

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

П Р И К А З

от «17» июня 2024 г.

№ 01/193

г. Якутск

**Об утверждении
Положения о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»**

На основании решения Ученого совета № 25/4 от 11.06.2024 п р и к а з ы
в а ю:

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Нюкканова А.Н.

Ректор



В.И. Федоров

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
(протокол №25/4 от 11.06.2024)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.И. Федоров
« 17 » _____ 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Якутск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Обязанности администрации Университета
- Раздел 3. Права и обязанности администрации студенческого общежития
- Раздел 4. Порядок предоставления жилых помещений
- Раздел 5. Категории студентов, обеспечиваемые местом в общежитии вне конкурса
- Раздел 6. Порядок предоставления жилых помещений иностранным студентам
- Раздел 7. Порядок предоставления мест в общежитии семейным студентам, также студентам, имеющим родственные связи
- Раздел 8. Порядок предоставления мест студентам, ожидающим очереди на получение жилого помещения
- Раздел 9. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития
- Раздел 10. Оплата проживания в студенческом общежитии
- Раздел 11. Требования к оснащению жилых комнат и вспомогательных помещений
- Раздел 12. Требования к санитарному содержанию помещений
- Раздел 13. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии
- Раздел 14. Финансово – хозяйственная деятельность

Приложение №1: «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Арктического ГАТУ»

Приложение №2: «Правила о проведении об аттестации обучающихся, проживающих в общежитии»

Приложение №3: ««Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем»

Приложение №4: «Образец заявления»

Приложение №5: «Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии»

Приложение №6: «Образец согласия»

Приложение №7: «Согласие родителей на работу психолога с ребенком»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение «О студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Положение) разработано на основании Примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, принятого в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007г., является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.1. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее - Университет) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим и иными локальными актами Университета.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения.

1.2.1. Условия настоящего Положения распространяются на следующие объекты:

- ш.Сергеляхское, 3 км., дом № 3, корпус № 2 (Общежитие № 1);
- ул. Шавкунова, дом № 103 (Общежитие № 2);
- ш.Сергеляхское, 3 км., дом № 3, корпус № 8 (Общежитие №3 «Кэскил»)

1.3. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения:

- студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
- аспирантов и студентов заочной формы обучения – на период сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов (сдачи гос. экзаменов), выполнения работ по диссертации;
- сотрудников университета.

1.3.1 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Университета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии стажеров, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения, участников форумов, конференций и соревнований.

1.3.2. Места в общежитии не предоставляются:

- обучающимся, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства в г.Якутск, а также в пригородах г.Якутск.

1.4. Вопрос о первичном предоставлении жилых помещений в общежитиях университета и заключению новых договоров найма жилого помещения с работниками университета рассматривается при соблюдении условия о полном обеспечении обучающихся университета местами в общежитиях. Решение по этому вопросу принимается жилищной комиссией вуза после согласования с отделом по воспитательной работе.

1.5. Договор найма заключается на срок текущего учебного года.

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной

работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

1.9. В студенческих общежитиях Университета должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений».

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Администрация Университета обязана:

2.1.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

2.1.2. Заключать с проживающими в общежитии договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.1.3. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.1.4. Укомплектовывать в установленном порядке штаты студенческих общежитий.

2.1.5. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.1.6. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

2.1.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

2.1.8. Выделить помещение под изолятор для размещения студентов, проживающих в общежитии в случае выявления инфекционных заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем.

2.1.9. Временно отселять в случае острого заболевания, проживающих в студенческом общежитии, в изоляторы на основании рекомендации врачей.

2.1.10. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима, видеонаблюдения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим студенческим общежитием.

3.2. Организация и обеспечение текущей жизнедеятельности общежитий осуществляется администрацией студенческого общежития, состоящей из заведующего студенческим общежитием, воспитателя(ей), работника подсобных помещений, дворника. Структура администрации студенческого общежития утверждается приказом ректора.

3.3. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по согласованию с первым проректором, начальником отдела по воспитательной работе.

3.4. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

3.4.1. Непосредственное руководство работой персонала студенческого общежития..

3.4.2. Заселение обучающихся в студенческое общежитие согласно настоящему Положению. При заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся - информирование заселяющихся о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

3.4.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

3.4.4. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка (Приложение №1 к настоящему Положению), мер по противопожарной безопасности в общежитиях, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.4.5. Содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными Санитарными нормами и правилами.

3.4.6. Учет и доведение до главного инженера, курирующего административно-хозяйственную работу и до первого проректора, начальника отдела по воспитательной работе замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3.4.7. Информирование первого проректора, начальника отдела по воспитательной работе, деканов факультетов, директора КТиУ о деятельности студентов, проживающих в студенческом общежитии.

3.4.8. Содействие Первичной профсоюзной организации студентов и студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.4.9. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.3. Заведующий студенческим общежитием разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении.

3.4. Заведующий студенческим общежитием совместно с Первичной профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.5. Заведующий студенческим общежитием совместно с воспитателем общежития обеспечивают наличие и сохранность полного пакета документов студентов, проживающих в общежитии.

3.6. Обязанности и функции администрации студенческого общежития:

3.6.1. Обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии.

3.6.2. Контролировать действия пропускной системы и временных ограничений, установленных настоящим Положением, соблюдения паспортного режима, заселения и выселения студентов.

3.6.3. Обеспечить организацию регистрации проживающих по месту пребывания.

3.6.4. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.6.5. Обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря.

3.6.6. Выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче имущества общежития, в том числе их утрате.

3.6.7. Проводить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков.

3.6.8. Обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения.

3.6.9. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

3.6.10. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

3.6.11. В случае острого заболевания обучающихся, временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

3.6.12. Контролировать замену постельного белья согласно санитарным нормам.

3.6.13. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

3.6.14. Обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории.

3.6.16. Контроль за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Университета, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

3.6.17. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

3.7. Права администрации студенческого общежития:

3.7.1. Вносить предложения по улучшению бытовых и иных условий проживания в общежитии;

3.7.2. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.7.3. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии.

3.7.4. Инициировать рассмотрение расторжения договора найма жилого помещения в связи с нарушением правил внутреннего распорядка проживания в общежитии (приложение №1 к настоящему положению) и других установленных Университетом правил.

3.7.5. По согласованию с начальником отдела по воспитательной работе принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

3.7.6. Требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность.

3.7.7. Входить в любое помещение общежития в присутствии проживающих для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря.

3.7.8. Требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

3.7.9. Самостоятельно решать текущие вопросы и проблемы, возникающие в общежитии, принимать необходимые меры в соответствии с настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении права проживания в общежитиях Университета, составляют на имя первого проректора заявление о выделении койко-места в общежитии (Приложение №3 к настоящему Положению).

4.2. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры представляют в деканат заявление на предоставление койко-места в общежитии.

4.3. Студенты из числа иностранных граждан, нуждающиеся в общежитии, подают заявление согласно разделу №6 настоящего Положения, с предварительной его регистрацией в отделе международного и межрегионального сотрудничества.

4.4. Студенты первого курса представляют заявление не позднее 20 августа текущего календарного года. При заселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития следующие документы:

4.5. На основании поступивших заявлений и установленных квот, учебное подразделение совместно с отделом по воспитательной работе выносит решение, на основании которого формируется представление на заселение обучающихся Университета.

4.6. После утверждения приказа распоряжения первого проректора Университета о заселении в общежитие со студентами, вошедшими в список на представление места в общежитии – заключается Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение №3).

4.7. Заселение студентов в жилые помещения осуществляется заведующими студенческих общежитий на основании распоряжения первого проректора Университета и в соответствии с заключенными договорами.

4.8. Не допускается самовольное занятие проживающими свободных помещений, обмен койко-местами и помещениями с другими проживающими. В случае объективной необходимости переселения в другое помещение, проживающий вправе обратиться с заявлением в администрацию студенческого общежития.

4.9. Одному проживающему выделяется одно койко-место в жилом помещении. Не допускается занятие проживающим нескольких койко-мест даже при условии гарантии их оплаты.

4.10. Места, выделенные учебным подразделениям для заселения обучающихся, должны быть заселены до 14 сентября текущего календарного года. В случае если часть мест не востребована обучающимися, данные места распределяются отделом по воспитательной работе среди учебных подразделений в установленном разделе №9 настоящего Положения порядке предоставления мест студентам, ожидающим очереди на получение жилого помещения (места).

5. КАТЕГОРИИ СТУДЕНТОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕСЯ МЕСТОМ В ОБЩЕЖИТИИ ВНЕ КОНКУРСА

5.1. Студенты, имеющие льготы по социальному положению, обеспечиваются общежитием вне конкурса:

5.1.1. Студенты сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей.

5.1.2. Инвалиды детства, первой и второй группы, которым по заключению врачебно-трудовых экспертных комиссий разрешается обучаться в вузе.

5.1.3. Студенты, получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с лучевой болезнью эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения вследствие катастрофы при предъявлении специального удостоверения, установленного образца.

5.1.4. Инвалиды и ветераны боевых действий, имеющие удостоверение единого образца, установленные для каждой категории ветеранов Правительством РФ.

5.1.5. Студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя инвалида первой группы, если среднедушевой доход семьи, которых ниже величины прожиточного минимума.

5.1.6. Студенты из многодетных семей (трех и более детей, двух и более студентов в семье), если среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума.

5.1.7. Военнослужащие, уволенные в запас и имеющие свидетельство о праве на льготы, установленное Правительством РФ.

5.1.8. Дети военнослужащих СВО.

5.2. Также вне конкурса предоставляется общежитие следующей категории:

5.2.1. Участники этно-фолк труппы «Сандал», вокального ансамбля «Нуурал», активисты Университета.

5.2.2. Иностранные студенты.

5.2.3. Студенты из арктических муниципальных улусов, районов.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ИНОСТРАННЫМ СТУДЕНТАМ

6.1. Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет, размещаются в общежитии согласно настоящему Положению.

6.2. Ответственность за организацию заселения иностранных обучающихся лежит на начальнике отдела по международному и межрегиональному сотрудничеству, начальнике отдела по воспитательной работе, учебных подразделениях.

6.3. На основании приглашений иностранных абитуриентов на въезд в Российскую Федерацию отдел по воспитательной работе совместно с отделом по международному и межрегиональному сотрудничеству планируют размещение иностранных обучающихся в общежитиях Университета. Заселение производится на основании личных заявлений студентов после согласования начальника отдела по международному и межрегиональному сотрудничеству. В течение 3-х дней со дня прибытия иностранные обучающиеся заполняют договор найма жилого помещения.

6.4. Контроль заселения осуществляет первый проректор совместно с начальником отдела по воспитательной работе, заместителями деканов и директора КТиУ по воспитательной работе.

6.5. Отдел по воспитательной работе проводит постоянное обновление базы данных для отслеживания фактического проживания иностранных обучающихся в общежитиях.

6.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации по линии отдела по международному и межрегиональному сотрудничеству.

6.7. Иностранные обучающиеся для заселения в общежитие должны предоставить следующие документы:

- документ удостоверяющий личность;
- миграционную карту;
- медицинский страховой полис;
- справку о состоянии здоровья;
- медицинское заключение об отсутствии инфекций (2-х сторонняя);
- сертификат об отсутствии ВИЧ;
- медзаключение нарколога;
- свидетельство о браке (для семейных);
- результат флюорографического обследования;
- анализ крови на ВИЧ;
- фотографии 30 мм. х 40 мм (3 шт.).
- результат дактилоскопической экспертизы (отпечатки пальцев).

7. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

7.1 При заселении в общежитие несовершеннолетние обучающиеся обязаны предоставить следующие документы:

- 1) Паспорт и копию паспорта.
- 1) Справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования.
- 3) Квитанцию об оплате за проживание.
- 4) Фотографии 30 мм. х 40 мм (3 шт.).
- 5) Приписное свидетельство.
- 6) Справку об инвалидности (при наличии).
- 7) Справку, подтверждающую отнесение лица к категории детей-сирот (при наличии).
- 8) Нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) (Приложение № 5) на самостоятельный вход (выход) несовершеннолетнего за территорию Университета, самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещение родственников.
- 9) Разрешение органа опеки и попечительства на раздельное проживание с попечителем.
- 10) Разрешение родителей или законного представителя на беседу с психологом (Приложение №6).

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ, ТАКЖЕ СТУДЕНТАМ, ИМЕЮЩИМ РОДСТВЕННЫЕ СВЯЗИ

8.1. Семейные студенты имеют право на совместное проживание с обучающимся в том случае, если они не владеют жилыми помещениями при наличии свидетельства о регистрации брака в ЗАГС.

8.2. Места, для проживания семьи обучающегося предоставляются в рамках выделенной факультету квоты. В случае, если супруги обучаются в разных факультетах, то место предоставляется в рамках квот обоих факультетов по согласованию заместителей деканов и директора КТиУ по воспитательной работе.

8.3. В случае если обучающиеся являются родственниками (братья, сестры), при наличии обоюдного согласия рекомендуется их совместное поселение.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ СТУДЕНТАМ, ОЖИДАЮЩИМ ОЧЕРЕДИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (МЕСТА)

9.1. Начальником отдела по воспитательной работе на основании предоставленных заместителями по воспитательной работе учебных подразделений данных о студентах и их личных заявлений формируется список ожидающих заселения в общежитие.

9.2. При нехватке мест конкурс проводится между студентами, имеющими одинаковые льготы по социальному положению, на основании среднедушевого дохода семьи.

9.3. В порядке очереди, исходя из даты подачи заявления студентом на предоставление места в общежитии - при освобождении койко-места осуществляется заселение в общежитие.

9.4. Студенты, не прошедшие ежегодную аттестацию не имеют права на предоставление мест в общежитии.

10. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

10.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии настоящим Положением.

10.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (койко-место) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Распределение мест в студенческом общежитии между учебными подразделениями Университета определяется начальником отдела по воспитательной работе, утверждается распоряжением первого проректора Университета.

10.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается совместным решением учебных подразделений и администрациями студенческих общежитий.

10.5. Заселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), справки о состоянии здоровья вселяемого и квитанции об оплате за проживание.

10.6. Койко-место закрепляется за проживающими студентами на текущий учебный год.

10.7. Проживающие в общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения в общежитии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

10.8. При невозможности проживания в общежитии или в комнате вследствие аварии или по другим объективным причинам, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, а также переселение из одной комнаты в другую производится по совместному решению отдела по воспитательной работе, учебного подразделения, заведующего студенческим общежитием.

10.9. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Университета и Санитарными правилами. Пройти соответствующий инструктаж по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, который будет проводить начальник отдела по ТБ и ПБ, ГО и ЧС.

10.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется ведущим специалистом по-военному и регистрационному учету.

Регистрация иностранных обучающихся в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном Органами Внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется начальником отдела международного и межрегионального сотрудничества.

10.11. При отчислении из Университета или прекращения трудовых отношений (в том числе и по его окончанию) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

10.12. При выселении студентов и аспирантов из студенческого общежития администрация Университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся

должны сдать заведующему студенческим общежитием соответствующих подразделений Университета.

11. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Размер платы за общежитие жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии устанавливаются приказом ректора Университета, издаваемым с учетом мнения студенческого координационного Совета и Первичной профсоюзной организации студентов.

11.2. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году производится авансовым платежом 100% за все время их проживания в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора найма жилого помещения.

11.3. Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего 273-ФЗ освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии:

11.3.1. Дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей;

11.3.2. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

11.3.3. Дети-инвалиды I, II и III групп, инвалиды детства;

11.3.4. Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

11.3.5. Студенты, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы:

- по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта;

- по состоянию здоровья в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта;

- по семейным обстоятельствам;

11.3.6. Дети военнослужащих СВО

11.3.7. Семейные студенты (если оба студента являются студентами Университета и заселяются вдвоем в общежитие).

11.4. Скидка в размере 50% за проживание в студенческом общежитии предоставляется на основании представления Отдела по воспитательной работе по визе ректора Университета (не более 30 чел.) следующей категории обучающихся:

- участникам ЭФТ «Сандал», ВА «Нуурал»;

- спортсменам;

- активистам Университета.

11.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Администрация Университета по согласованию с Советом студентов и ПШОС вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные платные услуги, перечень, объем, порядок предоставления и размер оплаты которых будут установлены договором найма жилого помещения общежитии, заключаемым администрацией университета.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОСНАЩЕНИЮ ЖИЛЫХ КОМНАТ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

12.1. Каждая жилая комната должна быть обеспечена твердым и мягким инвентарем, шкафами для одежды. Количество тумбочек, стульев и кроватей в жилых комнатах должно соответствовать числу проживающих.

12.2. Расстановка мебели в помещениях должна способствовать рациональному использованию естественного света. В комнатах для занятий столы должны быть установлены по отношению к окнам так, чтобы дневной свет падал на них слева или спереди.

12.3. Кухни должны быть оборудованы электрическими плитами, мойками, столами, шкафами и холодильниками.

12.4. В постирочных комнатах должна быть подводка холодной и горячей воды со смесителем и оборудование для стирки (стиральные машины и/или ванны, тазы).

13. ТРЕБОВАНИЯ К САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ

13.1. Все помещения общежития подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке к применению в жилых и общественных зданиях.

Ежедневной уборке с использованием дезинфицирующих средств подлежат туалеты, душевые, прачечные.

Хранят дезинфицирующие, моющие и чистящие средства в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией, и в недоступных местах для проживающих.

13.2. Оконные стекла должны очищаться и тщательно мыться по мере загрязнения.

13.3. Неисправные, перегоревшие люминесцентные (энергосберегающие) лампы собираются в контейнер и направляются на утилизацию, в соответствии с гигиеническими требованиями к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления.

13.4. Уборочный инвентарь должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями.

Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку, использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

13.5. По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте.

13.6. В помещениях общежития не должно быть насекомых и грызунов. При их появлении проводят истребительные дезинсекционные и дератизационные мероприятия специализированными организациями либо силами подготовленного персонала. В помещениях организации общественного питания проводятся плановые профилактические дезинсекционные и дератизационные мероприятия.

13.7. Мягкий инвентарь (матрасы, подушки, одеяла) должен подвергаться камерной дезинфекции ежегодно, а также после каждого выселения проживающих. Камерная дезинфекция мягкого инвентаря должна проводиться специализированными организациями и учреждениями.

13.8. В общежитии должна быть организована смена постельного белья не реже 1 раза в 7 дней.

13.09. Все работники Университета общежития должны быть обеспечены спецодеждой и соблюдать правила личной гигиены. Приходить на работу в чистой одежде и обуви. Оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды.

13.10. Работники общежития должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, при трудоустройстве - гигиеническую подготовку и аттестацию.

Каждый работник общежития должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты обследований, лабораторных исследований, сведения о прививках и гигиенической подготовки.

14.ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

14.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением (студсоветы общежитий могут заключать соглашения с администрацией Университета о принципах взаимодействия).

14.2. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат (секций);
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- совместно со студенческими организациями Университета организует проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- координирует работу общественных объединений, располагающихся в общежитии.

14.3. Со Студсоветом общежития могут согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии Университета.

14.4. В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития Студсоветом избирается староста.

14.5. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

14.6. Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

14.7. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели Студсоветов всех общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других студенческих организаций Университета, представители факультетов и администрации Университета.

14.8. Администрация Университета по представлению начальника отдела по воспитательной работе принимает решения по моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

15. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

15.1. Студенческое общежитие Университета содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Арктического ГАТУ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Арктического ГАТУ (далее - Университет) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления, предназначены для проживания во время учёбы студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, работников на период трудовых отношений, а также на период прохождения экзаменов для проживания студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов.

1.3. Здания студенческих общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение в общежитие производится на основании распоряжения первого проректора Университета на заселение (далее - приказ о заселении), личных заявлений, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) и квитанции об оплате за проживание.

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

2.3. Заселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием. Заселение обучающихся и аспирантов осуществляется на основании ежегодного распоряжения первого проректора о заселении, договора найма жилого помещения, в которых указываются номер студенческого общежития и комнаты.

2.3.1. Заместители деканов по воспитательной работе факультетов и заместитель директора КТиУ по воспитательной работе по предложению студсовета и Первичной профсоюзной организации студентов составляют список поселения на очередной учебный год согласно утвержденной квоте на предоставление мест в общежитии.

2.3.2. Для включения в план поселения, студенты обязаны заблаговременно подать личное письменное заявление в деканат на имя первого проректора Университета.

2.3.3. Заселение производится в соответствии с планом поселения, согласованным с деканатом учебных подразделений.

2.3.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам выносится также совместным решением отдела по воспитательной работе, деканата и администрации общежития, исходя из имеющегося жилого фонда.

2.4. При заселении в общежитие студенты и аспиранты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Положением об

аттестации студентов, проживающих в общежитии, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

2.5. Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.6. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России.

2.7. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом ректора Университета.

2.8.1. Порядок оказания дополнительных услуг и размер их оплаты определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

2.8.2. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися и аспирантами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Университета по согласованию с отделом по воспитательной работе.

2.9.1. При отъезде на каникулы, на практику, проживающий должен уведомить администрацию студенческого общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, личные вещи сдать в камеру хранения, сдать заведующему общежития ключи от комнаты и весь числящийся в ней инвентарь.

2.9.2. За вещи, оставленные в комнате Администрация общежития ответственности не несёт.

2.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.11. Обучающиеся и аспиранты, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить койко- место в общежитии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Требования администрации студенческого общежития, сотрудников охраны и членов добровольных народных дружин по поддержанию установленного порядка в студенческом общежитии обязательны для всех проживающих.

3.2. В студенческом общежитии действует пропускной режим.

3.3. Проживающим выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами внутреннего распорядка.

3.3. При входе в общежитие:

3.3.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск.

3.3.2. Работники общежития и Университета предъявляют пропуск.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим студенческого общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

3.6. Грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам вахты, охраны, администрации студенческого общежития, члену студенческой ДНД, отказ предъявить документ расценивается как грубое нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка.

4. Ограничения по времени в студенческом общежитии

4.1. Вход в общежитие и выход из общежития для проживающих обучающихся свободный.

4.1.1. Студенты, работающие в вечернее и ночное время, предупреждают заведующего студенческим общежитием и заместителей деканов факультета, заместителя директора КТиУ по воспитательной работе путем подачи заявления и предоставляют справку с места работы.

4.1.2. С 23:00 ч. до 07:00 ч. – в общежитии должна соблюдаться тишина (не выше 30 дБ);

4.2. Культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия в общежитии могут проводиться:

- в будние дни и в воскресенье до 22:30 ч.;
- в субботу до 23:00 ч.

5. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

5.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение учебного года при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма.

5.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

5.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря.

5.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

5.5. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

5.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия договора о дополнительных услугах.

6. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

6.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

6.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

6.1.3. Строго соблюдать пропускной режим и предъявлять пропуск (временный пропуск в общежитие).

6.1.4. Принимать посетителей в отведенное Администрацией общежития время.

6.1.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг.

6.1.7. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

6.1.8. Строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, Правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.

6.1.9. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств (утверждается заведующим общежития).

6.1.10. Выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры и пр.).

6.1.11. Предоставлять справки о трудоустройстве с указанием графика работы.

6.1.12. Ответственно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

6.1.13. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

6.1.14. Уходя из комнаты закрывать форточки, выключать освещение и все электроприборы, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития.

6.1.15. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

6.1.16. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6.1.17. По планам студенческих советов, согласованных с администрацией общежития участвовать:

6.1.17.1. В поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.

6.1.18. Проживающие в дежурных комнатах согласно графику дежурства, утвержденного заведующим общежитием, обязаны:

6.1.18.1 Контролировать соблюдение чистоты и порядка в общих помещениях секции (кухня, туалет, постирочная комната, коридор).

6.1.18.2 Проводить дополнительную уборку в общих помещениях секции.

7. Перечень ограничений и запретов для проживающих в общежитии

7.1. Проживающим в общежитии запрещается:

7.1.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

7.2.2. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

7.2.3 Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

7.2.4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

7.2.6. Самовольно менять двери, устанавливая дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития.

7.2.7. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов запрещается пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами.

7.2.8 Находиться в другой комнате или в другом отсеке после 23:00. и до 06.00.

7.2.9. Запрещено пользоваться эвакуационными пожарными выходами, перелезать через балкон, окно.

7.2.10. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

7.2.11 Проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

7.2.12. Появляться в студенческом общежитии с признаками алкогольного опьянения (запах спирта изо рта, поведение, не соответствующее обстановке, нарушенная координация движения);

7.2.13. Не допускается поведение, оскорбляющее честь и достоинство работников Университета и проживающих в общежитии;

7.2.14. Хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества, а также никотин содержащие вещества.

7.2.15. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

7.2.16. Хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе петарды, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

7.2.17. Содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;

7.2.18. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

7.2.19. Стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;

7.2.20. Оставлять мусор в местах общего пользования.

7.2.21. Участвовать в противоправных действиях и нарушать общественный порядок (разборках, потасовках, драках и др.).

7.2.22. Жильцам запрещено разжигать конфликт на почве межнациональной и межрелигиозной неприязни.

7.2.23. Самовольно вмешиваться в работу систем обеспечения безопасности.

7.2.24. За нарушение любого пункта перечня ограничений и запретов для проживающих в общежитии, обязанностей, проживающих в студенческом общежитии администрация Университета вправе выселить из общежития.

7.2.25. В соответствии с п.2 статьи 1 ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»: иностранный гражданин не в праве по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта РФ, на котором они проживают, нарушение которого грозит административным штрафом или депортацией.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Арктического ГАТУ и настоящими Правилами.

8.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

8.2.1. Замечание.

8.2.2. Выговор.

8.2.3. Выселение.

8.2.4. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется распоряжением первого проректора. Выселение из общежития и отчисление оформляется распоряжением первого проректора.

8.4. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью или денежной премией.

9. Материальная ответственность студента за порчу имущества Университета

9.1. Перед заселением в закрепленную за студентом комнату (жилое помещение) имущество, являющееся собственностью Университета, выдается под личную расписку.

9.2. В случае порчи имущества Университета студентом:

9.2.1. При обнаружении факта порчи имущества заведующим общежитием оформляется протокол о порче имущества;

9.2.2. По оформленному протоколу планово-экономическим отделом Университета устанавливается рыночная стоимость испорченного имущества;

9.2.3. Студентом возмещается рыночная стоимость имущества в течение семи календарных дней в кассу бухгалтерии Университета.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре.

10.2. Выселение проживающих из общежития производится по инициативе одной стороны на основании распоряжения первого проректора Университета в следующих случаях:

10.2.3. На основании личного заявления проживающего.

10.2.4. При отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения или по другим причинам.

10.2.5. При обнаружении факта распития алкогольных напитков на территории общежития, за курение в общежитии.

10.2.6. За грубое нарушение пожарной безопасности.

10.2.7. За участие в противоправных действиях против общественной безопасности.

10.2.8. За нарушение любого пункта перечня ограничений и запретов для проживающих в общежитии, обязанностей, проживающих в студенческом общежитии.

10.2.9. При самовольном убытии из общежития иностранного студента сроком на более 3-х суток.

10.2.9. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Правила о проведении об аттестации обучающихся, проживающих в общежитии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет критерии проведения аттестации по Правилам внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее – Университет).

1.2. Аттестация проживающих в общежитиях проводится 1 раз в год по утверждённому начальником отдела по воспитательной работе графику, составленному воспитателями общежитий.

1.3. Списки не аттестованных студентов, заверенные аттестационной комиссией, подаются начальнику отдела по воспитательной работе.

Окончательный срок предоставления документов для формирования распоряжения на заселение 15 июня текущего года.

1.4. По итогам аттестации издаётся распоряжение первого проректора о заселении аттестованных студентов в общежития на следующий учебный год. Приказ составляется согласно представленных аттестационной комиссией протоколов.

1.5. В приказ о заселении могут быть внесены изменения, если аттестованный студент допустил нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитиях после аттестации.

1.6. Результатом аттестации является дальнейшее проживание в общежитии.

2. УЧАСТНИКИ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестацию проходят все студенты очной формы обучения, проживающие в общежитиях Университета и планирующие проживать на следующий учебный год.

2.2. В аттестации могут участвовать студенты, ранее не проживавшие в общежитиях, и по каким-либо причинам нуждающиеся в предоставлении койко-места для дальнейшего проживания. К заявлению прилагается ходатайство декана факультета.

2.3. Аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой закрепляется распоряжением первого проректора не позднее 5 дней до начала аттестации:

в состав аттестационной комиссии входят:

- начальник отдела по воспитательной работе;
- заведующий студенческим общежитием;
- психолог, социальный педагог;
- воспитатели общежитий;
- заведующий хозяйством общежития;
- члены студенческого самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация проводится с целью:

- контроля за выполнением Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях Университета;

- контроля за своевременным поступлением оплаты за проживание в общежитии;
- контроля за выполнением правил ПБ и ТБ;
- улучшения бытовых условий, условий учебы и отдыха студентов;
- повышения культуры поведения и ответственности студентов за содержание жилых комнат, мест общего пользования и в целом выполнение работ по самообслуживанию;
- воспитания у студентов навыков бережного отношения к государственному и общественному имуществу.

2.2. Аттестация ставит перед педагогическим коллективом университета следующие задачи:

- повышение ответственности за состояние дел в общежитиях;
- повышение эффективности коллективного взаимодействия между педагогическим коллективом и студентами университета;

- укрепление влияния органов студенческого самоуправления в решении социально-бытовых проблем;
- формирование активной общественной позиции у студентов при оценке поведения других проживающих студентов;
- выявление недостатков в организации воспитательной деятельности общежитий.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Аттестация проводится ежегодно. О проведении аттестации студенты, проживающие в общежитиях, информируются в начале учебного года на общем собрании общежития.

4.2. В аттестации принимают участие студенты, на момент аттестации подавшие заявления на заселение в общежития на следующий учебный год.

4.3. Аттестация студентов на основании распоряжение первого проректора.

4.4. Информация о проведении аттестации размещается на информационном стенде общежития не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

4.4. Воспитатели общежитий к аттестационному периоду заполняют аттестационный лист, с которым знакомят проживающего студента, участвующего в аттестации.

4.5. При аттестации воспитателями и кураторами даётся характеристика проживающего в общежитии студента.

4.6. На аттестационную комиссию приглашаются студенты, имеющие нарушения правил проживания в общежитиях за учебный год. Студенты, имеющие положительные результаты по аттестационным критериям, автоматически являются аттестованными и включаются в распоряжение на заселение на следующий учебный год.

При отсутствии студента в общежитии во время аттестации аттестация проводится заочно в присутствии представителей студенческого самоуправления.

4.7. По итогам аттестации составляется протокол, подписываемый всеми Членами аттестационной комиссии. Протоколы дают основание для формирования необходимого количества мест в общежитиях университета при заселении студентов на следующий учебный год.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Члены аттестационной комиссии до 1 мая каждого года формируют список не рекомендованных к аттестации студентов, проживающих в общежитии и имеющих нарушения правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины, плохие показатели по успеваемости. Данный список утверждается на заседаниях студенческого совета и размещается на информационном стенде в общежитии.

5.2. Каждый обучающийся, проживающий в общежитии, попавший в список не рекомендованного к аттестации и несогласный с лишением права на дальнейшее проживание в общежитии до 1 июня, может предоставить в аттестационную комиссию письменное заявление с возражениями, подтверждающими обоснованиями. Комиссия не, позднее 20 мая проводит заседание, с приглашением студента, написавшего заявление.

5.3. Студент, не явившийся на аттестацию без уважительной причины также включается в список студентов, не прошедших аттестацию.

5.4. Администрация университета имеет право переселять проживающих полностью заселенных жилых комнат с целью освобождения мест для заселения студентов 1 курса,

6. КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Критериями аттестации являются.

- соблюдение правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях Университета, общественного порядка (журнал правонарушений, протокол заседаний студенческого совета, докладные):

- соблюдение санитарных норм в жилых комнатах и местах общего пользования (участие в субботниках, генеральных уборках);

- наличие в исправном состоянии в жилой комнате твердого и мягкого инвентаря, памятки о правилах пожарной безопасности

- соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности;

- участие в мероприятиях по благоустройству территории общежития;

- выполнение общественных поручений, дежурств на кухне, посещение собраний, мероприятий, проводимых студенческим советом общежития и администрацией общежития;
- поддержание нормального психологического микроклимата в комнате, на этаже, общежитии.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Во время проведения аттестации ведется ведомость, в которой обязательны пункты:

- Ф.И.О. проживающего;
- факультет, группа;
- № комнаты;
- дата аттестации;
- подпись аттестуемого;

7.2. По результатам аттестации аттестационная комиссия составляет протокол заседания комиссии за подписью членов аттестационной комиссии.

7.3. Объявляются следующие результаты аттестации:

- аттестован;
- аттестован с замечанием;
- не аттестован.

**Примерные нормы оборудования
студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем**

№	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на 1 студента	В случае семейного заселения
Жилые комнаты			
1	Кровать односпальная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на семью
4	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на семью
7	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на семью
8	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
9	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
10	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
11	Наволочки для подушек	1 на проживающего	1 на проживающего
12	Простыни	1 на проживающего	1 на проживающего
13	Пододеяльники	1 на проживающего	1 на проживающего
14	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			
1	Стенды выставочные	4 на помещение	
2	Кресла зрительские	20 на помещение	
3	Стул	20 на помещение	
4	Стол для президиума	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
1	Стол журнальный	2 на помещение	2 на помещение
2	Диван	2 на помещение	2 на помещение
3	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
4	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
5	Карниз	1 на окно	1 на окно
6	Штора или портьера	1 компл. на окно	1 комплект на окно
Помещения для спортивных занятий			
1	Столы для настольного тенниса	1 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	2 на общежитие	

3	Карниз	1 на окно	
4	Штора или портьера	1 комплект на окно	
5	Светильник потолочный	2 на комнату	
6	Маты гимнастические	4 на помещение	
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Стол для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	в соответствии с комплектацией оборудования	
4	Светильник потолочный	1 на помещение	
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Приложение № 4
к Положению
о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

ОБРАЗЕЦ

Первому проректору
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
А.Н. Нюкканову
от студента (ки) _____ курса
группы _____
_____ факультета
(бюджет, комм.)
ФИО (полностью) _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вас выделить место в общежитии № _____, так как я являюсь иногородним студентом. Арендовать квартиру нет финансовой возможности.

Оплату согласно приказу гарантирую.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

Необходимые документы прилагаются:

1. Копия паспорта.
2. Справка о составе семьи.
3. Справка о доходах или налоговые декларации.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заселить в ДС № _____, комн. № _____

Декан факультета (заместитель декана по ВР) _____

Дата _____

**Договор найма № _____
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Якутск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ), осуществляющий деятельность на основе Устава, в лице заведующим студенческим общежитием _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый в дальнейшем Наниматель с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения _____ г. по _____ г. место в комнате N _____ общежития по адресу г. Якутск, _____ для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в период обучения в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
 - 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
 - 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 2.2. Наниматель обязан:
 - 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
 - 2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 2.2.6. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, сообщать о них Наймодателю.
 - 2.2.7. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 2.2.8. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 2.2.9. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии;
 - 2.2.10. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

- 3.1. Наймодатель имеет право:
 - 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
 - 3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Наймодатель обязан:
 - 3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и

иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации;

3.2.3. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии в месяц составляет _____ рублей в месяц.

4.2.1 Оплата производится в размере 100% от суммы договора при заселении.

4.2.2. Сумма договора за весь период (_____) проживания в студенческом общежитии составляет _____ (_____) рублей.

4.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ, инвалиды I, II, III группы, инвалиды детства), при предоставлении справки о составе семьи, документа, удостоверяющего инвалидность.

4.4. Прием средств от Нанимателя за проживание в общежитии производится в кассе бухгалтерии университета с оформлением бланка строгой отчетности (квитанция к приходно-кассовому ордеру). А так же через сайт www.agatu.ru.

V. Материальная ответственность Нанимателя за порчу имущества университета

5.1. Перед вселением в закрепленную за Нанимателем комнату (жилое помещение) заведующим общежитием - имуществом, являющееся собственностью ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, выдается под личную расписку Нанимателя.

5.2. В случае порчи имущества ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ Нанимателем:

5.2.1. При обнаружении факта порчи имущества заведующим общежитием оформляется акт о порче имущества;

5.2.2. По оформленному акту планово-экономическим отделом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ устанавливается рыночная стоимость испорченного имущества;

5.2.3. Нанимателем возмещается рыночная стоимость имущества в течение 7 календарных дней в кассе бухгалтерии Университета.

5.2.4. При отказе от возмещения рыночной стоимости имущества настоящий договор, может быть, расторгнут в соответствии с разделом №6 настоящего Договора.

VI. Расторжение и прекращение Договора

6.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.3. Настоящий Договор прекращается с окончанием срока обучения в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

6.4. Договор может быть расторгнут в соответствии с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ и пунктами настоящего договора.

6.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

6.6. В случае досрочного расторжения Договора Нанимателю возвращается часть денежных средств, внесенных за проживание, за вычетом фактически понесенных расходов. Возврат денежных средств производится после получения письменного обращения Нанимателя.

VII. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VIII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель: ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

677007, г.Якутск, _____

Тел/факс _____

ИНН: 1435047359

КПП: 143501001

ОКПО: 00497207

ОГРН: 1021401044367

Заведующий общежитием:

_____/_____/

М.П

Наниматель: _____

/Ф.И.О. полностью/

Группа: _____

Учебное подразделение: _____

Контактный телефон: _____

Паспортные данные: _____

Наниматель: _____

_____/_____/

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ

Я, гр. _____
дата рождения _____ место рождения _____
паспорт _____ выдан _____

зарегистрированный по адресу _____
проживающий по адресу _____

даю согласие на самостоятельный выход моего(ей) несовершеннолетнего(ей) сына
(дочери) Ф.И.О. _____

дата рождения _____ свидетельство о рождении (паспорт) № _____
серия _____ выдан _____

в период обучения с _____ 20__ года по _____ 20__ год
за территорию ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (г. Якутск, ш. Сергеляхское 3км),
а также общежития № _____ (г. Якутск, ш. Сергеляхское 3км, к. _____),
на самостоятельный выезд к месту постоянного проживания по
адресу: _____

в выходные, праздничные дни, каникулярный период, а так же посещение
родственников Ф.И.О. _____
проживающих по адресу: _____

Маршрут движения от ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, а также от общежития
№ ____ до места постоянного проживания и места проживания родственников моему(ей)
сыну (дочери) известен. Правила нахождения в общественных местах моему(ей) сыну
(дочери) известны. О последствиях самовольного ухода я, мой сын (дочь) предупреждены.

В период нахождения моего(ей) сына/дочери вне территории ФГБОУ ВО
Арктический ГАТУ обязуюсь обеспечить наличие при нем(ней) документов,
подтверждающих личность, а также заверенной в установленном порядке копии настоящего
согласия.

Ответственность за жизнь, здоровье, перемещение и нахождение моего(ей)
сына/дочери вне территории ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, общежития № ____, а также в
пути следования к месту назначения беру на себя. Претензий, в случае непредвиденных
обстоятельств, к ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ иметь не буду.

Я понимаю правовые последствия совершаемого волеизъявления. Смысл и
значение настоящего согласия мне понятны. Условия волеизъявления соответствуют моим
действительным намерениям.

Даю согласие _____
(фио, подпись родителя и дата)

Согласие родителей на работу психолога с ребенком

Я _____

(ф.и.о. родителя/законного представителя ребенка)

Являюсь родителем (законным представителем) ребенка

(ф.и.о. ребенка)

Даю согласие на его консультации с психологом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Консультации с психологом включают в себя:

Психологическую диагностику, проведение тестов, беседу, упражнения, обсуждение актуальной для ребенка ситуации, индивидуальное исследование (обсуждение, рисунки, ответы на вопросы и т.д. о внутреннем и внешнем мире клиента с целью формулирования гипотез, а затем новых стратегий поведения и мышления для достижения поставленных клиентом целей, анализ происходящего во внутренней и внешней жизни клиента), индивидуальное консультирование, психологическая коррекция, психологическое сопровождение и поддержка.

Информация, которой делится с психологом ребенок остается конфиденциальной, т.е. НЕ сообщается родителю ни в какой форме, и родитель дает свое информированное и осознанное согласие на это.

Конфиденциальность не сохраняется в случаях, предусмотренных законодательством, по решению суда и в случае официальных требований правоохранительных органов.

Ознакомлен (а) _____

(ф.и.о. и подпись ребенка)

Даю согласие _____

(ф.и.о., подпись родителя и дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Первичная профсоюзная организация студентов
Арктического государственного агротехнологического университета
(ППОС АГАТУ)

Адрес: г. Якутск, Сергеляхское шоссе 3 км, корпус 3, ГУЛК, Коворкинг-центр, W/A: +7 (965) 997-46-61

Дата: 04.06.2024 г.

ПРОТОКОЛ СОВМЕСТНОГО ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА ППОС АГАТУ И СКС АГАТУ

Присутствуют:

1. Гаврильев Г.Н., председатель Первичной профсоюзной организации студентов АГАТУ.
2. Бурцев Н.А., и.о. председателя студенческого координационного совета АГАТУ.
3. Васильев В.В., заместитель председателя культурно-массовой комиссии профкома ППОС АГАТУ.
4. Скрябин М.М., ответственный по хозяйственно-материальной части профкома ППОС АГАТУ.
5. Христофоров Д.Д., активист профкома ППОС АГАТУ.
6. Романова Н.Н., секретарь профкома ППОС АГАТУ.
7. Яковлева К.С., член ППОС.
8. Яковлева М.А., член ППОС.

На повестке дня:

1. Об утверждении Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»

2. Разное.

Слушали: Гаврильева Г.Н. о проекте Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет».

Выступили: Бурцев Н.А., и.о. председателя студенческого координационного совета, Васильев В.В., заместителя председателя культмассовой комиссии ППОС о целесообразности принятия данного текста Положения о студенческом общежитии федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет».

Постановление:

Заслушав и обсудив информацию председателя ППОС Гаврильева Гаврила Николаевича о Положении о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет», ППОС и студенческий координационный совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию Гаврильева Г.Н. принять к сведению.
2. Согласовать с администрацией Арктического ГАТУ Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет».

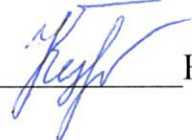
Проголосовали:

1. «ЗА» - 6 чел., «ПРОТИВ» - 0 чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Председатель
ППОС АГАТУ


Г.Н.Гаврильев

И.о.председателя
СКС АГАТУ


Н.А. Бурцев

Секретарь профкома
ППОС АГАТУ

М.П.




Романова Н.Н.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 127 от 05.06.2024

Группа документов: Приказы по основной деятельности

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Арктического ГАТУ

Исполнитель: Калачикова Л.Н. - Начальник;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Сидоров А.А. - Декан (Деканат агротехнологического факультета)	Согласен	06.06.2024 13:51		
Корякина Л.П. - Декан (Факультет ветеринарной медицины)	Согласен	06.06.2024 12:54		
Александров Н.П. - Декан (Деканат инженерного факультета)	Согласен	05.06.2024 16:31		
Слепцова М.В. - Декан (Факультет лесного комплекса и землеустройства)	Согласен	06.06.2024 14:52		
Яковлева Наталья Марковна - Директор (Колледж технологий и управления)	Согласен	06.06.2024 10:39		
Роднина Н.В. - Декан (Экономический факультет)	Согласен	05.06.2024 15:36		
Халдеева М.Н. - Руководитель УМУ (Учебно-методическое управление)	Согласен	05.06.2024 16:54		
Монастырева Жанна Алексеевна - Главный бухгалтер (Отдел бухгалтерского учета и отчетности)	Согласен с замечаниями	10.06.2024 11:34		<p>в разделе 11 "Оплата за проживание" :</p> <p>1. п. 11.1. в новой редакции "Размер платы за общежитие жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается приказом по Университету, издаваемым с учетом мнения Совета студентов АГАТУ и первичной профсоюзной организации обучающихся.</p> <p>2. п. 11.2. в новой ред: "Плата за пользование общежитием в текущем учебном году производится авансовым платежом 100% за все время их проживания в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора найма жилого помещения"</p> <p>2.в п. 11.3. ссылку надо п.5 статьи 36 273-ФЗ: " Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего 273-ФЗ, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии" и</p>

				<p>перечислите все категории , указанные в этом пункте.</p> <p>3. п.11.4. в новой редакции вношу: "Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся(семейных студентов)" взимается по нормам, установленных для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате , которое определено паспортом студенческого общежития. Для данной категории обучающихся размер платы за проживание не может составлять более 50%и от установленной.</p> <p>4. п. 11.4. исключить, это не льготная категория.</p> <p>5. Дополнить новый пункт "Администрация Университета по согласованию с Советом студентов и ППОС вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные платные услуги , перечень, объем, порядок предоставления и размер оплаты которых будут установлены договором найма жилого помещения общежитии, заключаемым администрацией университета с проживающим."</p>
Максимова А.В. - Начальник отдела (Планово-экономический отдел)	Согласен с замечаниями	06.06.2024 14:16		<p>п.11.4. по визе ректора. Ориентировочно максимально 30 чел. *850 руб.*10 мес.=255000 руб. (при тарифе 1700 руб. в месяц)</p>
Обутов П.Д. - Главный инженер АХР (Проректор по АХР)				
Афанасьев П.В. - Начальник отдела (Юридический отдел)	Согласен с замечаниями	06.06.2024 14:30		<p>п.11.1 незаконный, какая может быть дифференциация? п.15.1 Университет не может заниматься предпринимательской деятельностью</p>

Подготовил: Калачикова Л.Н.

(17.06.2024
11:58:09)

Подтверждаю

