

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
(протокол №24 от 31.05.2024)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
В.И. Федоров
« 31 » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»**

ЯКУТСК 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Перечень сокращений и основные определения	3
4.	Общие положения	4
5.	Состав и полномочия комиссий	5
6.	Порядок приема документов по переводу на ускоренное обучение	6
7.	Порядок работы Комиссии	7
8.	Заключительные положения	10
	Лист регистрации изменений	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» на ускоренное обучение, а также регламентируют полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий Университета (далее - Комиссия) по переводу обучающихся на ускоренное обучение.

1.2. Настоящее Положение предназначено для работы всех Аттестационных комиссий учебных подразделений АГАТУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав АГАТУ;

- локальные нормативные акты АГАТУ, регламентирующие образовательную деятельность.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АГАТУ, - Федеральное государственное бюджетное
Университет образовательное учреждение высшего образования

	«Арктический государственный агротехнологический университет»
ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт
ОПОП	- Основная профессиональная образовательная программа

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Перевод обучающегося АГАТУ на ускоренное обучение может осуществляться в следующих случаях:

а) обучающийся, имеет квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принят на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, соответствующей имеющийся у него профессии;

б) обучающийся, осваивающий образовательную программу высшего образования, имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

в) обучающийся, осваивающий образовательную программу аспирантуры, имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры;

г) обучающийся, осваивающий образовательную программу высшего образования, имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ФГОС.

4.2. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов обучения, а именно:

а) по образовательной программе среднего профессионального образования посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, ранее освоенным (изученным) обучающимися при получении среднего профессионального образования с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего;

б) по образовательной программе специалитета / бакалавриата / магистратуры посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, ранее освоенным (изученным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования;

в) по образовательной программе аспирантуры посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы;

г) повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития согласно п. 4.1 (г), при этом годовой объем программы устанавливается ФГОС.

4.4. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Комиссией.

4.5 Срок получения среднего профессионального образования, высшего образования при ускоренном обучении устанавливается ФГОС.

5. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

5.1. Для проведения процедуры перевода, обучающегося на ускоренное обучение в учебном подразделении, создается Комиссия, в состав которой должны входить руководитель учебного подразделения, его заместитель по учебной работе и/или другие.

5.2. Председателем назначается руководитель учебного подразделения, один из членов Комиссии утверждается в качестве заместителя председателя. В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя. Один из членов Комиссии назначается секретарем в правом голоса.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом по учебному подразделению не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося.

5.4. В результате рассмотрения заявления, обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия принимают одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение.

5.5. Комиссия имеет право по мере необходимости запросить у заявителя дополнительную информацию (документы, в том числе учебно-методическую документацию образовательной программы, ранее освоенной заявителем).

5.6. Комиссия имеет право пригласить на заседания для принятия решения заинтересованные стороны (обучающегося, представителей выпускающей кафедры и других).

5.7. Комиссия не рассматривает заявления, поданные от лиц, не являющихся обучающимися АГАТУ, и от обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПО ПЕРЕВОДУ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Обучающийся, желающий перейти на ускоренное обучение, представляет в свое учебное подразделение мотивированное заявление на имя ректора о переводе на ускоренное обучение. В заявлении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество заявителя, контактный телефон, специальность/направление подготовки, курс, наименование группы.

К заявлению обучающийся должен приложить следующие документы, подтверждающие наличие основания перевода на ускоренное обучение:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом (а) п. 4.1 настоящего Положения, копию диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего;

б) по основанию, предусмотренному подпунктом (б) п. 4.1 настоящего Положения, копию диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или диплома о высшем образовании и (или) удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) справку об обучении по иной ОПОП среднего профессионального или высшего образования;

в) по основанию, предусмотренному подпунктом (в) п. 4.1, диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) справку о том, что обучается по иной программе аспирантуры;

д) по основанию, предусмотренному подпунктом (г) п. 4.1:
- характеристику от куратора/ наставника / научного руководителя, ходатайство от заведующего выпускающей кафедрой;

При наличии:

- аттестат о среднем общем образовании с отличием / диплом о среднем профессиональном образовании с отличием / диплом о высшем образовании с отличием;

- документы, подтверждающие победы по всероссийской олимпиаде школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документы, подтверждающие высокие результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

- документы, подтверждающие высокие результаты единого государственного экзамена.

Кроме того, для принятия решения о возможности перевода на ускоренное обучение и проведения процедуры зачета результатов обучения обучающийся может подготовить информацию о том, какие дисциплины, ранее изученные им, могут быть переаттестованы или перезачтены.

6.2. Заявление о переводе на ускоренное обучение может быть подано после выхода приказа о зачислении, по п. 4.1 (г) не ранее прохождения первой промежуточной аттестации.

6.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и информации.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление обучающегося и документы, подтверждающие или обуславливающие необходимость перевода на ускоренное обучение.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии и председатель (или при его отсутствии – заместитель председателя). Если необходимый кворум т/или председатель (или при его отсутствии – заместитель председателя) отсутствует, заседание Комиссии переносится.

7.3. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

7.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

7.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

7.6. Комиссия для принятия окончательного решения п. 5.4 работает в два этапа.

7.7. Первый этап работы начинается с момента получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. На первом этапе Комиссия должна принять решение одно из решений:

по пп. 4.1 (а) – 4.1 (в)

- о допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения для последующего рассмотрения вопроса о переводе на ускоренное обучение;
- об отказе в допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения и в переводе его на ускоренное обучение;

по п. 4.1 (г)

- об установлении испытательного срока заявителю, в рамках которого обучающийся должен подтвердить, что он может освоить программу в повышенном темпе;
- об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение.

При допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения Комиссией также принимается решение о сроке проведения процедуры и о перечне дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих данной процедуре, с указанием в какой именно форме (переаттестации или перезачета) рекомендуется пройти данный процесс по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике (в том числе НИР по программам аспирантуры).

При установлении испытательного срока (не менее трех месяцев) заявителю Комиссия также должна определить, каким образом будет осуществлено повышение темпа освоения программы, утвердив объем (в зачетных единицах) образовательной программы, который успешно должен освоить обучающийся в рамках данного срока.

Решение об отказе в допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения и в переводе его на ускоренное обучение может быть принято в следующих случаях:

- по пп. 4.1 (а) – 4.1 (в) если содержание и объем ранее освоенной образовательной программы (как в целом, так и по отдельным дисциплинам, модулям, практикам) не позволяет в достаточном объеме (согласно п. 4.6) сократить сроки посредством зачета результатов обучения или по иным причинам, обусловленных организацией учебного процесса в Университете;
- по п. 4.1 (г) если документы, представленные заявителем, не подтверждают наличие соответствующих способностей и (или) уровня развития.

7.8. Первый этап должен завершиться не позднее одного месяца с момента подачи заявления.

7.9. Второй этап работы Комиссии начинается:

- по пп. 4.1 (а) – 4.1 (в) после окончания процедуры зачетов результатов обучения (или после переаттестации не менее половины дисциплин, подлежащих переаттестации – на усмотрение Комиссии);
- по п. 4.1 (г) после окончания испытательного срока.

7.10. Второй этап должен завершиться не позднее двух недель с момента окончания процедуры зачета результатов обучения или окончания испытательного срока.

7.11. Дата, время и место заседаний Комиссии устанавливаются председателем.

7.12. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

7.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Протокол ведет секретарь Комиссии.

7.14. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

7.15. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.16. Деканат / директорат доводит решение Комиссии до заявителя.

7.17. На основании положительного решения Комиссии:

- на первом этапе издается приказ о допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения или об установлении испытательного срока;
- на втором этапе разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план, издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

7.18. Все документы заявителя до принятия окончательного решения хранятся в деканате / директорате. В случае принятия решения о переводе на ускоренное обучение заявление обучающегося, копии документов, подтверждающие ранее полученное образование и отсутствующие в личном деле, характеристика, ходатайства, рекомендательные письма, сдаются в деканат / директорат для включения в личное дело.

7.19. Все документы, сформированные в рамках работы Комиссии и процедуры зачета результатов обучения, должны храниться в деканате / директорате до окончания сроков обучения заявителя и оформляются согласно делопроизводству.

7.20. При невыполнении обучающимся индивидуального учебного плана руководителем учебного подразделения решается вопрос о лишении обучающегося права обучаться по индивидуальному учебному плану или об отчислении обучающегося из Университета.

7.21. Процедура зачетов результатов обучения устанавливается Положением о порядке зачета ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступают в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора.

