

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
Постановление №32/3  
от 28 декабря 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
  
В.И. Федоров  
«3» января 2025 г.



**ПОРЯДОК**  
приема на обучение по программам подготовки  
научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ на 2025-2026 учебный год

г. Якутск – 2024

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» и его Октемский филиал (далее – Университет), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных документов: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Устав Университета.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами (приложение №1).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным

учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.8. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Университету в целом, включая ее Октемский филиал, или отдельно для обучения в Университете и для обучения в ее Октемском филиале;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их научной специальности;

а) по научной специальности или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры);

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках

контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.8. Порядка, по различным условиям поступления.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.8. Порядка, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

1.11. Университет или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 1.8. Порядка.

1.12. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

1.13. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.14. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры Университета. Председателем приемной комиссии по аспирантуре является ректор, заместителем – проректор по научной работе и инновациям.

Председатель приемной комиссии по аспирантуре назначает уполномоченное лицо, которое организует работу приемной комиссии по аспирантуре, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии по аспирантуре определяются положением о ней. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

1.16. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.17. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.18. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.19. Приемная комиссия по аспирантуре обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.20. Настоящий Порядок утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

1.21. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются приказом ректора Университета.

## II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение в аспирантуру Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) **не позднее 20 января** года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям

поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 11 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

2.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### III. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

Документы на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения принимаются **с 01 по 31 августа текущего года** (приложение №6).

Прием документов в бумажном виде, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: 677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, шоссе Сергеляхское, 3 км., д. 3. каб. 2.106. отдел аспирантуры.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2

статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.8. Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий (для лиц с ограниченными возможностями здоровья), - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению организации).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.



3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается

расписка в приеме документов.

3.9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

3.11. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Вступительные испытания (приложение №2) для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в период **со 01 по 12 сентября текущего года.**

4.2. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Университетом самостоятельно (приложение №3).

4.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

иностранный язык (английский язык);

философия;

мотивационное эссе по направлению научной специальности (учитывается при равенстве баллов).

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме по программам, размещенным на официальном сайте.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению Университета – на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования организация устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

4.9. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после

проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.14. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

4.15. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется при представлении документов, подтверждающие получение индивидуальных достижений (приложение №4). Перечень индивидуальных достижений (приложение №5), учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного

испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2. – 5.7. Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

7.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Университет устанавливает день **(19 сентября 2025 г.)** завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения



Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении, **но не позднее 30 сентября текущего года.**

7.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Университетом.

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности приема на целевое обучение**

8.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 1.8. Порядка.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном

договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.6. Порядка.

8.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **IX. Особенности приема на обучение иностранных граждан лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на

основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**10. Особенности организации приема, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе российской федерации Новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные Законодательные акты Российской Федерации"**

10.1. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее соответственно - прием, организации, образовательные программы), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 19-ФЗ).

10.2. Настоящие особенности организации приема регулируют прием в 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебных годах на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10.3. Особенности организации приема лиц, принимаемых в соответствии с настоящими положениями, распространяются на организации, расположенные на территории Российской Федерации, за исключением территории новых субъектов (далее - территория иных субъектов).

10.4. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организации и филиалы, расположенные на территории новых субъектов, а также при приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими особенностями организации приема, на обучение по указанным образовательным программам в организации, расположенные на территории иных субъектов:

организация самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета (приложения №2, №3, №4)

по решению организации лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в организацию.

**Приложение №1** к Порядку приема на обучение  
по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
на 2024-2025 учебный год  
(утвержден Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ,  
постановление №14/4 от 26 октября 2023г.,  
введен в действие Приказом №01/370 от 30 октября 2023г.)

**Перечень программ подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, на которые  
объявляет прием в 2025 году**

n/n	Шифр научной специальности	Наименование программы аспирантуры
1.	1.5.5	Физиология человека и животных
2.	1.5.15	Экология
3.	1.5.17	Паразитология
4.	4.1.1	Общее земледелие и растениеводство
5.	4.1.1	Общее земледелие и растениеводство (Октемский филиал)
6.	4.1.2	Селекция, семеноводство и биотехнология растений
7.	4.1.6	Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация
8.	4.2.1	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
9.	4.2.2	Санитария, гигиена, экология, ветеринарно- санитарная экспертиза и биобезопасность
10.	4.2.3	Инфекционные болезни и иммунология животных
11.	4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
12.	4.2.5	Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных
13.	4.3.1	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса
14.	4.3.3	Пищевые системы
15.	4.3.4	Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины
16.	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика

**Приложение №2** к Порядку приема на обучение  
по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
на 2024-2025 учебный год  
(утвержден Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ,  
постановление №14/4 от 26 октября 2023г.,  
введен в действие Приказом №01/370 от 30 октября 2023г.)

**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании  
списков, поступающих при приеме на обучение по программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ**

Шифр научной специальности	Наименование программы аспирантуры	Вступительные испытания; Приоритетность вступительных испытаний
1.5.5	Физиология человека и животных	1. Специальная дисциплина (Физиология человека и животных)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
1.5.15	Экология	1. Специальная дисциплина (Экология)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
1.5.17	Паразитология	1. Специальная дисциплина (Паразитология)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
4.1.1	Общее земледелие и растениеводство	1. Специальная дисциплина (Общее земледелие и растениеводство)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
4.1.1	Общее земледелие и растениеводство (Октемский филиал)	1. Специальная дисциплина (Общее земледелие и растениеводство)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
4.1.2.	Селекция, семеноводство и биотехнология растений	1. Специальная дисциплина (Селекция, семеноводство и биотехнология растений)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
4.1.6.	Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация	1. Специальная дисциплина (Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
4.2.1	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	1. Специальная дисциплина (Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
4.2.2	Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	1. Специальная дисциплина (Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
4.2.3	Инфекционные болезни и иммунология животных	1. Специальная дисциплина (Инфекционные болезни и иммунология животных)

		2. Иностранный язык
		3. Философия
4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технология кормов и производства продукции животноводства	1. Специальная дисциплина (Частная зоотехния, кормление, технология кормов и производства продукции животноводства)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
4.2.5	Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных	1. Специальная дисциплина (Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
4.3.1	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	1. Специальная дисциплина (Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
4.3.3	Пищевые системы	1. Специальная дисциплина (Пищевые системы)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
4.3.4	Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины	1. Специальная дисциплина (Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины)
		2. Иностранный язык
		3. Философия
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	1. Специальная дисциплина (Региональная и отраслевая экономика)
		2. Иностранный язык
		3. Философия

**Приложение №3** к Порядку приема на обучение  
по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
на 2024-2025 учебный год  
(утвержден Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ,  
постановление №14/4 от 26 октября 2023г.,  
введен в действие Приказом №01/370 от 30 октября 2023г.)

**Максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее  
успешное прохождение вступительных испытаний при поступлении на  
обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ**

№ п/п	Вступительное испытание	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов
1	Специальная дисциплина	5	3
2	Иностранный язык	5	3
3	Философия	5	3
4	Мотивационное эссе по направлению научной специальности*	5	3
5	Индивидуальные достижения поступающего	2	-

\* вузовский экзамен (учитывается при равенстве баллов)



**Приложение №4** к Порядку приема на обучение  
по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
на 2024-2025 учебный год  
(утвержден Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ,  
постановление №14/4 от 26 октября 2023г.,  
введен в действие Приказом №01/370 от 30 октября 2023г.)

**Порядок учета индивидуальных достижений поступающих  
на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ**

Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ могут предоставить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения. Оценка индивидуальных достижений проводится в баллах, которые включаются в сумму конкурсных баллов, и учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При приеме учитываются документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающих в учебной и научной деятельности за последние 3 года (приложение №5).

Поступающие предоставляют оригиналы дипломов или сертификатов участников конференции, победителей/призеров конкурсов, Университет изготавливает копии самостоятельно.

Для оценки вклада, поступающего в написании научной статьи/получении патента/свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, необходимо предоставить авторскую справку с подписями других авторов и указанием доли участия поступающего. При невозможности предоставления такой справки доля участия определяется равной для всех авторов.

Индивидуальные достижения учитываются в части их тождества с группой научных специальностей, отраслью науки и научной специальностью, на которую подаются документы для поступления.

**Приложение №5** к Порядку приема на обучение  
по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
на 2024-2025 учебный год  
(утвержден Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ,  
постановление №14/4 от 26 октября 2023г.,  
введен в действие Приказом №01/370 от 30 октября 2023г.)

### Шкала оценки индивидуальных достижений, поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

№	Наименование индивидуального достижения	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов
1.	<i>Рекомендация ГЭК</i>	копия протокола ГЭК	0,2
2.	<i>Диплом с отличием специалиста или магистра</i>	оригинал диплома с отличием специалиста или магистра	0,5
3.	<i>Победитель (призер) Всероссийских студенческих олимпиад и научных конкурсов среди обучающихся по программам высшего образования в организациях высшего образования и РАН</i>		
	региональный этап	диплом победителя (призера)	0,1
	всероссийский этап	диплом победителя (призера)	0,3
	международный этап	диплом победителя (призера)	0,5
4.	<i>Участник, победитель или призер Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов высших учебных заведений Минсельхоза России</i>		
	2 этап (региональный)	сертификат участника	0,1
		диплом победителя (призера)	0,2
	3 этап (всероссийский)	диплом победителя (призера)	0,5
5.	<i>Участник внутривузовских, региональных, всероссийских и международных научных конференций</i>	диплом или сертификат участника	0,1
6.	<i>Наличие опубликованных статей рецензируемых изданиях (в долях участия)</i>		
	РИНЦ	оттиск опубликованной статьи с выходными данными, авторская справка	0,1
	ВАК	оттиск опубликованной статьи с выходными данными, авторская справка	0,5
7.	<i>Наличие результатов интеллектуальной деятельности (в долях участия)</i>		
	патент на селекционное достижение	копия патента на селекционные достижения	0,5
	патент на изобретение	копия патента на изобретение	0,3
	патент на полезную модель	копия патента на полезную модель	0,3
	патент на промышленный образец	копия патента на промышленный образец	0,3
	свидетельство о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	копия свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	0,2

**Приложение №6 к Порядку приема на обучение**  
 по программам подготовки научных и  
 научно-педагогических кадров в аспирантуре  
 ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
 на 2024-2025 учебный год  
 (утвержден Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ,  
 постановление №14/4 от 26 октября 2023г.,  
 введен в действие Приказом №01/370 от 30 октября 2023г.)

**Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний  
 и зачисления в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
 на обучение по программам подготовки научных и  
 научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году**

Процедура	Группа поступающих	
	на места в рамках КЦП	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
1. Прием документов	<i>01.08.2025-31.08.2025</i>	<i>01.08.2025-31.08.2025</i>
2. Вступительные испытания	<i>01.09.2025-12.09.2025</i>	<i>01.09.2025-12.09.2025</i>
3. Резервный день сдачи вступительных испытаний	<i>17.09.2025</i>	<i>17.09.2025</i>
4. Последний день подачи оригинала документа установленного образца и (или) подачи заявления о согласии на зачисление	<i>19.09.2025</i>	<i>25.09.2025</i>
5. Размещение ранжированных списков поступающих на официальном сайте	<i>01.08.2025-19.09.2025</i>	<i>01.08.2025-19.09.2025</i>
6. Приказ(ы) о зачислении	<i>22.09.2025</i>	<i>26.09.2025</i>