

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
	Положение о социально-психологической службе ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА



И.И. Слепцов
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Версия 1.0.

Дата введения: < _____ 20 ____ г.>

Утверждено	Решение Ученого совета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____			
Версия: 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛ. doc	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1 из 18

Содержание

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Цели и задачи
- Раздел 3. Организационная структура социально-психологической службы
- Раздел 4. Функции
- Раздел 5. Права социально-психологической службы
- Раздел 6. Ответственность специалистов
- Раздел 7. Заседания социально – психологической службы
- Раздел 8. Заключительные положения

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования РФ № 636 от 22.10.99 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Якутская сельскохозяйственная академия», Положением об Управлении воспитательной и внеучебной работы ФГБОУ ВО «Якутская сельскохозяйственная академия» и настоящим Положением.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Социально-психологической службы в ФГБОУ ВО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия».

1.2. Социально-психологическая служба входит в состав отдела по воспитательной работе ФГБОУ ВО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.3. В своей деятельности Социально-психологическая служба (далее – СПС) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе положением о службе практической психологии в системе Министерства образования и науки Российской Федерации, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека) и локальными актами Академии, в том числе Уставом, правилами внутреннего распорядка.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями Психологической службы являются:

- Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для психического и личностного развития студентов;
- Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе Академии;
- Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- Оказание комплексной социально-психологической поддержки субъектам образовательного процесса;

2.2. Задачами Социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- психологическое консультирование участников образовательного процесса.

К деятельности СПС могут привлекаться студенты социального, психологического и психолого-педагогического направления. СПС имеет право принимать студентов на производственную и учебную практику.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Социально-психологическая служба является частью отдела по воспитательной работе. Внутренняя структура и штатная численность СПС утверждается ректором академии в соответствии с типовыми штатами высших учебных заведений, нормативами численности специалистов психологов, социальных педагогов с учетом численности работников и обучающихся академии, объемов работы и специфики деятельности по представлению начальника ОВР.

3.2. Обязанности сотрудников СПС распределяются начальником отдела по воспитательной работе в соответствии с должностными инструкциями.

3.3. Непосредственную координацию деятельности СПС, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет начальник отдела по воспитательной работе.

3.4. В состав СПС академии входят:

- Начальник отдела по воспитательной работе;
- Психолог;
- Социальный педагог.

3.5. Служба работает в тесном контакте с администрацией Академии, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими вузу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

3.6. Состав социально – психологической службы утверждается приказом ректора сроком на один год.

4. ФУНКЦИИ

4.1 Психологическая диагностика.

4.1.1 Изучение индивидуальных психологических особенностей, обучающихся и субъектов образовательного процесса.

4.1.2 Проведение личностной и психологической диагностики готовности первокурсников к обучению.

4.1.3 Изучение мотивационной сферы обучающихся.

4.1.4 Выявление внутригрупповых статусов и ролей обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе.

4.1.5 Выявление признаков отклоняющегося поведения и своевременное информирование руководства академии.

4.2 Психологическая профилактика (поддержка) и коррекция.

4.2.1 Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, сотрудникам и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

4.2.2 Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям и сотрудникам академии в решении личностных, профессиональных и других проблем.

4.2.3 Оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности. Психологическая профилактика осуществляется на основе совместной деятельности СПС с деканами, кураторами и другими специалистами.

4.3 Психологическое просвещение:

4.3.1 Ознакомление преподавателей с основными закономерностями личностного развития обучающихся.

4.3.2 Повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей.

4.3.3 Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

4.4 Психологическое консультирование участников образовательного процесса:

4.4.1 Консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов.

4.4.2 Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, межличностных взаимоотношений.

4.5 Организационно-методическая деятельность:

4.5.1 . Выполнение плана мероприятий, утвержденного в установленном порядке.

4.5.2 . Осуществление подготовки методических материалов для проведения психодиагностики, разработки развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

4.5.3 . Участие в разработке и оценке эффективности новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы.

4.5.4 . Подготовка материалов к выступлениям на Совете по воспитательной работе, Ученом совете, конференциях.

4.5.5 . Разработка рекомендаций по развитию адаптивных возможностей, обучающихся академии.

4.5.6 . Разработка новых, а также проверка эффективности психодиагностических методов, психопрофилактических коррекционно-развивающих программ работы со студентами и преподавателями.

4.5.7 . Разработка способов применения компьютерных технологий для оказания психологической помощи студентам и преподавателям академии.

4.5.8 . Оказание дополнительных платных образовательных услуг по направлениям СПС, в соответствии с установленным в академии порядке.

5. ПРАВА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций.

5.2. По согласованию с администрацией академии формировать и осуществлять программу развития социально – психологических услуг для студентов, родителей, педагогов, кураторов, администрации колледжа, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выполнять только те распоряжения администрации академии, которые не противоречат профессионально – этическим принципам и задачам работы службы и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств.

5.4. Запрашивать в структурных подразделениях академии сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на СПС.

5.5. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию СПС.

5.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в академии по вопросам развития, обучения и воспитания.

5.8. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов.

5.9. Требовать от администрации академии организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации академии в установленном законодательством порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ

Специалисты социально – психологической службы несут ответственность за:

1. Правильность диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

2. Сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.

3. Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. ЗАСЕДАНИЯ СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

7.1. Заседания социально – психологической службы проводятся регулярно, по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

7.2. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

7.3. Заседание СПС оформляется протоколом, который ведет социальный педагог и подписывает начальник отдела по воспитательной работе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в ФГБОУ ВО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» порядке.

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра коневодства и частной зоотехники
5	Кафедра агробиохимии
6	Кафедра агрономии
7	Кафедра физвоспитания
8	Деканат факультета ветеринарной медицины
9	Кафедра анатомии и хирургии сельскохозяйственных животных
10	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы, патанатомии и гигиены
11	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
12	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
13	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
14	Деканат инженерного факультета
15	Кафедра прикладной механики
16	Кафедра технологических систем АПК
17	Кафедра энергообеспечения в АПК
18	Кафедра природообустройства
19	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
20	Кафедра Отраслевая экономика и управление
21	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
22	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
23	Председатель методической комиссии инженерного факультета
24	Председатель методической комиссии департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
25	Учебно-методический совет
26	Учебно-методический отдел
27	Научно-исследовательская часть
28	Отдел мониторинга качества образования
29	Отдел по воспитательной работе
30	Октемский филиал

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных					