

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО
на заседании УМС
(протокол № 8 от 28.05.2024)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
В.М. Федоров
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности,
обучающихся по индивидуальным учебным планам, в пределах
осваиваемых образовательных программ в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Арктический государственный агротехнологический
университет»

ЯКУТСК 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Назначение и область применения | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки | 3 |
| 3 | Сокращения, термины, определения | 3 |
| 4 | Общие положения | 5 |
| 5 | Основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану | 6 |
| 6 | Организация обучения по индивидуальному учебному плану высшего образования | 8 |
| 7 | Организация обучения по индивидуальному учебному плану среднего профессионального образования | 9 |
| 8 | Условия осуществления зачета дисциплин | 10 |
| 9 | Заключительные положения | 13 |
| 10 | <i>Приложения</i> | 14 |
| 11 | <i>Лист регистрации изменений</i> | 15 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в пределах осваиваемых образовательных программ, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет).

Требования настоящего положения обязательны для учебных подразделений ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав АГАТУ;

- локальные нормативные акты АГАТУ, регламентирующие образовательную деятельность.

3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

ВО – высшее образование.

СПО – среднее профессиональное образование

Основная образовательная программа (ООП) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

зачет дисциплин - перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы (далее по тексту - ООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студентов, установленными учебными планами ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее - Университет) соответствующими направлениями подготовки.

4.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательная программа), является мерой социальной поддержки и стимулирования студентов.

4.3. Студент обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

4.4. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об образовании, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по ускоренному обучению.

4.6. Обучающимся в Университете по программам высшего образования предоставляются академические права на:

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном данным Положением;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом в рабочих учебных планах реализуемых направлений подготовки,

- зачет Университетом в установленном в данном Положении порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. Основанием перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие следующих обстоятельств:

- студент, по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

- студент, осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;

- студент, являющийся членом спортивной команды Университета, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;

- студент, имеющий ребенка в возрасте до трех лет;

- студент, являющийся инвалидом;

- студент, проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;

- студент, находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных организациях;

- студент, переведенный из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах;

- студент, переведенный на другую образовательную программу;

- студент, переведенный с одной формы обучения на другую;

- студент, переведенный из филиала в головной вуз и наоборот;

- студент, отчисленный из Университета и восстанавливающийся для продолжения обучения в Университете, при наличии разницы в образовательных программах;

- студент, получающий дополнительное профессиональное образование;

- студент, имеющий иные исключительные обстоятельства.

5.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению студента по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Форма заявления может быть получена студентом в Деканате факультета/ Филиале или самостоятельно на официальном сайте Университета.

Студент обязан согласовать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану у ответственных лиц, назначенных распоряжением декана факультета/ директора филиала.

5.3. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности студента, ходатайство кафедры физической культуры и т.п.).

5.4. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии одновременно указанных обстоятельств:

- наличие задолженности за предыдущий период обучения;
- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения;
- отсутствие согласования заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

5.5. Деканат совместно со студентом в течение 30 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, разрабатывает индивидуальный учебный план по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему положению.

5.6. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.7. Срок обучения студентов, по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе.

5.8. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

5.11. Индивидуальный учебный план утверждается ученым советом факультета (филиала).

5.12. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора/директора филиала.

5.13. Контроль за выполнением студентом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель (куратор) которому студент отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

5.14. Деканат факультета/ Филиал обязан в начале каждого семестра представлять в учебный отдел списки студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

5.15. По личному заявлению студента, форма которого установлена в Приложении № 2 к настоящему Положению, обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации по сессии.

5.16. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану студента оформляется приказом ректора/ директором филиала.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. По индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 70 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

6.2. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Университетом;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации студента;

- сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

6.3. Консультацию студента, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

6.4. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25 % от общего числа часов по дисциплине, включенных в индивидуальный учебный план.

6.5. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академической группой определенной деканом факультета/ директором филиала.

6.6. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Университетом.

6.7. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

6.8. Повторная пересдача проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры (не менее трех человек).

6.9. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную (или) зачетную ведомость.

6.10. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в Деканат факультета/ Филиал, которое подшивается к основной ведомости академической группы студента.

6.11. В случае невозможности по уважительной причине (участие в соревнованиях и др.) студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, те могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

6.12. В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана приказом ректора Университета студент подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

7.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается учебным подразделением для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов зачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

7.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программ СПО устанавливается учебным подразделением самостоятельно.

7.3. Университет вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается Ученым советом.

7.4. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается Университетом.

8 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

8.1. Зачет Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, среднего профессионального образования может проводиться в форме зачета.

8.2. Под зачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования, среднего профессионального образования и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования, среднего профессионального образования. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

8.3. Сроки зачета и график работы кафедр со студентами устанавливается руководителем учебного подразделения.

8.4. Перед зачетом студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины (практики). Университет организует в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед зачетом ранее полученных знаний с учетом требований программ среднего профессионального, высшего образования и дополнительного образования. Зачет может проводиться путем собеседования, письменно или в иной форме, определяемой Университетом.

8.5. Список дисциплин для зачета определяет руководитель учебного подразделения или иное уполномоченное им лицо на основании сверки результатов обучения в представленных документах о предыдущем образовании с рабочим учебным планом.

8.6. Зачеты оформляются протоколом. В нем указываются перечень и объемы зачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом вуза по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

8.7. На основании личного заявления по решению соответствующих кафедр (цикловых комиссий) обучающемуся могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых вузом по выбору студента.

8.8. Записи о зачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями.

8.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании методического совета, и утверждаются приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет».

9.2. Ответственность за организацию учебного процесса по освоению основных образовательных программ по индивидуальному плану возлагается на руководителей учебных подразделений.

Ректору ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

от студента (ки) _____ курса,
_____ факультета

_____ формы обучения

_____ основы обучения
(бесплатной, платной (договорной))

_____ группы _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с _____

Задолженность за предыдущий _____ отсутствует
семестр (курс)

С условиями перевода и обучения по индивидуальном учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 5.1. настоящего Положения)

« _ » _____ 201_ г.

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО

Документы проверены:

Декан
работе

Заместитель декана по учебной

факультета _____

Документы приняты:
« _ » _____ г.

_____ Подпись и ФИО диспетчера

Ректору ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

от студента (ки) _____ курса,
_____ факультета

_____ формы обучения

_____ основы обучения
(бесплатной, платной (договорной))

_____ группы _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану в связи
с _____

Индивидуальный учебный план выполнен до _____

«__» _____ 201_г.
подпись _____

СОГЛАСОВАНО

Декан
работе

Документы проверены:

Заместитель декана по учебной

факультета _____

Документы приняты:
«__» _____ г.

_____ (Подпись и ФИО диспетчера)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Арктический государственный агротехнологический университет»
 Факультет _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__
 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

по (направления) специальности _____
шифр и наименование специальности
 наименование профиля /специализации _____
 для студента _____
факультета Ф.И.О.

срок обучения _____ форма обучения _____ группа _____ учебный год _____

| № | индекс | Название дисциплины | Форма контроля | Всего часов | кредитов (зачетных единиц) | семестр | кафедра |
|---|--------|---------------------|----------------|-------------|----------------------------|---------|---------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Преддипломная производственная практика:.....

Подготовка выпускной квалификационной работы:.....

Государственный экзамен:.....

Защита выпускной квалификационной работы:.....

Утвержден Ученым советом факультета

протокол №... «...».....20....года

**ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СООТВЕТСТВИЯ ДИСЦИПЛИН ПО
УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ**

Таблица соответствия дисциплин, подлежащих зачёту

Прослушанных выпускниками _____
наименование среднего специального учреждения

По специальности _____
шифр и наименование специальности

И учебного плана _____
наименование высшего учебного учреждения

По специальности _____
шифр и наименование специальности

| Статус дисциплины | Наименование дисциплины | | Общая нагрузка по учебному плану | | Требуется провести занятия | Подпись зав.профилирующей кафедрой |
|--|-------------------------|------------------|----------------------------------|---------|----------------------------|------------------------------------|
| | АГАТУ | Иные ОО | АГАТУ | Иные ОО | | |
| Блок ГСЭ (Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины) | | | | | | |
| федеральный | Иностранный | | 340 | 364 | - | |
| федеральный | Физкультура | | 408 | 581 | - | |
| федеральный | Отечественная история | История | 136 | 204 | 51 | |
| федеральный | Философия | Основы философии | 136 | 72 | 102 | |

*Примечание: в таблице приведен пример заполнения.

Декан факультета _____
Подпись Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии:

_____ Подпись Ф.И.О.

_____ Подпись Ф.И.О.

_____ Подпись Ф.И.О.

