

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
(протокол №27 от 12 сентября 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ К.Р.Нифонтов
« 12 » _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода и случаев перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

г. Якутск- 2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Область применения и сфера действия
 - 2 Нормативные ссылки
 - 3 Сокращения, термины, определения
 - 4 Общие положения
 - 5 Состав и полномочия комиссий
 - 6 Организация перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное
 - 7 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий
 - 8 Заключительные положения
- Лист регистрации изменений

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение, Университет) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств вуза, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Университета.

Настоящее положение также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Положение предназначено для работы комиссий и всех структурных подразделений Университета, участвующих в процедуре перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Настоящее Положение действует с 1 сентября 2024 года до 1 марта 2030 года.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. №822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- Устав ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Платное обучение – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

Вакантные бюджетные места – разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств вуза, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно и при необходимости утверждается приказом ректора.

4.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств вуза, в том числе средств, полученных от

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.4. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств вуза, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

4.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств вуза, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6.* Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в

соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

5.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств вуза, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов, совет обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.1.1. В состав Комиссии Университета входят:

Председатель: ректор;

Члены: проректор, курирующий образовательную деятельность, руководители учебных структурных подразделений (деканы, директора), юрист, начальник учебно-методического управления, представители бухгалтерии, представители совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов;

5.1.2. Состав Комиссии может быть расширен решением ректора.

5.2. Составы Комиссий утверждаются ежегодно приказами ректора не позднее 25 августа на предстоящий учебный год. Приказом один из членов Комиссии утверждается в качестве заместителя председателя. В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

5.3. Материалы для работы Комиссии представляют учебные структурные подразделения Университета (факультеты, колледж, филиал), в которые поступили от обучающихся заявления на переход.

5.4. В результате рассмотрения заявления на переход обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебного структурного подразделения Комиссия в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от учебных структурных подразделений заявления на переход принимает одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией и с учетом мнения совета обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов (ППОС) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.6. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.7. Комиссия имеет право по мере необходимости дополнительно запросить у соответствующих факультетов, колледжа, филиала информацию о заявителе, а также запросить у обучающегося дополнительные документы.

5.8. Комиссия проводит заседания не менее 2-х раз в течение учебного года по мере поступления заявлений обучающихся. Сроки проведения заседаний утверждаются соответствующим приказом ректора.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколами в двух экземплярах и подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.10. В протоколе Комиссии указывается конкретная дата, с которой будет осуществляться переход.

5.11. Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в учебно-методический отдел для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переходе, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕХОДА

6.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств вуза, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в учебное структурное подразделение, в котором он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации.

6.2. В заявлении должны быть указаны: ФИО заявителя, контактный телефон, специальность/направление подготовки, курс, наименование группы, источник финансирования бюджетного места, основание (условие) со ссылкой на пункт Положения.

6.3. К заявлению на переход обучающийся прилагает следующие документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п. 4.5 настоящего Положения категориям граждан:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом "б" п.4.5 настоящего Положения:

- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копии свидетельств о смерти обоих родителей;
- справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГС);
- копия вступившего в законную силу решение суда о лишении родительских прав;
- справка с органов опеки и попечительства;
- копия удостоверения об инвалидности (I группы) и справка о доходах семьи (форма 2, выдаваемая органами социальной защиты);
- иные документы, подтверждающие статус обучающегося как сироты или лица, оставшегося без попечения родителей;

б) по основанию, предусмотренному подпунктом "в" п.4.3 настоящего Положения:

- копия свидетельства о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГС);
- г) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии);

6.4. Руководитель учебного структурного подразделения (факультета, колледжа, филиала) в течение 2-х календарных дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.5. Заявления на переход от обучающихся принимаются учебным структурным подразделением:

- до 31 августа для рассмотрения на осенних заседаниях Комиссий;
- до 31 января для рассмотрения на весенних заседаниях Комиссий.

Сроки приема заявлений на переход могут быть также установлены соответствующим приказом ректора.

6.6. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в 4.5 Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

6.7. Подразделения, осуществляющие прием и сбор заявлений, сопроводительной документации, несут ответственность за достоверность представленных документов и информации.

6.8. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение.

6.9. Учебно-методический отдел готовит приказ о переводе студентов с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

6.10 Все документы, послужившие основанием для перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

6.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационном стенде факультета, колледжа, филиала, а также на официальном сайте Университета www.agatu.ru, что обеспечивает информационную открытость процесса.

7. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий

7.1 Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются его решением.

