 06.04.1995 N 309 "Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования"».

2. Абзац 5 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Распоряжением Президента Российской Федерации от 06.09.1993 №613-рп «Положение о стипендиях Президента Российской Федерации.».

3. Пункт 4.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для участия в конкурсе на получение повышенной государственной стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности претендент должен представить рекомендацию научного руководителя или научного сотрудника».

4. Раздел 10 «Материальная поддержка обучающихся» изложить в следующей редакции:

«10.1. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства, в размере 25 процентов стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке.

Расходование указанных средств осуществляется ежеквартально в размере $\frac{1}{4}$ от общего объема годовых средств, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения.

Размер объема средств материальной поддержки на отчетный квартал определяется планово-экономическим отделом с учетом объема денежных средств, предназначенных на эти выплаты. Общая сумма материальной поддержки, оказываемой обучающемуся в течение календарного года, при наличии соответствующих денежных средств, максимальными размерами не ограничивается.

Оказание материальной поддержки обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной поддержки (помощи), связанной с их тяжелым материальным положением или иными финансовыми затруднениями обучающихся.

При определении нуждаемости обучающегося рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался

студент, обстоятельствам, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

10.2. Материальная поддержка (помощь) может быть оказана следующим категориям обучающихся на основании личного заявления обучающегося и документа, подтверждающего статус или обстоятельство, на которое ссылается обучающийся (пакет документов, подтверждающий наступление статуса, события (обстоятельства) подается при каждом обращении) **по факту отношения обучающегося к одной из следующих категорий (Приложение 1 к Положению):**

10.2.1. Детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10.2.2. Обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

10.2.3. Детям-инвалидам, инвалидам I, II, III групп, инвалидам с детства;

10.2.4. Лицам из числа коренных народностей Севера;

10.2.5. Обучающимся, имеющим статус ветерана боевых действий, или обучающимся у которых один или оба родителя имеют статус ветерана боевых действий;

10.2.6. Обучающимся, предоставившим справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции (СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, выдаваемой участнику СВО;

10.2.7. Обучающимся, предоставившим документы из медицинского учреждения, подтверждающие беременность;

10.2.8. Одиноким матерям (отцам) (при подаче заявления предоставляется документы, подтверждающие факт рождения ребенка и отсутствие второго супруга);

10.2.9. Обучающимся, имеющим детей;

10.2.10. обучающимся из неполных семей (если один из родителей умер или пропал без вести, если родители в разводе и один из родителей не участвует в воспитании детей после развода, если отец не указан в свидетельстве о рождении, если один из родителей лишен родительских прав);

10.2.11. обучающимся, у которых хотя бы один из родителей является инвалидом I и II группы;

10.2.12. Обучающимся из многодетной семьи (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в вузе на дневном отделении);

10.2.13. Обучающимся, проживающим в общежитии;

10.2.14. Малообеспеченным обучающимся, имеющим доход на каждого члена семьи, не превышающим размер прожиточного минимума, установленного высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации места постоянного проживания семьи обучающегося (при подаче заявления предоставляется справка из органов социальной защиты);

10.2.15. Обучающимся, в связи с утратой личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия (при подаче заявления

предоставляются справки из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления, подтверждающие наступление события);

10.2.16. Обучающимся в связи со смертью близкого родственника (жены, мужа, детей, родителей в течение года после наступления события (при подаче заявления предоставляется свидетельство о смерти родственника)

10.2.17. Обучающимся в связи с рождением ребенка;

10.2.18. Обучающимся с серьезным ухудшением здоровья для прохождения дорого стоящего лечения, в том числе для частичной оплаты медицинских операций, реабилитационных курсов, приобретения дорогостоящих медикаментов, платных медицинских осмотров и обследований;

10.2.19. Обучающимся, в связи со вступлением в брак в течение года после наступления события;

10.2.20. Обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении или иной жизненной ситуации, при которой ухудшаются условия жизнедеятельности обучающегося и последствия которой он не может преодолеть самостоятельно.

10.3. Определение условий, порядка и размеров материальной поддержки осуществляется с применением индивидуального подхода с рассмотрением конкретной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся.

10.4. Материальная поддержка оказывается вне зависимости от получения академической, социальной, именной и иных видов стипендий.

10.5. Размеры материальной поддержки не могут быть ниже базового размера государственной социальной стипендии, установленного в университете.

Порядок оказания материальной поддержки

10.6. Материальная поддержка (помощь) оказывается на основании приказа университета (филиала), издаваемого в соответствии с решением стипендиальной комиссии факультета, филиала, отдела аспирантуры созданной в соответствии с локальным актом университета, регулирующим вопросы стипендиального обеспечения обучающихся университета (далее – Стипендиальная комиссия).

10.7. Материальная поддержка оказывается обучающимся не чаще 2 раз в семестр. Материальная поддержка может быть оказана более 2 раз в семестр по решению стипендиальной комиссии в исключительных случаях и при условии наличия денежных средств, предназначенных на оказание материальной помощи.

10.8. Для получения материальной поддержки обучающийся должен подать письменное заявление на имя ректора (директора филиала) в деканат факультета (филиал, от отдел аспирантуры) по произвольной форме.

К заявлению на оказание материальной поддержки обучающийся должен приложить копии документов, подтверждающих соответствующие

основания для ее получения, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет обучающийся, подавший заявление на оказание материальной поддержки (помощи).

10.9. Работник факультета (филиала, отдела аспирантуры) ответственный за прием заявлений на оказание материальной поддержки (далее – ответственный работник):

- принимает заявления и проверяет комплектность приложенных документов. В случае необходимости, он вправе запросить у обучающегося недостающие документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи;

- к ближайшему заседанию Стипендиальной комиссии формирует список обучающихся, претендующих на материальную поддержку, с указанием информации о получении обучающимся материальной поддержки в данном учебном семестре и основания ее оказания;

- передает список обучающихся, претендующих на материальную поддержку, а также заявления и приложенные к ним документы в Стипендиальную комиссию.

10.10. Вопрос об оказании материальной поддержки и ее размере или об отказе в предоставлении материальной поддержки рассматривается на заседании Стипендиальной комиссии, которая собирается для этих целей не реже 1 раза в месяц.

10.11. При принятии решения об оказании материальной поддержки учитывается мнение студенческого совета и профкома студентов.

10.12. Конкретные размеры материальной поддержки определяются Стипендиальной комиссией с учетом объема денежных средств, предназначенных на эти выплаты, количества заявлений, поданных обучающимися, а также категорий обучающихся, подавших заявления на оказание материальной помощи и др.

10.13. Решение Стипендиальной комиссии оформляется протоколом об оказании материальной поддержки (далее – Протокол). В протоколе указывается наименование учебного подразделения, фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы, размер материальной поддержки и основание назначения. Протокол оформляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Стипендиальной комиссии, присутствующими на заседании.

10.14. В случае отказа в оказании материальной поддержки оформляется протокол.

10.15. На основании Протокола ответственный работник готовит представление об оказании материальной поддержки и направляет документы в отдел по воспитательной работе на согласование.

10.16. После согласования начальником отдела по воспитательной работе документов Протокол (1 экземпляр) и Представление согласовываются с главным бухгалтером и начальником планово-экономического отдела.

10.17. Решение об оказании материальной поддержки оформляется приказом ректора университета (директора филиала) или иного уполномоченного им лица.

10.18. Исполнение приказа об оказании материальной поддержки осуществляется бухгалтерией.

10.19. Списки обучающихся, которые претендуют на материальную поддержку, их заявления и документы, подтверждающие основания для оказания помощи, один экземпляр Протокола хранятся в деканате факультета (филиале, отделе аспирантуры), в котором проходит обучение обучающийся, в течение 5 (пяти) лет.

10.20. Материальная поддержка выплачивается не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ об оказании материальной поддержки.

10.21. Обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оказывается материальная поддержка в порядке, установленном настоящим Положением.

10.22. Материальная поддержка (помощь) обучающимся по очной форме обучения на платной основе оказывается за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной на соответствующий финансовый год.

10.22. Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляет проректор, уполномоченный ректором в установленном порядке.

Критерии назначения материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

№	Основание	Категория обучающихся	Необходимые документы, подтверждающие статус
1	Для улучшения материального положения нуждающихся	а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в) обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	❖ выписка из приказа о постановке на полное государственное обеспечение на период обучения в университете или его копия
2		дети инвалиды и лица, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III групп	❖ Копия справки бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности
3		Лица из числа коренных народностей Севера	❖ Документ, удостоверяющий о том, что он относится к этой категории.
4		Обучающиеся, имеющие статус ветерана боевых действий, или обучающие у которых один или оба родителя имеют статус ветерана боевых действий	❖ справка из военкомата и (или) удостоверение ❖ копия свидетельства о рождении/копия свидетельства о браке
5		Обучающиеся, предоставившим справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции (СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, выдаваемой участнику СВО;	❖ справка из военкомата и (или) удостоверение ❖
6		Обучающиеся, предоставившие документы, подтверждающие беременность	❖ справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности в ранние сроки
7		Одиноким матери (отцы)	❖ документы, подтверждающие факт рождения ребенка и отсутствие второго супруга;
8		обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	❖ Справка о составе семьи ❖ свидетельство о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей) ❖ свидетельство о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе) ❖ свидетельство о рождении.
9		обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов I, II группы	Копии: ❖ свидетельства о рождении; ❖ справка о составе семьи; ❖ справки бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности; ❖ документов, подтверждающих наличие одного родителя

10		обучающиеся из многодетных семей (трое и более детей, не достигших 18 лет либо обучающихся по очной форме)	Копии: ❖ свидетельства о рождении; ❖ справка о составе семьи; ❖ удостоверение о многодетной семье; ❖ справки образовательного учреждения об обучении в очной форме с указанием периода обучения;
11		Малообеспеченные обучающимся, имеющие доход на каждого члена семьи, не превышающим размер прожиточного минимума, установленного высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации места постоянного проживания семьи обучающегося	❖ справка из органов социальной защиты
12	В связи с необходимостью улучшения социальных, материально-бытовых условий проживания в общежитии	студенты, проживающие в общежитии	❖ виза куратора на заявлении ❖ справка о проживании в общежитии
13	В связи с заключением законного брака	Студенты, впервые заключившие брак	❖ копия свидетельства о браке
14	В связи с необходимостью усиленного питания	обучающиеся-участники сборных команд университета, а также направленные университетом для участия в соревнованиях в составе сборных команд университета, региона или Российской Федерации в период подготовки, проведения спортивных мероприятий	❖ справка заведующего кафедрой ФВиС о членстве обучающегося в сборной спортивной команде университета или сборной команде региона, РФ и участии его в соревнованиях соответствующего уровня с указанием названий команды, видов спорта, мероприятий, сроков и места их проведения
15	В связи с затратами (на питание) связанными с направлением обучающегося в различные мероприятия (выставки, конференции, конкурсы, фестивали, профориентационные мероприятия)	Обучающиеся в установленном порядке направленные университетом для личного участия в мероприятиях	❖ справка руководителя структурного подразделения о направлении обучающегося для участия в мероприятиях ❖ копия приказа (распоряжения) о направлении обучающегося для участия в мероприятиях
16	В связи с утратой личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств (авария, пожар,	Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	❖ Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или его семьей в результате чрезвычайных обстоятельств. ❖ при краже - копия постановления из полиции о возбуждении уголовного дела, содержащая

	наводнения, кражи...)		информацию об утраченном имуществе и его стоимости
17	В связи со смертью родителя(ей), супруга(и), ребенка обучающегося	Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	❖ Копия свидетельства о смерти ❖ Документы, подтверждающие родство
18	В связи с тяжелым заболеванием, операцией, или длительным лечением, сопровождающимися большими затратами на лечение	Обучающиеся, нуждающиеся в лечении и восстановлении здоровья	❖ Копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах, заболеваниях; ❖ Копии документов с назначениями лечения; ❖ Копии чеков на лекарства и платные процедуры.
19	В связи с рождением ребенка у обучающегося	Обучающиеся, ставшие родителями	❖ Копия свидетельства о рождении ребенка.
20	Иные случаи	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении.	❖ Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 313 от 08.12.2025

Группа документов: Приказы по основной деятельности

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Прошу согласовать проект приказа о внесении изменений в Положение по стип обеспечению АГАТУ

Исполнитель: Монастырева Ж.А. - Проректор по экономике;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Нюкканов А.Н. - Первый проректор (Первый проректор)	Согласен	09.12.2025 10:54		Согласен по решению Ученого совета АГАТУ
Нифонтов К.Р. - И.о. проректора по научной работе и инновациям (Проректор по научной работе и инновации)	Согласен	09.12.2025 08:24		
Афанасьев П.В. - Начальник отдела (Юридический отдел)	Согласен	09.12.2025 14:16		
Николаева Н.Е. - Главный бухгалтер (Отдел бухгалтерского учета и отчетности)	Согласен	09.12.2025 09:16		

Подготовил: Монастырева Ж.А.

(09.12.2025
19:03:20)

Подтверждаю _____